

Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum



Szakmai program

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	1
BEVEZETÉS	4
KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK	6
JÖVŐKÉPÜNK	6
MISSZIÓNK	7
KÉPZÉSI KÍNÁLAT	8
AZ ISKOLA HELYE A MEGYEI KÖZNEVELÉSI RENDSZERBEN	8
<i>Az iskola szociológiai, gazdasági és munkaerő-piaci környezete</i>	<i>9</i>
<i>Tanulói közösség</i>	<i>9</i>
<i>Hagyományaink</i>	<i>11</i>
NEVELÉSI PROGRAM.....	12
SAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	12
SAKMAI OKTATÁS ÉRTÉKEI, CÉLJAI.....	13
SAKMAI OKTATÁS FELADATAI ÉS ESZKÖZEI	13
SAKMAI OKTATÁS ELJÁRÁSAI	16
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	18
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	23
<i>Közösségeink.....</i>	<i>23</i>
<i>A tanítási órán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok</i>	<i>24</i>
<i>Osztályközösség – építő program (OKÉ)</i>	<i>25</i>
<i>Egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai</i>	<i>28</i>
<i>A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai</i>	<i>28</i>
<i>Szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai.....</i>	<i>29</i>
<i>Szakmai gyakorlati oktatás közösségfejlesztő feladatai</i>	<i>29</i>
OKTATÓK FELADATAI	29
<i>Az oktatók intézményi feladatai.....</i>	<i>30</i>
<i>Oktatókkal szembeni elvárások</i>	<i>30</i>
<i>Osztályfőnöki munka tartalma és feladatai.....</i>	<i>31</i>
<i>Az osztályfőnök feladatai, hatásköre:.....</i>	<i>31</i>
KIEMELET FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	33
<i>Fogalomtár</i>	<i>33</i>
<i>Általános alapelvek</i>	<i>34</i>
A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK OKTATÁSÁNAK IRÁNYELVEI	35
<i>Iskolai fejlesztés a sajátos nevelési igény típusa szerint</i>	<i>37</i>
<i>A sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának pedagógiai eszközei</i>	<i>42</i>
A TANULÁSI, BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI ZAVAROKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	43
<i>Pedagógiai feladatok a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal</i>	<i>44</i>
<i>Módszerek</i>	<i>47</i>
A TEHETSÉGGONDOZÁS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE.....	47
<i>A tehetséggondozás lehetséges szervezeti formái és pedagógiai feladatai</i>	<i>48</i>
A HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	50
<i>A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink</i>	<i>50</i>
A LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	51

IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA.....	52
TANULÓK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	54
A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	55
<i>Oktatói közösség</i>	56
<i>Tanulói közösség.....</i>	56
<i>Szülői közösség.....</i>	57
<i>Partnerek.....</i>	57
TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI - VIZSGASZABÁLYZAT	57
<i>Vizsgaszabályzat célja.....</i>	57
<i>Tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai</i>	58
<i>A vizsgaszabályzat hatálya.....</i>	58
<i>Általános szabályok.....</i>	59
<i>Osztályozóvizsga</i>	60
<i>Különbözeti vizsga</i>	61
<i>Javítóvizsga és pótló vizsga</i>	63
<i>Mellék-szakképesítési vizsga</i>	63
<i>Ágazati alapvizsga</i>	63
<i>Próba- érettségi vizsga.....</i>	64
<i>Szakmai vizsga</i>	65
<i>Érettségi vizsga</i>	65
<i>Tanulmányok alatti vizsgák - vizsgaszervezési szabályok</i>	68
TANULÓI JOGVISZONY, KELETKEZÉSE, SZÜNETELTETÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE.....	73
<i>Felvétel.....</i>	73
<i>Tanulói jogviszony szüneteltetése.....</i>	73
<i>Átvétel</i>	73
<i>Felnőttek oktatása – felvétel.....</i>	74
<i>Tanulói jogviszony megszűnése.....</i>	74
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT.....	75
ELSŐSEGÉLY- NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK PROGRAMJA	77
ELJÁRÁSREND AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ TANULÓK ELLÁTÁSÁRA	79
<i>Cél.....</i>	79
<i>Feladatok</i>	79
<i>1-es típusú diabétesz kezelése iskolánkban</i>	80
<i>A kórkép leírása</i>	80
<i>A cukorbetegség kezelése</i>	81
<i>Iskolai intézkedések, programok, amik segítik az 1-es típusú diabéteszsel élő tanulókat</i>	82
<i>AZ EPIPEN TOLLINJEKCIÓ.....</i>	84
<i>SZEMÉLYES HIGIÉNÉ.....</i>	84
<i>FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM.....</i>	85
<i>PÁLYÁZATOK.....</i>	90
OKTATÁSI PROGRAM.....	91
KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	91
MINDENNAPOS TESTNEVELÉS.....	96
VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	97
KÖZÉP ÉS EMELET SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS.....	99
CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	101
EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	102
AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ (HÁZI FELADATOK), TANULÁSHOZ (DIGITÁLIS MUNKAREND/ TÁVOKTATÁS) ELŐÍRT FELADATOK ÉS ELVEK.....	103
<i>Otthoni felkészülés – házi feladatok.....</i>	103

<i>Otthoni tanulás – digitális munkarend, távoktatás.....</i>	<i>105</i>
<i>Távoktatás platformja</i>	<i>105</i>
<i>Szükséges eszközök.....</i>	<i>105</i>
<i>Online órák/ értekezletek.....</i>	<i>105</i>
<i>Távoktatás általános szabályai</i>	<i>105</i>
<i>Távoktatás intézményünkben alkalmazott módszerei:</i>	<i>106</i>
ESÉLYEGYENLŐSÉGET SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	106
TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	108
<i>Díjaink.....</i>	<i>108</i>
KÉPZÉSI PROGRAM	110
PROGRAMTERV ÉS KÉPZÉSI, KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	110
ÓRATERVEK	113
FELNÖTTEK OKTATÁSA (2020/2021-ES TANÉVTŐL).....	147
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ – FELNÖTTEK OKTATÁSA – (40%-OS ÓRASZÁMÚ KÉPZÉS).....	151
LOGISZTIKAI TECHNIKUS – FELNÖTTEK OKTATÁSA (2021–2022-ES TANÉVTŐL).....	154
OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS – FELNÖTTEK OKTATÁSA (2022-TŐL).....	157
TURISZTIKAI TECHNIKUS – FELNÖTTEK OKTATÁSA.....	160
ÉRTÉKELÉS FORMÁI ÉS RENDJE	164
A TANULÓK JUTALMÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI	169
MÉRÉSEK	172
<i>Munkavállalók mérése, értékelése.....</i>	<i>172</i>
<i>Tanulói teljesítmény mérése</i>	<i>172</i>
MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI	173
<i>A magasabb évfolyamba lépés egyéb feltételei</i>	<i>173</i>
PROJEKTOKTATÁS	174
<i>A projektek lebonyolítása</i>	<i>175</i>
<i>Oktatásszervezés- projektek megvalósítása.....</i>	<i>176</i>
<i>Projektek kiválasztása</i>	<i>176</i>
<i>Projekthetek megszervezése</i>	<i>177</i>
<i>Projektek értékelése</i>	<i>178</i>
<i>Projektoktatás a felnőttek oktatásában</i>	<i>178</i>
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	179
EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI.....	179
<i>Helyzetelemzés</i>	<i>179</i>
<i>Egészségnevelés célja</i>	<i>180</i>
<i>Egészségnevelés feladatai</i>	<i>180</i>
<i>Egészségfejlesztés lehetőségei a tanórákon</i>	<i>181</i>
<i>Egészségnevelés lehetőségei tanórán kívül</i>	<i>183</i>
<i>Módszerek</i>	<i>183</i>
<i>Prevenció</i>	<i>184</i>
<i>Tanórán kívüli prevenciók tevékenységek az iskolában</i>	<i>184</i>
<i>Lelki egészség mentálhigiéne</i>	<i>186</i>
<i>Az iskolai mentálhigiéne lehetőségei.....</i>	<i>187</i>
<i>Egészséges táplálkozás.....</i>	<i>188</i>
<i>Testnevelés, testmozgás.....</i>	<i>189</i>
<i>Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése</i>	<i>190</i>
<i>Balesetmegelőzés-és elsősegélynyújtás</i>	<i>191</i>
LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZAT	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

BEVEZETÉS

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a Kormány 12/2020. (III.7) Kormányrendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról az iskolák számára a Szakmai program elkészítését, elfogadtatását és nyilvánosságra hozatalát. A Szakmai program az iskola oktató-nevelő munkájának kötelező alapidokumentuma, egyben az intézmény referenciadokumentuma is az intézmény közvetlen partnerei számára: a fenntartó, a tanulók, a szülők és az oktatók számára egyaránt.

Jogszábai háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- A Kormány 12/2020. (III.7) Kormányrendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 7/2014. (I. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- 136/2014. (IV. 24.) Korm. rendelet az egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- III. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

„Olyan diákokat szeretnénk nevelni, akik képesek az önfejlesztésre, fogékonyak az új ismeretekre, nyitottak a világra, képesek a kritikai gondolkodásra, az elfogadásra, és fontosnak tartják a család és haza, az emberi kultúra értékeit.”

Ugyanakkor fel kell készítenünk őket arra, hogy képesek legyenek saját adottságaiknak, lehetőségeiknek és képességeiknek, valamint a társadalmi elvárásoknak megfelelően továbbtanulni vagy munkába állni.

JÖVŐKÉPÜNK

Iskolánk, a Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikumának oktatói testülete arra kötelezzük magunkat, hogy oktató- nevelő munkákat úgy végezzük, hogy mindenkor diákjaink érdekeit tartjuk elsősorban szem előtt. Célunk, hogy diákjaink az egyéni és közösségi célokért tenni és küzdeni tudó és akaró, az összeurópai és polgári, illetve alapvető emberi értékeket megbecsülő, az élethosszig tartó tanulás, az önképzés mellett elkötelezett, empátikus, toleráns felelősségteljes felnőtt emberekké váljanak.

Az iskolában folyó nevelő -oktató munka elsődleges jellemzője a magas szintű szakmai igényesség, amely a tanulók személyiségének és egyéni/önálló tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és a kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló jó iskolai légkörben valósul meg.

Kulturált és támogató környezetet biztosítunk tanulóinknak az eredményes, hasznos életvitelre történő felkészüléshez. Sokszínű tevékenységekkel kívánjuk lehetővé tenni a tanulóknak rejlő képességek, adottságok, tehetség kibontakoztatását, differenciált képzéssel a hátrányokkal küzdők felzárkózását.

Elért eredményeinkre építve folyamatosan megújuló, a 21. század kihívásainak megfelelő iskolában dolgozunk.

Az éves munka során kiemelt figyelmet fordítunk a kreativitás és innováció, a kritikai gondolkodás és problémamegoldás, a kommunikáció valamint a kollaboráció (együttműködés) fejlesztésére.

Célunk a testileg és lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott, korszerű ismeretekkel rendelkező, önálló tanulásra, fejlődésre képes ifjúság nevelése, akik ismerik saját lehetőségeiket és korlátaikat, és elsajátítják az élethosszig tartó tanulás képességét.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a társadalom minden szereplője iránti partnerség, a szervezeti kultúra fejlesztése és a nyitott, fejlődni és megújulni képes, az intézményi célok iránt elkötelezett tantestület.

A következő elvekhez tartjuk magunkat

- Mindenkoron a gyermekek, a tanulók érdekeit tekintjük elsődlegesnek.
- Az oktatók- nevelő munka során a tanulók életkori sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez alkalmazkodunk.
- Szilárd erkölcsi és morális értékrendet képviselünk és közvetítünk.
- Fent kívánjuk tartani a családi, bizalmas és személyes kapcsolatokon, asszertív kommunikáción alapuló, egyéni életutakat támogató iskolai környezetet.
- Folyamatosan továbbképezzük magunkat, hogy korszerű, innovatív eszközökkel és módszerekkel tudjuk oktatni – nevelni diákjainkat.
- Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai, politikai és vallási irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét a különböző eszmerendszerek megismerését.
- Az együttműködésben, a csapatmunkában hiszünk - erre neveljük diákjainkat is.
- Toleranciára, elfogadásra neveljük tanulóinkat.
- Rugalmasan alkalmazkodunk a munkaerő- piaci elvárásokhoz, s ez a képzési kínálatunkban is megnyilvánul.
- Gyermekközpontú, ösztönző tanítási módszereket alkalmazunk.
- Erőteljesen építünk az informális tanulásra.
- Tudatos életvezetésre és gazdasági- pénzügyi tervezésre neveljük diákjainkat.

MISSZIÓNK

Az emberiség létkérdése, hogy a jövő generációi számára megőrizze a bolygó és az emberi faj sokszínűségét, épségét és szépségét. Ezért célunk, hogy környezet- és egészségtudatos életmódra neveljük tanulóinkat. A fenntarthatóság, a környezettudatos élet- és szemléletmód kialakítása, illetve a fizikai és mentális egészség megőrzése a társadalom fejlődésének kulcsa.

Éppen ezért a személyes példamutatás és a kötelező oktatási – nevelési feladatokon túl az intézményben eltöltött képzési időn keresztül ívelő nevelési programot működtetünk. Ennek középpontjában a mentális és fizikai egészség megőrzése, a fenntarthatóságra törekvő életmód, a környezetvédelem áll.

KÉPZÉSI KÍNÁLAT

Szakgimnáziumi osztályok (4+1 év – kifutó rendszerben)

- Turisztika ágazat – turisztikai szervező, értékesítő
- Pedagógia ágazat – pedagógiai- és családsegítő munkatárs

Szakgimnáziumi osztály (5 év – 2020/2021-es tanévtől)

- Pedagógia ágazat–pedagógiai munkatárs–pedagógiai asszisztens vagy gyógypedagógiai asszisztens szakiránnyal

Technikum osztályok (5 év – 2020/2021-es tanévtől)

- Közlekedés és szállítmányozási ágazat-logisztikai technikus képzés
- Turizmus- vendéglátás ágazat- turisztikai technikus
- Oktatás ágazat- oktatási szakasszisztens

Érettségire épülő ingyenes iskolarendszerű felnőttoktatás:

- Gazdálkodás és menedzsment ágazat – pénzügyi- számviteli ügyintéző (max. 2 év)
- Gazdálkodás és menedzsment ágazat – vállalkozási ügyviteli ügyintéző (max. 2 év)
- Oktatás ágazat – oktatási szakasszisztens (max. 2 év)
- Turizmus – vendéglátás ágazat – Turisztikai technikus (max. 2 év) / turisztikai szervező szakiránnyal

Szakmunkás bizonyítványra épülő felnőttoktatás:

- Érettségire felkészítő osztály esti képzésben (2 év)

AZ ISKOLA HELYE A MEGYEI KÖZNEVELÉSI RENDSZERBEN

Az iskola 2015. július 01-től a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum tagiskolája. Fejér megye két megyei jogú városa teljesen lefedi a képzési struktúrát: Székesfehérvár 35 km-re, Dunaújváros 30 km-re van Pusztaszabolcstól. Azonban az Érd– Sárbogárd vasútvonal mentén nincs olyan

oktatási intézmény, amely az iskola képzési kínálatát biztosítaná. A korábban a Velencei-tó térségéből érkező tanulók többségét a rossz közlekedés miatt az iskola elvesztette, amely folyamatot a kápolnásnyéki, ill. az agárdi gimnáziumok megjelenése megerősített.

Az iskola szociológiai, gazdasági és munkaerő-piaci környezete

Pusztaszabolcs város 4 település agglomerációs területének a szélén található. Budapest, Székesfehérvár, Százhalombatta, Dunaújváros biztosítja az itt élők munkalehetőségét, s az ott tapasztalható fogyasztási szokások, városi igények, elvárások szinte azonnal megfogalmazódnak a településen. Fejér megye déli területéről, ill. Pusztaszabolcs környezetében lévő kisebb településekről érkező diákok viszont zártabb közösségekből érkeznek.

Az iskola gazdasági környezetére a kiszolgáltatottság jellemző. A fent említett (nagy) városokban megtelepült ipar és szolgáltató szervezetek nem kötődnek ehhez a térséghez, s a környező településeken megtelepült források ezekbe a központokba áramolnak. A városokban jelentkező munkaerő kereslet felszippantotta a szabad munkaerőt, így munkanélküliségről csak a szakképzetlen, ill. az alkalmazotti kötöttségekhez alkalmazkodni nem tudó rétegek esetében beszélhetünk. Azonban, ha a városokban jelentkező munkaerő túlkínálat tapasztalható, akkor az ebben a térségben élő alkalmazottaknak szüntetik meg először a munkaviszonyát.

Pusztaszabolcs alvó város. A városban és a környező településeken élők közül sok a fővárosból kitelepült középfokú vagy magasabb képesítéssel rendelkező ember, akik a fővárosba, az agglomerációba vagy a megyei jogú városokba ingáznak naponta. Ebből kifolyólag az intézménynek ezen térség munkaerő-piaci igényeinek kielégítéséhez kell hozzájárulnia.

Tanulói közösség

Az iskola szülői háttere

A szülők többsége a fent nevezett városokban alkalmazott. A szülők jelentős többsége középfokú végzettséggel rendelkezik, de minden osztályban van felsőfokú végzettséggel bíró szülő is. A tanulók nagyjából fele mozaikcsaládban vagy egyszülős családban nevelkedik. Azonban elmondható, hogy az intézmény volt diákjainak egy része gyermekét a volt iskolájába íratja be.

A tanulók lakóhely szerinti megoszlása

Az iskolában tanulók 50-55 %-a pusztaszabolcsi, a többiek Pusztaszabolcs 30-35 km-es vonzáskörzetéből érkező diákok. A bejárók 3-5%-a Százhalombattáról, Érdről, Székesfehérvárról, illetve a Velencei-tó térségéből érkeznek, 35-40%-uk pedig a környező falvakból, mint pl. Besnyő, Iváncsa, Beloianisz, Adony, Szabadegyháza, Sárosd, Sárbogárd, Nagylók.

A tanulók neveltségi szintje

A tanulók magatartása alapvetően tisztelettudó. A deviáns, ill. feltűnést keltő viselkedés csak elvétve fordul elő. A viszonylag kis létszám miatt az iskola hangulata családi. Könnyen megvalósítható az egyéni életutak támogatása. Mind a tanulók, mind a pedagógusok igyekeznek mindenkit megismerni: akár a kiemelkedő teljesítmények, akár a deviáns magatartásformák így hamar kiderülnek.

A tanulók pályaválasztási motivációja

Az iskolánkba jelentkező tanulók pályaválasztási motivációjának skálája széles. Meghatározók:

- szakmák típusai (szolgáltató szféra)
- duális szakképzés az ágazati képzésben is (szorgalmi időben is)
- az iskola által felajánlott gyakorlati helyek
- érettségi utáni továbbtanulási lehetőségek
- gazdag tanítási időn kívüli foglalkozáspalette (szakkörök, korrepetálások, sport, stb)
- gazdag szabadidős tevékenységi választék (színház, kirándulások, sportesemények, stb.)
- családi, meghitt környezet

A tanulók tanulási attitűdje

Jó és hatékony tanulási módszereket alakítottunk ki, a tanulók érdeklődésének ébrentartása, aktivitásra serkentése a legfőbb feladat. Vannak olyan tantárgyak, ahol ehhez elegendő, ha a tanár érdekes személyiség, de a tárgyak többségénél szükség van változatos módszerek és sokrétű szemléltetés alkalmazására. Igazán eredményesnek tekinthetőek azok a módszerek, amelyek a tanulók tevékeny közreműködését igénylik pl. kiscsoportos foglalkozások, csoportmunka, projekt-módszer, IKT-eszközök használata.

A tanulók továbbtanulási szándéka

A megváltozott társadalmi és gazdasági elvárásoknak megfelelően egyre gyakrabban merül fel a továbbtanulási szándék. Ennek ellenére még mindig sok az olyan család, ahol csak az érettségi, illetve a szakképzettség megszerzése a cél, nem pedig a felsőfokú tanulmányokra való felkészülés. Sok esetben a továbbtanulási szándék a munkába állás után merül fel igényként. A továbbtanulni vágyó tanulók sokféle felsőfokú intézménybe adnak be felvételi jelentkezési lapot és nyernek felvételt. Nincs olyan felsőfokú intézmény, illetve nincs olyan szakirány, amely meghatározó lenne az iskola továbbtanulói számára. Tanulóink egy része iskolánk érettségi utáni képzéseiben folytatja tanulmányait.

Hagyományaink

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint felelősöket az oktatási testület az éves munkatervben – a diákönkormányzattal egyetértésben – határozza meg.

Ünnepi rendezvények: október 6, október 23, március 15, szalagavató, ballagás, kommunizmus áldozatainak emléknapja, a holocaust áldozatainak emléknapja és a Nemzeti Összetartozás Napja.

Az intézmény hagyományos kulturális rendezvényei a következők: elsős avató, mikulás napi ünnepség, karácsonyi ünnepség, DÖK- nap, Friedrich Margit megyei szavaló verseny.

Szakmai rendezvényeink: „Őszi szakmai verseny” általános iskolásoknak, Dunaújvárosi Szakképzés Napja, Szakmák Hete, Szakmák éjszakája, szakmai versenyek.

Témahetek: Digitális témahét, Pénzügyi témahét, Fenntarthatósági témahét, Európai Szakmai Témahét,

Az iskolaszintű versenyek és szórakoztató rendezvények az alábbiak: tanulmányi versenyek, nyelvi, irodalmi, sportversenyek, diákszínpadi előadások, filmvetítések, Víz világnapja programjai, költészetnap programok, Föld napja programjai.

NEVELÉSI PROGRAM

SAKMAI OKTATÁS PEADAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

A Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikumban tanító oktatók a mindennapi nevelő-oktató munkában a legfontosabbnak az alapvető emberi értékeket, a nemzeti értéket, a környezeti értékeket, az empátiát, az elfogadást, a kooperációt és a logikai- kritikai gondolkodást tartják.

- Tiszteletben tartják a tanuló gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát; vallási és világnézeti, politikai kérdésekben az intézmény pedagógiai tevékenysége semleges;
- tisztelik a gyermeki egyéniséget;
- a szabad- logikai-kritikai alapú gondolkodást;
- a közösségi demokráciát;
- a vélemény szabadságát;
- a gondolkodás szabadságát;
- együttműködésre ösztönöznek;
- a feladatok végrehajtásakor, a döntések meghozatalakor a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

A nevelés komplex tevékenység: nincsenek külön értelmi, érzelmi, erkölcsi, stb. nevelésnek nevezhető területek. A nevelés elsősorban nem normák és szabályok közvetítése, hanem személyes példamutatás, és jól irányított egyéni és kollektív cselekvések szervezése. A nevelési folyamat során figyelembe vesszük a tanulók mindenkori fejlődési szintjét és képességeit illetve korlátait. A hátrányokkal küzdő tanulókat fejlesztő, felzárkóztató munkával támogatjuk az esélyegyenlőség jegyében. E folyamatok irányítói az iskolánkban dolgozó oktatók. Az oktatók megismerik a tanulók személyiségét, tiszteletben tartják azt, ugyanakkor vállalják is annak alakítását. Diákjaikkal a viszony ezáltal sohasem lehet egyenrangú, hiszen ők vezetnek, értékelnek, ellenőriznek, osztályoznak, ezzel sohasem élhetnek vissza. E pedagógiai elvek a gyakorlatban akkor érvényesülnek, ha egy osztályt egy tanár minél hosszabb ideig tanít, ha az osztályfőnök személye állandó. Ezek az elvek biztosítják azt, hogy az osztály nevelésének irányítása állandó és egységes legyen.

SZAKMAI OKTATÁS ÉRTÉKEI, CÉLJAI

A tanulók öntevékenységeinek, önfejlesztési képességeinek kibontakoztatása igen fontos nevelési feladat, hiszen csak az önálló, önmaga sorsát tudatosan irányítani és a problémákban dönteni képes ember lesz arra alkalmas, hogy az állandóan változó világban megtalálja a célját, a helyét, a feladatait. Fokozott figyelmet kell fordítanunk a tanulók képességeihez igazodva a felzárkóztatásra, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére, integrálására, s ebben a folyamatban szorosan együtt kell működünk a szülőkkel. Eközben törekednünk kell a tanulók egészségi, testi és lelki fejlődésének biztosítására.

A társadalmi beilleszkedéshez elengedhetetlen, hogy a diákjaink tizennyolc éves korukra olyan felnőttekké váljanak, akik megfelelő önismerettel (az erre épülő önfejlesztés képességével) és az új ismeret iránti nyitottsággal, valamint önálló világképpel rendelkezzenek. Célunk továbbá a munkaerőpiac elvárásainak való megfelelésre, a továbbtanulásra, valamint az élethosszig tartó tanulás igényére felkészíteni diákjainkat.

SZAKMAI OKTATÁS FELADATAI ÉS ESZKÖZEI

A tanulók szocializációja a fenti céloknak megfelelően akkor valósulhat meg, ha a tanulók felismerik, hogy saját személyiségük értékeit, képességeit, illetve tudásukat hogyan képesek kisebb vagy nagyobb közösség szolgálatába állítani. Ezért az egyéni személyiségfejlesztés mellett feladatunk:

- a családi értékek (pl. egészséges életmód, házasság, gyermekvállalás, családi hagyományok) megismertetése
- a haza, a nemzet, kisebb régióként Fejér megye, a lakóhely (pl. Pusztaszabolcs) megismertetése, a patriotizmus, lokálpatriotizmus érzésének kialakítása
- az iskola jellegzetességeinek, hagyományainak megismertetése, a hagyományok ápolása annak érdekében, hogy ezeket az értékeket felnőttként a tanulók megtartsák és továbbfejlesszék
- a tanulóiban ki kell alakítanunk és el kell mélyítenünk a toleráns gondolkodást és viselkedést, valamint a másik ember megbecsülését, mert ez teszi lehetővé a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését iskolánkban

- a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő, magas szintű, a mindennapi életben is használható, gyakorlatias szakmai tudás átadása
- magas szintű műveltség kialakítása
- a pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés álljon
- sajátíttassuk el az adottságokhoz és a munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodó, az élethosszig tartó tanulás alapját képező mennyiségű és minőségű műveltség tartalmakat
- gazdagítsuk az érzélemvilágot, fejlesszük a felelősségtudatot, a kitartást
- alapozzuk meg tanulási szokásokat
- sajátíttassuk el az önálló ismeretszerzés technikáit, a feladat- és problémamegoldás módszereit
- segítsük a gyerekeket tanulási nehézségeik leküzdésében, hátrányaik csökkentésében
- erősítsük a humánus magatartásmintákat, a pozitív viselkedési szokásokat, biztosítsuk az elfogadó nyugodt légkört
- elégítsük ki a gyermekek mozgásigényét a mozgáskultúra megalapozásával, fejlesztésével
- fejlesszük alapkompenciáikat, az olvasás, írás, számolás képességét, a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítását, ha szükséges, speciális módszerek és a digitális pedagógia alkalmazásával
- fejlesszük a tanulóknál azokat a készségeket, képességeket, amelyek a környezettel való harmonikus kapcsolathoz, illetve a társadalomba való beilleszkedéshez szükségesek
- erősítsük a pozitív jellemvonásokat: - az önismeretet - a segítőkészséget - a szolidaritás érzését - az empátiát - az együttműködési készséget - a megbízhatóságot, a becsületességet, a szavahihetőséget
- gyakoroltassuk a demokratikus normarendszert az elemi állampolgári ismeretek és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek elsajátításával tudatosítsuk az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, ezek fontosságát a kortárs kapcsolatokban

- építsük tovább az alpműveltséget az önálló tanulás és az önművelés - gyakoroltatásával, a képességek célirányos fejlesztésével, a közvetett kommunikáció gyakorlásával, a művészeti készségek fejlesztésével, a digitális írástudás elsajátíttatásával - biztosítsuk a tanulók felé a folyamatos visszajelzést teljesítményükről, magatartásuk és szorgalmuk minőségéről

Ennek eszközei:

A nevelő-oktató munka legalapvetőbb eszköze az oktató szakmai- módszertani felkészültsége. Az oktatás- nevelés során azt a koncepciót valljuk, hogy a sokféle, szuverén oktatói egyéniség s az ebből következő módszertani sokszínűség az, amely a fenti feladatok elvégzéséhez a legalkalmasabb. Azonban van néhány közös módszertani követelmény:

- a tanuló személyiségének tiszteletben tartása;
- empátia
- türelem
- a tárgyalandó ismeretanyag megbeszélése;
- gyakorlatias, a hétköznapi életben „hasznos” ismeretanyagok átadása;
- az önálló gondolkodásra, ismeretszerzésre és differenciált feladatvégzésre való ösztönzés, ennek elismerése;
- tolerancia;
- tartalmas emberi kapcsolat kialakítása a tanítványokkal a tanári tekintély fenntartása mellett;
- a tanulói teljesítmények folyamatos értékelése;
- módszertani gazdagság
- a következetesség és kiszámíthatóság.

Az egyéni tanulás fontos eszköze a tankönyv, amely biztosítja az egyéni felkészülést. Az egyes tantárgyak tanításához szükséges tankönyvekről és segédletekről, taneszközökről az egyes tantárgyi kerettantervek adnak pontos útmutatást.

