

Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Technikum



MUNKATERV 2023/24-es tanév

Készítette: Mátyás Julianna, igazgató

Tartalom

Tartalom.....	2
1 A 2023/24 évi kiemelt célrendszer	3
2 Fő feladataink.....	5
2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok	6
<i>Oktatói közösség</i>	9
<i>Szülői közösség</i>	10
<i>Partnerek</i>	10
2.2 Oktató- nevelő munka	11
2.3 Ellenőrzési feladatok.....	20
3 Mellékletek:	21
3.1 1. melléklet: ESEMÉNYNAPTÁR.....	21
3.2 2.MELLÉKLET: VEZETŐK, MUNKAKÖZÖSSÉGEK.....	32
3.3 3. melléklet OSZTÁLYOK	33
3.4 4. melléklet ELLENŐRZÉSI TERV	33
3.5 5. melléklet BEISKOLÁZÁSI /PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV	38
3.7 7. melléklet Minőségirányítási munkaterv.....	67
3.8. 8. melléklet: Továbbképzési terv.....	70

1 A 2023/24 évi kiemelt célrendszer

A Munkaterv összeállítása során legfontosabb célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan szakszerű működtetését, amely megfelel az új szakképzési törvény elvárásainak, a gyermekek és a szülők számára a minőségi képzést és biztonságot nyújtja. A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Technikum Munkatervét a hatályos jogszabályok, rendeletek, az intézmény alapidokumentumai, valamint a kialakult oktatói gyakorlat határozzák meg.

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Vezetés, irányítás	Versenyképes, teljesítményalapú, helyi specifikumokat figyelembe vevő oktatói és vezetői értékelési rendszer fejlesztése, korrigálása	vezetőség	Minőségi munka, teljesítményarányos bérezés
	Stabil munkahelyet teremteni, melyben erkölcsi és anyagi megbecsültség van – alacsony a fluktuáció, nagy az elköteleződés, és a professzionális munkavégzés	Centrum vezetősége, iskola vezetősége	Minőségi munka, teljesítményarányos bérezés
Beiskolázás	A nappali tagozatos beiskolázási létszámok jelenlegi helyzetének fenntartása	vezetőség	10%-os létszámnövekedés
	Digitális Közösségi Alkotóműhely infrastruktúrájának és eszközparkjának hatékony felhasználása a pályaaorientációban- 2 alkalom/tanév	szakmai tanárok	szakmai fejlődés
	Tanulói létszám növelése (felnőttek)	igazgató	10%-os létszámnövekedés
Szakmastruktúra bővítése / új szakmák bevezetése	Fotográfus szakma bevezetése	vezetőség, oktatók	szakmai paletta bővítése, az iskola népszerűségének növelése
	Óvodai nevelő szakma igénylése, engedélyeztetése	vezetőség, oktatók	szakmai paletta bővítése, az iskola népszerűségének növelése

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
A duális képzésben részt vevő vállalkozások aktív bekapcsolása a szakmai oktatásba.	A tanulók duális képzésbe való kihelyezése (szakmafüggő lehetőségek szerint)	igazgató, igazgatóhelyettes	25%-os duális képzésben részt vevő tanulói jelenlét
Partnerekkel új kapcsolatrendszer kiépítése	A duális partnerekkel a kapcsolattartás legalább 2 alkalommal (évindítás, évvzárás)	nevelési igazgatóhelyettes	Közös gondolkodás, jó együttműködés
	Nemzetközi kapcsolatok fejlesztése oktatói mobilitás, tanulói mobilitás szorgalmazása, pályázatok figyelése, pályázatírás	igazgató	sikeres pályázatok
	DÖK napok, közösség építés	DÖK koordinátor, osztályfőnökök	jó közösségformálás, lemorzsolódás csökkentése
	Kapcsolatépítés más SZC-kel (Tudásmegosztás, megyei versenyek szervezése)	Vezetőség, munkaközösségvezetők	együttműködés, tapasztalattal megosztás
	Szülők bevonása az iskolai életbe (1 alkalom)	MK vezetők	támogatottság
Iskolai alapítvány létrehozása		vezetőség	egyéb tevékenységek támogatási lehetősége
Távoktatás, online oktatás bevezetése a felnőttek oktatásában	Tananyag 50%, elméleti részek	szakmai oktatók	létszám megtartása
Moodle taneszköztároló létrehozása		igazgató	tananyag elérhetőségének javítása
Oktatásmódszertani, oktatásszervezési kompetenciák fejlesztése a célokhoz igazodóan.	Digitális oktatási tartalmak bevezetése a napi oktatói munkába, az oktatott tartalmak legalább 30 %-ban	oktatók	elmélet -gyakorlat koherenciája
	Tanulási Eredmény Alapú oktatás megismertetése, bevezetése és folyamatos fejlesztése	igazgató, ig.helyettesek, oktatók	sikeres vizsgák
	Projektoktatás interiorizálása - szakmánként 2 projekt kivitelezése tanévenként (1 az első félévben, 1 a másodikban)	vezetőség, oktatók	sikeres vizsgák
	Oktatói projekttervező tréningek – 1db	vezetőség	sikeres vizsgák

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
A szakmai és érettségi vizsga eredményeinek szinten tartása, folyamatos javulása	nyelvvizsgák számának növelése	nyelvtanárok	sikeres vizsgák
	korrepetálási lehetőségek megadása az érettségi tantárgyakból	oktatók	sikeres vizsgák
	próbaérettségi, próba szakmai vizsga a 11-13. osztályokban	oktatók	sikeres vizsgák
Felnőttek oktatása rugalmas, egyéni igényekhez igazodó, gazdaságos oktatási rendszer kiépítése	Előzetes tudás beszámítása	szakmai oktatók	létszám megtartása, növelése
	Lemorzsolódás csökkentése, lemorzsolódáscsökkentő terv készítése	vezetőség, szakmai oktatók	létszám megtartása, növelése
Önértékelés lebonyolítása intézményi szinten	Intézményi önértékelés lebonyolítása a szabályzatoknak megfelelően	vezetőség, MICS	minőség az oktatásban
	Intézményi önértékelés lebonyolítása a szabályzatoknak megfelelően	vezetőség, MICS	minőség az oktatásban
Gazdálkodás terület	Eszközellátottság	centrum, vezetőség	jó tárgyi feltételek, eszközellátottság
	Infrastruktúra fejlesztése	centrum, vezetőség	minőségi környezet
PR és Marketing	Intézményi PR és Marketingstratégia felülvizsgálata	vezetőség	minőség a személyi feltételekben
	Az intézmény hagyományainak, értékeinek megőrzése és továbbfejlesztése.	oktatói testület	minőség az oktatásban
	Interaktív, fiatalos, változatos tartalmakkal bővülő honlap	vezetőség, oktatói testület, honlapért felelős személy	jó marketing, létszámnövekedés

2 Fő feladataink

A 2023-2024-es tanév fő feladatai:

- elsődleges feladatként határozzuk meg a 2020-as NAT szerinti érettségre való felkészítést, annak megszervezését és lebonyolítását
- ezzel párhuzamosan kiemelt feladatunk a szakmai és az ágazati alapvizsgákra való folyamatos felkészítése tanulóinknak
- feladatunk a projektoktatás elmélyítése, a kollégák továbbképzéseken való részvétele ezen a területen
- kiemelt feladat a MIR keretében az intézményi önértékelés folyamatának lebonyolítása
- A MIR Kézikönyvben meghatározott indikátorok nyomonkövetése, a vállalt célok

megvalósítása fontos szerepet kap a tanév tervezésében

- az iskola 60. jubileumi évfordulója kapcsán ünnepi hét szervezése, lebonyolítása.

2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

2.1.1 Tanulólétszám

2.1.1.1 Nappali oktatás

A 2023/2024 –es tanévet 8 nappali tagozatos osztállyal és 133 fő tanulóval kezdtük. 11 fő esti képzésben folytatja tanulmányait, ebből 11 fő keresztféléven tanul intézményünkben. 2 kilencedikes osztályunk van 36 fővel, és idén 1/2 ballagó - 11 fő - osztályunk búcsúzik májusban.

Kollégiumi tanulói létszám 3 fő (1fő a Rudas kollégiumában, 2 fő az Entzben). (2023.09.11-i adatok)

Összesen így 144 fő diákkal kezdjük a tanévet.

Osztály	Oszt.f.	Nappali/Esti	Létszámadatok (fő)		
			2023.09.11.	2022.10.10	
9.c(fo)	Mátyás Lehel Ede	N	fotográfus	12	
			oktatási szakasz-szisztens	7	
9.c(k)	Gerlang Andrea	N	logisztika	18	
10.c(t)	Tánczos Krisztina	N	turisztika	14	
10.c(k,o)	Czövek Julianna	N	logisztika	11	
			oktatási szakasz-szisztens	9	
11.c(t)	Molnár Orsolya Erzsébet	N	turisztika	16	
11.c(p)	Bartha Ildikó	N	pedagógia	13	
12.c(tp)	Mihály Ágnes-Rózsa	N	turisztika	13	
			pedagógia	11	
5/13	Horváth György Bálint	N	turisztika	4	
			pedagógia	5	
Összes nappali				133	
1/13/ker/fot	Csörgő Zsuzsanna	E		11	
Összes felnőtt				11	
ÖSSZESEN				144	

Intézményünk beiskolázással kapcsolatos cselekvési tervét az 5.sz. melléklet tartalmazza.

2.1.1.2 Felnőttoktatás

Jelenlegi már bent lévő felnőtt tanulók száma 11 fő, az oktatott ágazat a Kreatív ágazat. Tervezzük egy logisztikai technikus és egy oktatási szakasszisztens osztály indítását, a logisztikai technikusokét intenzív képzésben.

2.1.2 Pedagógusok

Létszámhelyzet

Kinevezett oktató: 16 fő, ebből 3 fő részmunkaidős.

Ebből GYES-en: 0

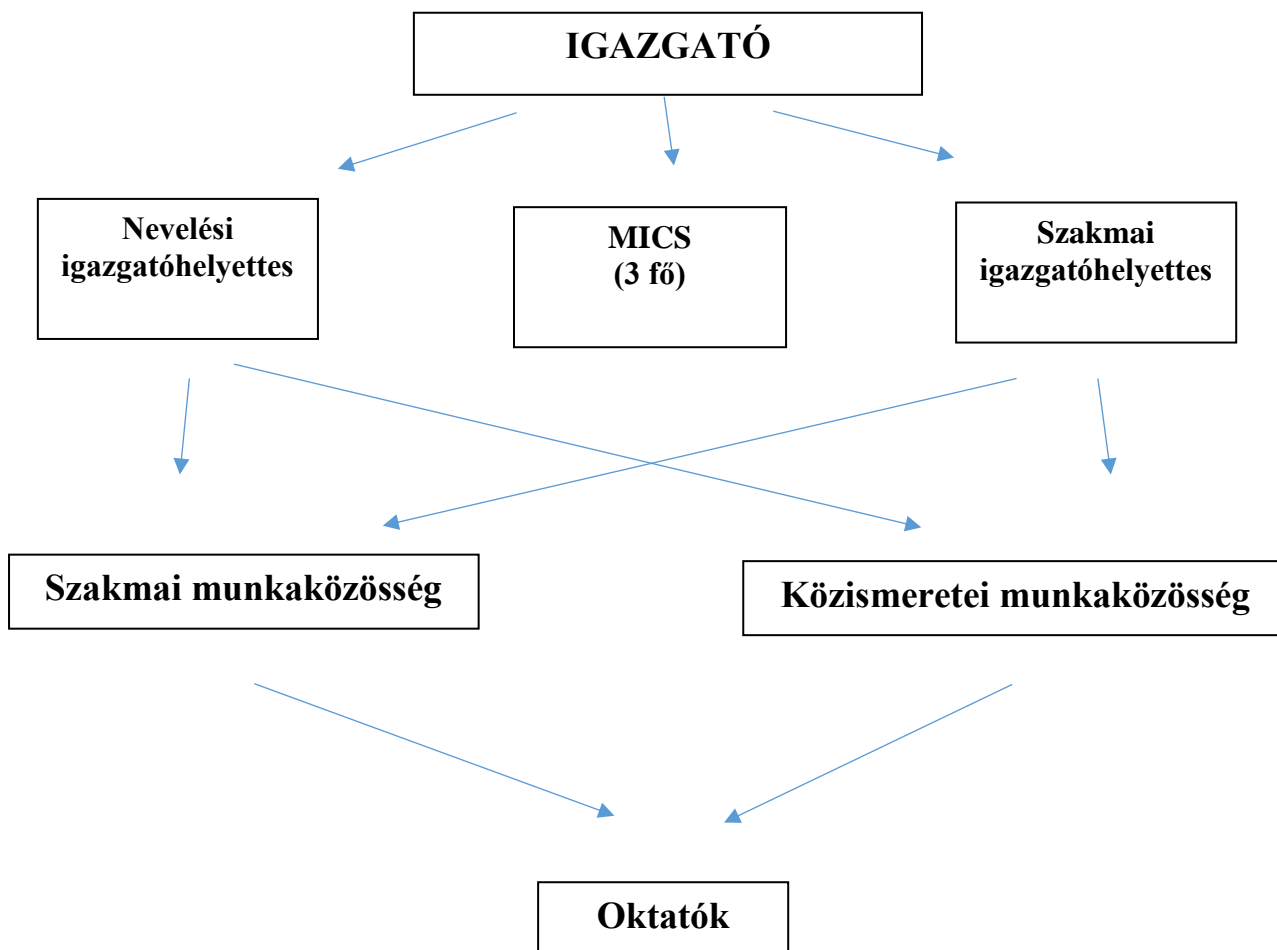
Óraadó: 6 fő.