Az önálló ismeretszerzés lehetőségeként az iskola biztosítja a tanórán kívüli tevékenységeket: a szakköröket, az iskolai sportkört, (diákszínpadot), korrepetálásokat, a tanulmányi versenyekre való felkészülést, a könyvtárat, s egyes tantárgyak esetében a szaktantermi rendszert.

SZAKMAI OKTATÁS ELJÁRÁSAI

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próba vizsgák vizsgatapasztalat megszerzése. (Próba-érettségi, próbavizsga) • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. (osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, szülői fórumokon) • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba
• Felnőttoktatási tevékenység bővítése. • Felnőttoktatási kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• A helyi és regionális tartalmak	• Partneri kapcsolatok működtetése a

beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresői technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Tanulás módszertan alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projekteken.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. • Környezettudatos életmódra való nevelés	• Egészségnap(ok) szervezése. (DÖK) • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. • Környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos programok szervezése (témahetek – projektoktatás)
• A tanuló személyiségének megismerése. • Empátiára, elfogadásra nevelés. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. (SNI)	• Tehetséggondozó felzárkóztató, programok szervezése. • Érzékenyítő programok, tanulmányutak szervezése. • Önismereti órák, foglalkozások tartása. • Iskolapszichológus egyéni és csoportos foglalkozásai.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések, iskolai hagyományok (szalagavató, ballagás, gólyaavató, hazafias ünnepek, emléknapok) • A természet megismerése, osztálykirándulások, tanulmányutak szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
• A közösen elfogadott szabályok betartása.	• Következetes, nyilvános

• A tanuló önértékelésének fejlesztése.	szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiségfejlesztés az iskolai keretek között a szakmai programba ágyazott, az oktató-nevelő munka minden egyes területén megvalósuló komplex egészként értelmezett tevékenység. A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat, amelyre az iskolában eltöltött hosszú időtartam igen erős hatás gyakorol. Az iskola társas közege, az iskolai interperszonális kapcsolatok milyensége, az oktatás és nevelés során tudatosan irányított kapcsolati történések, a személyiség minden fontos területét érintő fejlesztő tevékenység az

egész életre kiható jelentőséggel bír. Az iskola nevelési-oktatási tevékenységének minden egyes területén érvényesülnie kell a személyiségközpontú szemléletmódnak, fentebb megfogalmazott nevelési elveknek és oktatási módszereknek, alkalmazkodnia kell a tanulók személyiségéhez, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségekhez. Az oktató-nevelő folyamat olyan eszköz, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az értékközvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető feladata az értékközvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a diákközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében. Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési, önfejlesztő és önmegvalósítási, önbecsülési képességek kibontakozásához, az önálló ismeretszerző, problémamegoldó, önkifejezési szándék és képesség erősítéséhez, a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájához. A személyiségfejlesztés minden oktató és alkalmazott egységes, következetes nevelési eljárásokkal végzett permanens tevékenysége. A tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása érdekében az iskola együttműködik a szülővel. A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítetten – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak:

- **A tanulók erkölcsi nevelése:**

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A normakövető magatartás erősítése.

- **A tanulók értelmi nevelése:**

- Az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése.
- A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A problémamegoldó gondolkodásra való készség kialakítása.
- Logikai- kritikai gondolkodás kialakítása.
- Kreativitás, kreatív gondolkodásmód fejlesztése.

- **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:**
 - Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
 - A lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása.
 - Empátia, elfogadás kialakítása.

- **A tanulók akaratí nevelése:**
 - A személyiség adottságainak kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
 - A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
 - Munkamorál kialakítása.

- **A tanulók testi nevelése:**
 - A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
 - Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
 - Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

- **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:**
 - Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
 - A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
 - A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
 - Problémamegoldó és konfliktuskezelő képességek fejlesztése.
 - Társas viselkedés jobb, alaposabb megértése és elsajátítása.

- **A tanulók munkára nevelése:**
 - Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
 - A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- A munkaerőpiacon történő eligazodásra, helytállásra történő képesség kialakítása.
 - A munkavégzéssel kapcsolatos egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel, a reális önismerettel történő összehangolásának tudatosítása.
 - Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.
- **A tanulók nemzeti nevelése:**
 - A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
 - A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra' megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
 - A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- **A tanulók állampolgári nevelése:**
 - Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
 - Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
 - Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- **Környezeti nevelés:**
 - A természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.).
 - Az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés.

Ezen feladatok koordinátora az osztályfőnök, színtere az osztályfőnöki óra, és az olyan közösségi megmozdulások, ahol az osztály, mint megkülönböztetett csoport vesz részt (pl. iskolai vetélkedők, farsang, diákparlament).

A nevelőtestület elfogadó, bensőséges légkört biztosít, hogy a csoport valamennyi tagja veszélyeztetettség nélkül kipróbálhassa önmagát. Az elfogadó attitűd nem jelent értéknélküliséget, vagy nemtörődöm magatartást, hanem inkább a partner előítélettől mentes megértését és az érzelmek átélésére való empátiás törekvést.

Az egyéni fejlesztés az iskola működésének egész folyamatát átszövi; ahhoz, hogy hatékony legyen, a tanárnak ismernie kell a tanulót otthoni körülményeivel együtt. Az egyéni fejlesztés iskolánkban:

- személyközi kapcsolatban történik, célzott beszélgetésekkel
- osztályfőnöki helyi tantervben megfogalmazott struktúra szerint épülnek fel az osztályfőnöki óra foglalkozási
- valamely tantárgyi tevékenység során
- tanórán kívüli szakkörrel, korrepetálással, tehetségfejlesztő programmal, tanulásmódszertannal
- csoportmunka, vagy projektmódszer alkalmazása során
- szerepjátékkal, diákszínpad, sportkör keretében
- projektek, pályázatok megvalósítása során

Formái: mintanyújtás, a modellkövető viselkedés előhívása; megerősítési és alakítási, viselkedésmódosítási technikák bemutatása, elsajátíttatása.

A nevelés folyamatában a közvetlen célunk olyan társas helyzet kialakítása, amelyben a tanuló meglévő alapvető személyiség működései sokrétűen és szabadon megnyilvánulhat, és ezáltal társaitól visszajelzést kaphat. Egy elfogadó társas légkörben feloldódva, szorongások nélkül vállalhassa önmagát, és tegye társainak is érzékelhetővé azt, „ami”. Társai reagálása is hozzásegíti önmaga megismeréséhez. Így kerülhet olyan szocializációs erőterbe, amiben képes lesz érzelmi, önismereti, akarat, viselkedési működéseinek helyes mozzanatait megerősíteni, a helyteleneket viszont megváltoztatni. A tanárok és az osztálytársak fontos forrásai a megerősítésnek.

Sajátos nevelési igényű tanulóinknál különös figyelmet fordítunk arra, hogy az integrált viszonyok között harmonikusan fejlődjenek. Tudatosan segítjük őket abban, hogy személyük elfogadtatására képesek legyenek. Külön figyelmet fordítunk ezekre a tanulókra, mert a többiekhez viszonyítva munkatempójuk lassabb, fáradékonyabbak, figyelmüket rövidebb ideig képesek összpontosítani. Vannak információk, amelyek a hosszú távú memóriájukba nem épülnek be. Szociális alkalmazkodóképességük, kifejező készségük gyenge. Sokan közülük beszédhibával, testi fogyatékkal élnek, külön törődést, figyelmet igényelnek. Társaikat pedig következetesen neveljük a toleráns gondolkodásra és viselkedésre. A pedagógus szakértelme és példamutatása elengedhetetlen ebben a folyamatban.

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele. Iskolai közösségünk tagjai az oktatói testület, a tanulók valamint az iskola dolgozói.

Közösségeink

Oktatói közösség

Közismereti és szakmai tantárgyakat tanító oktatókból áll.

Céljuk:

- egységes követelményrendszerrel rendelkező, összeforrott, azonos metodikai alapokon nyugvó nevelő és oktató munkát végző közösségként működni
- munka-, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, továbbképzések tapasztalatait, információit egymás között megosztani, még hatékonyabban felhasználni.

Osztályközösségek

Az osztályközösségek, az iskolai közösség elsődleges építőkövei. Az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásai alapján tervezik éves munkájukat, mégis különböznek az osztályfőnökök és a tanulók egyéniségének megfelelően (heterogének, mégis azonosak a célkitűzéseikben).

Feladat:

- az egység megteremtése 9-10. osztályban,
- az egység megszilárdítása, közösségi normák további formálása 11-12. évfolyamon

Cél:

- önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni
- kirándulások szervezése
- nyári összefüggő szakmai gyakorlatok közösségfejlesztő szerepét erősíteni.
- osztályrendezvények (közös mikulás, karácsony, közös mozi-, színházlátogatások).
- osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- a felelősségvállalás tudatának erősítése

- DÖK nap sikeres megszervezése, megvalósítása
- az iskolai tradíciók őrzése a közösség kovácsolásának sajátos formája
- iskolai rendezvényeinken a nyakkendő és sál használata, ami az együvé tartozást hivatott kifejezni, erősíteni.

Szülői közösség

Cél:

- a szülők megnyerése a közös feladathoz
- a magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldásában az iskola és a szülő egymást támogató együttműködése

Diákönkormányzat közössége

- a DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért
- tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi
- az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja

A tanítási órán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Az iskolában, mint helyi közösségben a közösségfejlesztés keretében az iskolai, osztálytermi együttműködésre helyezzük a hangsúlyt.

Az tanórai együttműködés az alábbi magatartásformákat és képességeket igényli a oktatótól és tanulóktól egyaránt:

- érdeklődés egymás munkája iránt
- partneri érintkezés a tanulókkal
- türelem mindkét oldalon
- a tanulók támogatása a tanulási folyamatban
- a tanulók közötti kommunikáció és véleménycsere ösztönzése
- a közösségfejlesztés változatos módjainak tudatos alkalmazása
- az eltérő kulturális illetve társadalmi háttérrel rendelkező tanítványok elfogadása és elfogadtatása
- sikeres alkalmazása a probléma-megoldási és konfliktus kezelési módszereknek és technikáknak

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szakmai szempontból a következő munkaközösségek kísérik figyelemmel:

- osztályfőnöki munkaközösség (minden osztályfőnök)

- humán munkaközösség (magyar irodalom és nyelvtan, történelem, társadalomismeret, tánc és dráma, rajz és vizuáliskultúra, idegen nyelvek)
- szakmai munkaközösség (közgazdasági ágazat tantárgyai, kereskedelem ágazat tantárgyai, pedagógia ágazat tantárgyai, turisztika ágazat tantárgyai)
- reál munkaközösség (matematika, fizika, biológia, informatika, komplex természettudomány, testnevelés)

Fontos feladatunk a haza, a nemzet értékeinek megismertetése, védelme, megbecsülése. Szeretnénk tanulóinknak bemutatni az Európában és máshol élő népek kultúráit, szokásait, életmódját, hagyományait. (Kisiratos partiumi községgel és Staufenberg német községgel, Pusztaszabolcs testvér településeivel kialakítandó baráti kapcsolat, az európai uniós pályázatok során megismert más iskolákkal való kapcsolatok is a más népek kultúrájának megismerését segítik.) A továbbiakban fontosnak tartjuk testvériskolai kapcsolatok kiépítését magyarországi, vagy külföldi magyarlakta területeken működő iskolákkal.

Különös figyelmet kívánunk fordítani a család, mint legkisebb közösség jelentőségének kiemelésére, az összetartozás fontosságára, a család szokásrendjének kialakítására, a családtagok megbecsülésére, szeretetére, elődeink tiszteletére.

Az osztályfőnöki órák részben felölelik ezeket a nevelési feladatokat, valamint a földrajz, magyar irodalom, társadalomismereti és történelem tantárgyak keretében is lehetőség nyílik hon- és népismeret megszerzésére.

Mivel heterogén osztályokat szervezünk, könnyebb a sajátos nevelési igényű tanulók integrálása. Számukra húzóerőt jelenthet, ha egy osztályba járnak társaikkal. Segítjük őket a beilleszkedésben, ezzel párhuzamosan társaikban erősödik az elfogadás, a segítőkészség.

Osztályközösség – építő program (OKÉ)

Az ötéves szakgimnáziumi és technikumi közismereti program számára készített Osztályközösség-építő (Egyéni és közösségfejlesztési program szakgimnáziumi tanulók számára) címet viselő program célja az, elősegítse és felgyorsítsa a kilencedik évfolyamra beiratkozott, számos iskolából érkező, sok esetben alulszocializált, motiválatlan, ismerethiányokkal küszködő tanulók (osztály)közösségének kialakulását az iskolai előrehaladás és a tanulás sikeressége érdekében. A program lehetővé teszi, hogy az osztályfőnök a tanulók sokszor csak formális (az adminisztráció szempontjából ugyan nem nélkülözhető) megismerése helyett magukról a tanulókról és a tanulóktól kaphassanak

komplexebb információkat, amelyek elősegíthetik az idő előtti iskolaelhagyás, a tanulási kudarcok magas arányának a csökkenését.

A cél alapvetően az, hogy az osztályba járó tanulók idővel valódi közösséget alkossanak, mert ennek a kialakulása/kialakítása nagymértékben hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók iskolával és tanulással kapcsolatos kedvezőtlen attitűdjei megváltozzanak. Az órákon a legfontosabb cél a tanulók minél nagyobb arányú bevonása az osztály munkájába, és ezen belül a tanulói aktivitás erősítése, amely az egyik legfontosabb eszköz lehet a tanulási kudarcok leküzdésében.

A program megtervezését az osztályban tanító oktatóknak együtt kell elvégezniük. Ez nemcsak azért fontos, mert a hagyományos tantárgyak helyett komplex műveltségterületekben és integrált tantárgyi tartalmakban zajlik a tananyag feldolgozása, hanem azért is, mert ebben tartalmi és szerkezeti szempontból is meghatározó szerepet kell kapnia ennek a programelemnek.

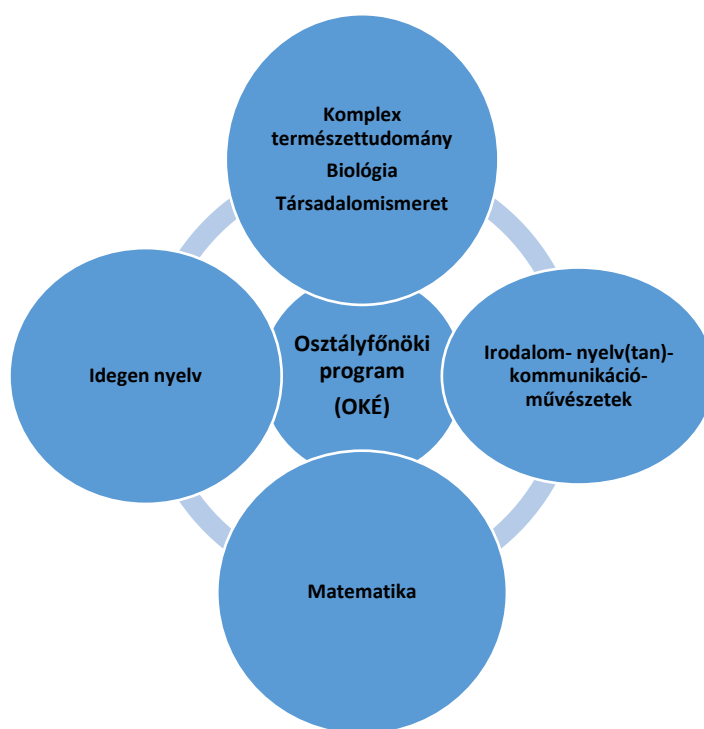
A legfontosabb – és ez minden évfolyamra értendő – a *tanulói személyiség komplex fejlesztése*, amelynek középpontjában az iskola, a tanulás, a közösség elfogadása áll. Ezen belül a kiemelt célok és azok kapcsolódásai a NAT kiemelt fejlesztési területeihez az alábbi táblázatban olvashatók.

(A táblázat célkitűzései minden évfolyamra egyaránt érvényesek, ezért évfolyamonként külön-külön már nem ismertetjük őket. A részletes fejlesztési területeket és a hozzá kapcsolódó nevelési célok programjait a Szakmai oktatás eljárásai tartalmazzák.)

Az Osztályközösség-építés (OKÉ) programban fejlesztendő kompetenciák	A NAT fejlesztési területeinek, nevelési céljainak elemei
Kommunikációs kompetenciák	
A <i>kommunikációs készség</i> fejlesztése, amely olyan társadalmi érintkezési forma, amely nélkülözhetetlen az iskolai és az osztályközösség életében való <i>aktív részvételhez</i> . A fejlesztés háttérében az a törekvés húzódik meg, hogy a tanuló a közösség tagjaival pozitív és eredményes interakciókat folytasson, amely csökkentheti és tompíthatja az iskolai konfliktusok számát, az agresszivitás mértékét.	• Médiatudatosságra nevelés. • Nemzeti és európai azonosságtudat – egyetemes kultúra.
Tanulással összefüggő kompetenciák	

A <i>tanulással kapcsolatos</i> kompetenciák részben a konkrét iskolai tanuláshoz kapcsolható és ott nélkülözhetetlen tényezők fejlesztésére helyezik a hangsúlyt (pl. a tanuláshoz szükséges források keresése és használata /könyvtár, internet), illetve különféle tanulási módszerek elsajátítására. Ezen a területen a különféle műveltségterületek szoros együttműködését kell megvalósítani. Másrészt fontos annak a felismertetése is, hogy a <i>folyamatos tanulás a modern világban az egyik legfontosabb és nem megkerülhető társadalmi integrációs tényező, amelynek elmaradása dezintegrálódást, elszegényedést, kirekesztettséget eredményezhet.</i>	• A tanulás tanítása. • Önismeret, társas kapcsolati kultúra.
Alapvető életpálya- és karrierépítési, valamint a munkavégzéshez kapcsolható kompetenciák	
Az <i>életpálya- és karrierépítéshez</i> szükséges kompetenciák fejlesztése elsősorban az iskolai éveket követő időszak folyamatainak megértését és azok tervezését segítheti elő (munka és magánélet, döntéshozatal az életút meghatározó pontjain stb.). Ennek első állomását azonban a jelen képezi, azok az iskolai évek, ahol a tanulók a választott szakma alapjait elsajátíthatják. Ennél az elemnél különösen fontos a közismereti és szakmai tárgyakat tanítók együttműködése, mert nem kerülhető meg a fejlesztés során az, hogy a tanulók már az iskolai évek alatt a munkavégzéshez szükséges kompetenciákkal is megismerkedjenek. Ehhez – mint az eltérő területeken zajló „diákmunkához” – nyújthat jelentős támogatást a köz- és szakismereti, valamint a szakmatanuláshoz kapcsolódó gyakorlati tantárgyak együttese.	• Pályaorientáció, munkára nevelés. • Gazdasági nevelés. • Családi életre nevelés. • Önismeret, társas kapcsolati kultúra. • Fenntarthatóságra – környezettudatosságra nevelés.

Az egyes kompetenciaterületek fejlesztése a tantárgyak és a tananyag sajátos elrendezése következtében minden évfolyamon elvégzendő feladat. Ennek indoklásához bemutatjuk azt, hogy a közismereti program tartalmi elemei hogyan kapcsolódnak össze a szakmai oktatási programban:



Az ábra egyrészt az osztályfőnöki programelem integráló szerepét hangsúlyozza, másrészt pedig a hozzá kapcsolódó komplex tantárgyak rendszerét mutatja be. Ez utóbbiak esetében a komplexitást a hagyományos tantárgyak tartalmi elemeinek integrációja jelenti, amely biztosítja, hogy az alacsony óraszám mellett is a legfontosabb, a korszerű általános műveltség szempontjából nélkülözhetetlen tartalmak megjelenhessenek a programban.

Egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A közösségfejlesztés folyamata természetesen túllépi a tanórák kereteit. A szakkörök, valamint a diákszínpadi munka, szabadidős tevékenységeink, a nemzetközi projekteken való részvétel kiváló lehetőséget biztosítanak a tanulói közösségek kialakítására és megerősödésére. Célunk, hogy a tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, kultúrák iránt, becsüljék meg ezeket. Továbbá szeretnénk elérni, hogy legyenek toleránsabbak egymás iránt is.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatnak a szakképzési törvény szerint döntési jogköre van bizonyos kérdésekben, egyetértési joga másokban, valamint javaslattevő joga néhány, tanulókat érintő

kérdésben. A diákönkormányzat e feladatainak elvégzése közben, a mindennapos működése során pozitív hatással van a diákok közösségi kompetenciáinak fejlődésére. Ezzel egy időben a közösségformálás során elősegíti a vitakultúra fejlődését, a tolerancia képességének erősödését, egymás megbecsülését, a demokrácia működésének elsajátítását, valamint megoldási formákat kínál konfliktusok kezelésére.

Szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai

Iskolánkban törekszünk a sport egészségnevelési szerepén kívül az együtt játszó diákok között a sportszerűség lelkületét kialakítani, egyértelműsíteni, hogy az ellenfél nem ellenség, hanem partner a játékban. A színházlátogatások, közös kirándulások, pályázati munkák elvégzése szintén alkalmasak a közösségfejlesztés céljainak megvalósítására. Évente gólyatábort szervezünk a beiratkozó kilencedikeseknek, a tábor programjai biztosítják az ismerkedést az iskolával, az iskola tanulói közösségével, a tanárokkal.

Szakmai gyakorlati oktatás közösségfejlesztő feladatai

A szakmai gyakorlati oktatás kiemelt közösségfejlesztő feladata az együttműködés, a csapatmunka, a kooperáció erősítése, a munkamorál, a munkakultúra kialakítása. A 21. században a munka világában elengedhetetlen szükséglet ugyanis az együtt dolgozni tudás, az alkalmazkodás, mások személyiségének elfogadásának képessége. A szakmai- gyakorlati oktatás során, mind az intézményben, mind a duális képzőhelyen az oktatók kiemelt feladata, hogy a csoportmunka, a kooperatív technikák, a projektmunka, a páros munka módszerével olyan képességekre és készségekre tegyenek szert a tanulóink, melyek segítségével produktív módon lesznek képesek a munka világában boldogulni.

OKTATÓK FELADATAI

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Az iskola oktatói felkészültségük és tudásuk legmagasabb szintjén végzik az oktató-nevelő tevékenységet a szakköznevelésben, és a technikumban a Szakképzési törvény, a Köznevelési törvény, illetve az azok végrehajtási rendeletei, a NAT, a szaktárgyi kerettantervek és iskolánk alapidokumentumaiban rögzítettek alapelvek, célok és feladatok betartása mentén. Minden oktató köteles szakmailag és pedagógiaiilag folyamatosan képezni magát a korszerű nevelés és oktatás biztosítása érdekében.

Az oktató munka folyamán fontos az intézmény, a fenntartó, a tanulók, szülők, intézményi partnerek, leendő munkaadók érdekeit szem előtt tartani.

Az oktatók intézményi feladatai

a/ Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, a tanulók személyiségének optimális fejlesztése és a szakmai/szaktárgyi tudás közvetítése a tanulók felé;

b/ az intézmény általános működési feladatainak ellátása: kötelező adminisztrációs feladatok ellátása, ügyeleti tevékenység, tanórán kívüli programok törvényi előírásoknak megfelelő szervezése, lebonyolítása;

c/ minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése: - a tantervekben rögzítettek szerint elkészített éves tanmenetek szerinti oktató munka végrehajtása; a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése

- a pedagógusokra érvényes írott és íratlan etikai elvárások betartása; személyes példamutatás - a pedagógiai tevékenység maradéktalan ellátásához szükséges feladatok vállalása; az iskola vezetői által meghatározott feladatok /pl.: helyettesítés, ügyelet;/ teljesítése
- az intézményt érintő problémák, konfliktusok (tanár-diák; munkatársi; vezető-beosztott; szülőnevelő) mindenkor helyes kezelése
- a tanulók testi épségének és lelki egészségének óvása, az egészséges életmódra nevelés - közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Oktatókkal szembeni elvárások

- Sikerorientáltság, kreativitás.
- Biztos szakmai ismeretek.
- A tudás minőségével, a végzett munkával megszerzett tekintély.
- Példamutatás, empátia.
- Kapcsolat a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés. Kooperáció, csapatmunka képessége.
- A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Újfajta tanulásszervezési eljárások és értékelési módok alkalmazása.

- Folyamatos önképzés

Osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév elején.

Az osztályfőnöki munka: Az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító pedagógusokkal, és a tanulók szüleivel. Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola elveit, értékeit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség- és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség- és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

Az osztályfőnök feladatai, hatásköre:

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális háttérük megismerése,
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét. □ Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenyséjük, önkormányzati képességük fejlesztése.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Órát látogat az osztályban.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóinál.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi feladatokat végző oktatójával, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Munkáját az aktuális nevelési évre elkészített munkaterv és tanmenet szerint végzi.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

KIEMELET FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Fogalomtár

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók meghatározása a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt. 4. § (13) értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (Nkt. 4. § 25.): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (Nkt. 4. § 3.): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottnak jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

kiemelten tehetséges gyermek, tanuló (Nkt. 4. § 14.): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

hátrányos helyzetű gyermek, tanuló (Gyvt. 67/A.§ (1): az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló (Gyvt. 67/A.§ (2) a): az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek, c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 37. pontjában meghatározott (lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé)

Általános alapelvek

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén valamennyi oktató feladata. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás pedig empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást igényel az intézményben az oktatóktól.

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, ill. bármilyen más oknál fogva.

- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskoláknak rendszeresen kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, családokkal stb.
- Biztosítani és segíteni kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat létrejöttét és működését, továbbá együttműködését a többi diák-önkormányzati szervezettel,
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogait, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani. Az oktatót, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva, harmadik személyekkel szemben, titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- Az iskoláknak együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység is. Az iskoláknak együtt kell működnie a szakterületen tevékenységet végző hatóságokkal, szervezetekkel, egyéb személyekkel. Iskoláink tanulói összetétele szükségessé teszi a fokozott törődést, az együtt haladást. A tanulók nem egyformák, célunk megadni a lehetőséget hogy egyéni tulajdonságaiknak, képességeiknek megfelelően érthessék el az ismeretszerzési és nevelési szintet.

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK OKTATÁSÁNAK IRÁNYELVEI

Általános feladatunk a sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, szakvélemény, vizsgálat és/vagy felülvizsgálat kérése. A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével

folyik. (A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg). Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét. A Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését és ellátását, saját állományában alkalmazott gyógypedagóguson keresztül biztosítja a szakirányú végzettségű szakember alkalmazását a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók esetében.

Pedagógiai programunk és helyi tantervünk elkészítésekor, valamint a napi munkánk során figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében foglaltakat. Ennek alapján iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulóink állapotuknak, személyes adottságuknak megfelelő habilitációs ellátásban részesülnek. A szakértői bizottság szakvéleményében ajánlottakat maximálisan figyelembe vesszük (hosszabb megoldási időre, írásbeli-, vagy szóbeli felelet alóli felmentésre, illetve a teljes értékelés alóli felmentésre vonatkozóan). Az érettségi vizsgán a jogszabályi előírásoknak megfelelően ezeket a felmentéseket, és a számukra előírt előnyöket és többlétszolgáltatásokat biztosítjuk.

A tanulók gyógypedagógiai ellátását, a kötelezően előírt habilitációt az iskola gyógypedagógusa végzi.

Alapelvek: a sajátos nevelési igényű tanulók esetében is általános nevelési célkitűzéseink vannak, amelyek megvalósítására törekszünk. Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók (kivételez az autisztikus tanuló) nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, azonos iskolai osztályban történik. Elfogadó környezetet igyekszünk kialakítani. Elősegítjük a tanulók önállóságának, érzelmi életének fejlődését. Biztosítjuk a megfelelő környezetet, a tárgyi és személyi feltételeket.

Célok: pedagógiai programunk általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. Emellett az együttnevelés vállalásával a tanulók számára lehetőséget biztosítunk az eredményes szocializációra, ezzel iskolai pályafutásukat segítjük elő. Különleges bánásmóddal, igényeik figyelembe vételével, a számukra szükséges, vagy a szakértői véleményben javasolt fejlesztési területeken fejlesztjük ezeket a tanulókat. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a nevelés,

oktatás, fejlesztés ne terhelje túl őket, de a követelmények igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez és szintjéhez.

Feladatok: az illetékes szakértői bizottság által megállapított fogyatékból, részképeség gyengééből adódó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítására, újak kialakítására törekszünk. A meglévő ép funkciókat bevonjuk a hiányok pótlására. Fejlesztjük a társadalmi beilleszkedést segítő tulajdonságokat. Tevékenységünket team munkában valósítjuk meg, amelyben a gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus és a tanulót oktató pedagógusok vesznek részt.

Iskolai fejlesztés a sajátos nevelési igény típusa szerint

A beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű tanuló: beszéd fogyatékos az a tanuló, akinél veleszületett vagy szerzett idegrendszeri működési zavarok és a környezeti hatások következtében jelentős mértékű a beszédbeli akadályozottság, mely tünetek együttesen tanulási akadályozottságot is kiválthatnak. A tanulók iskolai oktatása nagymértékben függ a beszédbeli akadályok jellegétől.