Technikai dolgozó: 7 fő.

Várható nyugdíjazás: 0

Szakos ellátottság / hiány szak / beiskolázás: hiányzik fél állásnyi óraszámban turisztika szakos tanár.

Az intézmény szervezeti felépítése



Vezetők, munkaközösségek

Munkaközösségek tagjai		
	Közismereti munkaközösség	Szakmai munkaközösség
1.	Tánczos Krisztina, MK vezető	Czövek Julianna, MK vezető
2.	Molnár Orsolya Erzsébet	Bartha Ildikó
3.	Gerlang Andrea	Mátyás Julianna, ig.
4.	Mihály Ágnes-Rózsa	Nagy Tímea, igh.
5.	Kudelich Éva	Mátyás Jenő
6.	Bognár Ágnes	Végh Kornél, igh
7.	Horváth György Bálint	Török Mária
8.	Mátyás Lehel Ede	Csörgő Zsuzsanna
Óraadók		
1.	Tüke László	Czompó Károlyné
2.	Andrási Norbert	Völgyi Zoltán
3.		Takács Andrea
4.		Czombálné Horváth Irén
5.		
6.		
7.		

Működési rend, kommunikáció

Működési rend

Az iskola a Dunaújvárosi Szakképzési Centrumhoz tartozik. Az iskola vezetője az igazgató. Igazgató közvetlen munkatársai: a szakmai igazgatóhelyettes, a nevelési igazgatóhelyettes. Az igazgatóhelyettesek közvetlen munkatársai a munkaközösség vezetők valamint az oktatók. Munkáltatójuk a centrum főigazgatója. A technikai dolgozók közvetlen felettese a gondnok, munkáltatójuk a centrum kancellárja. Az igazgatót távolléte esetén az igazgatóhelyettesek helyettesítik, együttes távollétük esetén a szakmai munkaközösség vezető. Az igazgatóhelyettesek bármelyikének távolléte esetén egymást helyettesítik. Az igazgató, a helyettesek és a szakmai munkaközösség együttes távolléte esetén az igazgató által szóban, határozott időre megbízott oktató veszi át az igazgató feladatait.

Kommunikáció

Oktatói testületi értekezleteket a jogszabályban rögzített formában és alkalmakkor tartjuk, emellett hetente keddenként.

Az iskola vezetősége rendszeresen, kéthetente hétfőn megbeszéléseket tart, melyről írásban emlékeztető feljegyzés készül. A feladatok teljesítése során gyakran használjuk az e-mailes kommunikációs csatornát, a kislétszám miatt a szóbeli kommunikáció közvetlenül is megoldott.

Ha gyors döntésre van szükség, a nevelőtestület rövid időre „ad hoc” jelleggel is összeül.

Oktatói közösség

Közvetlen kommunikáció módjai	Közvetett kommunikáció módjai
Munkaértekezletek: <ul style="list-style-type: none">• alakulóértekezlet• nyitóértekezlet• oktatói testületi értekezletek (osztályozó, félévi értekezlet, tanév végi értekezlet)• vezetőségi értekezlet• munkaközösségi értekezletek• munkamegbeszélések• esetmegbeszélések• munkacsoportok megbeszélései	Hivatalos kommunikáció: <ul style="list-style-type: none">• Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata• Microsoft Office 365• Digitálisan tartott értekezletek platformja: Teams / Naptár /Értekezlet• Csevegő felület (SZVG T)• Videochat• Kréta• Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Személyes megbeszélések	Telefonos megbeszélések

A kapcsolódó időpontokat az 1.sz. melléklet, az Eseménynaptár tartalmazza.

Tanulói közösség

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Személyes beszélgetések: <ul style="list-style-type: none">• tanórák• tanórán kívüli tevékenységek• óraközi szünetek• szabadidős tevékenységek	Hivatalos kommunikáció: <ul style="list-style-type: none">• Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata• Ellenőrző• Microsoft Office 365• Digitálisan tartott tanórák, megbeszélések platformja: Teams / Naptár /Értekezlet• Videochat• Csevegő felület• Kréta• Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Hivatalos kommunikáció, DÖK jogainak gyakorlása: <ul style="list-style-type: none">• DÖK – közgyűlés• Dök – gyűlés	Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

A kapcsolódó időpontokat az 1.sz. melléklet, az Eseménynaptár tartalmazza.

Szülői közösség

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
<ul style="list-style-type: none">• Szülői értekezletek (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban)• Fogadó órák (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban)• Szülői részvétellel tartott rendezvények• Szülői fórumok• Személyes megbeszélések	<ul style="list-style-type: none">• Kréta – szülői felület, üzenő felület• E-mail• Ellenőrző• Hivatalos levelek, kérvények, beadványok
Egyéni, személyes megbeszélések	Telefonos kommunikáció Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

A kapcsolódó időpontokat az 1.sz. melléklet, az Eseménynaptár tartalmazza.

Partnerek

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Munkaértekezletek: <ul style="list-style-type: none">• egyeztető megbeszélések• értékelő megbeszélések	Telefonos megbeszélések
Megbeszélések (egyéb)	Hivatalos levelek
Esetmegbeszélések	Hivatalos kommunikáció e-mailben
Közös rendezvények	Teams- megbeszélések

Szakmai fejlődés, továbbképzések

Kollégáink számára keressük a továbbképzési lehetőségeket.

Ilyen módon igyekszünk biztosítani, hogy minden pedagógus eleget tudjon tenni a továbbképzési kötelezettségének. Ezt folyamatosan nyomon követjük, a továbbképzési lehetőségekre felhívjuk a kollégák figyelmét. Amennyiben jelentkezik valaki, a helyettesítését megoldjuk. Az IKK OTR felületén megjelent (KRÉTÁBAN elérhető) és az NSZFH által meghirdetett továbbképzéseket részesítjük előnyben, ezeket belső tudásmegosztás szinten a kollégákkal is megosztjuk. Továbbképzésre leginkább a projektoktatás és a tanulói konfliktushelyzetek kezelése területén van szükség.

Az oktatók továbbképzési tervezetét a 8.sz. melléklet tartalmazza.

2.2 Oktató- nevelő munka

2.2.1 Szervezési feladatok

Szervezési feladatok		
Feladat	Felelősök	Határidő
Tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok.	Szakmai igazgatóhelyettes	2023.09.01.
A nyári gyakorlat elvégzésének dokumentálása	Osztályfőnökök	2023.08.31.
A közösségi szolgálat teljesítésének bejegyzése	Osztályfőnökök	2023.09.01.
Az előző tanév – naplónak, törzslapjainak, beírási naplónak összeolvasása, lezárása (a gyakorlat teljesítésének bejegyzése után).	Osztályfőnökök	2023.08.31.
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása	Munkaközösség vezetők	2023.09.15.
Kréta pontos, naprakész kezelése	Igazgatóhelyettes, rendszergazda	folyamatos
Kinevezések, megbízások megkötése	Gazdasági dolgozó, Szakmai igazgatóhelyettes	2023.08.31.
Munkaidő nyilvántartás megszervezése, ellenőrzése.	Gazdasági dolgozó, Szakmai igazgatóhelyettes	2023.09.15.
Határozatok elkészítése szakértői vélemények alapján	Igazgatóhelyettes	2023.09.01.
Tanulói munkaszerződések megkötésének segítése	Nevelési igazgatóhelyettes	2024.04.30.
Együttműködési megállapodások megkötése (közösségi szolgálat), felújítása	Nevelési igazgatóhelyettes	folyamatos
Munkaértekezletek, ellenőrzések, óralátogatások szervezése	Igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Mulasztások igazolása, igazolás bejegyzése az e-naplóba	Osztályfőnökök	folyamatos
A közösségi szolgálat dokumentációjának folyamatos rendezése	Osztályfőnökök	folyamatos
Minden egyéb szervezési feladatot és felelősök megnevezését az Eseménynaptár tartalmaz.		

2.2.2 Oktatási feladatok

A szakmai munkaközösség vállalt oktatási feladatai

Fő feladatok:

- A nyári szünet után tanulóink, új tanulóink tudásszintjének, lemaradásainak feltérképezése, esetleges lemaradás korrigálása.
- Szakma iránti elkötelezettség kialakítása, elmélyítése.
- Szakmai versenyeken való sikeres szereplés, arra ösztönözve őket, hogy a szakmai versenyeken minél nagyobb létszámban vegyenek részt.
- Fontos szerepet tulajdonítunk a tehetséggondozásnak, és annak, hogy a versenyzőinket órarenden kívüli foglalkozások keretében felkészítsük a sikeres szereplésre.
- Tanulóink aktív szerepet játszanak az intézményi szakmai programok lebonyolításában.
- Az év kiemelt feladata a Jubileumi ünnepség szervezésében való aktív részvétel a hozzá kapcsolódó projektek folyamatos tervezése, kivitelezése.
- Projektek kivitelezése a tervek szerint – havonta órarendbe építve – projektek megvalósítása
- Az adminisztrációs fegyelem javítása.
- A KRÉTA felület alkalmazásainak sokrétű használata. Fontos feladatunknak tekintjük, hogy az óraadó oktatóink is naprakészek legyenek a Kréta adminisztrációival.
- A szükséges tanmeneteket az előírt határidőn belül (szeptember 15-ig) minden oktatóink elkészíti és közös munkaközösség vezetői, igazgatói ellenőrzés, korrigálást követően kerüljenek feltöltésre.
- A munkaközösség aktív részvétele a köznevelésben és a szakképzésben bekövetkező változások előkészítésében, az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatában.
- A MICS munkálataiban aktív részvétel a külön munkaterv szerint.
- Részvétel a POR csoport megbeszélésein, rendezvényein. (Pályaorientációs tábor, Országos Pályaválasztási rendezvények) Pályaorientációs munkacsoport tagja: Czövek Julianna
- Szakmai óráinkba lehetőség szerint beépítjük a környezeti és egészségnevelés eszközeit. Figyelünk tanulóink lelki és mentális egészségére. Érzékenyítő programok szervezése a különbözőségek elfogadására, befogadására.
- Munkamódszereink eszköztárának frissítése, projektoktatás, IKT- aktív beépítése a szakmai órákba is.
- A differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás munkaközösségünkbe alapvetően a tanórákon valósul meg, de ha szükségesnek tartjuk, vagy a diákok kezdeményezik, természetesen vállaljuk a fentiekből adódó többletmunkát is.
- Ágazati vizsgákra való felkészítés, a vizsgák lebonyolítása.

- Próbaérettségik megszervezése.
- Szakmai vizsgákra való felkészítés.
- A munkaközösség támogatja és segíti az iskola egyéb rendezvényeit, megemlékezéseit. Dekorációk készítésébe a szakmai órák keretében is.