Az iskolai fejlesztés alapelvei, céljai és feladatai: az osztálykeretben történő együttnevelés jelentősen szolgálja a tanuló fejlődését, mivel folyamatos motivációt jelent a beszédhiba leküzdésére. A szülők bevonásával segítjük az otthoni gyakorlást, ami elengedhetetlen a javulási folyamatban. A tanulók számára biztosítjuk a logopédiai rehabilitációt lehetőségeinkhez képest.

- **A pszichés fejlődés zavarai**

Sajátos nevelési igényű tanulóink a következő részképeség zavarral küzdenek: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperkinetikus- és figyelemzavar. Ezek az okok állhatnak sok esetben a súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási problémák hátterében.

Általános jelek, amelyek megkülönböztetik őket többségi társaiktól: általában érzékenyebbek a meteorológiai változásokra (fronthatások), fáradékonyabbak társaiknál, nehezebben viselik el a várakozási feszültséget, nehezebben tűrik a zajokat, gyakrabban van szükségük pihenésre, fokozottabban igénylik az adott tevékenységüket meghatározó szabályokat, kereteket.

Alapelvek: a tanulók fejlesztéséhez fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és esetleg pszichológus közreműködését vesszük igénybe, rehabilitációs célú órakeretben. A tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság szakvéleménye alapján a tanuló felmentést kaphat egyes tantárgyakból illetve tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

Kiemelt feladatok: egészséges önkép és önbizalom kialakítása a tanulóknál, valamint a kudarcűrő képesség növelése.

- **Diszlexia, diszgráfia**

A *diszlexia* részképesség zavar, amely a nyelvvel, a beszéddel és az olvasástanulással áll kapcsolatban. Fő tünete az olvasási képesség elmaradottsága az életkor alapján elvárható szinttől. Problémát okozhat a betűk, szavak, és számok felismerése, leírása, a leírt betűket felcserélhetik, vagy ellenkező irányban olvashatják. Az olvasott szöveget nehezen, és hibásan idézik vissza, lényegét nem tudják visszaadni.

A *diszgráfia* írászavar. A diszgráfia megjelenhet önállóan is, vagy lehet a diszlexia írásbeli megnyilvánulása, de lehet a rossz mozgáskoordináció tünete is. A diszgráfiasok szakvélemény alapján használhatnak az iskolában szövegszerkesztőt kézírással helyett, és felmentethetők az írásbeli számonkérés alól.

A fejlesztés célja:

- alakítsuk ki a tanulóban a megfelelő értő olvasás- és íráskészséget,
- fejlesztenünk kell a tanuló kifejező képességét,
- segítsük az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- az olvasást, írást lassított tempóban tanítsuk, gyakoroltassuk,
- fontos az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- kompenzáló technikákat alkalmazunk valamennyi tantárgy tanítása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- segédeszközök használatának biztosítása: gépi írás, szövegszerkesztő használatának megtanítása és alkalmazása

- **Diszkalkulia**

A diszkalkulia jelentése számolászavar, a matematikai teljesítményben bekövetkező zavar. A diszkalkuliás tanuló felmentethető a matematika osztályozása, vagy a matematika tantárgy tanulása alól. Ha fel volt mentve, akkor nem kell matematikából érettségiznie, választhat helyette egy másik tárgyat.

A fejlesztés feladatai:

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- a matematikai nyelv tudatosítása,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése: számológép, számítógép,
- megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés.

- **Hiperkinetikus figyelemzavarok**

A hiperkinetikus zavarok közé tartozik a hiperkinetikus figyelemzavar, amelynek a legjellemzőbb tünetei a figyelmetlenség és a túlzott aktivitásnak a megléte. Ezek gyakran párosulnak mentális és viselkedészavarral.

Ezek lehetnek: beszédzavar, fegyelmetlenség, feledékenység, figyelem jelentős csökkenése, kitartás hiánya a feladatok elvégzésében, nem figyel a környezetére, tanulási nehézség, fokozott élnkség, időnként gátlástalanság, érzelmi labilitás, megnövekedett mozgásmennyiség.

- **Magatartási zavarok**

Az életkornak megfelelő viselkedési normákat durván áthágó tanuló esetében beszélünk viselkedési zavarról. Ez lehet valamely tanulási nehézség kísérő jelensége is. A tanuló reakciói durvák, erőszakosak, jellemző a nagyfokú harcoság a társakkal szemben, fenyegető erőfitogtatás, indulatkitörések, iskolakerülés, hazudozás.

Alapelvek, célok, feladatok: a családdal való együttműködés segíthet a problémák oldódásában.

A pedagógusok dicséretekkel, pozitív hozzáállással jelentősen tudják segíteni a tanuló beilleszkedését, illetve a kortárs csoport toleranciája is növelhető. Az elvárásoknak a tanuló szintjéhez, teljesítőképeségéhez kell igazodnia, ezzel lehetőséget kap a tanuló sikerélmény elérésére. A sikerélmény pedig további motivációt ad az adekvát viselkedésre.

- **Testi fogyatékos, mozgáskorlátozott tanuló**

Mozgáskorlátozott az a tanuló, akinél a mozgás szervrendszer veleszületett vagy szerzett károsulása és funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A károsodás mértéke, formája és keletkezési ideje meghatározza a speciális nevelési szükségleteket. Az integráció sikere a nevelőtestület egységes támogatásától és az osztályfőnök problémamegoldó képességétől függ.

Alapelvek, célok, feladatok: a sérülésből adódó hátrányok csökkentése, egészséges önkép kialakítása a tanulóban, sikerélményhez juttatás, a kudarcűrő képesség növelése, elérhető szakmák, pályák megismertetése.

- **Az autisztikus tanuló**

Az autizmus egy idegi- fejlődési rendellenesség, ami csökkent mértékű társadalmi kapcsolatokban, kommunikációs képességekben, átlagostól eltérő viselkedési és érdeklődési mintázatokban nyilvánul meg.

Az autisztikus tanulók fejlesztésének általános céljai, feladatai:

- segíteni kell őket az egyéni képességek megszerzésében,
- hozzásegítjük a felnőttkori szociális adaptációhoz,
- segítjük az önállóság feltételeinek megteremtését,
- kompenzációra kell törekedni egyénenként a hiányzó készségek területén, különös figyelmet fordítva a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátítására,
- a gyakorlati életre készítjük fel a tanulókat.

A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontja a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatósága, a felesleges információkat a tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében szűrni kell.

- **Pedagógiai és egészségügyi célok – habilitáció**

Céljai és feladatai a kötelező oktatás, fejlesztés minden szakaszában jelen vannak, elsősorban egyéni, kisebb részben kiscsoportos formában valósíthatóak meg, ha erre alkalmas az autista tanuló. A hiányzó készségek, a másodlagos fejlődési elmaradás pótlása, a viselkedési problémák és tünetek kezelése speciális módszerekkel, habilitáció keretében történik.

- **A tanítás szempontjából jellemző tulajdonságok**

Problémát jelent, hogy az autista tanulók nem értik meg a másik személy szándékát, érzéseit, gondolatait. Legsúlyosabb esetben nem képesek az embereket a tárgytól megkülönböztetni. Gyakran teljesen hiányzik a belső motiváltság. A beszédet korlátozottan értik, még látszólag jó beszédprodukció mellett is. A mechanikus és a személyes memória közötti szakadékszerű különbség a jellemző. Hiányzik vagy korlátozódik a belátás.

Erősségek, amelyekre építeni lehet:

- számolási és memóriafeladatok megoldása, olykor az egészséges emberek között is kiemelkedő eredménnyel történik,
- a megfelelő szintű vizuális információt jól értelmezik,
- a tanult rutinokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodás,
- jó mechanikus memória,
- érdeklődésüknek megfelelő témáknál kiemelkedő koncentráció.

Nehézségek, amelyekkel számolni kell a tanítás során:

- gyakori a figyelemzavar,
- az utánzási képesség kialakulásának hiányossága,
- tér-időértelmezés gyengesége, esetleg hiánya,
- analízis-szintézis műveleteinek problémája.

Alig képesek lényegkiemelésre, problémamegoldásra, általánosításra, a tanultak új helyzetben való alkalmazására. Emlékezetfelidézési problémákkal küzdenek, gyakran

gyenge a hosszú távú memóriájuk. A feladat céljának nem értése, a valóság téves értelmezése, felfogása, a realitás és összetévesztése, késleltetett reakciók, gyermekközösségben áldozattá, illetve bűnbakká válás, szabadidőben passzivitás jellemzi őket, gyakoriak a félelmek, fóbiák, szorongás, hiányzik a kreativitás.

- **Speciális módszerek az autizmussal élő tanulók fejlesztésében**

A nevelés, fejlesztés tervezése mindig a mért szociális alkalmazkodás, a megfelelő fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik. Mindig az egyénhez igazodva követjük a fejlődést erre alkalmas eszközzel (pl. fejlődési kérdőív). Segédeszközökkel berendezett környezetet és eszköztárat kell kialakítani. Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszert kell minden tanulónál külön kialakítani. Vizuálisan segített kommunikációs rendszer használunk a speciális környezetben belül és a személyek között a gyermek felé irányuló minden kommunikációban. Meg kell keresni az információ átadására a gyermek szintjének megfelelő és szociális vonatkozásoktól független módszereket és médiumokat (pl. számítógépes oktatás stb.). Ugyanakkor el kell a tanulókkal fogadtatni a tanítási helyzeteket (pl. a csoportos, illetve „frontális” tanulás). A fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető kognitív viselkedésterápia módszereket alkalmazunk.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának pedagógiai eszközei

Fejlesztő eljárások alkalmazása az egyéni bánásmód elveinek figyelembe vételével:

- kompenzáló nevelés,
- differenciálás,
- fejlesztés,
- prevenció,
- felzárkóztatás,
- speciális gyógypedagógiai módszerek, fejlesztő eljárások alkalmazása,
- speciális logopédiai módszerek, fejlesztő eljárások alkalmazása,
- a gyerekek alapos megismerése,
- okok feltárása,

- egyéni fejlesztési tervek, egyénre szabott haladási ütem megtervezése,
- a részképességek hiányainak figyelembevétele, a meglevők erősítése, a kompenzálás elveinek alkalmazása,
- szociális kompetencia állandó fejlesztése a másság elfogadtatása, empátia, önismeret, reális énkép kialakítása,
- interperszonális kapcsolatok fejlesztése,
- másodlagos magatartászavarok megelőzése, meglevők enyhítése,
- figyelem fejlesztés,
- nyelvi kreativitás fejlesztése – szövegértés, szókincs, grammatikai ismeretek, olvasási készség fejlesztése,
- beszédhibák javítása,
- anyanyelvi kompetenciák fejlesztése az adott gyermeknél a tőle elvárható legmagasabb szint elérése érdekében,
- matematikai ismeretek fejlesztése az alapműveletek készségszintű ismerete,
- a kulturális hátrányaik leküzdése.

A TANULÁSI, BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI ZAVAROKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Alapvető követelmény, hogy intézményünkben biztonságos, stabil és egyértelmű normarendszer vegye körül a tanulót, ugyanakkor érzelmi megtámogatást is kell nyújtanunk. Súlyosabb esetekben igénybe kell vennünk a Családsegítőket, a Gyermekjóléti Szolgálatokat, a Pedagógiai Szakszolgálatok segítségét, ahová az osztályfőnökök, szaktanárok jelzése alapján az igazgatóhelyettes irányítja a fiatal és családját. Az esetek többségében sokoldalú beavatkozásra van szükség.

A kilencedik osztályos beiratkozásnál az általános iskolai bizonyítvány magatartás jegyei utalhatnak a tanuló esetleges magatartási zavaraira, devianciájára. A problémák felismerésére a szülőkkel való találkozás, az első szülői értekezlet vagy a fogadóórák adnak lehetőséget. Az osztályfőnökök a problémák diagnosztizálásakor figyelmet fordítanak a tanulókkal való beszélgetések során megszerzett információkra is. A tanórák, a rendezvények és egyéb programok során mutatott passzivitás, esetleg szélsőséges viselkedés felhívja a figyelmet a magatartási problémákra.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat a kilencedik osztály első feléve alatt kiszűrjük, ha indokoltnak látja az osztályfőnök és a szaktanár javasoljuk szakértői vizsgálatukat. A szülő

beleegyezése után az igazgatóhelyettes elindítja a folyamatot. A szakértői vélemény megszerzése után az abban foglaltak alapján járunk el.

Feladatunk a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése. Mivel összetett és speciális tényezők állnak a háttérben: biológiai (genetikai), környezeti és társadalmi okok együttes kombinációja idézi elő a problémákat, bizonyos esetekben szakemberek bevonása elengedhetetlen. Célunk továbbá, hogy az ismeretek közvetítéséhez a nevelési- oktatási folyamat során olyan speciális módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazzunk, amelyek a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekből eredő problémákat figyelembe veszik.

Pedagógiai feladatok a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal

- Az okok feltárása, szűrés,- amennyiben szükséges- szakértői vizsgálat, komplex diagnózis. Minden tanév elején az osztályfőnökök, egy formanyomtatvány segítségével felmérik a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű tanulókat.
- A tanuló viselkedésének - kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának, önérvényesítésének, cselekvéses, illetve verbális megnyilvánulásainak- megismerése siker vagy kudarc esetén. Az osztályfőnök bevonja az osztályban tanító oktatókat a nevelési gondok megoldásába.
- Fejlesztési terv készítése fejlesztő pedagógus, ha szükséges gyógypedagógus szakember közreműködésével- és szakvélemény szerinti fejlesztő pedagógiai foglalkozások biztosítása.
- Együttműködés a családdal: a szülőkkel folytatott beszélgetések kapcsán kapott információk figyelembe vétele.
- Gyakori pozitív visszajelzésekkel motiváljuk és sikerélményhez juttatjuk a tanulót.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, személyre szóló feladatok adása.
- A szabályok be nem tartását mindig konzekvens szankciónak kell követnie.
- A tanuló baráti társaságát figyelemmel kell kísérni, esetleg kortárs segítőt kell mellé állítani.
- Rendszeres tájékoztató előadásokat kell szervezni a fiatalok káros szenvedélyeiről a rendőrség és orvosok, egészségügyi szakemberek bevonásával.
- Különböző lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére.

- Egyéni tanácsadás: olyan támogató kapcsolat kiépítése az érintett diákkal, hogy segítséget kaphasson problémáinak megoldásában. A kapcsolat felelős személy lehet akár osztályfőnök, szakoktató, vagy az oktató, akit a tanuló bizalmába fogadott.
- Kapcsolatfelvétel a problémában kompetens szakemberrel: a módszertani lehetőségeinket és kompetenciánkat meghaladó esetekben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztési lehetőségeit a szakemberekkel együtt határozzuk meg.
- Magántanulói státusz mérlegelése:
 - tanköteles tanuló esetében a szakértői vélemény, a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság véleményezése alapján dönt az iskola igazgatója
 - nem tanköteles tanuló esetében az iskola igazgatója a szakértői vélemény alapján, a szakmai tanárok (gyakorlati oktatók) véleményének kikérésével dönt
- a tanuló sajátos helyzetére való tekintettel – a tanuló (szülő) kérésére – felmentést kaphat az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel és készségi tárgyak tanulása alól.

A kötelező tantárgyakból a tanulónak félév és a tanév végén (az 1. majd a 2. féléves tantárgyakból) osztályozó vizsgát kell tennie, a következő évfolyamba lépés feltétele a gyakorlati óraszámok megéléte.

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarat tényezők ötvöződnek. A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire a korai általános iskolás években és a családi háttérben keresendő. Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.), amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek. Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya- gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb. Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézési nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy- egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk. A tagiskoláinkba járó gyermekek egy jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. 28 Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak

segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők nagy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum. A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják. A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, stb.). Fő célunk minden tanuló számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi–lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

A fejlesztésbe bekerülők köre:

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő), felzárkóztatás
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja:

- Pozitív énkép, jó kommunikációs képesség
- Idegrendszer fejlődésének biztosítása
- Mozgásfejlődés

- Érzelmi élet fejlődése
- Beszéd fejlődése
- Érzékszervek fejlődése
- Prevenció,
- Részképesség zavarok megszüntetése
- Figyelem-, viselkedési-, tanulási zavarok csökkentése
- Egészséges működéssel való ellensúlyozás (korrekció, kompenzálás)
- Ismeretek bővítése Iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés.

Módszerek

Életkori sajátosságokhoz alkalmazkodóan, lehetőség szerint élményszerűen, az érzelmi motivációra építve kerülnek kialakításra a fejlesztő terápiák, a szakértői véleményben meghatározott fő fejlesztési területek alapján. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, illetve kiscsoportos foglalkozások keretében oldjuk meg.

A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése.

A TEHETSÉGGONDOZÁS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE

A tehetségazonosítás folyamata

Az egyes tantárgyakat tanító szaktanárok megfigyelései alapján fedezhetjük fel, ki a tehetséges tanuló. A tehetség azonosításakor azonban nemcsak az intellektuális faktorokat kell figyelembe

venni, hanem a következő kérdések is lényegesek: milyen kreatív tevékenységet folytat, hogyan működik együtt családjával a tehetséges tanuló.

A tehetségek csoportjai

- Az „alulteljesítő” tehetségek, akik nem kaptak képességeiknek megfelelő feladatot. Személyre szabott feladattal motiváljuk őket a fejlődésre.
- A szociokulturálisan hátrányos tehetségek, akiket nagyon nehéz észrevenni. Hosszú távon reális terveik vannak, gondolkodásuk kevés nyelvi elemet használ. Kreatívak, náluk a verbális intelligenciát kell fejleszteni.
- Az etnikai kisebbséghez tartozó tehetségek, akik esetében a kulturális háttér eltérése miatt nagy tapintat és empátia szükséges ahhoz, hogy a tényleges értékeik előtérbe kerülhessenek.

A tehetséggondozás lehetséges szervezeti formái és pedagógiai feladatai

Tehetségük tekintetében kiemelkedő tanulóinkkal a tanórák keretében csoportbontásban, differenciáltan vagy külön foglalkozásokon, szakkörökön, délutáni program keretében, esetleg mentorprogramban kell foglalkoznunk. A tehetség kibontakozása mindig fejlesztő munka eredménye. Minél több lehetőséget kell adnunk tanulóinknak az érvényesülésre OSZTV-n, OKTV-n, ÁSZÉV versenyen, Szakmasztár versenyen, országos és regionális versenyeken, hogy bizonyíthassák átlagfeletti tudásukat. Segítenünk kell előrehaladásukat, továbbtanulási lehetőségeiket. Minden oktató, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik. A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

- A személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése mellett szükség esetén a kiugró tehetségek megfelelő fejlesztéséről a megyei pedagógiai szakszolgálat szakembereit is igénybe vesszük.

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása.
- Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek,
- Bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- Emelt szintű érettségire felkészítés,
- Felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése,
- Szakkörök, klubok tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- Iskolai sportkör,
- Pályázatok tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés pályázatokon való részvételre,
- Képzőművészeti kiállítások,
- Tanulmányi, szakmai és sport versenyekre felkészítés: Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV), ÁSZÉV és egyéb szakmai verseny. A tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten. (A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.)
- Vetélkedők, iskolai rendezvények
- Szervezett színház, - illetve hangverseny-látogatások (diákbérlet)
- Szaktáborok, sporttáborok, vándortáborok, nyelvi táborok, stb.
- A tanulmányi, a szakmai és az egyéb versenyeken sikereket elért tanulók tanév végén főigazgatói/ igazgatói elismerésben, jutalomban részesülnek.

Egyéb tevékenységek

A tanulók érdeklődésének megfelelően egyéb kiegészítő ismereteket nyújtunk tehetséggondozás keretében. A 2015/2016 tanévtől kezdődően az emelt szintű érettségire való felkészítést az 51/2012. évi EMMI rendelet 2§ (8) és a 40/2012(V.24) OM rendelet szerint érvényesítjük.

Emelt szintű érettségire felkészítést magyar, történelem tantárgyakból tartunk heti 2-2 órában.

Közép szintű érettségire való felkészítést földrajz és biológia tantárgyakból tartunk heti 2-2 órában.

Matematika órákat emelt óraszámban tartunk a 10-11-12. évfolyamokon, középszintű érettségire készít fel.

Kiemelt feladat a diákok *tanulmányi versenyekre, OKTV, OSZTV és egyéb versenyekre való felkészítése*. Szaktanárok, szakmai tanárok heti 2-2 órát szánnak ezekre a felkészítésekre alkalomadtán, versenytől függően. Évente a diákok kb. 8-10 %-a vesz részt ezeken a versenyeken.

Diákjainknak lehetőséget adunk egyéni pályázatokra, tapasztalatcserére, nyílt napokon, speciális rendezvényeken való részvételre. Tehetséges diákjainkat visszahívjuk, akár oktatásra, akár iskolai rendezvényekre.

A HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről az intézmény nevelési igazgatóhelyettese, az oktatók és az osztályfőnök gondoskodik.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink:

- A HH és HHH tanulók nyilvántartása a nevelési igazgatóhelyettes feladata.
- A hátrány meghatározása (kérdőív, személyes beszélgetés a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése).
- Ifjúságvédelmi feladatokat az nevelési igazgatóhelyettes látja el. Tevékenysége a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskola minden oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel.
- Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.
- Az oktatói testület - mint jelzőrendszer – működtetése
- A HH és HHH tanulók felmérése,
- Esetmegbeszélő konzultációk a szülő(k) bevonásával
- Családlátogatás
- Veszélyeztető okok fennállása esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása
- A szükségesnek ítélt tevékenységi formák megtervezése a tanévre
- Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok illetve tevékenységek meghatározása.
- Az elért eredmények félévente történő értékelése, tanév végi beszámoló a tanév során elvégzett feladatokról

Iskoláink a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működnek együtt:

- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése

A LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulási kudarcoknak sokféle okai lehetnek. Ezek közül a legjellemzőbbek: nem megfelelő tanulási szokások, magatartási, beilleszkedési nehézségek, nem támogató családi háttér, tanulási zavarok, sajátos nevelési igény.

Az iskola tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programunk:

- egyéni felzárkóztatás:
 - tanulószoba (tanulmányi eredménytől függően kötelezően előírt is lehet, amennyiben a tanuló bukásra áll valamely tantárgyból - részletesebben a Házirendben)
 - korrepetálás (heti 1-2 óra a rászorulóknak számára, szaktanár dönti el)
- tanórai differenciálás (a tanulói képességeknek megfelelően, szaktanári feladat)
- páros vagy csoportos munka (tanórákon alkalmazható, jobb képességű, segítő tanulókkal)
- szakkörök (tanórán kívüli ismeretbővítés az érdeklődő tanulók számára)
- lemorzsolódást csökkentő szervezeti program adaptációja és felhasználása
- képességfejlesztő foglalkozások (pl. tanulásmódszertan).

Nagyon fontos iskolánkban, hogy a tanulók számára a szeretetteljes légkört teremtsünk, erősítsük a közvetlen, folyamatos kommunikációt az oktatók és tanulók között és elmélyítsük a szülők és az oktatók közötti rendszeres kommunikációt (e-napló, facebook, stb.). A tanári magatartásnak határozottságot, nyitottságot, oldottságot, elfogadást kell tükröznie. Fontos a képességeknek megfelelő, egyértelmű követelménytámasztás és ellenőrzés.

IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

A társadalomban lévő változások a gyermekeket sújtották a legnagyobb mértékben. A tanulóinkat veszélyeztető tényezők: a munkanélküliség, a családok rossz szociális helyzete, az alkohol- és a drogfogyasztás. Intézményünk tevékenységrendszerében a gyermek- és ifjúságvédelem kiemelt szerepet kap.

a) *Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak célja:*

- a gyermek- és fiatalkorúak gondozásának, nevelésének, szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének előmozdítása,
- a fiatalkorúak ellátásának és gondozásának elősegítése, személyi biztonságának, érdekeinek védelme, jogai érvényesülésének biztosítása (kompetencián belül),
- a tanulók életútjának figyelemmel kísérése, amíg az intézményünkbe jár,
- a hátrányos megkülönböztetés elkerülése,
- az egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség megteremtése.

b) *Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:*

- a szűrés: az iskola tanulói összetételének felmérése az anyagi veszélyeztetettség, hátrányos helyzet, tanulási nehézségek szempontjából,
- szükség esetén javaslattevés szakértői vizsgálatra,
- szükség esetén a szociális juttatások igénylése a mindenkori törvénykezés alapján,
- nyilvántartások rendszeres vezetése (intézkedések megjelölése) a titoktartási kötelezettségre és a személyiségi jogok védelmére való tekintettel,
- az igazolatlanul mulasztó tanulók nyilvántartása,
- a szülők, nevelők munkájának segítése,
- együttműködés külső szervezetekkel,
- a káros hatások és a tanulók születési, családi helyzete, sajátos nevelési igénye vagy bármely más ok miatt fennálló hátrányok elhárítása,
- biztosítjuk, hogy tanulóink megismerjék jogaikat.

c) *Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységi formák, módszerek eszközök:*

- személyiségfejlesztéssel kapcsolatos módszerek (osztályfőnöki órák, tanórák keretében),
- egészségnevelési programok (osztályfőnöki órák, tanórák keretében is), szexuális felvilágosítással kapcsolatos programok,
- bűnmegelőzéssel kapcsolatos programok,
- speciális ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység, mely elsősorban a halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett tanulók problémáinak feltárására irányul,
- szülők megnyerése az együttműködésre (szülői értekezletek, fogadó órák, tanácsadás, tájékoztatás).

d) *Az osztályfőnök gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:*

- tájékoztatja a tanulókat, hogy mikor és hol, milyen jellegű problémával fordulhatnak hozzá vagy a nevelési igazgatóhelyetteshez
- elvégzi a tanulók éves rendszeres szűrését (az anyagi veszélyeztetettség, hátrányos helyzet szempontjából),
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén támogatás nyújtását kezdeményezi,

- minden esetben a tanuló érdekeit védi, figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, részt vesz a tanulók fegyelmi tárgyalásán,
- részt vesz az iskola egészségnevelési, felvilágosító programjában,
- kapcsolatot tart a szülőkkel valamint más szakemberekkel.

e) *Az igazgató által megbízott személy gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai (a mindenkori nevelési igazgatóhelyettes)*

- szoros és folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és az iskola vezetésével,
- az iskolaszintű nyilvántartások rendszeres vezetése (intézkedések megjelölése), ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a külső szerveknek,
- ismerteti a tanulókkal, hogy az iskolán kívül milyen ifjúságvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- amennyiben veszélyeztető körülményt észlel, értesíti az igazgatót, felveszi a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal, értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, a családsegítő szolgálatot, a gyámhatóságot,
- minden esetben a tanuló érdekeit védi, figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, részt vesz a tanulók fegyelmi tárgyalásán,
- az iskolavezetés, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken,
- az iskolában jól látható helyen közzéteszi az ifjúságvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát,
- segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

TANULÓK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 7.§ a)-g) pontja meghatározza a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét.

A diákönkormányzat tevékenységének megszervezésével teret biztosít a diákok jogainak és kötelességeinek érvényesüléséhez. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, és a házirend elfogadása előtt.

A vezetőség és a diákönkormányzat kapcsolata

Az iskolai diákönkormányzat képviselője számára biztosítani kell az iskola igazgatójához való bejutás lehetőségét minden olyan esetben, ha a találkozást legalább egy munkanappal korábban kérte.

Az iskolaigazgató legalább 5 munkanappal korábban köteles megküldeni írásban az iskolai diákönkormányzat vezetőjének azokat a tervezett intézkedéseket, amelyekkel kapcsolatosan az iskolai diákönkormányzatot egyetértési jog illeti meg, illetőleg amikor a véleményét kötelezően ki kell kérni. Az átadást követő öt munkanap eltelte után a megküldött tervezetet az érdekelt felek közösen megvitatják és egyeztetik álláspontjukat.

A diákönkormányzat, a diákönkormányzatot segítő tanáron keresztül tartja a kapcsolatot az osztályfőnökökkel és az iskola vezetésével.

Az iskolai diákönkormányzat működéséhez használhatja a tanítási órán kívül azt a helyiséget, amelyik kapcsolódik a diákönkormányzat tevékenységéhez, illetőleg ha ez nem állapítható meg, azt az osztályt, amelybe a legtöbb érintett tanuló jár

A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrummal a mindenkor eljárásszerűen történik a napi kapcsolattartás, együttműködés.

A gyakorlati helyekkel a gyakorlati oktatás-vezető folyamatosan tartja a kapcsolatot. Az együttműködési megállapodások megkötése után a tanulófelelőssel telefonon, e-mailben kommunikál, a gyakorlati munkáról és értékeléséről információkat szerez. Havonta 1 alkalommal helyszíni ellenőrzést tart (összefüggő szakmai gyakorlat esetében is).

A helyi önkormányzattal a vezetőség feladata a szoros kapcsolattartás.

A közösségi munkát biztosító szervekkel a nevelési igazgatóhelyettes vagy az erre kinevezett személy együttműködési megállapodásokat köt, a tanulók munkáját dokumentáltatja.

Egyéb külső partnerekkel a kapcsolattartás eseti. Programok szervezése kapcsán a pedagógusok, vezetőség egyaránt eljárhat.

Oktatói közösség

Közvetlen kommunikáció módjai	Közvetett kommunikáció módjai
Munkaértekezletek: • alakulóértekezlet • nyitóértekezlet • oktatói testületi értekezletek (osztályozó, félévi értekezlet, tanév végi értekezlet) • vezetőségi értekezlet • munkaközösségi értekezletek • munkamegbeszélések • esetmegbeszélések • munkacsoportok megbeszélései	Hivatalos kommunikáció: • Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata • Microsoft Office 365 • Digitálisan tartott értekezletek platformja: Teams / Naptár /Értekezlet • Csevegő felület (SZVG T) • Videochat • Kréta • Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Személyes megbeszélések	Telefonos megbeszélések

Tanulói közösség

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Személyes beszélgetések: • tanórák • tanórán kívüli tevékenységek • óráközi szünetek • szabadidős tevékenységek	Hivatalos kommunikáció: • Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata • Ellenőrző • Microsoft Office 365 • Digitálisan tartott tanórák, megbeszélések platformja: Teams / Naptár /Értekezlet • Videochat • Csevegő felület • Kréta • Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Hivatalos kommunikáció, DÖK jogainak gyakorlása: • DÖK – közgyűlés • Dök – gyűlés	Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

Szülői közösség

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
- Szülői értekezletek (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban) - Fogadó órák (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban) - SzÜTT megbeszélései - Szülői részvétellel tartott rendezvények - Szülői fórumok - Személyes megbeszélések	- Kréta – szülői felület, üzenő felület - E-mail - Ellenőrző - Hivatalos levelek, kérvények, beadványok
Egyéni, személyes megbeszélések	Telefonos kommunikáció Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

Partnerek

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Munkaértekezletek: - egyeztető megbeszélések - értékelő megbeszélések	Telefonos megbeszélések
Megbeszélések (egyéb)	Hivatalos levelek
Esetmegbeszélések	Hivatalos kommunikáció e-mailben
Közös rendezvények	Teams- megbeszélések

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI - VIZSGASZABÁLYZAT

Vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, alapvizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült rendelet megfelelő paragrafusainak rendelkezéseire. A

tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell a kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- akik vendégtanulóként érettségi vizsgára jelentkeztek, és nem rendelkeznek a helyi tantervünk szerinti osztályzattal.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Általános szabályok

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének megállapítása az oktatói testület döntési jogkörébe tartozik. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület az osztályozó értekezletre áttekinti és a közismeret tárgyakat oktatók, a szakoktatók által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér az évközi érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az oktatót, hogy adjon tájékoztatást annak okairól, és indokolt esetben változtassa meg a döntését. Ha az oktató ennek ellenére sem változtatja meg a döntését, és annak indokaival a nevelőtestület nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységét a gyakorlati képzés szervezője értékeli, és ez alapján a tanuló félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület állapítja meg, dönt a magasabb évfolyamba lépésről, illetve a szakmai vizsgára bocsátásról.

A szakképzésbe való belépés feltételeit az adott szakma Programterve tartalmazza.

Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsga-kötelezettség

Az osztályozó vizsgát a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 180.§. alapján tehet a tanuló. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, szept. 1-től következő év június 16. előtti utolsó munkanapjáig terjedő szorgalmi időben, kivéve az érettségi és szakmai vizsga éve. Az osztályozó vizsga idejét az oktatói testület egyetértésével az igazgató határozza meg a munkatervben december 1. és a következő év január felévet záró napjáig, illetve május 15. és június 16. közötti időszakban, a végzősök számára február 1-től április évet záró napjáig. Ettől eltérni különleges esetekben igazgatói engedéllyel lehet. A magasabb évfolyamra lépés feltétele itt is: minden tantárgyból legalább elégséges érdemjegy megszerzése.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) 250 óránál többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- e) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja a hiányzása és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- f) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Egy osztályozó vizsga – b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsga követelményrendszere

Az osztályozó vizsgán az adott tantárgy évfolyamonkénti tantárgyi követelményei megegyeznek az iskola Szakmai programjában megfogalmazott részletes követelményeivel.

Osztályozó vizsga időszakai

Az osztályozó vizsga időszakait az igazgató rögzíti az intézmény éves munkatervében. Ettől eltérni csak indokolt esetben lehetséges.

Osztályozó vizsgára való jelentkezés (előrehozott érettségi)

Az osztályozó vizsgákra vonatkozó jelentkezési kérelmeket december 1-ig, március 31-ig, illetve május 20-ig kell leadni. Az igazgató határozatban dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról.

Osztályozó vizsgáról való nevelőtestületi döntés

Ha a tanuló mulasztása a tanév során meghaladja a 250 tanítási órát, vagy az adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és teljesítménye a tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi számára az osztályozó vizsga letételét. Szavazásban csak az osztályban tanító oktatók vehetnek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök szava dönt.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, ahol tanulmányait kívánja folytatni. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- iskolát, vagy iskolatípust változtat,
- külföldi tanulmányokat itthon akar folytatni,

- megszakított tanulmányokat akar befejezni stb.

Meg kell vizsgálni addig szerzett iskolai bizonyítványát, s annak alapján kell az igazgatónak döntenie az átvételről, a tanulmányok folytatásának engedélyezéséről. Amennyiben olyan tantárgyak, tantárgyrészek vannak, amelyek a tanuló további előrehaladásához, magasabb évfolyamba lépéséhez, vizsgára történő jelentkezéséhez szükséges, de addig nem tanulta, ezekből a tantárgyakból, tantárgyrészekből a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

A különbözeti vizsgák rendszere az átjárhatóságot szolgálják. Ilyen vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki más eltérő szakmacsoportú vagy eltérő tantervű iskolából érkezve kéri felvételét intézményünkbe. Ez irányú kérelmeiket az igazgató – a nevelőtestület egyetértésével – bírálja el és jelöli ki a különbözeti vizsga idejét és tárgykörét, melyről értesíti a tanulót. Átvehető illetve magasabb évfolyamra léphet a tanuló, ha minden előírt tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet kapott. A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli és szóbeli részből állhatnak.

Különbözeti vizsga időszakai

Különbözeti vizsga letételét a tanulónak, illetve tanuló szülőjének kell kérvényeznie az intézmény igazgatójánál. Az iskola igazgatója határozatban dönt az engedélyezésről.

Vizsgáról való távolmaradás

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga és pótló vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Mellék-szakképesítési vizsga

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga a szakgimnáziumokban, a szakgimnáziumok középiskolai évfolyamain tanulók számára szervezhető. A mellék-szakképesítési vizsgára a tanulónak jelentkeznie kell. Mellék-szakképesítési vizsga letétele nem kötelező. A vizsgázónak a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsgára való jelentkezéskor be kell mutatnia a szakképzés befejezését igazoló bizonyítványként a vizsgát közvetlenül megelőző tanulmányi időszak teljesítését igazoló bizonyítványt vagy félévi értesítőt. Ha a sikertelen vizsgát követő vizsgaidőszak a vizsgázó érettségi vizsgájának a vizsgaidőszaka, a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga javító- vagy pótlóvizsgájára csak a vizsgázó erre irányuló írásbeli kérelmére kerülhet sor, és a vizsgaszervező a javító- vagy pótlóvizsga lehetőséget az érettségi vizsga vizsgaidőszakát követő vizsgaidőszakban is köteles biztosítani. A mellék- szakképesítési vizsga tartalmi követelményeit a kerettantervek tartalmazzák.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Próba- érettségi vizsga

Az intézmény saját belső vizsgája 11. évfolyamon az éves kompetenciamérés hetében. A tanulók kötelesek magyar, matematika, idegen nyelv, történelem és szakmai tantárgyakból próba- érettségi vizsgát tenni. Az a tanuló, aki vendégtanulóként más intézményben nemzetiségi idegen nyelvet tanul, az próba- érettségi vizsgát az iskolában tanult idegen nyelvből köteles tenni. Ennek oka, hogy a tanulónak 13. évfolyamban kell döntenie arról, hogy melyik nyelvből kíván érettségi vizsgát tenni. A szakképző intézményünk csak a szakmai programban meghatározott idegen nyelvekből készít fel érettségi vizsgára. A tanulók matematika tantárgy kivételével szóbeli vizsgát tesznek a próba- érettségin, melynek témaköreit a szaktanárok a második félév elejéig nyilvánosságra hozzák.

Felnőttek oktatása:

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Szakmai vizsga

A Szakmajegyzékben meghatározott egyes szakképesítések szakmai vizsgáját az adott évfolyamra hatályos szakképzési törvény, és a szakmai és vizsgáztatási követelmények, a szakmai vizsgáztatásról szóló rendeletek alapján kell lebonyolítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje:

- a) a februári-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- b) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga tantárgyi követelményeit az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. kormányrendelet tartalmazza. Intézményünkben középszintű érettségi vizsga letételére van lehetőség. A 100/1997 (VI.12) kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának 5.§. (1) bekezdésének értelmében az intézmény csak a helyi tantervben szereplő tantárgyakból köteles érettségi vizsgát szervezni.

Általános elvek

2005-től az érettségi vizsgákat a 100/1997.(VI.13.) kormányrendelet alapján szervezzük és bonyolítjuk le. A vizsga sikeres előkészítése és lebonyolítása érdekében már a beiskolázás előtt részletesen tájékoztattuk és azóta is folyamatosan tájékoztatjuk a hozzánk jelentkező illetve a már nálunk tanulókat az érettségi lehetőségeiről és feltételeiről. A vizsga egységes, hiszen szakgimnáziumban és technikumban ugyanolyan követelmények szerint zajlik, de ugyanakkor lehetővé teszi a differenciált tudásszint mérését is. A tanuló maga választhatja meg, mely tantárgyakból tesz közép-, és melyekből emelt szintű vizsgát.

Az érettségi vizsga tantárgyai

Az érettségi vizsgán minden tanulónak legalább öt tantárgyból kell vizsgát tennie. Ezek közül az alábbi négy mindenkire kötelező:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv.

Technikumban és szakgimnáziumban az ötödik tantárgy az ágazatnak megfelelő szakmai érettségi tárgy, választható tantárgyként pedig azok a tantárgyak, amelyek szerepelnek a helyi tantervben. Az ágazati szakmai érettségi tárgyból kötelezően emelt szintű érettségi vizsgát kell tenni.

Felkészülés és vizsgára jelentkezés

A tantervi óraszámok és a megfogalmazott tartalom összhangban vannak a középfokú oktatás lehetőségeivel. Biztosítjuk minden tanulónk számára a képességeiknek és ambíciójuknak megfelelő szintű felkészülést.

A 10. évfolyam második félévében (május 20.-ig) minden tanuló dönthet arról, hogy mely tantárgyakból kér az elkövetkező évben emelt szintű felkészítést. A jelentkezés legalább egy tanévre szól, és év közben nem lehet kimaradni vagy tantárgyat váltani. Iskolánk az alábbi tantárgyakból kínál emelt szintű felkészítést: - magyar nyelv és irodalom, - matematika, - történelem, - idegen nyelv, - szakmai vizsgatárgy. Az emelt szintű felkészítés nem korrepetálás. Itt a tananyag és a tantárgyi követelmények is nagyobbak és feldolgozás szintje

is mélyebb. Elsődleges cél a továbbtanuláshoz szükséges többlet tudás elmélyítése és esetleg többlet pontok szerzése a felsőfokú felvételihez. Egy tanuló maximum két tantárgyból kérheti emelt szintű felkészítését, ez heti 2x2 óra többletterhelést jelent.

Jelentkezés érettségi vizsgára

A tanuló az igazgatónál kérvényezi írásban az előrehozott érettségi letételére vonatkozó szándékát. Ennek jóváhagyásáról az igazgató dönt határozatban. Az éves munkarendben megjelölt osztályozó vizsga időszakban a tanuló osztályozó vizsgán szerzi meg az egyes évfolyamok érdemjegyeit. Előrehozott érettségi vizsga esetén az osztályozó vizsga kötelezően írásbeli és szóbeli részből áll. Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhetsen, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A 2020/2021-es tanévtől tanulmányaikat megkezdők: A tanuló technikumban és szakgimnáziumban 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tehet magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyból. Ágazati szakmai vizsgatárgyból és idegen nyelvből érettségi vizsgát nem lehet tenni.

A tanuló február 15-ig jelentkezik érettségi vizsgára. Ez a választás független attól, hogy mely tantárgyakból vett részt emelt szintű felkészítésen. Az iskola nem készíti fel a tanulókat azokból a tantárgyakból az érettségi vizsgára, amelyek összes óraszámja nem éri el a 138 órát (100/1997 kormányrendelet).

Középszintű érettségi vizsga

Az írásbeli feladatlapot és a javítási útmutatót központilag állítják össze, a javítás és az értékelés azonban az iskola feladata. A tanuló saját tanára javítja és értékeli a dolgozatokat. A szóbeli vizsgák lebonyolítása a kormányhivatal által kijelölt elnök és az iskolában megalakított érettségi bizottság előtt zajlik. A szóbeli tételeket az iskolánk szaktanárai – a tantárgyi követelményekben megfogalmazott tananyagból – állítják össze. Tájékoztatásul az egyes tantárgyak középszintű szóbeli érettségi vizsga témakörei e pedagógiai program mellékletében olvashatók.

Emelt szintű érettségi vizsga, szintemelő vizsga

Az emelt szintű vizsga nagyobb tananyagból, magasabb tudásszintet feltételezve szintén központilag összeállított feladatsor. Az emelt szintű írásbelit a tanuló külső vizsgaközpontokban írja meg. Ezeket a dolgozatokat az iskolától független értékelők javítják és a szóbeli vizsgák is az iskolától független, tantárgyanként szervezett, három fős vizsgabizottságok előtt zajlanak.

Mind a közép, mind az emelt szintű vizsgán a tanuló különböző vizsgarészekben nyújtott eredményét először pontszámokkal minősítik, majd az összeadott pontszámokat átváltják százaléokra, illetve hagyományos osztályzatokban is kifejezik.

Érettségi és felvételi kapcsolata

A felsőfokú felvételi a középiskola tanulmányi osztályzatokra és az érettségi vizsgán szerzett eredményekre épül. Ha a tanuló a főiskola, egyetem által az adott karon fontosnak tartott tantárgyból emelt szintű vizsgát tett, azt a felvételi eljárás során plusz ponttal jutalmazza a felvételi rendszer.

Óralátogatási mentesség

Azokat a tanulókat, akik valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítették, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén felmentjük az adott tantárgy tanítási óráján való részvétel alól, de az adott órán – amennyiben az nem a tanítási nap kezdő, vagy befejező órája – az iskolát nem hagyhatja el.

Tanulmányok alatti vizsgák - vizsgaszervezési szabályok

(1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

184. § (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

185. § (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

186. § (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt, b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót

javítóvizsgára utasítja vagy c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. 187. § (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

188. § (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. (2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

(4) A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

189. § (1) A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

(2) A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

(3) A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

(4) A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

(5) A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(6) A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

(7) A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

190. § (1) A független vizsgabizottság előtt lehetővé tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

TANULÓI JOGVISZONY, KELETKEZÉSE, SZÜNETELTETÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

Felvétel

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel történik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Tanulói jogviszony szüneteltetése

A tanuló kérelmére engedélyezni kell a tanulói jogviszony legfeljebb két tanév időtartamra történő szünetelését, ha a tanuló méltányolható okból nem tud eleget tenni a tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségeinek. A tanulói jogviszony szünetelése alatt az Szkt.-ben és az e rendeletben meghatározott juttatások nem illetik meg a tanulót.

Átvétel

Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét. Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával, továbbá:
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

Felnőttek oktatása – felvétel

Felnőttoktatásban folyó képzés esetében a nevelési – oktatási intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe. Az igazgató a képzés indítását legalább 30 nappal megelőzően a képzés indításának tényét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A beiratkozáshoz be kell mutatni a személyi azonosítót, lakcímkártyát, valamint az elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha:

- a) ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- c) ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
 - ca) a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - cb) a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- d) a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- e) ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- f) ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- g) ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Az érettségi vizsga megkezdéséig teljesítenie kell a diákoknak az 50 óra közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a szabad döntés.

Megvalósítása

A mindenkori nevelési igazgatóhelyettes munkaköri feladataként látja el a közösségi szolgálat koordinálást, egyben felelős:

- a tanulók felkészítéséért, mentorálásáért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásáért, dokumentálásáért, igazolásáért,
- a tanulók bevonásáért,
- a tanulók tevékenységének elismeréséért.

Az iskolában további mentorok (osztályfőnökök) foglalkoznak a tanulók lelki fejlődésével. A fogadó szervezeteknél szakmai koordinátorok irányítják a tanulók munkáját.

A már meglévő jó gyakorlatok és ötletek összegyűjtése, helyi és intézményen belüli lehetőségek feltérképezése a tantestület, tanulók, szülők segítségével történt. Amennyiben egy tanuló közösségi szolgálatot szeretne teljesíteni volt óvodájában-iskolájában, esetleg saját településén, erről tájékoztatja az iskolai koordinátort, aki hivatalból felveszi a kapcsolatot a megnevezett önkormányzattal/fenntartóval/intézménnyel, és együttműködési megállapodást köt annak vezetőjével, kapcsolattartójával.

Lehetséges tevékenységi körök:

- környező intézmények: részvétel önkormányzati feladatok ellátásában (egészségügyi, szociális, gyermekintézményekben),
- egyéni gondozási lehetőségek (idősek, fogyatékkal élők),
- civil szervezetek tevékenységében való részvétel,
- szerepvállalás egyházi szervezetek tevékenységében.

A közösségi szolgálat területei:

- egészségügyi (a fogadó intézményben minden esetben mentort kell biztosítani!),
- szociális és jótékonyági (szükség esetén mentort kell biztosítani),

- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

A fogadó szervezetekkel az iskola együttműködési megállapodást köt. A tanulókat és szülőket tájékoztatjuk a választható lehetőségekről, a tanuló önként választhatja ki azt a helyet, tevékenységet, amely számára a legvonzóbb, leghasznosabb, amelyhez kellően motivált. A szülők támogató szerepére számítunk a program során: ötletek, lelki kísérés, szállítás, stb. tevékenységekben.

A 9-11. évfolyamos tanulók számára lehetőség szerint három évre arányosan elosztva szervezzük meg a legalább 50 órás közösségi szolgálatot. Egy órán 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele), alkalmanként 1-3 órás időkeretben végezhető.

Figyelembe kell venni, hogy a tanuló,

- számára 18 éves kor alatt két nap között 14 óra pihenőidőt kell biztosítani,
- 16 éves kor alatt tanítási napon legfeljebb 2, hetente legfeljebb 6 órát tevékenykedhet,
- hétvégén és tanítási szünetben naponta legfeljebb 3, hetente legfeljebb 12 órát tevékenykedhet,
- 16-18 éves kor között hétvégén és tanítási szünetben napi 4 és fél, heti 18 órát tevékenykedhet a tanuló.

A tanulók egyénileg vagy csoportosan végezhetik a választott tevékenységet, célszerű a párok kialakítása.

A közösségi szolgálat dokumentálása

A tanulók:

- jelentkezési lapot töltenek ki, amely tartalmazza a szülő beleegyező nyilatkozatát,
- napra készen kötelesek az igazolásaikat leadni: mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytattak (a közösségi szolgálati naplót az iskolai irattárban őrizzük).

Az iskola részéről:

a) a koordinátor (nevelési igazgatóhelyettes)

- az iskola dokumentumaiban rögzíti a közösségi szolgálatra vonatkozó szabályokat,
- együttműködési megállapodást köt a fogadó szervezetekkel, rögzíti az egyes feladatköröket,
- intézményváltás esetén igazolást ad ki a teljesítésről,
- megszervezi az iskolai szintű programzárást.

b) az osztályfőnökök

- a diák szolgálati naplója alapján a törzskönyvbe, bizonyítványba, e-naplóba rögzíti a teljesített órák számát,
- kapcsolatot tart, támogatást nyújt a diákoknak, feldolgozza velük az élményeket, igény esetén elkíséri az egyes helyszínekre a tanulókat (osztályfőnöki órai beszélgetés, értékelő lap, poszterek, stb).

ELSŐSEGÉLY- NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a sérültek szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a komplex természettudományok, biológia, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik.

Az elsősegélynyújtó ismeretanyag elsajátításához, jó alkalmat teremtenek a védőnő interaktív bemutató órái is.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
 - a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek (komplex természettudományok tantárgya, biológia)
 - a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat működése; a mentők hívásának helyes

módja; valamint az egészségügyi szolgálat (orvos, védőnő) segítségének igénybe vétele (mindegyik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan).

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a tanulók számára.

ELJÁRÁSREND AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ TANULÓK ELLÁTÁSÁRA

Cél: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekeknek, amikor bekerülnek iskolánkba, ellátásukhoz az iskolai dolgozók aktív részvétele szükséges. Célunk az iskolában dolgozó tanárok vagy a nevelést, oktatást segítő dolgozók felkészítése a tanulók rendszeres vagy esetenkénti ellátására, a szükséges beavatkozásokra. Célunk továbbá a gyermek jogainak tiszteletben tartása és védelme: tartózkodni kell a megsértésüktől, gondoskodni kell az érvényesülésükhöz szükséges feltételekről.

Feladatok:

- Ismerjék meg a tanárok, az iskolai dolgozók az 1-es típusú diabétesz jellegzetességeit, kórképét.
- Tanulják meg a vércukorszint mérését.
- Tanulják meg a tanárok különböző helyzetekben alkalmazható eljárasmódokat, pl:
 - az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló ellátása rosszullét esetén
 - biztosítani az egészségügyi intézményrendszer minél gyorsabb értesítését
 - a tanuló speciális ellátása szakmai iránymutatás alapján
 - szülő értesítése szükség esetén

1-es típusú diabétesz kezelése iskolánkban

A kórkép leírása

A diabetes mellitus (cukorbetegség, cukorbeteg) olyan anyagcsere-betegség, amelyben a szénhidrát-anyagcsere zavara játszik központi szerepet, de a kórfolyamat hatással van a zsír- és a fehérje-anyagcserére is. A cukorbetegség oka az inzulin relatív vagy abszolút hiánya, ill. az inzulinhatás elmaradása, e két eltérés azonban együttesen is előfordulhat.

Inzulin hiányában vagy olyankor, amikor a szervezetben inzulingátló ellenanyagok keletkeznek, a szervezet sem a bélből felszívódott cukrot nem képes oxidálni, sem a májban nem tudja glikogén formájában raktározni. A vércukor megemelkedik, a sejtek mindemellett „éheznek”. A cukrot a vese felhasználatlanul üríti ki. Az 1-es típusú cukorbetegség általában fiatal egyéneknél fordul elő. Az állapotot a hasnyálmirigy inzulinsekretáló képességének nagyfokú csökkenése jellemzi. Ezek a betegek inzulinfüggők, nincs saját inzulintermelésük. Az inzulin elhagyásakor ketoacidosis lép fel.

A ketoacidózis a cukorbetegség kapcsán előforduló kórkép, ekkor túl magas a szervezetben lévő ketontestek száma, amely tüneteket okoz. Ketonok a zsíryanycsere felborulását követően jelentkeznek, akkor is megjelenhetnek, ha a szervezet nem jut elég szénhidráthoz, ezért zsiradékot bont, azt hasznosítja. Ha ezek az anyagcsere termékek átjutnak a vér-agy gáton, diabéteszes kóma is előfordulhat.

A ketoacidózis tünetei általában nem mind egyszerre jelentkeznek, gyakran inkább lassan, fokozatosan, hét órán belül tapasztalhatóak.

Azok, akiknek diabéteszes ketoacidózisuk van:

- nagyon fáradtnak érzik magukat
- nagyon szomjasak, vagy többet vizelnek az átlagnál
- kiszárad a szájuk, és a dehidratáció jelei is jelentkezhetnek

Ha az illető nem kap kezelést, akkor a diabéteszes ketoacidózis tünetei is megjelenhetnek:

- hasi fájdalom
- hányinger vagy hányás
- gyümölcsillatú lehelet
- gyors, mély légzés
- zavarodottság

- eszméletvesztés ("diabetikus kóma")

A cukorbetegség kezelése

Cél: az egészségeshez közeli vércukorszint megtartása.

Hogyan lehet megtartani a normális vércukorszintet?

A cukorbeteg kezelésének alapjai: napirend betartása: vércukormérés-inzulin-szénhidrátbevitel-mozgás-összehangolása. Ezen kívül sok minden befolyásolja a vércukorszintet, melyekre nincs ráhatásunk. Pl. frontok, hangulat, izgalom.

A következő alapszabályokat az érintett szülőkkel egyeztetve fektettük le.

A nap folyamán a következő dolgokra szükséges folyamatosan odafigyelni:

1. Vércukor folyamatos ellenőrzése szenzor segítségével

- 4,5 alatti érték esetén, ha étkezés előtt van a gyermek néhány perccel nincs teendő
- ha valamilyen oknál fogva késik az étkezés ideje 1-2 szem szőlőcukor fogyasztása javasolt
- 11 feletti vércukorszint esetén 1 pohár tea ivása javasolt
- magas szenzorglukóz esetén inzulin adása szükséges, ehhez felnőtt felügyelete szükséges
- megfelelő inzulinmennyiséget megfelelő időben kapja

2. Megfelelő szénhidrátmennyiség megfelelő időben történő fogyasztása

- tízórai, ebéd, uzsonna, fogyasztás az iskolában történik
- ha olyan az iskolai ebéd, amit nem szívesen fogyasztanak (ezt egy héttel előtte már lehet tudni) otthonról hozzák magukkal
- ettől eltérő időpontban csak szénhidrátmentes ételt fogyaszthatnak

3. Jelentős mozgás esetén plusz szénhidrát fogyasztása

- a testnevelés órák külön figyelmet igényelnek
- testnevelés óra előtt ellenőrizni kell a vércukorszintjét
- 4 alatti értéknél nem kezhetnek el mozogni, enni kell 2-3 kekszet, várni 10-15 percet

- 4-7 közötti értékek esetén 1-2 kekszet fogyasszanak és utána mozoghatnak
- 7-10 értékénél nincs teendő
- 10-14 vércukor érték esetén inniuk kell 1,5-2 dl vizet vagy teát
- 14 feletti érték esetén nem szabad intenzív mozgást végezni, nem vehet részt testnevelés órán

4. Vészhelyzet esetén teendő

- hirtelen ájulás esetén vércukorszint mérés, határozott ébresztés, eszmélet visszatérte után 3-4 db szőlőcukor fogyasztás
- ha ájulás után 1-2'-en belül nem nyeri vissza az eszméletét azonnal mentőt kell hívni
- mentőhívás után a szülők értesítése

5. A pedagógus kötelessége, hogy a cukorbeteg gyermeket akár tanórán is:

- kiengedje a mosdóba,
- biztosítsa, hogy folyadékhoz jusson,
- megengedje, hogy megmérhesse a vércukrát,
- engedje, hogy beadhassa magának az inzulint,
- engedje, hogy ehessen tanórán is, ha erre szüksége van.

Iskolai intézkedések, programok, amik segítik az 1-es típusú diabétesszel élő tanulókat

- A tanárba jól látható helyre ki kell függeszteni a legfontosabb tennivalókat (minden kollégának ismerni kell, nemcsak a speciális ellátást vállalóknak)
 - Mit tegyünk alacsony vércukorszint (hypoglikémia) esetén
 - vércukormérés
 - 1-2 dl gyümölcsle vagy cukros ital
 - 2-3 szem szőlőcukor elfogyasztása

Ezek elfogyasztása után a vércukorszint gyorsan helyreáll, a tünetek megszűnnek.

- Mit nem szabad tennünk hypoglikémia vagy annak gyanúja esetén
 - ne hagyjuk magára a gyereket
 - ne küldjük el iskolaorvoshoz, vagy ételért

Súlyos esetben hányás, hallucináció, izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS! Súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia esetén mentőt kell hívni.

- Értesíteni kell a szülőket.

Mit tegyünk magas vércukorszint (hyperglykémia) esetén

- vércukormérés
- vércukorszint rendezése
- mentőt hívni, szülőket értesíteni

Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés.

- Dietetikus étkezés biztosítása az iskolai menzán

1997. évi XXXI. törvény, a Gyermekvédelmi törvény szerint meg kell szervezni a gyermekek napközbeni ellátását, életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, foglalkoztatását és étkeztetését. A törvény alapján az iskola biztosítja minden gyermek számára az étkeztetést, így a cukorbetegsége és élelmiszerallergiára hivatkozva biztosítani kell a speciális étrend szerinti ellátást is. Ez a mi iskolánkban is biztosított. A szülők előre jelzik írásban az igényt, mellékelve az orvosi szakvéleményt.

- Szülőkkel való közös programok szervezése

- egészségnap dietetikus élelemmel
- sportnap
- teadélután beszélgetéssel, stb.

- Tájékoztató, ismeretterjesztő filmek megtekintése az érintett osztályközösségekkel

- diabétesz ismertetése ismeretterjesztő film segítségével a korosztálynak megfelelő szinten, a filmben látottak megbeszélése (osztályfőnök koordinálja)

- Érzékenyítő, tematikus napok szervezése a tanulói közösség számára

- rajzpályázat, kiállítás
- a témakörön belüli interaktív foglalkozások
- kérdőívek, versenyek

- Továbbképzéseken való részvétel a speciális ellátást vállaló tanárok, pedagógusasszisztensek, egyéb iskolai dolgozók részére
 - továbbképzések
 - konzultálás a szülőkkel

AZ EPIPEN TOLLINJEKCIÓ

- az allergiás reakciók jelentkezésekor beadandó életmentő adrenalin-öninjektor iskolánkban is rendelkezésre áll, beadásához megtörtént a személyzet kiképzése.