Szakmai munkával kapcsolatos programok rendezvények:

- Pályaválasztási Expo szakmai kiállításain is bemutatkozunk induló szakmáinkkal
- Részt veszünk a Dunaújvárosi Szakképzés Napján.
- Megszervezzük a Nyílt napok, szakmáinkat népszerűsítő programok rendezvényeit.
- Az általános iskolák 8. osztályos tanulóinak – személyes találkozások keretében - tájékoztató kiselőadásokat tartunk szakmai képzéseinkről, hogy felkeltsük érdeklődésüket, és motiváljuk őket a sikeres pályaválasztásra.
- Szakmai versenyt hirdetünk az általános iskola 7- 8. osztályos tanulóinak, melyen játékosan versengve ismerkedhetnek fő szakmáink érdekességeivel. (Játék határok nélkül).
- Pályaorientációs napon iskolánk tanulói is játékosan, versengve, bepillantást nyernek egymás szakmaiba.
- Folyamatos marketingtevékenységgel tájékoztatjuk a célközönséget képzéseinkről

Munkaközösségünk a tavalyi évhez hasonlóan csatlakozik a témahetek megszervezéséhez, lebonyolításához szükség szerint:

- „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahéthez
- Digitális Témahéthez
- Fenntarthatósági Témahéthez
- Egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap- érzékenyítő napok

Egyéb feladatok:

- Szakmai továbbképzéseken való részvétel, továbbképzési terv figyelemmel kísérése
- Hospitálások a szakmai órákon és lehetőség szerint a közismereti órákon.
- Szükség szerint esetmegbeszélések szervezése

Szakmai látogatások, kirándulások szervezése:

Turisztika (Visegrád 11.+12.+13. évfolyamok)

Pedagógia – Martonvásár – Óvodamúzeum, Hetedhét Játékmúzeum – Székesfehérvár

Székesfehérvár –EGYMI- Agárd – Tóparti Pedagógiai szakszolgálat, Martonvásár EGYMI

Óvoda, Általános iskola, Bölcsőde, Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat

Logisztika – Mol –logisztikai központ, Százhalombatta, Érd.

Fotográfus – Székesfehérvár – városfotózás a belvárosban (művészettörténeti, történelmi emlékek).

Pályaorientáció – Educatio Kiállítás.

A közismereti munkaközösség vállalt feladatai

Az idei tanév kiemelt feladatai:

- ISKOLAHÉT, jubileumi ünneppsorozat az intézmény 60 éves fennállása kapcsán: kiadvány, versenyek, művészeti kiállítások, teadélután, gála, bál stb.
- minőségirányítási rendszer feladatai, MICS csoport teendők
- a 2024-es érettségi rendszerre felkészítés / a kompetenciaalapú érettségi helyett tananyagközpontú lesz
- Projektoktatás feladatok, Iskola múltja és jelene, Ajándéktárgyak-emléktárgyak/

Egyéb feladatok:

- tanmenetek készítése
- tantárgyi követelmények formanyomtatvány
- középfokú nyelvvizsgára felkészítés
- próbaérettségire felkészítés
- 9. évfolyamon felzárkóztatás
- tehetséggondozás: versenyfelkészítés, művészeti képzés
- iskolai ünnepélyek szervezése és lebonyolítása
- NETFIT-mérés / kompetenciamérés
- színház-múzeumlátogatás, szabadidős programok, kirándulások
- továbbképzések
- folyamatos pályázatfigyelés

Versenyek:

- Fedezd fel Európát!
- Döntésünk a jövőnk! prevenciós verseny
- SÉTATÉR
- DUE ifjúsági sajtófesztivál
- Ádámok és Évák színházi projekt /Székesfehérvár, Dunaújváros/

- anyanyelvi, idegen nyelvi, irodalmi, történelmi versenyek, pályázatok
- HELIKON, Keszthely
- OKTV, dráma
- Krúdy prózamondó, Siófok
- Édes anyanyelvünk
- Diákolimpia
- Modellvállalat verseny
- Fridrich Margit megyei színjátszó- és szavalóverseny
- fotópályázatok

Színház, múzeum, kirándulás:

Diákjainkat a székesfehérvári színházba visszük bérletes előadásokra, illetve a dunaújvárosi és a százhalombattai színházi bemutatókra.

Kabos-bérlet: Vörösmarty Színház, 5 előadás októbertől májusig

A fővárosban a Nemzeti Színház diákprogramjában veszünk részt.

Múzeumlátogatás is szerepel az idei programok között.

Tehetségpontként szakmai tanulmányi kirándulás: Hollókő, Visegrád, színházi kulisszajárás.

Pályázatok:

- JAMROAD: vállalkozói-gazdasági játékok diákoknak, eszközbeszerzési pályázat
- Csongor és Tünde színházi nevelési foglalkozáson való részvétel a Vörösmarty Színházzal együttműködve
- ATLANTISZ-program, Ádámok és Évák: Rómeó és Júlia
- Matehetsz, Tehetség – csoportos tehetségsegítő programok

Az iskolai ünnepi műsorok elsősorban a munkaközösség tagjainak irányításával.

Nemzeti ünnepek:

- október 6.
- október 23.

Iskolai ünnepélyek, programok:

- gólyanap
- elsős avató
- Mikulás
- szalagavató és ballagás
- karácsony: Tánczos Krisztina - drámások , DÖK
- komm. áldozatai, emléknep
- holocaust áldozatai, emléknep
- Víz és Föld napja

- elsős avató
- Magyar Kultúra Napja, osztályok közös versmondása + Molnár Orsolya kiállítás /festészet/
- Nemzeti összetartozás napja

Évfordulós rendezvénysorozat

- kiállítások
- iskolatörténeti verseny
- Fridrich Margit megyei színjátszó- és szavalóverseny
- teadélután
- művészeti kiállítás megnyitó
- állófogadás
- bál

Pályaválasztási expo: Székesfehérvár

Szakmai nap: Dunaújváros

Nyílt napok

Témahetek:

- digitális: KUTDIÁK
- pénzügyi: Tánczos Krisztina, JAMROAD
- fenntarthatósági

Általános iskolával való kapcsolattartás:

- színházi délután
- gyermeknapi program
- nyílt napok
- TE SZEDD!

Mentorálás:

- Czumpft Krisztina, dráma, 2. félév

2.2.3 Nevelési feladatok

Az osztályfőnökök feladatai, vállalásai

A környezeti nevelés és egészségnevelés fontosságának hangsúlyozása (faültetés, szemétszedés, stb.)