SZEMÉLYES HIGIÉNÉ

A személyi higiénia nevelés magában foglalja a gyermekek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét.

Célunk:

Helyes szokások kialakítása az étkezések, az öltözködés, a tisztálkodás, a testápolás és az illemhely használatával kapcsolatban.

A környezeti higiénia iránti igény, fogékonyság kialakítása a gyermekekben, a környezettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása a fenntarthatóság.

Módszerek:

- osztályfőnöki és szaktárgyi órák anyagába beépítve (kommunikáció, protokoll stb.)
- az emberi test működése (biológia, testnevelés, komplex természettudomány)
- ismeretterjesztő filmek, előadások, foglalkozások
- védőnő, orvos, fogorvos – konzultáció, szűrések, bemutatók, tájékoztatók

FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM

Bevezetés

A fogyasztóvédelemről szóló törvénynek, valamint az EU jogharmonizációs követelményeknek is eleget téve a köznevelési törvényben is megjelenik a fogyasztóvédelem oktatása. A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról értelmében az oktatási intézményeknek biztosítaniuk kell, hogy az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is jelentős szerepet kap.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

“A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóban.” A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoznak magukban.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakításának elősegítése, a jogaitat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fogyasztói magatartásunk sokféle hatás mentén, a szociális tanulás útján alakul, fejlődik. A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A fogyasztói mintáknak a fenntarthatóság irányába történő fejlődése szempontjából a nevelés-oktatás különösen nagy jelentőségű. Mivel ismereteket kell elsajátíttatani, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni a fenntartható fogyasztás érdekében, ezért a gyermekkorban elkezdett fejlesztés döntő hatású. Amíg a kisiskolás korban leginkább jellemző fogyasztói magatartások a kiválasztás, az áruismeret, a döntés, a kockázatvállalás, a bizalmi elv érvényesülése, addig a kamaszkorban már megjelenik a jogérzék, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

A fogyasztás elemi meghatározója a család. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek, ezért is fontos a szülők, a családok bevonása a nevelési folyamatba.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet mind alaposabb és tudatosabb megismerése és megértése segít a fenntarthatóság eszméjének elfogadtatásában. Az emberek sokszor az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, általában keveset költenek kultúrára, utazásra, erősen differenciálódnak abból a szempontból is, hogy mennyire akarnak vagy tudnak megtakarítani. E gyakorlattal szemben a fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segítheti a korrekt sokoldalú tájékoztatás és információáramlás.

Az iskolai programokban a pszichológiai mozgatókra és a helyes értékrend alakítására kell a hangsúlyt fektetni. A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Az értékek formálásában lényeges például:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása
- a természeti értékek védelme.
- Fontos továbbá a fogyasztás során:
 - a tájékozódás képessége
 - a döntési helyzet felismerése és
 - a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékossgot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás: Olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.

Ökológiai fogyasztóvédelem: Az elmúlt években sokan felismerték, hogy a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállítási technológiája, mind pedig fogyasztásunk gyakran ön- vagy csupán vállalati profitcélú volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. E szemlélet a környezet szempontjait is figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.

Környezettudatos fogyasztás: kiegyensúlyozottan dinamikus középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklusa során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

- Szakmai tantárgyak – áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései

- Matematika, szakmai tantárgyak – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások
- Fizika, matematika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany-, gáz-, vízmérőórák);
- Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák és szokások;
- Magyar: reklámnyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái, érvelés, panaszlevelek, reklám képi és nyelvi hatásai
- Biológia – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozáskiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás
- Biológia – élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk
- Informatika, szakmai tantárgyak – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia
- Történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.
- Tantárgyközi projektek – pénzügyi és vállalkozási, illetve fenntarthatósági témahét (pl. Hogyan készül a reklám? A zsebpénz)
- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Módszertani elemek

Valószínűleg akkor járunk a legjobban, ha az amúgy is zsúfolt iskolai tantervbe nem a hagyományos módszertani elemekkel és merev tanórai keretek között folyó oktatásból préselünk bele még többet, hanem bizonyos készségek fejlesztésével a fenntarthatóság és a fenntartható fogyasztás területén. Ilyen készségek: a kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás. A készségfejlesztésnek tartalmazni kell az

egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és végrehajtás módszereit.

A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása az iskolai nevelési programokba. Így a családok és közösségek fenntartható fogyasztásra való törekvése is kialakulhat.

A tudatos fogyasztóvá nevelés gyakorlatában a szülők lehetnek a pedagógus legfontosabb segítői és viszont. Amennyiben rendszeresen adunk az áruismerettel, vásárlással, fogyasztói döntésekkel kapcsolatos házi feladatokat, bizonyos idő után segíthetünk abban, hogy a gyerekek minél tudatosabban éljék meg családjuk fogyasztói szokásait. Az adatkezelési szabályokat betartva ismereteket gyűjthetünk a családok vásárlási szokásairól. Az információk adott esetben lehetővé teszik azt is, hogy a pedagógus pozitívan befolyásolja a család vásárlói magatartását.

A hagyományostól eltérő tanulásszervezési formák alkalmazása, projektprogramok indítása megfelelő keretet teremthet a fogyasztóvédelem oktatásának, a kritikus, független gondolkodás fejlesztésének.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször alkalmazzák, napjainkban tipikus helyi és globális problémákon keresztül.

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- Riportkészítés az eladókkal
- Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika
- Egyéni és csoportos döntéshozatal
- Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása
- Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információörögzítés csoportmunkában
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel
- Szimulációs játék, esettanulmány
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, jellemző piaci magatartások felismerése és elsajátítása, fogyasztói kosár készítése)
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

PÁLYÁZATOK

TÁMOP-3.4.4/B-11/2-2012-0060 azonosító számú „Tehetséges Tanulók számára tehetségsegítő kezdeményezések, és azok együttműködése Pusztaszabolcson” című pályázat keretében olyan tehetségfejlesztő programokat hoztunk létre, amelyek segítségével a tehetséggondozás, a tehetségfejlesztés hatékonyabbá válik az intézményi munkában. A pályázat fenntartási időszakában van.

TÁMOP-3.4.2_A-11/2-2012-2009 azonosító számú „Együttműködés az SNI gyermekek-tanulók integrációjáért Martonvásáron, Pusztaszabolcson Velencén” című projektben résztvevő nevelési-oktatási intézményekben a sajátos nevelési igényű tanulók integrált neveléséhez a pedagógusok rendelkezzenek a szükséges módszertani, tanulásszervezési tájékozottsággal, jártassággal, a tágabb környezet váljék együttműködővé, legyen biztosított a korszerű eszközrendszer, és az intézmények közötti zavartalan átmenet. A pályázat fenntartási időszakában van.

HATÁRTALANUL! pályázat: a nemzeti összetartozás jegyében megvalósuló a határon túli magyar iskolákkal való együttműködés, melynek célja a magyar kultúra és hagyományok ápolása, a szakmai kompetenciák fejlesztése, bővítése, gyakoroltatása, partneriskolai kapcsolatok mélyítése. Évente pályázunk 25-40 tanuló részére külhoni magyarok lakta területekre.

Erasmus KA2- Innovációt és bevált jógyakorlatok megosztását célzó iskolák közötti együttműködések, stratégiai partnerségek. Tanáraink és tanulóink számára lehetőség az EU országai oktatási rendszerének megismerésére, különböző és jól használható módszerek elsajátítására a partnerországok tanáraitól és az iskolánkban bevált jógyakorlatok továbbadására az uniós kollégák számára. A pályázatok során tapasztaltakat pedagógiai munkánk során hasznosítjuk. A jövőre való tekintettel is aktív pályázók kívánunk maradni.

GINOP 6.2.3-17-2017

A Projektre megítélt támogatás összege Centrum szinten 549 394 956 Ft.

Támogatási intenzitás: 100%

A projektet az Európai Szociális Alap társfinanszírozza.

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.01.29.

A Projekt fizikai befejezése: 2020.

Fenntartási időszak alatt van.

Jelen beavatkozás célja a szakképzésben tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – való képessé tétel érdekében.

Vállalások Centrum szinten:

2. a tanulmányi eredmények 2%-kal javulnak a tanulócsoportok esetében
3. a középfokú végzettség nélküli tanulói jogviszonyok megszűnési száma 2%-kal csökken az adott évfolyamon belépők számához viszonyítva
3. az alapkészség fejlesztése céljából kialakított és működtetett tanulócsoportokban 200 fő tanulót bevon.

Vállalások iskola szinten: szakmai programok megvalósítása.

OKTATÁSI PROGRAM

KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A Nemzeti Alaptantervben, illetve a közismereti kerettantervekben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT-ban és a kerettantervekben megfogalmazott fejlesztési területek- nevelési célok	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Erkölcsei nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során.

	a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés, munkamorál.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítástanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség,	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diák közgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az

	az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diák közgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, projektnapok, osztályrendezvények.
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Sportnap, az iskolai rendezvények, nemzetközi projektek, a dráma szakkör, a pályázatok, a kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.

	az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét	
<i>Családi életre nevelés</i>	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnap(ok) – DÖK-nap, heteken a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.
<i>Testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai egészségnevelési napon/ az iskolai sportnapon, projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési napok, rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre való nevelés is.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak

	kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciatérületek.	fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok, az érzékenyítő tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, időszakosan szerveződő kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenység szerepét ezen a területen.	A fenntarthatósági témahéten, illetve a Víz világnapja, a Föld napja programjai kifejezetten ezt a területet célozzák meg. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, a pénzügyi témahét programjain (A Garas) osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT

	tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások, a tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréseivel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Az iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan mozgásszegény életmódra kényszeríthetik, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi

teljesítmény romlását is. Ennek elkerülése érdekében a mindennapos testnevelés, testmozgás célkitűzései iskolánkban a következők:

- Minden tanulónak legyen lehetősége minden tanítási napon egészségfejlesztő testmozgást végezni.
- Minden testnevelés órán legyen gimnasztika, különös tekintettel a helyes testtartás kialakítását célzó gyakorlatokra.
- Minden foglalkozás legyen a tanulók biológiai érésének megfelelő, a terhelés a keringési és légző-rendszer működésének fejlesztése érdekében történjen.
- Nyújtson minden foglalkozás örömet és sikerélményt.
- Legyen lehetőségük a tanulóknak a tanultak versenyhelyzetben történő kipróbálására, játék- és versenyigényük kielégítésére.
- Ismerjenek meg a tanulók olyan ún. életmód-sportokat, amelyeket egész életen át lehet folytatni.
- A mindennapos testnevelés alól felmentést az a tanuló kaphat, aki leigazolt sportolóként legalább heti 2 órát sportol és testnevelés órája első vagy utolsó az órarendben.

VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A szabadon választott tanórai foglalkozásokról szóló tájékoztató közzététele és a tanulók jelentkezése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15.§-a szerint történik. Az igazgató minden év április 15-ig kihirdeti a szabadon választható tantárgyak listáját. A tanulóknak május 20-ig kell leadni a jelentkezésüket. A szabadon választott tanóra választása egyben a tantárgyat előreláthatóan oktató, a tájékoztatóban megnevezett pedagógus választását is jelenti.

Előrehozott érettségire való felkészítés informatika és angol tantárgyakból (tanulmányaikat a 2018-as kerettanterv szerint folytatóknak), illetve magyar, matematika és történelem tantárgyakból (tanulmányaikat 2020/2021-es tanévben kezdőknek) 11-12. évfolyamokon történik, ezekre a tanulók május 20-ig jelentkezhetnek.

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a

tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. Az iskolának - az alapfokú művészeti iskola kivételével - minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

KÖZÉP ÉS EMELET SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

Középszintű érettségi vizsga

Az iskola különböző ágazati képzéseiben részt vevő tanulói azonos követelmények alapján vizsgáznak a középszintű érettségi vizsgán. A középszintű érettségi vizsga tantárgyai: magyar nyelv és irodalom, élő idegen nyelv, történelem, matematika és ágazati szakmai tantárgy.

Az iskola a kötelező érettségi tantárgyakon kívül igény szerint más, az iskolában oktatott tantárgyakból vállal középszintű érettségire való felkészítést.

Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsgájának a részletes vizsgakövetelményeit és a vizsga leírását a 40/2002. (V.24) OM rendelet szabályozza.

Közép szintű érettségi vizsga témakörei tantárgyanként

100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában, illetve az Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglaltak szerint.

„1. § (1) E rendelet mellékleteként kiadom a középiskolai érettségi vizsgák részletes vizsgakövetelményeit.

(2) Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Ha a vizsgatárgyból középszintű és emelt szintű vizsga is tehető, akkor emelt szinten a középszintű követelmények ismerete is elvárás.

(3) Az egyes vizsgatárgyak vizsgaleírása - külön a középszinten, illetve külön az emelt szinten tehető érettségi vizsgára – tartalmazza:

- a) az írásbeli vizsgák kidolgozásához rendelkezésre álló időt, ha az eltér a vizsgaszabályzat 19. §-ának (1) bekezdésében meghatározott időtől,
- b) azokat az eszközöket, amelyekről a vizsgaszabályzat 21. §-ának (2) bekezdése alapján az iskolának kell gondoskodnia,
- c) több vizsgarész esetén - a vizsgaszabályzat 41. §-ának (2) bekezdése alapján - az egyes vizsgarészekben elérhető pontszámokat.

1/A. § A vizsgaanyagok elkészítéséért felelős intézménynek az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát

érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra kell hoznia, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé kell tennie. Az október-novemberi vizsgaidőszakban a május-júniusi vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozott tudnivalók érvényesek.

Emelt szintű érettségi vizsga

Az iskola a köznevelési törvénybe foglaltak alapján 2 közismereti tantárgyból tart emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat a 11-12. évfolyamon, heti 2 órában. A tanulók május 20-ig adhatják le jelentkezésüket. Az emelt szintű vizsgafelkészítésben hatékony segítséget akkor tudunk nyújtani, ha a tanuló szeptember 15-ig jelzi a szakoktatónak, hogy emelt szintű vizsgát szeretne tenni.

A 13. évfolyamon kötelező emelt szintű érettségi vizsgát tenni az ágazati szakmai tantárgyakból.

Az érettségi vizsgatárgyak emelt szintű érettségi vizsgájának a részletes vizsgakövetelményeit és a vizsga leírását a 40/2002. (V.24) OM rendelet szabályozza.

Emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érintett tanulóknak joguk van meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Ennek a lehetőségnek csak a tantárgyfelosztásban engedélyezett órakeretek szabnak határt.

Az iskola – a szakmai programjával összhangban – az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: a kötelező érettségi tantárgyak, azaz magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv és a képzés ágazatának megfelelő ágazati szakmai vizsgatárgy.

Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002. (V.20.) OM rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A 11. évfolyamos tanulónak írásban kell bejelentenie (minden év május 20-ig), ha a tanuló a következő tanítási évben már

nem kíván részt venni a 11. évfolyamra választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván másik szabadon választható tanítási órára. Ha a tanuló úgy választja valamelyik szabadon választható tanórát a 12. évfolyamra, hogy a 11. évfolyamon nem látogatta ezeket az órákat, akkor a 11. évfolyam tananyagának pótlására kötelezhető. Ebben az esetben a tárgyat tanító tanár a –tananyagtartalom ismeretében– dönt a különbözeti vizsga szükségességéről. A különbözeti vizsga letételére a tanuló legfeljebb két hónapot kaphat. Ha a különbözeti vizsgája sikertelen, akkor a tárgyat nem tanulhatja. A választható tárgyak listájában megadjuk annak a tanárnak a nevét, aki nagy valószínűséggel tanítani fogja a tárgyat.

CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, az informatikát, a szakmai gyakorlati tantárgyakat, valamint a 9-10. évfolyamon a matematikát, esetenként az osztálylétszámtól függően egyéb közismereti tantárgyakat.

Idegen nyelvi csoportbontás

A tanulók nyelvi csoportokba való beosztásánál a következő elv alkalmazását javasoljuk: azok a tanulók, akik általános iskolában angol vagy német, vagy francia nyelvet tanultak, iskolánkban folytassák ezeknek a nyelveknek a tanulását, de lehetőség van nyelvváltásra is.

A 9. évfolyamon, amennyiben az egész osztály ugyanazt az első idegen nyelvet tanulja, a csoportokat tanulók idegen nyelvi tudásszintje szerint alakítjuk ki. Ezekben az osztályokban a 9. évfolyamba lépéskor tudásszint mérő feladatlapot töltenek ki a tanulók, a feladatlap eredményei, az osztályfőnök és a szaktanárok véleménye alapján, pedagógiai szempontok figyelembevételével történik a tanulók csoportbeosztása. A tudásszintet félévente ellenőrizzük (feladatlap, nyelvtanár értékelése), a tanuló ennek megfelelően átkerülhet másik csoportba.

Iskolánkban a tanulók három idegen nyelv közül választhatnak: angol, német és francia (szakkör)

A kerettantervek bevezetését követően a szakgimnáziumi osztályokban egy idegen nyelvet oktatunk négy évfolyamon át. A magas osztálylétszámok miatt az idegen nyelvet a tanulók csoportbontásban tanulják.

Matematika és közismereti tantárgyak csoportbontása

Matematika tantárgy esetében a szakmacsoport szerint kialakított csoportbontást alkalmazzuk. A szakmai gyakorlati tantárgyak csoportbontását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. mellékletében foglaltak figyelembevételével szervezzük meg. Amennyiben egy osztályban emiatt hármas csoportbontás szükséges, a csoportokat az osztályfőnök és a szakmai munkaközösség véleménye alapján alakítjuk ki. Oktatásszervezési okok miatt előfordulhat az is, hogy ugyanazon évfolyam különböző osztályaiba járó tanulók tartoznak egy csoportba. Közismereti tantárgyak esetében is a szakmacsoport szerint kialakított csoportbontást alkalmazzuk.

Egyéb foglalkozásokra vonatkozó csoportbontás

Az egyéb foglalkozásokat a tanulók igényeinek, érdeklődésének, illetve az iskola lehetőségeinek megfelelően szervezzük meg.

EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Az iskola biztosítja az élet, a tanulás és a munka egészséges színterét, hatékony tanulási környezetet az iskolában és az iskola gyakorlati munkahelyein. Törekszik együttműködésre a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között az egészséges iskolai környezet érdekében.

Iskolánk környezetnevelési alapelve: az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének) mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt. Az iskola az egészséges tanulási környezetet, mint a hiteles környezeti és egészségnevelés egyik alapfeltételét példaként kínálja és működteti. Az iskola szakmai programjába egészségnevelési és környezeti nevelési részprogramot támogató tartalmi elemeket épít be, illetőleg a kapcsolódó részfeladatokat oly módon határozza meg, hogy a részprogram hatékony megvalósítását integrált tevékenységelemekkel támogassa.

Az iskola egészségnevelési programját a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően alakítja ki és alkalmazza. Az éves munkatervben az iskola különös figyelmet fordít az egészségnevelési és környezeti nevelési részprogram és az iskolai tevékenységrendszer koherenciájának

biztosítására, különös tekintettel az eszközök, a környezet es a tanulás harmóniájára. Az iskola a környezet es az egészség kapcsolatának jelentőségét teljes tevékenység rendszerében kiemelten kezeli.

A környezeti nevelés célja:

- ökológiai gondolkodás kialakítása,
- fenntarthatóságra nevelés,
- környezettudatos szemlélet, magatartás kialakításának segítése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek tudatosítása.

A célokat a tantárgyakba beépítve, az adott témához rendelve valósítjuk meg a helyi tantervekben megfogalmazottak szerint.

Témanapok, iskolai programok, versenyek szervezésével, a tanulók szociális képességeit fejlesztve, új ismeretek szerzésére lehetőséget adva, a meglévő ismereteket szintetizálva valósítja meg az intézmény az éves munkatervben rögzített programokon. A szakmai kirándulások, üzemlátogatások lehetőséget adnak a gazdaság környezetvédelmi feladatainak megismerésére.

Az egészségnevelés célja:

- testi, lelki, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése,
- az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek, attitűdök kialakítása,
- egészséges táplálkozási szokások megismertetése, formálása,
- az egészségkárosító szokások megelőzése, prevenció,
- a szabadidő-kultúra egészségre gyakorolt pozitív és negatív hatásainak tudatosítása,
- médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelés biztosítása.

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ (HÁZI FELADATOK), TANULÁSHOZ (DIGITÁLIS MUNKAREND/ TÁVOKTATÁS) ELŐÍRT FELADATOK ÉS ELVEK

Otthoni felkészülés – házi feladatok

Iskolánk oktató munkájában él a házi feladat feladásának lehetőségével, mivel pedagógiai tapasztalatunk, hogy a tananyag elsajátítása csupán a tanórai foglalkozásokkal és a tanuló otthoni felkészülésével együtt lehetséges.

Az otthoni felkészülés funkciói véleményünk szerint:

- a tanórán feldolgozott tananyag gyakorlása, megszilárdítása,
- a feldolgozott tananyag megtanulása, elmélyítése (rögzítése),
- készségek, képességek fejlesztése,
- az önálló tanulás fejlesztése,
- az önművelési igény felkeltése,
- az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése,
- önálló ismeretszerzésre ösztönzés,
- a hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás egyénre szabott feladatokkal,
- a kötelező tananyagon felüli ismeretek, készségek megszerzését szolgáló feladatokkal a tehetséggondozást segítése.

Alapvető elvként fogadjuk el, hogy ez a tevékenység is tervezhető, a lehetőségek határain belül koordinálható.

Törekszünk a házi feladatok és a tanórai tevékenység közötti arányok optimális alakítására az órarend kialakításában és az otthoni feladatok előkészítésével.

Tanulóink eligazítást kapnak a házi feladatok elkészítéséhez:

- mely a megtanulásra szánt,
- mely a gyakorlásra szánt,
- mely az ismeretek bővítésére szánt tananyag, feladat hol található a feladat (tankönyv, munkafüzet, példatár, atlasz) honnan szerezhető kiegészítő információ (könyvtár, internet)
- mely feladat kötelező,
- mely ajánlott
- az ellenőrzés módjáról (rendszeres, ki végzi, csak az elvégzés tényét, az elvégzett feladat minőségét) értékelésről

Tanulóinkat azzal is ösztönözzük az otthoni felkészülésre, hogy az elvégzett, megoldott feladatokban megszerzett készségek, ismeretek az iskolai témazárókban, illetve más összefoglaló dolgozatokban alkalmazhatók, hasznosíthatók. A házi feladat el nem készítésének

nem következménye az elégtelen osztályzat, annak anyaga azonban a diáktól felelet formában számon kérhető.

Amennyiben a tanuló rendszeresen nem készíti el vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi osztályzatát e hiányosság lerontja.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikkra.

Otthoni tanulás – digitális munkarend, távoktatás

Amennyiben a körülmények megkövetelik, iskolánk az Intézmény Digitális munkarendjére vonatkozó eljárásrendjének megfelelően digitális munkarendre, távoktatásra áll át.

Digitális munkarend, távoktatás elrendelhető a munkáltató engedélyével egyes munkanapokra is.

Távoktatás platformja

- Kréta – rendszer
- Office 365 rendszer – outlook, teams, chat, naptár (érkekezet)

Szükséges eszközök

- számítógép (hang és kép ki- és bemenet)
- esetleg okostelefon, tablet
- applikációk (teams és Kréta)

Írásbeli kommunikáció: outlook – office – intézményi e-mail cím. Mind az oktatók, mind a tanulók számára a hivatalos kommunikációs rendszer használata kötelező.

Online órák/ értekezletek: teams - naptár

Távoktatás általános szabályai

A távoktatásban tartott tanórákon /online órákon a tanulók részvétele kötelező.

Az intézmény biztosítja az ehhez szükséges technikai eszközöket azon tanulók számára, akiknek otthonában ezek nem állnak rendelkezésre.

A házi feladatokra, dolgozatokra, jelenlétre érvényes szabályok távoktatásban is alkalmazandók.

A távoktatás a Digitális eljárásrend szerint történik.

Az értékelés a Szakmai programban és a Digitális eljárásrendben foglaltak szerint történik.

Távoktatás intézményünkben alkalmazott módszerei:

- digitális tananyag készítése – tanulók általi önálló feldolgozás
- online óra
- önálló kutató munka
- projektmunka
- csoportmunka
- differenciált feladatmegoldás
- prezentáció készítése
- előre felvett tanórák – videó
- házi dolgozat/ beszámoló készítése
- gyakorlati feladatok megoldása
- tesztek (webes felületen is – Rementa, Forms, okosdoboz stb....)
- stb.

Mivel a digitális munkarend, a távoktatás nélkülözi a személyes kontaktust, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a tanulókkal való gyakori digitális kommunikációra.

ESÉLYEGYENLŐSÉGET SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulókra. Pedagógusaink törekednek a hátrányok mérséklésére, a gyermekvédelem előtérbe helyezésére, a lemaradók felzárkóztatására, a tehetségek felkutatására.

- Az iskola kezdő évfolyamán a bemeneti mérések elvégzésével már a tanév elején kiszűrjük azon gyermekeket, akik a mindennapi tanulás terén elmaradnak társaiktól az osztályban.
- A lemaradást egyéni foglalkozáson, felzárkóztatáson, a differenciált oktatás pedagógiai módszerek alkalmazásával igyekszünk fejleszteni.

- A felsőbb évfolyamokon is figyelmet fordítunk a lemaradó tanulók tanulmányi előmenetelére.
- A jelentős lemaradásokat differenciált oktatással és a csoportmunka alkalmazásával pótoljuk, illetve értesítjük a szülőket is.
- Minden esetben arra törekszünk, hogy az évfolyam követelményeinek az alapjait a lehető legalaposabban sajátítsa el minden tanítványunk. Ez lehetőséget teremt tanulóink számára a folyamatos haladásra, az évvesztés elkerülésére.
- Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításával biztosítjuk a tanítványok optimális képzésével az esélyteremtést.
- Vállaljuk az alapító okiratban meghatározott, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését, oktatását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók szakellátásának körülményeit biztosítjuk, megszervezzük számukra a törvényben meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat a szakvélemények és szakértői vélemények ajánlásának figyelembe vételével.
- Különös figyelmet fordítunk azon tanulókra, akik viselkedésében magatartászavaros jegyeket fedeztünk fel. A probléma megoldása érdekében együttműködünk a Gyermekvédelmi Szolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel.
- Kiemelten tehetséges tanulók esetén kezdeményezzük, támogatjuk a különböző versenyeken való részvételt, és segítjük az azokra való felkészülést egyéni foglalkozások keretében.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és gyámügyi intézményekkel.
- Biztosítjuk a törvény által előírt gyermekvédelmi kedvezményeket.
- Az oktatói testület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkrimináció mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatói testület minden tagjának kötelessége jeleznie azt az osztályfőnöknek és az igazgatónak.

TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót:

- aki példamutató magatartást tanúsít,
- képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az egész tanév során nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményért vagy közösségi munkájáért az osztályfőnök javaslatára az osztályozó konferencia oklevelet és könyvjutalmat ítélhet meg.

A jutalmazás történhet írásban, szóban, illetve oklevél, könyvjutalom formájában.

Dicséret a tanév folyamán bármikor adható, de a tanév során rendezett iskolai versenyek díjazottjainak az oklevelet az iskolai ünnepek vagy versenyek során az igazgató, vagy megbízásából a tantestület egy tagja adja át.

Díjaink

- ***Szabolcs Vezér Emléklap***

Személyre szóló elismerés a 11-12. évfolyamos „jó” vagy „peldamutató” diákok számára.

A díjazandó személy(ek)re a tantestület bármely tagja javaslatot tehet. A díjat a tantestület ítéli oda, melynek átadására a ballagási ünnepélyen (11. osztályos esetében a tanévzárón) kerül sor.

Kritériumai:

- kiemelkedő közösségi tevékenység, vagy
- példamutató (példás) magatartás és legalább **4,0**-es tanulmányi átlag a 11-12. évfolyamon, vagy
- kiemelkedő teljesítmény az alábbi területek valamelyikén: humán tárgyak, reál tárgyak, idegen nyelv, szakmai tárgyak, sport, művészet, szakmai gyakorlati tevékenység.

- **PRO SCOLA emléklap**

Az emléklapot kaphatják az iskola 12. évfolyamos tanulói vagy végzős osztály (ok).

A díjazandó személy(ek)re a tantestület bármely tagja javaslatot tehet. A díjat a tantestület ítéli oda, melynek átadására a ballagási ünnepélyen kerül sor.

A jelölés kritériumai:

- kiemelkedő közösségi tevékenység vagy részvétel projektekben / pályázatokban vagy
- „jó” és „példás” magatartás a 9-12. évfolyamon és
- kimagasló teljesítmény az alábbi területek valamelyikén: humán tárgyak, reáltárgyak, idegen nyelv, szakmai tárgyak, sport, művészet, szakmai gyakorlati tevékenység.

- **PRO SCOLA emléklakett**

Az iskola legmagasabb szintű, személyre szóló díja, melyet 1 fő (aki az iskola 12. évfolyamának tanulója, vagy főállású dolgozója) kaphat meg minden évben az iskola hírnevének öregbítéséért.

A díjazandó személyre a tantestület bármely tagja javaslatot tehet.

A díjat a tantestület ítéli oda, melynek átadására a ballagási ünnepélyen kerül sor.

A jelölés kritériumai diák esetén:

- legalább 4-es tanulmányi átlag a 9-12. évfolyamon és
- példamutató (példás) magatartás a 9-12. évfolyamon és
- magas szintű közösségi tevékenység és
- kimagasló teljesítmény az alábbi területek közül legalább egyben: humán tárgyak, reáltárgyak, idegen nyelv, szakmai tárgyak, sport, művészet, szakmai gyakorlati tevékenység és
- részvétel regionális és országos versenyeken, pályázatokon vagy projektekben és eredményes szereplés a járási, megyei szintű versenyeken
- az ajánló személy írásbeli ajánlása és jellemzése szükséges.

Pedagógus esetében a díjazandó személyre a tantestület bármely tagja javaslatot tehet. Az ajánló személy írásbeli ajánlása és jellemzése szükséges a jelöléshez.

Emelet szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok, követelmények

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési kimenetei követelmények és programtervek, illetve a Nemzeti alaptanterv alapján készült helyi tanterv szerint konkretizált intézményi képzési program

PROGRAMTERV ÉS KÉPZÉSI, KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

A XXI. század szakképző iskolája számára a munkaerőpiac megjelenése jelenti a legnagyobb kihívást. A szakképzés cél-és feladatrendszere a munka világának a követelmény rendszeréhez igazodik. A képzési forma alapvetően figyelembe veszi az adott szakma társadalomban betöltött reális helyzetét és szerepét, továbbá a szakma vonatkozásában előre prognosztizálható változásokat. A szakmai háttérből kiindulva határozzuk meg a szakma gyakorlása során végzendő tevékenységeket és feladatokat, a tevékenységek elvégzéséhez szükséges képességeket és azok pedagógiai követelményeit és az értékelés rendszerét. A tanulók szakmai képességei a tevékenység végzése során fejleszthetők. Ezért fontos az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.

Célunk

A jövő és egyben iskolánk szakképzésének célja, hogy minden munkavállaló-képes korú számára biztosítson legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést. Ehhez kiemelten fontos iskolánk részéről a valós piaci igényekre építő, tudatosan tervezett szakmai tevékenység, amely figyelembe veszi a területi gazdasági igényeket is. Célunk egy olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, működtetése, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerőpiaci kihívásokhoz.

Tanulóink általános műveltségét erősítse az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képessége (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia).

Tanulóink erkölcsi magatartásában az „örök érvényű” emberi tisztesség, a humanitás, a nyíltság, empátia, a munka becsülete, a haza szeretete legyen a meghatározó.

Tartalom

A szakmai képzések tartalmát, a képzés elindításától a képzés befejezéséig az indításkor érvényben lévő „intézményi szakmai program” határozza meg. Az intézményi szakmai program kötelezően a központi Programterven és Képzési kimeneti követelményeken alapul az intézményi sajátosságokhoz alkalmazkodva. A 2020/2021-es tanév előtt indult képzéseknél kerettanterv modulokat, azon belül tantárgyakat és azok kötelező óraszámát határozza meg, valamint a tantárgyi témakörök óraszámára is javaslatot tesz. A szakmai programunk ezekről csak az ún. „szabad sáv” felhasználásában tér el (csak a kifutó osztályoknál). Egyes képzések esetében, a központi kerettanterv „szabad sávot” (szabadon felhasználható szakmai óraszámot) engedélyez. Ezek célszerű felhasználásáról, elosztásáról az intézmény szakképzési munkaközössége közösen döntött.

A szabad sávok időkeretét mindkét mind a szakgimnáziumi, mind a technikumi képzésnél alapvetően a szabad sávval megnövelt óraszámú tantárgy ismereteinek gyakorlásához, elmélyítéséhez használjuk fel.

A szakgimnáziumnak és a technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire és ehhez kapcsolódó szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt évfolyama és a szakképzésről szóló törvény alapján a Szakmajegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik.

A 2020/2021-es tanév előtt indult képzések

A szakgimnáziumban a tizenkettedik évfolyamot követően az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez

kapcsolódóan tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnázium a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik (első- második szakképzési) évfolyamon szervezi meg.

A 2020/2021 –es tanévtől

A szakgimnáziumban és technikumban érettségire és szakmai vizsgára történő felkészítés folyik. Így az 5. tanév végén szakképesítés és érettségi bizonyítvány szerezhető.

9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, mely ágazati alapvizsgával zárul. 9-13. évfolyamon az ágazati szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik a közismereti képzés mellett. 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga tehető magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból. Idegen nyelvi érettségi vizsga és emelt szintű ágazati szakmai érettségi vizsga 13. évfolyamon tehető.

ÓRATERVEK

KÖZISMERETI SZAKGIMNÁZIUMI KERETTANTERVEK (2018-TÓL)

Turisztika XXVIII., Pedagógia IV

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf.	13. évf.	13. évf.
2.	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
3.	Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	–
4.	Matematika	3	3	3	3	417	–	–
5.	Történelem	2	2	3	3	345	–	–
6.	Etika	–	–	–	1	31	–	–
7.	Informatika	2	2	–	–	144	–	–
8.	Művészetek***	1	–	–	–	36	–	–
9.	Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
10.	Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
11.	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
12.	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy*	2	2	2	–	216	–	–
13.	Kötelezően választható tantárgy**	–	–	2	2	134	–	–
14.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
15.	Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
16.	Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
17.	Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
18.	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
19.	Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy Turisztika, Pedagógia ágazaton a Biológia.

**Kötelezően választható tantárgy: Valamely érettségi tantárgy – magyar, matematika, történelem, idegen nyelv.

***Művészetek keretében Dráma és tánc tantárgy kerül be a Turisztika ágazat 9. évfolyamán, Rajz a Pedagógia ágazat 9. évfolyamán.

Közismereti szakgimnáziumi kerettanterv – Pedagógia (2020-tól)

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124
Matematika		3	3	3	3	417	-	-
Történelem		2	2	3	3	345	-	-
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-
**Művészetek Közismereti gimnáziumi kerettanterv szerint		1	1	1	-	108	-	-
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1	139	-	-
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A Komplex természettudomány	2	2	2	2	278	-	-
	B Komplex természettudomány	3	-	-	-	108	-	-
	Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2 (Biológia)	1 (Biológia)	2 (Biológia)	170	-	-
Szabadon tervezhető órakeret A		2	2	2	4	340		
Szabadon tervezhető órakeret B		1	2	3	4	340		

	1 óra: Művészeti történet	1 óra: Művészettörténet 1 óra: Ének	1 óra: Dráma és színház 1 óra: Matematika 1 óra: Magyar	1 óra: érettségi tantárgy¹ 1 óra: Matematika 1 óra: Magyar 1 óra: Történelem			
Szakmai tantárgyak óraszámai	8	9	8	8		9	961
Rendelkezésre álló órakeret/ hét:	34	34	34	34		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085

¹ Azon érettségi tantárgy óraszámát növeljük, amely a tanulócsoport tanulmányi teljesítménye alapján szükséges (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv)

Közismereti technikumi kerettanterv – turisztika (2020-tól)

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia,	0	2 (Földrajz)	2 (Földrajz)	0	0	144

	földrajz, idegen nyelv						
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 idegen nyelv	2 (1 óra magyar, 1 óra matematika)	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 2 óra- Nyelvvizsgára felkészítő 1 óra: Művészettörténet	1 Nyelvvizsgára felkészítő	1 Nyelvvizsgára felkészítő	2 Nyelvvizsgára felkészítő	6 (szükség szerint, az érettségi eredményektől függően)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közismereti óraterv – Oktatási szakasszisztens

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia,	0	2 (Biológia)	2 (Biológia)	0	0	144

	földrajz, idegen nyelv						
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 1 óra idegen nyelv 1 óra történelem	2 1 óra magyar, 1 óra matematika	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 2 óra – Zenei nevelés 1 óra: Művészettörténet	1 Rajz és vizuális kultúra	1 Dráma	2 1 óra művészetek 1 óra irodalom	6 (szükség szerint, az érettségi eredményektől függően)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közismereti óraterv – Logisztikai technikus (2022-től)

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2 (Földrajz)	2 (Földrajz)	0	0	144

	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 óra nyelv, 1 óra történelem)	2 (1 óra matematika, 1 óra magyar)	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 2 óra- Nyelvvizsga felkészítő 1 óra – matematika-szakmai számítások	1 Nyelvvizsgára felkészítő	1 Matematika – szakmai számítások	2 1 óra – Nyelvvizsgára felkészítő 1 óra matematika-szakmai számítások	6 (szükség szerint, az érettségi eredményektől függően)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Felnőttoktatás – érettségire felkészítő (2 éves)

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1
Idegen nyelv	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3+1	3+1
Természetismeret	1	–
Informatika	1	1+1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

Szabadon tervezhető órakeret: pirossal jelölt

Szakgimnáziumi kerettantervek (2018-tól)

Turisztikai szervező, értékesítő (4+1 év)

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Mellék-szakképesítés: Szállodai recepció

Aki nem választja a mellék-szakképesítő vizsgát, a következő tantárgyakat tanulja:

11. évf.

Szállodai adminisztráció 1 óra

Szállodai kommunikáció 1 óra

Szállodai tevékenységek 3 óra

12. évf.

Szállodai adminisztráció 2 óra

Szállodai tevékenységek 3 óra

A 12. évfolyam óraátcsoportosítása:

12. évfolyamon első félévben tanult tantárgyak:

Szállodai adminisztráció 4 óra

Szállodai tevékenységek 6 óra

12. évfolyamon második félévben tanult tantárgyak:

Turizmus földrajz 2 óra

Kultúr- és vallástörténet 2 óra

Vendégfogadás 2 óra

Marketing 2 óra

Turisztikai szervező értékesítő			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	3	4	7	140	2	2	140	3	3	12	19
	Összesen		7	11	4	6		31						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1		2			1			
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1		1			1			
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1					1				
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2								
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			2			2		3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1		1									
	Marketing	fő szakképesítés				2					1+1			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1		1								
10064-16 Turisztikai termékínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés											5,5	
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés												8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés											1	
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés												11
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepciós						1			2			
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepciós						2						

11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció							3			3		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint												

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Szabad sáv: 11. évfolyam – Turizmusföldrajz + 1 óra, Szállodai kommunikáció + 1 óra/ 12. évfolyam: Marketing +1 óra.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Pedagógiai-és családsegítő munkatárs (4+1 év)

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai és családsegítő munkatárs

A szakmacsoport száma és megnevezése: 3. Oktatás

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IV. Pedagógia

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek

Mellék-szakképesítés I: Dajka

Aki nem választja a mellék-szakképesítő vizsgát, a következő tantárgyakat tanulja:

11. évf.

Az óvodai nevelés: 1,5 óra

Higiénés ismeretek: 2 óra

12. évf. -

Mellék-szakképesítés II: (Fogyatékkal élők gondozója)

Aki nem választja a mellék-szakképesítő vizsgát, a következő tantárgyakat tanulja:

11.évf.

Gyógypedagógiai gyakorlat 1 óra

Gyógypedagógiai alapismeretek 2 óra

12.évf.

Gyógypedagógia egészségtan 2 óra

Gyógypedagógiai alapismeretek 2,5 óra

Gyógypedagógiai kommunikáció 2 óra

Munkahelyi egészség és biztonság 0,5 óra

A 12. évfolyam óraátcsoportosítása:

12. évfolyamon első félévben tanult tantárgyak:

Gyógypedagógia egészségtan 4 óra

Gyógypedagógiai alapismeretek 5 óra

Gyógypedagógiai kommunikáció 4 óra

Munkahelyi egészség és biztonság 1 óra

12. évfolyamon második félévben tanult tantárgyak:

Pedagógia 3 óra

Pszichológia 4 óra

Pedagógiai gyakorlat 3 óra

Pedagógiai és családsegítő munkatárs			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	6	2	7,5	4,5	140	3	1,5	140	3,5	1,5	20	11
	Összesen		8	12	4,5	5		31						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11464-16 Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	fő szakképesítés	3		3			1,5			1,5		1,5	
	Pszichológia	fő szakképesítés	3		2,5			1,5			2		1,5	
	Pedagógiai gyakorlat	fő szakképesítés		2		2,5			1,5			1,5		10
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	fő szakképesítés			2									
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	fő szakképesítés				2							1	
	Kommunikációs gyakorlat	fő szakképesítés												1
111676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	fő szakképesítés											5	
	Mentálhigiéné	fő szakképesítés											3	
11687-16 Program- és szabadidő-szervezés	Szabadidő-szervezés	fő szakképesítés											5	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés											0,5	
11470-16 Óvodai nevelési feladatok	Az óvodai nevelés	3214001 Óvodai dajka						1,5						
11544-16 Konyhai és udvari	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka						2						

feladatok az óvodai dajka tevékenységében														
12116-16 Speciális gondozás és egészségvédelem	Gyógypedagógia egészségtan	5214001 Fogyatékkal élők gondozója										2		
	Gyógypedagógiai gyakorlat	5214001 Fogyatékkal élők gondozója							1					
11465-12 Általános gyógypedagógiai feladatok	Gyógypedagógiai alapismeretek	5214001 Fogyatékkal élők gondozója						2				2,5		
11684-16 Gyógypedagógiai kommunikáció	Gyógypedagógiai kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója										2		
	Kommunikáció	5214001 Fogyatékkal élők gondozója												
11542-16 Gondozás és egészségvédelem	Gondozás és egészségnevelés	5214001 Fogyatékkal élők gondozója												
11543-16 Takarítási feladatok az óvodai dajka tevékenységében	Higiénés ismeretek	3214001 Óvodai dajka												
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	5214001 Fogyatékkal élők gondozója										0,5		
11688-16 Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3214001 Óvodai dajka												

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Szakképzési képzés (2020/2021-es tanévtől)

Pedagógiai munkatárs szakképesítés – Pedagógiai asszisztens (5 év)

Szakképesítés adatai

Szakképesítés azonosító száma: 4 01 19 01

Szakképesítés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Pedagógiai asszisztens.		9.		10.		11.		12.		13.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
	Összesen	8		9		8		8		31	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	3		2		2		2		3	
	<i>Általános pedagógia</i>										
	<i>A nevelés folyamata</i>										
	<i>A nevelés módszerei</i>										
	<i>A gyermek fő tevékenységformái</i>										
	<i>A nevelés színterei</i>										
	<i>Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló</i>										
	<i>Szabadidő-pedagógia</i>										
	<i>Didaktika</i>										
	Pszichológia	3		2		2		2		3	

Gondozás és egészségnevelés	Általános pszichológia										
	Szociálpszichológia										
	Fejlődéslélektan										
	Személyiség- lélektan										
	Pedagógiai pszichológia										
	Alkalmazott pszichológia										
	Pedagógiai gyakorlat		2		2		2		3		10
	A gyermek megismerésének lehetőségei										
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek kezelése										
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása										
	Gyermek tevékenységéhez kapcsolódó készségek fejlesztése										
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben										
	Intézményen belüli és kívüli programok										
	Gondozás és egészségnevelés			2		1		1		1	
	Egészségvédelem										
	Személyi gondozás										
	A beteg gyermek gondozása										

Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció				1	1				2	
	A kommunikáció folyamata										
	A kommunikáció zavarai										
	A kommunikáció a pedagógiai folyamatban										
	Kommunikáció a családdal										
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia									5	
	Családtan alapismeretek										
	Krízishelyzetek a családban										
	Mentálhigiéné									2	
	Mentálhigiénés alapismeretek										
	Családi mentálhigiéné										
Szabadidő pedagógia	Szabadidő-szervezés									5	
	Játékpedagógia Szabadidő és programszervezés										

Turisztikai technikai képzés (2020/2021-től)

Turisztikai technikus (5 év)

Ágazat: Turizmus – vendéglátás

Szakma megnevezése: Turisztikai technikus

Szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

Szakirány: Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus – vendéglátás ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat technikai oktatásban: 375 óra

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	432	682	2158
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9

	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	0	0	72	36	0	108
	Utazásszervezés			8			8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12
	Turisztikai árualap			22			22
	A közeledés szerepe az idegenforgalom- ban, menetrend és útvonaltervezők			6	9		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15

Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15
Magyarország világörökségi helyszínei			6			6
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	252	0	468
Árualapok az utazásszervezésben			72			72
A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékeny- ségei			36			36
Pénzforgalmi dokumentumok			24			24
Az áfa a turizmus különböző területein			24			24
Az utazásszervezés számításai			36	108		144
Elszámolások			24	18		42
Utókalkuláció				108		108
Gazdasági elemzések				18		18
Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108
Bevezetés a pszichológiába			18	9		27
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27
Fogyasztói magatartás			36	18		54
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	0	0	36+36	72	0	108
Marketingkommunikáció			6			6

	Reklám			8			8
	Személyes eladás			6	12		18
	Eladásösztönzés			16			16
	PR - Public Relation				8		8
	Modern marketingkommunikációs eszköz- zök				18		18
	Direkt marketing				6		6
	Közösségi média				28		28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108
	Nyilvántartások			12	12		24
	Szerződések			12	12		24
	Forgatókönyv			18	12		30
	Jegyzőkönyv			12			12
	Idegenvezetői jelentés			9			9
	Résztvételi jegy			9			9
	Tanulási terület összóraszama	0	0	468	432	0	900
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	279	279
	Bevételegazdálkodás					88	88
	Létszám- és bérgazdálkodás					88	88
	Vezetés a gyakorlatban					10	10
	Vállalkozás indítása					93	93
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124

A marketing alapjai					7	7
Marketing stratégia					9	9
Szervezeti marketing					7	7
Piackutatás					7	7
Brandmarketing					7	7
Turizmus marketing					31	31
Etikett és protokoll					41	41
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15
Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217	217
Kulturális turizmus					31	31
Egészségturizmus					31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31
Hungarikumok					42	42
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosí- tása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	620	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200		

Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok- 11. évfolyam: + 36 óra a szakmai szabadsáv terhére

Logisztikai technikus – közlekedés és szállítmányozás ágazat technikus képzés (2022-től)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	450	702	2196
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	108	0	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	24					24
	A háztartás gazdálkodása	33					33
	A vállalat termelői magatartása	51					51
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27
	Jogi alapfogalmak		15				15
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15

	Marketing alapfogalmak		24				24
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27
	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36
	Tanulási terület összóraszám	108	180	0	0	0	288
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18
	Kommunikációs folyamat		36				36
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4
	Tízujjas vakírás	68	36				104
	Digitális alkalmazások	18	36				54
	Tanulási terület összóraszám	126	144	0	0	0	270
Közlekedés	Közlekedési alapok	0	0	108	0	0	108
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			18			18
	Közlekedésbiztonság			6			6
	A közlekedés hatása a környezetre			6			6
	Közlekedési számítások			30			30
	Közlekedésinformatika			6			6
	Közlekedésföldrajz			42			42

	Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	144	0	0	144
	Vasúti közlekedés			30			30
	Közúti közlekedés			32			32
	Légi közlekedés			28			28
	Belvízi közlekedés			18			18
	Tengeri közlekedés			18			18
	Csővezetékes szállítás			18			18
	Tanulási terület összóraszám	0	0	252	0	0	252
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	72	0	0	72
	Külkereskedelmi ügyletek			12			12
	Nemzetközi pénzügyek			12			12
	Külkereskedelmi szokványok			30			30
	Vámismeretek			18			18
	Általános szállítványozás	0	0	0	108	72	80
	Szállítványozási alapok				14		14
	Szállítványbiztosítás				22		22
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza				36		36
	Európa szállítványozási, közlekedésiföldrajza				36	12	48
	Szakmai idegen nyelv					30	30
	Idegen nyelvű szakmai levelezés					30	30
	Ágazati szabályozások	0	0	0	144	0	144
	Vasúti szabályozás				34		34
	Közúti szabályozás				35		35

Légi szabályozás				20		20
Belvízi szabályozás				20		20
Tengeri szabályozás				20		20
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				15		15
Szállítmányozói feladatok	0	0	0	0	174	174
Vasúti árutovábbítás					42	42
Közúti árutovábbítás					36	36
Légi árutovábbítás					24	24
Belvízi árutovábbítás					24	24
Tengerentúli árutovábbítás					24	24
Multimodális és kombinált árutovábbításrendszerek					24	24
Tanulási terület összóraszám	0	0	72	252	246	570
Raktározási alapok	0	0	72	0	0	72
Raktárak helye, szerepe			12			12
Raktározási folyamatok			30			30
Anyag és áruismeret			30			30
Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	72	0	0	72
A raktári tárolás rendszere			36			36
A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36			36
Raktári mutatószámok	0	0	0	72	0	72
Matematikai, fizikai alapok				6		6

	Statikus mutatószámok				24		24
	Dinamikus mutatószámok				24		24
	Minőségi mutatószámok				18		18
	A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	42	42
	Az információ					6	6
	Raktárnyilvántartás					18	18
	Raktárirányítás					18	18
	Raktárvezetés	0	0	0	0	36	36
	A raktár működtetése					18	18
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok					18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	0	144	72	78	294
	Logisztikai alapok		0	0	36	46	82
	A logisztikai rendszer felépítése				24	5	29
Logisztika	A logisztika információs rendszere				12	5	17
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36	36
	Beszerezési logisztika	0	0	0	36	46	82
	A beszerzési folyamat				24	5	29
	Beszerezési stratégiák				12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata					36	36

Készletezési logisztika	0	0	0	18	54	72
A készletezés szerepe				12		12
Készletgazdálkodás				6	18	24
A készletezési logisztika gyakorlata					36	36
Termelési logisztika	0	0	0	18	42	60
Termelésstervezés				12		12
Termelésirányítás				6	12	18
A termelési logisztika gyakorlata					30	30
Elosztási logisztika	0	0	0	18	68	86
Disztribúció és értékesítés				18	32	50
Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36
Minőség a logisztikában	0	0	0	0	60	60
Minőségi alapismeretek					12	12
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12
A logisztika minőségi mutatói					36	36
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	126	316	442
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140		

Oktatási szakasszisztens – oktatási ágazat technikus képzés (2022-től)

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes előírt óraszama		252	324	504	504	744	2328
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
	Tanulási terület összóraszama	18	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	"Small talk" - általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	0	62	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	72	72	0	0	0	144
	Kreatív alkotás	36					36
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	36					36
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték		72				72
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72
	Ön- és társismeret	36					36
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					18
	Viselkedéskultúra	18					18

Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36
	Tanulási terület összórárszáma	180	72	0	0	0	252
	Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	108	72	18	93	291
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27
	Fejlődés, érés, nevelés		27				27
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54
	A nevelés színterei			36			36
	A nevelés módszerei			18			18
	A gyermek fő tevékenységformái			18			18
	Tanulásiirányítás				18	93	111
	A gyógypedagógia alapjai	0	0	36	36	31	103
	Bevezetés a gyógypedagógiába			18	18		36
	A gyógypedagógia területei			18			18
	Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló				18	31	49
	Pszichológia	0	36	90	108	62	296
	Az adottságtól a tehetségig		36				36
	Általános pszichológia			72			72
	Személyiséglélektan			18			18
	Fejlődéslélektan				72		72
	Szociálpszichológia				36		36
	Pedagógiai pszichológia					36	36
	Alkalmazott pszichológia					26	26
	Pedagógiai gyakorlat	54	72	180	180	217	703
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	18					18
	A gyermek és az intézmény megismerésének le-hetőségei	18	12	18	18		66
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, ír-nyitása, problémahelyzetek elemzése	18	12	36	36	62	164
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12	36	36	31	115
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív		36	72	36	62	206

	alkotás						
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési in-tézményekben				18	31	49
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei			18	36	31	85
	Tanulási terület összes óraszám	54	216	378	342	403	1393
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	0	36	36	0	0	72
	Egészségvédelem		18				18
	Személyi gondozás		18				18
	Elsősegélynyújtás			18			18
	Beteg gyermek gondozása			18			18
	Tanulási terület összes óraszám	0	36	36	0	0	72
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	62	62
	Családtani alapismeretek					31	31
	Krízishelyzetek a családban					31	31
	Mentálhigiéné	0	0	0	36	62	98
	Mentálhigiénés alapismeretek				36		36
	Családi mentálhigiéné					62	62
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	36	124	160
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	0	0	0	36	62	98
	Játékpedagógia				36		36
	Szabadidő- és programszervezés					62	62
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	36	62	98
Kommunikáció	Kommunikáció	0	0	18	18	31	67
	A kommunikáció és zavarai			9			9
	Beszédművelés, beszédtechnika			9		13	22
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal				18	18	36
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	18	18	31	67

Gyermek-irodalom	Gyermek- és kamaszirodalom			36	36		72
Szabadórake- ret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órake-ret			36 – 1 óra digitális kultúra(portfó lió készítése)	36- 1 óra digitális kultúra	62- 1 óra:Mo zgáskul túra, 1 óra Digitlis kultúra	134
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában						
	Zenei nevelés						
	Mozgáskultúra						
Egybefüggő szakmai gya- korlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			140

FELNÖTTEK OKTATÁSA (2020/2021-ES TANÉVTŐL)

A tanulmányi idő az előtanulmányok és a szakmai ismeretek alapján rövidíthető, melyről az igazgatónak címzett írásbeli kérvény alapján az igazgató határozat formájában dönt a bizonyítványok és/ vagy oktató által végzett tudásszintmérés alapján megfogalmazott javaslat figyelembevételével.