- az osztályközösség erősítése, értékközpontú programok szervezése, távolabbi célok tudatosítása
- kortárs segítők szervezése a tanulás támogatására, a közösségi szolgálat beiktatásával
- a mulasztások számának minden lehetséges módon való csökkentése
- szülők bevonása a korrepetálások és a tanulószoba igénybevételének szorgalmazásához

Versenyek, pályázatok

- az osztályfőnöki munka keretében a tanulók ösztönzése a pályázatokon és a versenyeken való megmérettetés előnyire
- egészséges versenyszellem kialakítása a közösségen belül, a jobb teljesítmény elérése érdekében

Adminisztráció

- az e-napló működési gondjai által okozott problémák kezelése, egymás segítése
- a mulasztások igazolásának következetes betartatása
- a szülőkkel való kapcsolattartással az oktatók munkájának segítése

Folyamatos feladatok

- a tanügyi dokumentumok pontos vezetése
- nyári gyakorlat elvégzésének dokumentálása
- közösségi szolgálat teljesítésének bejegyzése
- mulasztások igazolása, igazolás bejegyzése az e-naplóba, levelezés
- a közösségi szolgálat dokumentációjának folyamatos rendezése, bejegyzés az e-naplóba

A beiskolázás támogatása az osztályfőnöki munkában

- az osztályfőnök ösztönözze a tanulókat az iskola marketingtevékenységének segítésére (szórólapok kihordása),
- személyes kapcsolatok kiépítésével segítse a beiskolázást (családtagok, rokonok)

Az osztályfőnökök szervezési feladatai

- elsős avató
- szülői értekezletek (minden of. két alkalommal)
- szalagavató (11. és 12. évf.)
- iskolai karácsony (minden of.)
- szakképzés napjának, szakmák éjszakájának és a témaheteknek a szervezése (minden of.)
- ballagás (11. évf.)
- próbaérettségi előkészítése (11. évf.)
- írásbeli és szóbeli érettségi előkészítése (12. évf.)
- a nemzeti ünnepek és iskolai szintű megemlékezések előkészítése (beosztás az Eseménynaptár szerint)
- osztályozó vizsgák és különbözeti vizsgák szervezése
- érettségi jelentkezés adminisztrációjának segítése
- statisztikai adatok gyűjtése (minden o.fő)

Nevelési és oktatási feladatok

- védőnő, ill. speciális szakember bevonásával egészségügyi előadások és foglalkozások:
 - drog-alkohol-dohányzás okozta függőségről (későbbi időpont- és évfolyam-egyeztetéssel, RÉV)
- rendőrség bevonásával tájékoztatók (későbbi egyeztetéssel)
- a közösségi szolgálat jelentőségének megértetése és elfogadtatása
- tanulás segítése korszerű módszerekkel - jó gyakorlatok megismerése
- igény szerint kirándulások szervezése (ingyenes utazási lehetőség felhasználása)

2.2.4 Versenyek, országos mérések

Országos vizsgák, mérések

GINOP 6.2.2. NSZFH - központi bemeneti mérés a 9. és 10. évfolyamon

Az NSZFH mérése a 9. és 10. osztályosokat érinti, a mérés napján csökkentett számú tanítási órájuk van.

A **NETFIT** 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét.

Országos kompetenciamérés

A *kompetencia mérés* a 10. osztályainkat érinti. Országos szinten minden iskolában azonos napon (május végén), azonos körülmények között kell lebonyolítani. A mérés napján a 10. osztályosoknak nincs tanítás.

Őszi, tavaszi érettségi vizsgák

Érettségi Vizsga megnevezése	2023 ősz	2024 tavasz
Írásbeli	2023.október 13 - 27.	2024.május 3 - 27.
Emelt szintű szóbeli	2023.november 9 - 13.	2024.június 5 - 12.
Középszintű szóbeli	2023.november 20 - 24.	2024.június 17 – július 3.

Szakmai vizsgák

2023 ősz	2024 tavasz	
2023 október -november	2024. február - március	2024. május-június
Bejelentési időszak		
2023.09.01-09.15	2023.12.02.-12.16.	2024.02.16-03.01.

Ágazati alapvizsgák

- Turizmus, vendéglátás: 10.o. 2024.június 04 – 05. - 1. csoport
 2024. június 11-12. - 2. csoport
- Közlekedés, szállítmányozás 10.o. 2024. június 03.
- Oktatás 10.o. 2024. június 10.

Belső vizsgák rendje

- Osztályozó 1. félév: 2024.01. 08-12-ig.
- Osztályozó vizsgák 2. félév: 2024.04.08-12-ig és 2024.06.03-07-ig.

Iskolai, megyei versenyek

Versenynaptár 2023-2024-es tanév				
Versenyek				Költségterv
Esemény	Dátum	Célcsoport	Felelős	
Iskolán kívüli versenyek				
OSZTV	április	11-12.o.	Szaktanárok	
OKTV		11-12.o.	Szaktanárok	
ÁSZÉV verseny	kiírás szerint	12.o	Nagy Tímea	
Krúdy verseny		9-12.o	Tánczos Krisztina	
Fridrich szavaló, megyei színpad, (Tehetség)	2023. november 22.	9-12.o	Tánczos Krisztina	
Kenguru matematika v	ált. isk.	Általános iskola 7-8. osztálya, iskolánk 9.o.	Bognár Ágnes	
Ádámok és Évák, Székesfehérvár és Dunaújváros	Székesfehérvár- február	9-12.o, dráma- csoport	Tánczos Krisztina	
Édes anyanyelvünk, Székesfehérvár	április	9-12.o	Tánczos Krisztina	
FMDN, Székesfehérvár	április	9-12.o	Szaktanárok	
Prevenációs verseny		9-12.o	Tánczos Krisztina	
Helikon	2024. tavasz		Tánczos Krisztina	
Fedezd fel Európát!	november	9-12.o		
DUE sajtófesztivál, Buda	május	9-12.o	Tánczos Krisztina	
Diákolimpia		9-12.o	Horváth Bálint	
Krúdy prózamondó - Siófok		9-12.o	Tánczos Krisztina	
Egyéb – tantárgyhoz kötődő – versenyek, pályázatok /folyamatos kiírással/		9-12.o	Igazgatóhelyettes	
Iskolán belüli versenyek				
KUTDIÁK PPT-	Kutató diák –	9-12.o	Molnár Orsolya	

prezentációs verseny (Tehetségpont rendezvény)	2024. március 5. / szakmázó kutató diák – 2024. május 13.			
Iskolatörténeti verseny	2023. november 21.	9-12.o	Tánczos Krisztina	
Iskola által szervezett megyei versenyek				
Játék határok nélkül – szakmai verseny nyolcadikosoknak és tanulóinknak	2023. november 20.	Pályaorientációs verseny 7-8. osztályos tanulóknak - megyei	Czövek Julianna	
Fridrich Margit színjátszó és szavalóverseny	2023. november 22.	9-12.osztá- lyosok megyei versenye	Tánczos Krisztina Mihály Ágnes	