Pénzügyi és számviteli ügyintéző – kifutó rendszerben (50%-os óraszámú képzés)

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Szakmai órakeret

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		1119 /612 (Összóraszám – óra/hét)	974 /573 (Össz órasz ám – óra/h ét)	2093 /1185
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 (18 – 0,5)	0	18
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62

			(31 – 1)	(31)
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			
	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108 (54 – 1,5)	0	108 (54)
	Gazdasági alapfogalmak			
	A háztartások gazdálkodása			
	Fogyasztói magatartás			
	A vállalat termelői magatartása			
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere			
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok			
	Marketing alapfogalmak			
	Jogi alapismeretek			
	Tulajdonjog			
	Kötelmi jog			
	Vállalkozások működtetésének alapis- meretei	114 (54 -1,5)	0	114 (54)
	A vállalkozások gazdálkodása			
	A gazdálkodási folyamatok eredménye			
	Statisztikai alapismeretek			
	Banki alapismeretek			
	Könyvviteli alapok			
	Tanulási terület összórászáma	222 (126)	31	222 (157)
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36 (18 – 0,5)	0	36 (18)
	Kapcsolatok a mindennapokban			
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai			
	Kommunikációs folyamat			
	Ön- és társismeret fejlesztése			

	Digitális alkalmazások	162 (90 – 2,5)	0	162 (90)
	Munkavédelmi ismeretek			
	Tízujjas, vakon gépelés			
	Levelezés és iratkezelés			
	Digitális alkalmazások			
	Tanulási terület összórászáma	198 (108)	0	198 (108)
Vállalkozások gazdálkodási fel-adatai	Gazdálkodási ismeretek	72 (36 – 1)	73 (62 - 2)	145 (99)
	A vállalkozások gazdasági feladatai			
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			
	Munkaerő és bér gazdálkodás			
	A vállalkozás vezetése, szervezete és str- tégiája			
	A vállalkozások válsága			
	Gazdasági számítások	36 (36-1)	18 (16 -1)	54 (52)
	Pénzügyi számítások			
	Statisztikai számítások			
	Tanulási terület összórászáma	108 (72)	91 (78)	199 (150)
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	214 (108-3)	160 (78 - 2,5)	374 (186)
	A pénzügyi intézményrendszer			
	Bankügyletek			
	A pénz időértéke			
	A pénzforgalom			
	A pénzkezelés bizonylatai			
	A vállalkozások finanszírozása			

	A vállalkozások pénzügyi teljesítményé- nek mérése			
	Nemzetközi pénzügyek			
	Pénzügyi piacok és termékeik			
	Befektetések értékelése			
	Biztosítási alapismertek			
	Komplex pénzügyi feladatok			
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	93 (62 - 2)	93 (62)
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása			
	Adózás	69 (54 – 1,5)	59 (47 - 1,5)	128 (101)
	Az államháztartás rendszere			
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás			
	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok			
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái			
	Társaságok jövedelemadózása			
	Általános forgalmi adó			
	Helyi adók			
	Gépjárműadó és cégautóadó			
	Elektronikus bevallás	0	109 (78 - 2,5)	109 (78)
	A gyakorlat előkészítése		8	8
	Az elektronikus bevallás gyakorlata		93	93
	A bevallások ellenőrzése		8	8
	Tanulási terület összórászáma		265	
	Számvitel	218 (108 – 3)	184 (90-2,5)	198
	Számviteli esettanulmányok	72 (36-1)	72 (31-1)	144

Számítógépes könyvelés	-	144 (78-2,5)	144
Tanulási terület összóraszám		199	
Tanulási terület összóraszám	283 (612)	421 (57 3)	704 (1185)

Pénzügyi és számviteli ügyintéző – felnőttek oktatása – (40%-os óraszámú képzés)

Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment

A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A szakma azonosító száma: 5 0411 09 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Szakmai órakeret

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		449	392	841
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4	4
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		8	8

Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	44	0	44
	Gazdasági alapfogalmak	4		4
	A háztartások gazdálkodása	3		3
	Fogyasztói magatartás	2		2
	A vállalat termelői magatartása	11		11
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	5		5
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	4		4
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	2		2
	Marketing alapfogalmak	2		2
	Jogi alapismeretek	4		4
	Tulajdonjog	3		3
	Kötelmi jog	4		4
	Vállalkozások működtetésének alapis-meretei	46	0	46
	A vállalkozások gazdálkodása	8		8
	A gazdálkodási folyamatok eredménye	9		9
	Statisztikai alapismeretek	14		14
	Banki alapismeretek	7		7
	Könyvviteli alapok	8		8
	Tanulási terület összórárszáma	90	0	90
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	14	0	14
	Kapcsolatok a mindennapokban	4		4
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	4		4
	Kommunikációs folyamat	3		3
	Ön- és társismeret fejlesztése	3		3
	Digitális alkalmazások	65	0	65
	Munkavédelmi ismeretek	1		1
	Tízujjas, vakon gépelés	42		42
	Levelezés és iratkezelés	7		7
	Digitális alkalmazások	15		15
	Tanulási terület összórárszáma	79	0	79
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	29	29	58
	A vállalkozások gazdasági feladatai	5		5
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	10		10
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	14	4	18
	Munkaerő és bér gazdálkodás		14	14
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégia		6	6
	A vállalkozások válsága		5	5
	Gazdasági számítások	14	8	22

	Pénzügyi számítások	7	8	15
	Statisztikai számítások	7		7
	Tanulási terület összóraszám	43	37	80
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	86	64	150
	A pénzügyi intézményrendszer	7		7
	Bankügyletek	9		9
	A pénz időértéke	10		10
	A pénzforgalom	7		7
	A pénzkezelés bizonylatai	12		12
	A vállalkozások finanszírozása	17		17
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményé-nek mérése	9		9
	Nemzetközi pénzügyek		7	7
	Pénzügyi piacok és termékek		20	20
	Befektetések értékelése		20	20
	Biztosítási alapszabványok		4	4
	Komplex pénzügyi feladatok	15	13	28
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	38	38
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása		38	38
	Adózás	28	23	51
	Az államháztartás rendszere	3		8
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend-tartás	5		5
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok	13		13
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózásformái	7		7
	Társaságok jövedelemadózása		7	7
	Általános forgalmi adó		7	7
	Helyi adók		6	6
	Gépjárműadó és cégautóadó		3	3
	Elektronikus bevallás	0	44	44
	A gyakorlat előkészítése		3	3
	Az elektronikus bevallás gyakorlata		38	38
	A bevallások ellenőrzése		3	3
	Tanulási terület összóraszám	114	169	283

Logisztikai technikus – felnőttek oktatása (2021--2022-es tanévtől)

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		438	382	820
Összefüggő szakmai gyakorlat		64		64
Teeljes képzési idő				884
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4	4
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		8	8
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	43	0	43
	Gazdasági alapfogalmak	5		5
	A háztartás gazdálkodása	5		5
	A vállalat termelői magatartása	5		5
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	4		4
	Jogi alapfogalmak	4		4
	Tudatos fogyasztói magatartás	4		4
	Marketing alapfogalmak	6		6
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	10		10
	Vállalkozások működtetése	29		29
	A vállalkozások gazdálkodása	4		4
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	11		11
	Statisztikai alapfogalmak	14		14
	Tanulási terület összórása	72	0	72
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	29	0	29
	Kapcsolatok a mindennapokban	3		3
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	7		7
	Kommunikációs folyamat	9		9
	Ön- és társismeret fejlesztése	10		10

	Digitális alkalmazások	65	0	65
	Munkavédelmi ismeretek	1		1
	Tízujjas vakírás	42		42
	Digitális alkalmazások	22		22
	Tanulási terület összóraszám	94	0	94
Közlekedés	Közlekedési alapok	29	15	44
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete	7		7
	Közlekedésbiztonság	2,5		2,5
	A közlekedés hatása a környezetre	2,5		2,5
	Közlekedési számítások		12	12
	Közlekedésinformatika		3	3
	Közlekedésföldrajz	17		17
	Közlekedés technikája és üzemvitele	53	0	53
	Vasúti közlekedés	12		12
	Közúti közlekedés	12		12
	Légi közlekedés	8		8
	Belvízi közlekedés	7		7
	Tengeri közlekedés	7		7
	Csővezetékes szállítás	7		7
	Tanulási terület összóraszám	82	15	97
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	16	13	29
	Külkereskedelmi ügyletek	2,5	2,5	5
	Nemzetközi pénzügyek	2,5	2,5	5
	Külkereskedelmi szokványok	6	6	12
	Vámismeretek	5	2	7
	Általános szállítványozás	14	58	72
	Szállítványozási alapok	7		7
	Szállítványbiztosítás	7		7
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza		14	14
	Európa szállítványozási, közlekedésföldrajza		20	20
	Szakmai idegen nyelv		12	12
	Idegen nyelvű szakmai levelezés		12	12
	Ágazati szabályozások	43	15	58
	Vasúti szabályozás	10	3	13
	Közúti szabályozás	10	4	14
	Légi szabályozás	7	2	9
	Belvízi szabályozás	6	2	8
	Tengeri szabályozás	6	2	8
	Veszélyes küldemények	4	2	6

	fuvarozásának szabályozása			
	Szállítmányozói feladatok	0	70	70
	Vasúti árutovábbítás		16	16
	Közúti árutovábbítás		14	14
	Légi árutovábbítás		10	10
	Belvízi árutovábbítás		10	10
	Tengerentúli árutovábbítás		10	10
	Multimodális és kombinált árutovábbításrendszerek		10	10
	Tanulási terület összórászáma	73	156	229
Raktározás	Raktározási alapok	29	0	29
	Raktárak helye, szerepe	5		5
	Raktározási folyamatok	12		12
	Anyag és áruismeret	12		12
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	29	0	29
	A raktári tárolás rendszere	15		15
	A raktári folyamatok anyagmozgató ésmérőeszközei	14		14
	Raktári mutatószámok	12	17	29
	Matematikai, fizikai alapok	2		2
	Statikus mutatószámok	5	5	10
	Dinamikus mutatószámok	5	5	10
	Minőségi mutatószámok		7	7
	A raktárirányítás rendszere	0	17	17
	Az információ		3	3
	Raktárnyilvántartás		7	7
	Raktárirányítás		7	7
	Raktárvezetés	0	14	14
	A raktár működtetése		7	7
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok		7	7
	Tanulási terület összórászáma	70	48	118
Logisztika	Logisztikai alapok	4	29	33
	A logisztikai rendszer felépítése	2	10	12
	A logisztika információs rendszere	2	5	7
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai		14	14
	Beszerezési logisztika	14	19	33

a	A beszerzési folyamat	9	2	11
	Beszerzési stratégiák	5	2	7
	A beszerzési logisztika gyakorlata		15	15
	Készletezési logisztika	7	22	29
	A készletezés szerepe	5		5
	Készletgazdálkodás	2	7	9
	A készletezési logisztika gyakorlata		15	15
	Termelési logisztika	7	17	24
	Termelésstervezés	5		5
	Termelésirányítás	2	5	7
	A termelési logisztika gyakorlata		12	12
	Elosztási logisztika	8	27	35
	Disztribúció és értékesítés	8	13	21
	Az elosztási logisztika gyakorlata		14	14
	Minőség a logisztikában	0	24	24
	Minőségi alapismeretek		5	5
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei		5	5
	A logisztika minőségi mutatói		14	14
	Tanulási terület összórászáma	40	138	178
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64

Oktatási szakasszisztens – felnőttek oktatása (2022-től)

Évfolyam		1/ 1 3.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes előírt óraszám				
Számított óraszám		1 2 0 4	930/ 373	2134
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1 8	0	18
	Álláskeresés	5/5		5/5
	Munkajogi alapismeretek	5/5		5/5
	Munkaviszony létesítése	5/5		5/5
	Munkanélküliség	3/3		3/3
	Tanulási terület összórászáma	1 8	0	18

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Álláskereső lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	"Small talk" - általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
	Tanulási terület összórárszáma	0	62	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	7 2	0	72
	Kreatív alkotás	1 8		18
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	1 8		18
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték	3 6		36
	Játékos személyiségfejlesztés	3 6	0	36
	Ön- és társismeret	1 8		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	9		9
	Viselkedéskultúra	9		9
	A tanulás tanulása	3 6		36
	Tanulási terület összórárszáma	1 4 4	0	144
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értéktanteremtő gyermeknevelés	1 8 0	93	273
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok	27		27
	Fejlődés, érés, nevelés	27		27
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban	54		54
	A nevelés szinterei	36		36
	A nevelés módszerei	18		18
	A gyermek fő tevékenységformái	18		18
	Tanulásirányítás		93	93
	A gyógypedagógia alapjai	0	93	93
	Bevezetés a gyógypedagógiába		31	31
	A gyógypedagógia területei		16	16
	Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló		46	46
	Pszichológia	1 6 2	124	286
	Az adottságtól a tehetségig	36		36
	Általános pszichológia	72		72
	Személyiséglélektan	18		18
	Fejlődéslélektan	36	31	67
	Szociálpszichológia		31	31
	Pedagógiai pszichológia		31	31
	Alkalmazott pszichológia		31	31
	Pedagógiai gyakorlat	2 1	217	433

		6		
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	18		18
	A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	36	31	67
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	54	31	85
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	36	31	67
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás	36	62	98
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		31	31
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei	36	31	67
	Tanulási terület összes óraszám	558	527	1085
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	72	0	72
	Egészségvédelem	18		18
	Személyi gondozás	18		18
	Elsősegélynyújtás	18		18
	Beteg gyermek gondozása	18		18
	Tanulási terület összes óraszám	72	0	72
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	62	62
	Családtani alapismeretek		31	31
	Krízishelyzetek a családban		31	31
	Mentálhigiéné	0	93	93
	Mentálhigiénés alapismeretek		31	31
	Családi mentálhigiéné		62	62
	Tanulási terület összes óraszám		155	155
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	36	62	98
	Játékpedagógia	36		36
	Szabadidő- és programszervezés		62	62
	Tanulási terület összes óraszám	36	62	98
Kommunikáció	Kommunikáció	36	31	67
	A kommunikáció és zavarai	9		9
	Beszédművelés, beszédtechnika	9		9
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal	18	31	49
	Tanulási terület összes óraszám	36	31	67
Gyermek-irodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	72	0	72
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret			
Ág a	IKT a pedagógiában	36	31	67

	Zenei nevelés	36	31	67
	Mozgáskultúra	36	31	67

Turisztikai technikus – felnőttek oktatása

Ágazat: Turizmus – vendéglátás

Szakma megnevezése: Turisztikai technikus

Szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

Szakirány: Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus – vendéglátás ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat technikumok oktatásában: 200 óra

Szakmai órakeret

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		1152 /630 (Összóraszám – heti óraszám)	1006 /511 (Összóraszám – heti óraszám)	2158 /1141
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18 (18-0,5)	0	18 (18)
	Álláskeresés			
	Munkajogi alapismeretek			
	Munkaviszony létesítése			
	Munkanélküliség			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62 (31-1)	62 (31)
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			

	Önéletrajz és motivációs levél			
	„Small talk” – általános társalgás			
	Állásinterjú			
Turizmus-vendéglátás alapo- zása	A munka világa	54 (36-1)	0	54 (36)
	Alapvető szakmai elvárások			
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok			
	Munkabiztonság és egészségvédelem			
	IKT a vendéglátásban	72 (36-1)	0	72 (36)
	Digitális eszközök a vendéglátásban			
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása			
	Digitális eszközök a turizmusban			
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432 (216-6)	0	432 (216)
	A cukrászati termelés alapjai			
	Az ételkészítés alapjai			
	A vendégtéri értékesítés alapjai			
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai			
	Tanulási terület összóraszám	558 (306)	0/31	558/337
	Beszerzés és értékesítés	108 (54-1,5)	0	108 (54)
	Utazásszervezés			
	Utazásszervezés -			

kereslet és kínálat			
Turisztikai árualap			
A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			
Globális helyfoglalási rendszerek			
Szállásközvetítő oldalak			
Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			
Magyarország világörökségi helyszínei			
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	216 (108-3)	252 (126-4)	468 (232)
Árualapok az utazásszervezésben			
A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			
Pénzforgalmi dokumentumok			
Az áfa a turizmus különböző területein			
Az utazásszervezés számításai			
Elszámolások			
Utókalkuláció			
Gazdasági elemzések			
Speciális szolgáltatások	108 (54-1,5)	0	108 (54)
Bevezetés a pszichológiába			
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			
Fogyasztói magatartás			
Reklám és vásárlásösztönzés,	36 (36-1)	72 (31-1)	108 (67)

	ügyfél- kapcsolatok			
	Marketingkommunikáció			
	Reklám			
	Személyes eladás			
	Eladásösztönzés			
	PR - Public Relation			
	Modern marketingkommunikációs eszközök			
	Direkt marketing			
	Közösségi média			
	Adminisztráció és elszámolás	72 (36-1)	36 (31-1)	108 (67)
	Nyilvántartások			
	Szerződések			
	Forgatókönyv			
	Jegyzőkönyv			
	Idegenvezetői jelentés			
	Résztvételi jegy			
	Tanulási terület összórárszáma	540 (288)	360 (186)	900 (474)
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	36 (36-1)	243 (124-4)	279 (160)
	Bevételegazdálkodás			
	Létszám- és bérlegazdálkodás			
	Vezetés a gyakorlatban			
	Vállalkozás indítása			
	Turizmusmarketing és protokoll	0	124 (62-2)	124 (62)
	A marketing alapjai			
	Marketing stratégia			
	Szervezeti marketing			
	Piacutatás			
	Brandmarketing			
	Turizmus marketing			
	Etikett és protokoll			

Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll			
Országismeret magyar nyelven	0	217 (108-3)	217 (108)
Kulturális turizmus			
Egészségturizmus			
Bor- és gasztroturizmus			
Hungarikumok			
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén			
Tanulási terület összórárszáma	36 (36)	584 (294)	620 (330)
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	200		

ÉRTÉKELÉS FORMÁI ÉS RENDJE

A tantárgyi programokban évfolyamonként és tantárgyanként szerepelnek azok a követelmények, amelyek magába foglalják a magasabb évfolyamra lépés, a továbbhaladás feltételeit, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók értékelési rendjét és módját. Fontos alapelv, hogy tanulóinkkal minden olyan számonkérési formát gyakoroltassunk, amelyek az érettségi vizsgán, vagy valamely záróvizsgán is előfordulhatnak.

Értékelés alapelvei

- Értékeljük a tanulók szaktárgyi tudását, az ismereteinek önálló feladatban, szituációkban való alkalmazási készségét, az önálló feladatok elvégzésének minőségét.
- Az értékelés legyen a helyi tantervben tantárgyanként elfogadott elvek alapján egységes, folyamatos és rendszeres.
- Az értékelés legyen objektív, konkrét és tárgyyszerű.
- A tanuló ismerje az értékelés szempontjait és rendszerét.
- Minősítse a tanár a teljesítményt érdemjeggyel és értékeljen, lehetőség szerint szóban is.
- Segítsen a nevelőtestületnek levonni a következtetéseket a tanítás-tanulás folyamatának hatékonyságáról.

- A teljesítmények szintje alapján a további feladatok kijelölhetőek legyenek.

Az értékelés módjai

Általánosan elfogadott elvünk, hogy a mérési módszereknek két nagy csoportját alkalmazzuk: szóbelit és írásbelit.

Szóbeli formák lehetnek: feleltetés; definíció; témakifejtés; kiselőadás; memoriter; ábrák, grafikonok elemzése, értékelése; logikai összefüggések felismerése, projektmunka készítése, bemutatása (projekttermék, prezentáció, stb.).

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái: témazáró dolgozat, feladatlap (teszt), feleletet kiváltó rövid dolgozat, esszé, értekezés, fordítás.

A témazáró dolgozatok száma félévenként minimum a heti óraszámmal, illetve a témakörök számával egyezik meg.

Szóban:

- Az új tantárgyaknál a kezdeti időszakban.
- Órákon részteljesítmények esetén, illetve érdemjegy indoklásánál.
- A tanulók saját és egymás teljesítményét is értékelhetik.

Írásban (érdemjeggyel):

- A tanuló havonta a heti óraszámával megegyező számú érdemjegyet kap, de gyakorlati tevékenységek és az önálló kutatómunkák, éves szintmérések tantárgyankénti eredményeit tükrözik.
- Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli, amely tükrözi a tanuló év közbeni fejlődését is. A szaktanár megállapíthatja a kapott jegyek súlyosságát (félévi jegy, felmérő, témazáró stb.), amely szerint a jegyek számtani átlagát kiszámítja. Az így kapott osztályzat nem térhet el jelentősen a kerekítés szabályai szerinti értéktől.

Próba-érettségi vizsga:

A 2016/2017-os tanévtől bevezetésre kerül a próba-érettségi vizsga rendszere.

A próba-érettségi vizsga célja: a szóbeli vizsgahelyzet gyakoroltatása és tudásfelmérés. Vizsga formája: szóbeli, matematika tantárgy esetében írásbeli.

Próba-érettségi vizsga időszaka a kompetencia mérés napján kezdődik.

A 2016/2017-es tanévtől kezdődően a 11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, matematika és szakmai tantárgyakból vizsgáznak tanulóink.

A próba-érettségi értékelése:

0-34% - elégtelen (1)

35-49% - elégséges (2)

50-69% - közepes (3)

70-89% - jó (4)

90-100% - jeles (5)

Beszámítás: az első félévi osztályzat, a második félévi osztályzat és a vizsgajegy átlaga adja a tanév végi jegyet.

A számonkérés és értékelés célja

Az értékelés nélkülözhetetlen eleme a pedagógiai folyamatoknak. Lehetővé teszi az eredmények szóbeli vagy írásbeli elemzését, értékelését. A számonkérés során a tanuló a pedagógus értékelése alapján tájékozódik arról, hogy meddig sikerült eljutnia az adott tananyagban. Az érdemjegyek alapján a szülő is figyelemmel tudja kísérni gyermeke tanulmányi előrehaladását. A folyamatos értékeléssel nyomon tudjuk követni a tanulók fejlődését és a záróvizsgálathoz viszonyított készségi állapotát. Az értékelés legyen objektív és igazságos, éppen ezért a tanulás tárgyára irányul függetlenül a tanuló személyétől.

Osztályzatok

Jeles (5): a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot és azt alkalmazni képes. Pontosan definiál, tud a témáról szabadon, önállóan beszámolni és érvelni. Lényegét érintő kérdéseket tud feltenni.

Jó (4): a tantervi követelményeknek eleget tesz, tudását képes kifejezni kevés és jelentéktelen hibával, a tananyag alkalmazásában csak apróbb bizonytalanságai vannak.

Közepes (3): a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával, eleget tesz, tanári segítségre, javításra többször rászorul. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, magát kifejezni. Segítséggel képes megoldani feladatát.

Elégséges (2): a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): a tantervi követelményeknek, nevelői útbaigazításokkal sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

A 2016/2017-es tanévtől az intézmény tanulókat érintő értékelési rendszere, minden tantárgy esetében az alábbi:

Röpdolgozatok és szóbeli számonkérés esetén:

0-44% elégtelen (1)

45-59% elégséges (2)

60-74% közepes (3)

75-89% jó (4)

90-100% jeles (5)

Témazáró dolgozat esetén:

0-34% elégtelen (1)

35-49% elégséges (2)

50-69% közepes (3)

70-89% jó (4)

90-100% jeles (5)

A kerekítés szabályai félévi, év végi osztályzatok esetében:

0, 7-től felfelé kerekítünk elégséges érdemjegy esetén 1,7.

0, 69 – ig lefelé kerekítünk.

0,7-es átlagnak tanulmányi tudástartalomról kell kijönnie (dolgozatok, feleletek, beszámolók, házi dolgozatok, projektmunka stb.)

Szakmai tantárgyak esetén

A számonkérés írásbeli, szóbeli és gyakorlati formáit egyaránt **alkalmazzuk**, kiemelt figyelmet fordítunk az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására. A teljesítménymérés, értékelésalapját a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak az irányadók. Az értékelés öt számjeggyel történik, alapvetően az adott képzés kimenetére jellemző értékelési kategóriákkal megegyezően.

0 – 50 %	elégtelen
51 – 65 %	elégséges
66 – 75 %	közepes
76 – 85 %	jó
86 – 100 %	jeles

A szakmai- és vizsgakövetelmény, illetve 2020/2021-es tanévtől a képzési kimeneti követelmény tartalmazza a vizsgára bocsátás feltételeit, az adott vizsgatevékenység vizsgafeladatait, a vizsgafeladat megnevezését, a vizsgafeladat ismertetését, a vizsgafeladat időtartamát, a vizsgafeladat értékelési súlyarányát.

Az esti oktatás munkarendje szerint megtervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám 60%, az elméleti képzésé 40%. Az összefüggő nyári gyakorlatot – amennyiben a szakképzési kerettanterv előírja – az első évet követő nyáron kell megszervezni. A továbbhaladás feltétele az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése.

2020/2021-es tanévtől az esti munkarendű felnőttek oktatását a képzési kimeneti követelményeknek és a programterveknek megfelelően kell megszervezni.

A duális képzőhelyen a tanulók értékelése az iskola és duális képzőhely által közösen kialakított és elfogadott értékelési rendszer alapján történik.

Az írásbeli számonkérés rendje és elvei

Az egyes tantárgyak tartalmaihoz igazodva minden nagyobb egységet témazáró dolgozattal zárunk le. A témazáró dolgozat írásáról öt tanítási nappal az íratást megelőzően értesül a tanuló. Témazáró dolgozatokat a Kréta felületen is tervezzük, rögzítjük. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat írátható. A tanuló bármilyen írásbeli munkáját a tanár 10 tanítási napon belül értékeli és érdemjeggyel minősíti.

Értékelés javító és osztályozó vizsgákon

A tanulók írásbeli vizsgát tesznek a tantárgy éves követelményének megfelelően.

Ha a tanuló eléri az elégséges ponthatárt, akkor nem kell szóbeliznie, ellenkező esetben szóbelizik, amelynek az eredményét az írásbelivel összegezve kapja meg az osztályzatot a vizsgájára. Az elégséges ponthatár 25%, közepes 50%, jó 70%, jeles 90%.

A TANULÓK JUTALMÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

Technikus képzésben a tanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük. Szakgimnáziumi képzésben a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése az osztályfőnök, a tanulók és az osztályban tanító szaktanárok közös feladata. Ezt a feladatot egységes szempontrendszer szerint végzik. Az osztályfőnök javaslatot tesz az egyes tanulók magatartás- és szorgalomjegyére, melyet a szaktanárok észrevételeinek figyelembevételével véglegesítenek az osztályozó konferencián.

(Érdemes lenne beírni, kiknek nem kell magatartás-szorgalom jegyet adni.)

Az egyes tantárgyak, valamint a magatartás és a szorgalom osztályzatok határozott szétválasztása a sokoldalúan fejlett, integrált személyiség formálását segíti elő. E két utóbbi osztályzat ugyanis a tanulók erkölcsi tulajdonságait teszi mérlegre. Figyelembe kell venni ezeknél a tanuló életkörülményeit, közvetlen környezetét, képességeit. Számba kell venni, mennyi erőfeszítést kell tennie annak érdekében, hogy tanulmányi munkáját egyenletesen végezze, illetve végezhesse. Méltányolandó az önállóság szintje.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- nincs igazolatlan hiányzása
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti; - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki/ szaktanári figyelmeztetése, intője vagy megrovása van.

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése. A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A szorgalmat minősítő osztályzatban azt értékeljük, hogy a tanulónak a tanulmányi munkához való viszonyában milyen szerepet játszik az igényesség, rendszeresség, a kötelességtudat és az érdeklődés.

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;

- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

MÉRÉSEK

Munkavállalók mérése, értékelése

A munkavállalók (oktatók és egyéb dolgozók) munkájának mérése, elemzése, értékelése a fenntartó által kiadott értékelési rendszer szerint történik. (később: minőségirányítási program szerint)

Tanulói teljesítmény mérése

Külső mérések

Országos kompetenciamérés: tanulóink elért eredményeit évről- évre nyomon követjük, s ha nem érik el az országos szintet, Intézkedési tervet dolgozunk ki.

Netfitt: tanulók fitsségi felmérése, a mért adatok alapján a testnevelők nyomn követ a diákok fizikai állapotának fejlődését. Amennyiben szükséges, fejlesztési tervet készítenek.

A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató alapján történik.

Belső mérések

Tanév eleji anyanyelvi és matematikai kompetenciamérés (2019-től felmenő rendszerben): tanév elején mérjük tanulóink e két kompetenciáját. Aki nem éri el a 25%-ot felzárkóztatásban részesül.

Tanév eleji nyelvi szintfelmérések 9. évfolyamon: a nyelvi csoportbontások, csoportbesorolások megállapítása céljából végezzük.

Félévi és tanév végi statisztika: méri az egyes tanulók, osztályok, évfolyamok, tantárgyak és az intézmény adott pedagógiai szakaszra vonatkozó eredményét, aminek tükrében, ha szükséges, akkor lehetőség nyílik a beavatkozásra, a pedagógiai folyamatok módosítására.

Ágazati alapvizsga: 40%-os eredménytől folytatható az adott ágazatban a szakképzés.

Próba-érettségi vizsga: 11. évfolyamon, májusban a kompetenciamérés hetében a 11. évfolyamos tanulók próba – érettségi vizsgát tesznek az érettségi tantárgyakból. A próba-érettségi vizsga célja: a vizsgaszituációra való felkészítés. Matematika tantárgy kivételével

minden tantárgyból szóbeli vizsgát kell tenni a 11. évfolyam tanév végéig elsajátított tananyagból.

Kimeneti mérések

Mellék- szakképesítési vizsgák: 12. évfolyamon félévkor, aki választja, mellék- szakképesítési vizsgát tehet.

Érettségi vizsga: 2016-os és 2018-as kerettanterv szerint tanulók a 12. évfolyam végén rendes érettségi vizsgát tesznek. 2020-tól, az új szakképzési rendszerbe belépők 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tehetnek 3 tantárgyból, 13. évfolyamon egy érettségi tantárgyból és a szakmai érettségi vizsgaköteles tantárgyakból.

Szakmai vizsga: a 13. évfolyam (nappali) végén, illetve felnőttoktatásban a 14. évfolyam végén a tanulók szakmai vizsgát tesznek.

MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

A magasabb évfolyamba lépés egyéb feltételei

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a SZtv. 163. §-ban meghatározott értesítési

kötelezettségének. A tanuló akkor léphet magasabb évfolyamba ez esetben, ha osztályozó vizsgán teljesítette a minimum követelményeket.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakban a szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát nem haladja meg.

Ha a tanuló teljesítette a szorgalmi időszakon kívül eső összefüggő gyakorlatot, s hiányzása nem haladja meg az egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát.

PROJEKTOKTATÁS

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben fokozatosan bevezetjük a projektoktatás módszerét. A projektoktatás / projektpedagógia lényege az, hogy a tanulókat megtanítsuk tanulni, továbbá sarkalljuk őket a kooperatív tanulási formák használatára, továbbá felkészítsük őket az évek során az emelt szintű szakmai érettségi vizsgára, melyben projektfeladatot kell elkészíteni.

A projektoktatás során az együttműködő tanulók egy célt járnak körül (a projekt tárgya) és azt több oldalról megvizsgálják, feldolgozzák. A lényege, hogy a tanulók tevékenységeken keresztül sajátítsák el a projekt tárgyával kapcsolatos ismereteket.

Előnyök

Motiváció: A projekt módszer alkalmazásával - főleg, ha a téma a tanulóknak tetsző - sokkal jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Természetesen itt is lesznek olyan tanulók, akiknek a motivációja csekély lesz, de a feladatok ügyes megszervezésével sokkal több hasznos tevékenységre lehet rávenni a tanulókat, mint egy hagyományos szervezésű tanórán.

Hatékonyság: Köztudott, hogy a frontális osztálymunka során a tanár által elmondott ismereteknek csak 5-10% rögzül a tanulóknál és még audio és video / prezentáció / film bevetésével sem megy a hatékonyság 50-60% fölé. Ez a hétköznapi életben azt jelenti, hogy a tanár által "leadott" tananyaggal eltöltött idő hatékonysága ennyi. A projektoktatás tevékenységein keresztül a tanulók sokkal jobban megismerik azokat a témákat, amelyekkel foglalkoznak.

Az ismeretek kibányászásának módszere: A tevékenységek során megtanulják, hogy milyen módon tudják elérni az információt, azt szelektálni, s hogyan tudják a tudást maguknak megszerezni.

Tanulási módszer elsajátítása: A tanulók együttműködése azt eredményezi, hogy a későbbiekben is sikerebben tudnak majd együttműködni társaikkal egy-egy ismeret elsajátítása során, illetve alkalmasak lesznek a munkába állás után is együtt dolgozni másokkal. Ez tehát egy tanulási módszer elsajátítását is jelenti.

Csoportos tevékenység: Mivel a módszer alapvető jellemzője a csoportos tevékenység, ezért a tanulók az együttműködés, a kooperáció képességére tesznek szert.