2.2.5 Pályázatok

Jelenleg futó pályázatok nincsenek. Erasmus+ (KA1) mobilitási pályázatot tervezünk februárban benyújtani a 11-12. osztályos turisztikás tanulóinknak, amennyiben folytatódik a Határtalanul!, arra is szeretnénk pályázni.

2.3 Ellenőrzési feladatok

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a Szakmai Programban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja. Magába foglalja a napi feladatellátást, a pedagógiai-szakmai, a gazdasági, az adminisztrációs tevékenységeket is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések - és ennek keretében a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása - együttesen járulnak hozzá a hatékonyság növeléséhez. A MIR egyik alappillére a hospitálás, erre hangsúlyos figyelmet fordítunk az idei tanévben is.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért felelős személy az iskola igazgatója. A Belső ellenőrzési terv a Munkaterv 4.sz. mellékletét képezi.

3 Mellékletek:

3.1 1. melléklet: ESEMÉNYNAPTÁR

A 2023/2024-as tanév időbeosztása, szervezeti rendje

A tanév 2023. szeptember 1-től (péntek) 2024. augusztus 31-ig tart. Utolsó tanítási nap: 2023. június 14. (péntek)

- Tanítási napok száma: 179
- Tanítás nélküli munkanapok száma: 6

2023/2024 tanév rendje	
Tanév rendje	Időpont
Tanévnyitó	2023. szeptember 1.
Szorgalmi idő	2023. szeptember 1-től 2024. június 14-ig
Szorgalmi időszak - végzősöknek	2023. szeptember 1-től 2024. május 3.
Bizonyítvány kiállításának dátuma (végzősök)	2024. május 6. (május 3-ig törzslapba be kell jegyezni)
I. félév vége	2024. január 19.
Tanulók értesítése az I. félév eredményéről	2024. január 26.
Őszi szünet	2023. október 28-tól 2023. november 5-ig tart., november 1. – munkaszüneti nap
Téli szünet	2023. december 21-től 2024. január 1-ig – első tanítási nap: 2024. január 2.
Tavaszi szünet	2024. március 28-tól 2024. április 2.
Ballagás	2024. május 3. 14.00

Tantestületi értekezletek		
Esemény	Dátum	Felelős
Tanévnyitó értekezlet	2023. augusztus 30. 9.00	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Félévi osztályozó értekezlet	2024. január 19.	Igazgató, osztályfőnökök
Félévzáró testületi értekezlet	2024. január 30.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
Osztályozó értekezlet a 12/13. évfolyamnak	2024. május 3.	Igazgató, osztályfőnökök
Év végi osztályozó értekezlet	2024. június 14.	Igazgató, osztályfőnökök
Tanévzáró értekezlet	2024. július 1.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

DÖK közgyűlés	2023. szeptember 19.	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár
Keddenkénti testületi értekezletek	Indokolt esetben (14:30-tól)	Igazgató
Vezetőségi értekezlet	Kéthetente hétfőnként a 7.30-tól- egyben a munkaközösségek-vezetőivel	Igazgató
Munkaközösség- vezető-k-értekezletek	kéthetente 7.30-tól hétfőnként	Igazgató, munkaköz. vezetők
Tudásmegosztó értekezletek / esetmegbeszélő értekezletek	Keddenként	Oktatói testület
Érettségi / szakmai vizsga – felkészítő értekezlet	2024. április 16. 14.30	Igazgató
Testületi értekezletek (osztályozó vizsga)	2023. november 28. 2024. március 12. 2024. május 3.	

Szülői értekezletek és fogadóórák			
Esemény	Dátum		Felelős
Fogadó óra	2023. szeptember 19.	16.00.	Osztályfőnökök
Szülői értekezlet	2023. szeptember 19.	17.00	Osztályfőnökök
Fogadó óra	2024. február 6.	16.00	Osztályfőnökök
Szülői értekezlet	2024. február 6.	17.00	Osztályfőnökök
Tanítás nélküli munkanapok¹			Költségterv
Esemény	Dátum		Felelős
Tanítás nélküli munkanap	2023.október 20.		
Tanítás nélküli munkanap - pályaorientációs nap	2023. november 20.		
Tanítás nélküli munkanap- DÖK nap	2024.április 5.		
Tanítás nélküli munkanap	2024. május 6.		
Tanítás nélküli munkanap	2024. május 7.		
Tanítás nélküli munkanap-	2024. május 8.		
Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések			Költségterv
Esemény	Dátum		Felelős
Aradi Vértanúk Napja	2023. október 06.		Molnár Orsolya
Október 23. 1956-os forradalom és szabadságharc	2023. október 19		Tánczos Kriszta
Március 15. Iskolai megemlékezés	2024. március 14.		Czövek Julianna
Iskolai ünnepélyek, megemlékezések			Költségterv
Esemény	Dátum		Felelős

¹ A tanítás nélküli munkanapok dátuma változhat a tanév rendjében történő aktuális helyzetnek megfelelő intézkedések során.