Önállóság: A projektek lebonyolítása során a tanárnak oktatásszervező, segítő szerepe van, de semmiképpen sem a tudás átadása a fő szerepe. Természetesen a tanár a kezdeti instrukciókat a minimális ismereteket átadhatja, segít az ismeretek elsajátításában, de ő nem végzi el a tanulók helyett a tevékenységeket.

A projektek lebonyolítása

- A projektoktatás első lépése a projektek témájának meghatározása, majd ennek alapján a konkrét projekt témák meghirdetése. A projekt témák kapcsolódhatnak egy központi témához, körüljárhatnak egy fogalmat és/vagy egy szakmai területet, de alkalmanként lehetnek teljességgel heterogének is. A projekt témák kiindulhatnak tanároktól, de tanulók is ajánlhatnak témákat.

A projekteknek ebben a szakaszában meg kell találni a projektek vezetőit és a segítő tanárokat. Az a tapasztalatunk, hogy a projekt vezetők általában a témák kidolgozása során választódnak ki.

A projektvezetők leírják konkrétan a projekt célját és a főbb tevékenységeket.

- A projekteket elő kell készíteni. Ezeken a foglalkozásokon a tanulók és a vezető tanárok megbeszélik, hogy mikor, ki és mit fog elvégezni a projekt kapcsán. Tisztázzák a célokat és az eszközöket. Esetenként az előkészítő megbeszélések a tényleges végrehajtás előtt akár hetekkel is elkezdődhetnek.
- Turisztika ágazatban 3-4 projektet tervezünk egy tanévben. Pedagógia ágazatban 1 nagy, egész éven át tartó, több szakaszra bontott projektet.

- A projektoktatás fontos befejező része az eredményke ismertetése (disszemináció). Ilyenkor a projekt résztvevői összefoglalva elmondják egy nagyobb közösség előtt a projektjeikben elért eredményeket, a módszert. A prezentációt / bemutatót érdemes minden projektben résztvevő tanulóval ismertetni illetve minden olyan tanulóval, aki a jövőben projektekben fog részt venni. A projektek prezentációt publikálni kell (honlap).
- A projektek végeztével értékelni kell a megvalósult projekteket és a következő időszakban a leszűrt tapasztalatok alapján kell a következő időszak projektjeit megtervezni és megvalósítani.

Oktatásszervezés- projektek megvalósítása

A projektoktatás valójában felrúgja a hagyományos iskolai tanítási kereteket, hiszen az ismeretek megszerzése és elsajátítása gyakran nem dolgozható be az iskolai tanórák rendszerébe, hiszen egyes tevékenységek tovább tartanak, míg mások rövidebbek.

A projekt végrehajtásához szükséges információt gyakran a tanulók nem az iskolában, hanem külső helyszíneken találják meg, tehát gyakori lehet a külső foglalkozás. Ez esetenként több időt, tanári kíséretet igényelhet.

Többletköltség: A külső helyszíneken végzett látogatások esetleg többlet költségek jelentenek az iskolai tanórához képest. Múzeumi belépők, közlekedéssel kapcsolatos költségek, stb...

Projektek kiválasztása

A tanév elején az éves munkaterv elkészítésekor az érintett oktatók megtervezik a tanév projektjeit és kidolgozzák a lebonyolítás menetét.

Ezen túlmutatóan egyes oktatók, szakmai tárgyakat oktatók, gyakorlati képzőhelyen lévő oktató szervezhet a tanév során a tantárgyához kapcsolódó projekt alapú oktatást. A projekt témája és tananyaga ez esetben mindenkori a Képzési kimeneti követelményekben megfogalmazott tudásszinthez és tudás- és képesség, készségszinthez alkalmazkodik.

A projektek témáit mindig az aktuális tanévben választjuk ki. Alapelv, hogy a tanult szakmához és közismereti tananyaghoz is kapcsolódjanak. A projektek kiválasztásának "célszerűnek" kell lennie. Semmiképpen nem érdemes a tananyagtól általánosan elrugaszkodott projekttemákat választani, mert az tetszik a tanulóknak, hiszen ebben az esetben a szükséges ismeret átadásának célja csorbul. Gyakori, hogy a projekteket egy általánosan megfogalmazott

fogalomkör köré szervezik, pl. Pénz, információ, tudás, stb... A konkrét projektek az adott téma egy vagy több aspektusát járják körül.

A projektoktatás időszakában ugyanolyan tanítási idő van, mint a tanév többi részében. Így a tanulókra a Házirend szabályai ugyanúgy vonatkoznak. A tanulók kötelesek a projekt alapú oktatásban is részt venni.

Projekthetek megszervezése

A projekthetek megszervezésének módját az aktuális tanév feladataihoz és rendjéhez igazítjuk.

A projekthetek miatt a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének megfelelően, külön való kezelése, s el kell dönteni, hogy az oktatási projektek az adott héten milyen időszávban valósulnak meg.

Az adott tanév rendjétől és az éves munkaterv függvényében ez a következő módokon keresztül valósulhat az intézményünkben.

3. *A projektsávban a tanulók a projektjeiken dolgoznak, a munkában az oktatók segítik őket.*

Tanulók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka - csoportonként				
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra

Oktatók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka – témavezetők csoportonként				
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra

4. Projektnapok (lehet 1-3 nap munkatervtől függően) kijelölése: olyan napok kijelölése, melyeken a diákok oktatási projekteken dolgoznak, ebben az oktatók segítik őket.

Tanulók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka - csoportonként			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra

Oktatók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka – témavezetés csoportonként			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra

Projektek értékelése

Az elkészült projekteket a tanulóknak be kell mutatniuk, és publikálniuk kell. A hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető. A projektek eredményeit tároljuk, a tanulók osztályzatot kapnak tanulási területenként.

Projektoktatás a felnőttek oktatásában

A projektoktatást a felnőttek oktatásában is bevezetjük, hiszen ugyanazokat a kimeneti követelményeket kell teljesíteniük, mint a nappali tagozatos tanulóknak. Értelmszerűen az esti munkarendből adódóan a felnőttek oktatása során a projektmunka nem feltétlenül fejeződik be egy hét alatt, az időkeret ezen túlnyúlhat.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az iskolai egészségfejlesztés magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az iskolában a családi környezet mellett mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek beépülnek az iskolánk oktató- nevelő tevékenységébe. Fontos, hogy a tanulók értsék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek.

A területek felsorolása:

- a tanulók testi felépítésének és egészségi állapotának ismerete
- a mozgás fontossága
- a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe
- a személyes krízishelyzetek felismerése, a kezelési stratégiák ismerete pszichológus vezetésével
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- az egészséges környezet jelentősége
- a tanulási környezet alakítása.

Helyzetelemzés

Iskolánkban megfelelő egészségnevelő munka folyt, mind a tanórákon, mind az azon kívüli tevékenységekben. Biológia, testnevelés és osztályfőnöki órákon megjelentek az egészségneveléssel foglalkozó anyagrészek: az egészséges táplálkozás témái, a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, a szexuális felvilágosítás, a családtervezés alapjai, testi higiénia, a mentális egészség, a fogyasztóvédelmi program, a betegség, elsősegélynyújtás.

A természettudományos tantárgyak oktatásában a szaktanárok az adott témakörökhöz tartozó egészségnevelési kérdéseket beiktatják az óra menetébe. Az iskolaorvos, a fogorvos, az iskolai védőnő és iskolapszichológus segít az egészségnevelésben a rendszeres szűrővizsgálatok elvégzésével, illetve a lelki gondozással. Osztályfőnöki órákon, illetve iskolai rendezvényeken

előadásokat tartanak pl.: a drogok károsító hatásáról, az abortusz veszélyeiről, a helyes táplálkozásról és más fontos nevelési kérdésről. Időnként külső szakemberek előadásait is meghallgatják tanulóink. Iskolánkban szeretnénk szakköri keretekben elsősegélynyújtási ismereteket oktatni. Ez túl azon, hogy praktikus ismereteket adhat a hétköznapi helyzetekhez, a részt vevőknek lehetőségük lenne arra, hogy vizsgát tegyenek, ami hasznos, a jogosítvány megszerzéséhez pedig szükséges. Ezáltal tovább folytatjuk a helyi mentőszolgálattal kiépített jó kapcsolatot.

Egészségnevelés célja

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota (WHO). Erőforrás, amely életünknek nem célja, hanem szükséges velejárója. Nem passzív állapot, hanem folyamat: az egészséget az ember termeli és éli meg a mindennapok díszletei között. Az egészség az alábbi feltételek teljesülését jelenti:

- az egyén integrálódik a közösséghez (családhoz, iskolához)
- a változó terheléshez alkalmazkodni tud
- individuális önállóságát megőrzi
- megteremti az összhangot a genetikai, fizikai, lelki, mentális és társadalmi lehetőségei közt.

Az egészség alapvető emberi jog, amely egyben társadalmi befektetés is. Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek vele, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. A felnőttkori egészségi állapot szempontjából kiemelt jelentőségű a gyermek- és serdülőkor. Elsősorban azért, mert a gyermek és a serdülő kielégítő testi és lelki fejlődése, teherbíró-képessége alapozza meg a felnőttkori egészséget, másodsorban azért, mert a felnőtt korúak egészségét jelentősen befolyásoló kedvezőtlen szokások is ebben az életkorban alakulnak ki.

Egészségnevelés feladatai

Hosszú távú célok

- Testi-lelki egészség védelmének elve
- ❖ az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki- mentális-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására

- ❖ tudatosuljon tanulóinkban, hogy az egészség érték, tenni kell érte, alakuljon ki bennük az egészséges életmód iránti igény
- Társas készségek fejlesztésének elve
- ❖ ismerjék meg a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmiindulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a tanórai és szabadidős foglalkozások nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával
- ❖ alakuljanak ki a tanulóknál a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek
- ❖ életpályájuk során testben-lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó kreatív állampolgárok legyenek

Rövid távú célok

- egészséges táplálkozás
- aktív szabadidő eltöltés
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése (stressz kezelés)
- kiegyensúlyozott szexualitás
- szűrővizsgálatokon való részvétel
- baleset megelőzés
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye
- az egészségkárosító magatartásformák (alkohol, dohányzás, drog) elkerülése.

Az iskolai egészségfejlesztés e tényezők befolyásolása révén támogathatja a fiatalok életkilátásainak javítását. A rövid távú célok elérését szolgáló konkrét feladatokat tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében valósítjuk meg.

Egészségfejlesztés lehetőségei a tanórákon

- az egészség, mint alapérték elfogadtatása
- az egészségkárosodás megelőzésének és az egészségmegőrzés igényeinek felkeltése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések (mozgás, táplálkozás, szexualitás, szabadidő) megbeszélése
- az egészségkárosító szokások okainak és következményeinek elemzése

- a lelki egészség iránti igény felkeltése, a problémák feltárása, megoldási stratégiák megismerése
- a kulturált megjelenés, testápolás szabályainak tudatosítása
- az egyén egészségét befolyásoló tényezők tudatosítása, társadalmi csoportok szociális körülményeinek feltárása, életvezetési ismeretek átadása
- az esztétikai érzék fejlesztése, a lelkivilág árnyalása, az érzelmi élet gazdagítása, gondolatok, érzések kifejezésének gyakoroltatása, az önismeret mértékének növelése, a mentális állapot kedvező befolyásolása
- a modern egészségügy jelentőségének tudatosítása
- az élelmezéssel, demográfiai helyzettel, környezeti változásokkal, globális problémákkal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek megszerzése
- az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, sugárzás) és csökkentésük lehetőségeinek megismerése
- a környezeti változásokból fakadó egészségkárosító hatások érzékeltetése, a globális egészségügyi problémák iránti felelősség kialakítása
- az egészséggel kapcsolatos témakörök (egészség, betegség, életmód, táplálkozás, mozgás, napirend) feldolgozása során az ezzel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása, az ismeretek bővítése
- más országok egészségügyének, életmódjának, szokásainak megismerése
- a fizikai aktivitás kifejtésének, a mozgástanulásnak, az erő, erőnlét fejlesztésének a testmozgás, sportolás megszerettetésének elsődleges színtere
- a szervezet felépítésének és működésének tudatosítása, a reális testkép és a helyes testtartás kialakítása
- az informatikai berendezések egészségkárosító hatásainak és az ellenük való védekezés módszereinek tudatosítása
- az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése, az egészség megőrzését elősegítő magatartás kialakítása
- a szervezet felépítéséről és működéséről tanultak hasznosítás az egészséges életvitel kialakításában (mozgás, táplálkozás, szexualitás, káros szenvedélyek stb.)
- a védőoltások, szűrővizsgálatok, tanácsadások jelentőségének hangsúlyozása
- az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása, főbb betegségtünetek felismerése
- alapvető higiéniai szokások, elvárások tisztázása

- a kémiai anyagok, jelenségek mindennapi életünkben betöltött szerepének felismerése, az élő szervezetre és a természetre gyakorolt hatások tudatosítása
- hulladék hatástalanításának, megfelelő tárolásának, a vegyszerek kezelésének elsajátítása
- balesetvédelmi szabályok, védőfelszerelések alkalmazásának megismerése
- szakma-specifikus egészségvédelmi ismeretek megszerzése
- az egyéni felelősség, az öngondoskodás és a társadalmi szolidaritás elveinek tudatosítása
- környezetbarát alapanyagok, termékek, anyag- és energiatakarékos gazdálkodás megismerése
- helyes egészségvédelmi technológiák átültetése a gyakorlatba
- az ökológiai szemlélet erősítése

Egészségnevelés lehetőségei tanórán kívül

Az iskola a tanulók igényei, szükségletei és érdeklődése szerint tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez, melyek egészségfejlesztő tartalommal bírhatnak:

- esetenkénti programok: tanulmányi/szakmai kirándulás, diáknapi, projektnapi/heti, túrák, nemzetközi projektek (Határtalanul, Erasmus+).
- tanulmányi kirándulások: múzeum, egészségnevelési/egészségügyi intézmény, üzem
- versenyek: tantárgyi, szakmai, vöröskeresztes, környezetvédelmi, helytörténeti, prevenciós verseny
- akciók: iskolaszépítés, kiállítások, előadások, pályázatok, véradás, TeSzedd
- tanácsadások, szűrések: védőnő, orvos, fogorvos, egészségügyi szakemberek, rendvédelmi szervek
- rendezvények: sportnap, egészségnapi, gyermeknap

Módszerek

Az egészségfejlesztésben olyan módszerek alkalmazására törekszünk, amelyek vonzóvá teszik a tanulók számára a témát, erősítik a kooperatív technikákat, a vitakészséget, fejlesztik a problémamegoldó képességet. A módszerek közül kiemelt szerepet kapnak a következők:

- a kommunikációs- és helyzetgyakorlatok
- az önismereti és társismereti játékok
- a konfliktuskezelési gyakorlatok

- a feszültségoldó, lazító technikák az empátiát fejlesztő gyakorlatok
- az információgyűjtés és feldolgozás
- az aktív, kreatív munkák
- a versenyek
- a filmek, szemléltető eszközök
- esetmegbeszélések
- a tanórán kívüli tömegsport foglalkozások, túrák, akciók
- a meghívott előadók (védőnő, civil szervezet, rendőrség,)
- iskolapszichológus és gyógypedagógus által nyújtott mentálhigiénés gondozás

Prevenció

A prevenció a betegségek keletkezésének megelőzését, az egészség fenntartását és a szervezet megerősítését, illetve az állapotromlás megakadályozását jelenti.

Elsődleges prevenció:

- célja a betegségek és sérülések megelőzése
- legfontosabb eszköze az egészségnevelés, ami az egészséges személyek állapotának megőrzését, ellenálló képességük fokozását, a betegségekkel szembeni fogékonyság csökkentését jelenti

Másodlagos prevenció:

- célja a betegség korai felismerésére, illetve az egyes rizikótényezők korai kiküszöbölése
- fő eszközei a szűrővizsgálatok

Harmadlagos prevenció:

- célja a betegségek kezelése, az állapotromlás megakadályozása
- eszköze rehabilitáció, valamint szövődményeinek korai felismerését célzó vizsgálatok elvégzése

Tanórán kívüli prevenciós tevékenységek az iskolában

Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme

- munka-, tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatás lebonyolítása a dolgozók és tanulók részére

- munkavédelmi bejárás, tűzriadó megszervezése o menekülési irányt, dohányzóhelyet jelölő táblák kihelyezése, ellenőrzése
- kényelmes és biztonságos bútorzat folyamatos korszerűsítéssel, kedvező munkakörülmények

Az iskola és környezete tisztaságának biztosítása

- rendszeres külső és belső takarítás
- a belső terek és termek esztétikussá tétele virággal, dekorációval, ezek gondozása

Az étkezési kultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás szorgalmazása

- az étkezéshez elegendő idő biztosítása o
- egészséges ételek kínálata a menzán és a büfében o táplálkozási divatok ellensúlyozása

Egészségkárosító élvezeti cikkek elutasítása

- káros szenvedélyekről (dohányzás, alkohol, drog) szóló felvilágosító előadások megelőzés, leszoktatás céljával oédesség, kávé, kóla, energital és más élvezeti szerek mellőzése az iskolai büfében
- a problémával küzdő tanulók szűrése, szakemberhez juttatása

Aktív pihenés fontosságának megismertetése

- mozgáskultúra fejlesztése
- szabadidős programok, tanórán kívüli tevékenységek, tehetséggondozó foglalkozások szervezése

Iskola-egészségügyi feladatok ellátása

- általános vizsgálat (orvos, fogorvos, védőnő)
- szükség esetén szakrendelésre történő beutalás
- egészségükben veszélyeztetett tanulók szűrése
- pályaválasztási orvosi vizsgálat
- felvilágosító előadások lebonyolítása

Az intézményben dolgozók egészségvédelme

- célszerű, kényelmes irodabútorok, korszerű munkaeszközök, pihenő- és tornahelyiség, étkező sarok biztosítása
- rendszeres munka alkalmassági orvosi vizsgálatok,
- nyugodt munkahelyi légkör biztosítása

Lelki egészség mentálhigiéné

Mentálhigiéné: a lelki egészség fenntartásához, fejlesztéséhez szükséges készségek, képességek tanítása és gyakoroltatása, továbbá a lelki egészséghez nélkülözhetetlen ingerek, külső hatások biztosítása, az ártalmak kiküszöbölése. A mentálhigiéné elsősorban szemléletmód, melynek központi fogalma a prevenció: mit tehetünk, milyen körülményeket teremtsünk ahhoz, hogy a különböző lelki betegségek, devianciák, magatartászavarok ki se alakuljanak. Az iskola a legnagyobb hatású mentálhigiéné intézmény, mert az iskolával mindenkinek van kapcsolata □ gyermekkor fogékony évei a legalkalmasabbak a személyiség formálására □ gyerekek kortárs csoportokban elérhetők.

Iskolai mentálhigiéné: a lelki egészség megőrzését, az egészséges életmód, életforma kialakítását elősegítő, iskolában tanítható, fejleszthető ismeretek, képességek átadásával foglalkozik, továbbá az iskolához kapcsolódó problémákkal, főleg azok megelőzésével. A mentálhigiéné oktatás önmagában a legkevésbé hatékony, mégis komoly megalapozó jelentősége lehet akkor, ha az egész közoktatást áthatja kisiskoláskortól egészen középiskoláskor végéig.

Közvetlen célja: az iskola minden szereplője jól érezze magát (diák, szülő, oktató), a kapcsolatok megfelelően alakuljanak, örömteli (betegségmentes) legyen a munka mindenki számára. Iskolánk tanulóit érő közvetlen hatások, amelyek mentálhigiéné beavatkozást tesznek szükségessé:

- családi traumák növekvő valószínűsége (válás, szülők hiánya)
- a kortárs csoportok szocializációs szerepének felértékelődése (a beilleszkedés fokozott igényei, korai kilépés a család rendszeréből)
- a minták, értékek pluralitása és válsága (a nemi szerepminták elbizonytalanodása, a tekintélyelv válsága, a morál mintáinak elhalványulása, a konzumértékek és a hedonizmus közvetlen csábítása, generációs különbségek és konfliktusok)
- anómia a társadalomban (a pedagógia válsága és elerőtlenedése, a segítő szolgáltatások hiánya, a viselkedés következmény nélkülisége)
- kortárscsoport hatások:
 - ❖ negatív: egészségkárosító életmódformák elsajátítása (szerencsejátékok, káros szenvedélyek)
 - ❖ pozitív: a normatanulás sajátos formája lehet (egészséges életmód, kortárssegítés, értéktanulási lehetőségek)

Az iskolai mentálhigiéné lehetőségei

Mindenekelőtt tudatosítanunk kell a tanulóknak a mentális egészség fontosságát. Ki kell alakítanunk azt a bizalmi viszonyt, amely lehetővé teszi számukra, hogy lelki problémáikkal nyíltan tudjanak hozzánk fordulni. Feladatunk, hogy fejlesszük önismeretüket, önbizalmukat, hozzá kell segítenünk őket pozitív énképük kialakításához. Fontos szerepe van ebben az oktatóink türelmes, segítő hozzáállásának, problémaérzékenységének.

Iskolánk kiemelt fontossággal kezeli a pszichés készségek fejlesztését:

- döntéshozás
- problémamegoldás
- kritikus gondolkodás
- kreatív gondolkodás
- hatékony kommunikáció
- kapcsolati készségek
- konfliktuskezelés
- önismeret
- empátia
- érzelmekkel való megbirkózás
- stressz kezelés
- logikai- kritikai gondolkodás

Mentálhigiénés prevenciók tevékenységünk

- optimális intellektuális és érzelmi fejlődés biztosítása
- pozitív énkép, reális önismeret kialakulásának segítése, pályaválasztásra való felkészítés
- konfliktuskezelés, problémamegoldás technikáinak megtanítása
- stressz-legyűrő képesség és tolerancia fejlesztése, amely megkönnyíti a külvilág pszichoszociális hatásaihoz történő alkalmazkodást
- pozitív jövőkép kialakulásának támogatása, a szociális biztonság feltételeinek javítása a rászorulóknál (ifjúságvédelem)
- az életritmus tudatosítása a tanulóknak (feltöltődés, célra irányuló tevékenység, energiafelhasználás, rekreáció)

- jogainak és kötelességeik tisztázása, hogy a tanulók az elvárások tükrében alakítsák magatartásukat (ezzel a konfliktushelyzetek mérséklődhetnek)
- őszinte, elfogadó pedagógiai légkör működtetése, amely lehetővé teszi a tanulók objektív értékelését
- a tanuló társas támogatása krízishelyzetekben az önsegítő erők mozgósítása érdekében
- a szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás, magatartászavarok jelentkezése esetén a család felkeresése (családi háttér és igazolatlan hiányzás okainak feltárása)
- kapcsolattartás a segítő intézményekkel, partnerekkel
- más nevelési igényű tanulók pedagógiai gondozása, fejlődésének nyomon követése
- hátrányos és veszélyeztetett helyzet feltárása
- egyedi eseteknél a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, gyógypedagógus bevonása a problémakezelésbe (tanácsadás)

Egészséges táplálkozás

A 21. századra átalakultak az étkezési szokások. A rohanó életmód, a feszített munkatempó, a családok terheltsége miatt jelentősen átalakultak a táplálkozási szokások. Az étkezések rendszertelenné váltak, a családok szokásrendszeréből egyre inkább kikerül a közös étkezés, sok esetben a fejlődésben lévő gyermekek egészségtelen, gyors ételeken és italokon élnek. Ezek miatt az étkezési szokások miatt sok a túlsúlyos, de a rendszertelenül, egészségtelenül táplálkozó fiatal is. Az iskolai étkeztetés milyensége és mennyisége ezért kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása segíti nevelő munkánkat. Az étkezési idő szervezésével igyekszünk kellő időt biztosítani az ebéd, a tízórai és az uzsonna elfogyasztására. Az étrend kialakításának fő szempontja az egészséges táplálkozásra való törekvés, valamint a gyerekek ízlése, igénye. Így törekszünk a gyerekek, közvetve a családok táplálkozási szokásainak alakítására.

Osztályfőnöki és biológia, illetve szakóra témái tananyaghoz kapcsolódóan:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák
- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Tanórán kívüli tevékenységek – egészségfejlesztés

- projektnapok, hetek
- nemzetközi projektek (Erasmus, Határtalanul)
- DÖK-nap, egészségnap
- előadások, filmvetítések, szakember által tartott foglalkozások
- versenyek, pályázatok

Céljaink

- A táplálkozás-élettani optimumra törekvés ösztönzése.
- A korszerű táplálkozástechnika megismertetése.
- A táplálkozás napi és évszakos ritmusának tudatosítása.
- Megfelelő étkezési szokások kialakítására nevelés:
 - az étkezések higiénája,
 - az étkezések esztétikája,
 - az étkezések társas jellege.
- Különböző csoportok eltérő táplálkozási sajátosságainak megismertetése.

Testnevelés, testmozgás

Társadalmunk rossz egészségügyi helyzete leképeződik iskolánkra is. Tanulóink körében egyre gyakoribb valamilyen mozgásszervi rendellenesség, s egyre több a felmentettek száma is. Ez ellen a káros folyamat ellen helyi szinten a mindennapos testedzés megvalósítását szolgáló programmal igyekszünk tenni. Az iskolai testnevelés és sport előnybe részesítése a megoldások egyik lehetséges eszköze és színtere. Az iskolaorvos, a védőnő, és a testnevelő együttműködése a tanulók egészségi állapotára nézve döntő hatású. A mindennapos testedzésnek a testnevelés óra csak egy része. A testnevelési órákon figyelünk a sokoldalú fejlesztésre:

- a keringési- és légző szervrendszer megfelelő terhelésére
- szerepel gimnasztika, a helyes testtartás elérését szolgáló gyakorlatok
- képességfejlesztés, motorikus képességek mérése
- játék, ami élményt és örömet ad a tanulóknak
- az órákon megpróbáljuk elérni, hogy a mozgás személyiségfejlesztő hatása is érvényesüljön.

Tanórák keretében is nyújtunk szabadidős tevékenységet. Ezek mellett a diákok számára, ha igénylik lehetőséget biztosítunk tömegsport keretében a mozgásra. Tanulóinkat minden évben felkészítjük városi és megyei versenyekre, különböző vetélkedőkre mind csapat, mind egyéni sportágakban.

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Intézményünkben szigorúan tilos a bántalmazás és a verbális és fizikai agresszió. Hiszünk a konfliktuskezelés módszereiben, az asszertív kommunikációban, a kölcsönös elfogadásban, az empátiában, a toleranciában. A bántalmazás és az agresszió megelőzése és megakadályozása, a konfliktuskezelés módjainak átadása, a megfelelő kommunikációs készség kialakítása az intézmény minden oktatójának és dolgozójának kiemelt feladata.

Iskolánkban igen ritka a bántalmazás és a verbális, illetve a fizikai agresszió. A megelőzés feltétele: A lelki egészség. Ehhez a következőkre van szükség:

- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik ember önértékelésének segítésében.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok (ide tartozik a társas kapcsolati készségek /kommunikációs, stressz- és konfliktus-kezelési, problémamegoldási készség/ fejlesztése, valamint a családi életre nevelés is).
- Életkornak megfelelő műveltség és logikai- kritikai gondolkodás.
- A nő szerepei, a férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet – kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.

Bántalmazás és erőszak megelőzésének módjai

- Intézményi szabályrendszer és jogszabályok szigorú következetes betartatása
- Internetes zaklatás megelőzésére rendszergazdai felügyelet
- Iskolapszichológusi foglalkozások
- Osztályfőnöki és szaktárgyi tanórai foglalkozások
- Érzékenyítő programok
- Személyes- és csoportmegbeszélések, konfliktuskezelési metódusok megtanítása
- Filmvetítések
- Hatósági előadások, foglalkozások

- Megfigyelés
- Jelzőrendszer működtetése
- Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, a gyámüggyel
- Estemegbeszélő konferenciák (partnerintézményekkel is)
- Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati helyekkel, a duális képzőhelyekkel
- Bizalmon alapuló, partneri együttműködő kapcsolat kialakítása a tanulókkal és a szülőkkel
- Személyes példamutatás

Balesetmegelőzés-és elsősegélynyújtás

Balesetmegelőzés

Tanulóink jelentős része bejáró. A környező településekről és falvakból és városokból járnak tömegközlekedési eszközökkel minden nap iskolába.

Ezért nagyon fontos, hogy a tanulók biztonságosan közlekedjenek a KRESZ szabályait betartartva. Ennek érdekében osztályfőnöki órák keretében az éves balesetvédelmi oktatás mellett a tanulók balesetmegelőzési foglalkozáson vesznek részt.

Minden tanév első napján, illetve az első héten, az első tanórákon, szaktantárgyi és gyakorlati órákon, a duális képzőhelyeken a tanulók balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesülnek.

A baleset – és tűzvédelmi oktatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezzük. Továbbá folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a közlekedési társaságokkal, a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a mentőkkel, tűzoltókkal.

Részt veszünk tematikus versenyeken, foglalkozásokon.

LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZAT

A Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikumának Szakmai Programja 2022. szeptember 1-jén lép életbe az oktatói testület jóváhagyásával és a diákönkormányzat egyetértésével.

Pusztaszabolcs, 2022. szeptember 1.




Máttyás Julianna
igazgató