Tanévnyitó	2023. szeptember 01.	Igazgató–	
Elsős avató	2023. szeptember 18.	Czövek Julianna, Tánczos Krisztina	
Iskolai mikulás (délelőtt- 10. évf. gyakorlata miatt)	2023. december 6.	Horváth Bálint (DÖK), 9. évf. , Tánczos Krisztina + diákszínpad	
Szalagavató	2024. február 9.	Bartha Ildikó	
Iskolai karácsony	2023. december 20.	DÖK- Horváth Bálint, Tánczos Krisztina - drámaszakkör	
Dolgozói karácsony	2023. december 20.	Vezetőség+ dolgozók	
Magyar Kultúra Napja	2024. január 19.	Magyartanárok (fotósvideós)	
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	2024. február 23.	Mihály Ágnes	
Víz világnapja	2024. március 22.	Molnár Orsolya, Bartha Ildikó	
Holocaust áldozatainak emléknapja	2024. április 16.	Gerlang Andrea	
Föld napja	2024.április 22.	Molnár Orsolya, Bartha Ildikó	
Ballagás	2024. május 3.	Molnár Orsolya, Bartha Ildikó	
Nemzeti összetartozás napja	2024. június 04.	Mátyás Lehel	
Gyermeknap	2024. május 24.	Czövek Julianna, Nagy Tímea	
Iskola 60. évfordulójának rendezvénysorozata			
Évfordulós rendezvénysorozat	2023. november 20-24.	Igazgató, igazgatóhelyettes	
Iskola és szakma a) Szakmai verseny nyolcadnak b) Pályaorientációs nap	2023. november 20.	Igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezetők, megbízott oktatók Felelős: Czövek Julianna	
Iskola és történelem Iskolatörténeti kiállítás Iskolatörténeti versenyek	2023.november 21.	oktatók	
Iskola és művészet Művészeti kiállítás Fridrich Margit szavaló- és színjátzó verseny	2023.november 22.	oktatók	
Iskola és fiatalság- programok	2023.november 23.	oktatók	

Ünnepi zárórendezvény Állófogadás – Ünnepi műsor Iskolai kiadvány – könyvbemutató Bál	2023. november 24.	igazgató, igazgatóhelyettes	
---	--------------------	-----------------------------	--

Versenyek			Költségterv
Esemény	Dátum	Felelős	
OSZTV	április	Szaktanárok	
OKTV		Szaktanárok	
ÁSZÉV verseny	kiírás szerint	Nagy Tímea	
Krúdy verseny		Tánczos Krisztina	ú
Fridrich szavaló, megyei színpont, (Tehetségpont)	2023. november 22.	Tánczos Krisztina	
Kenguru matematika verseny	ált. isk.	Bognár Ágnes	
Ádámok és Évák, Székesfehérvár és Dunaujváros	Székesfehérvár-február	Tánczos Krisztina	
Édes anyanyelvünk, Székesfehérvár	április	Tánczos Krisztina	
FMDN, Székesfehérvár	április	Szaktanárok	
Prevenációs verseny		Tánczos Krisztina	
Helikon	2024. tavasz	Tánczos Krisztina	
KUTDIÁK PPT-prezentációs verseny (Tehetségpont rendezvény)	(szakmázó kutató diák) – 2024. május 13.	Molnár Orsolya	
Fedezd fel Európát!	november		
DUE sajtófesztivál, Budapest	május	Tánczos Krisztina	
Diákolimpia		Horváth Bálint	
Színházi bemutatók		Tánczos Krisztina	
Krúdy prózamondó - Siófok		Tánczos Krisztina	
Egyéb – tantárgyhoz, szakmához kötődő – versenyek, pályázatok /folyamatos kiírással/		Igazgatóhelyettes	

Pályorientáció, szakmai rendezvények			Költségterv
Esemény	Dátum	Felelős	
Szakmai verseny nyolcadikosoknak – Játék határok nélkül	2023. november 20.	Szakmai munkaközösség – Czövek Julianna	
Pályorientációs nap	2023. november 20.	Czövek Julianna	
Pályaválasztási EXPO Székesfehérvár	2023.10.13-14.	Bognár Ágnes, Molnár Orsolya	
Pályaválasztási nap – „Dunaújvárosi Szakképzés Napja”	2023. október 20.	Czövek Julianna	
Nyílt napok (Iskolabemutató, 2 tanóra, projektfeladat)	2023. november 28. 2023. november 07.	Igazgató, szakmai munkaközösség	
Szakmai kirándulások: Turisztika: Visegrád 12. évf. + 11. évf. + 13. évf. Hollókő- 11. évf. Pécs- 13. évf. Pedagógia: Székesfehérvár- Egymi Martonvásár Mozdásvizsgáló 9-10. évf. Óvoda, Ált isk., családsegítő, szakszolgálat. stb. Logisztika: Mol – logisztikai kp + 1 logisztikai kp Pályorientáció: Educatio Kiállítás	turisztikai szakmai kirándulások	Szakmai munkaközösség	

Témahetek			Költségterv
Esemény	Dátum	Felelős	
Pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4. és 2024. március 8. között	Maár Ágnes	
Digitális témahét	2024. április 5. 2024. április 10.	KUTDIÁK ppt.	

Fenntarthatósági témahét	2024. április 22.- 2022. április 26.	(Föld/Víz világ- napja –	
--------------------------	---	-----------------------------	--

Vizsgák, mérések			Költségterv
Esemény	Dátum	Felelős	
Osztályozóvizsgák			
9-13. évfolyam	2024. január 8-12. Testületi értekezlet: 2023. november 29. (Kírtesítés: dec. 5.) Jelentkezési határidő: 2023. november 28.	Oktatók, osztályfőnökök, iskolatitkár, igazgatóhelyettes	
9-13. évfolyam	2024. április 8-12. Testületi értekezlet: 2024. március 14. (kírtesítés: márc. 19-ig) Jelentkezési határidő: 2024. március 10.	Oktatók, osztályfőnökök, iskolatitkár, igazgatóhelyettes	
9-11. évfolyam	2024. június 3-7. Jelentkezési határidő: 2024. május 2. Testületi értekezlet: 2024. május 3. (kírtesítés: 2024. május 15.)	Oktatók, osztályfőnökök, iskolatitkár, igazgatóhelyettes	
Írásbeli érettségi vizsga			
Magyar nyelv és irodalom	2024. május 6. 9.00	Igazgató	
Matematika	2024. május 7. 9.00	Igazgató	
Történelem	2024. május 8. 9.00	Igazgató	
Angol nyelv	2024. május 9. 9.00	Igazgató	
Német nyelv	2024. május 10. 9.00	Igazgató	
Ágazati és ágazaton kívüli szakmai tantárgyak	2024. május 15. 9.00	Igazgató	
Egyéb tantárgyak a tanév rendje szerint		Igazgató	
Szóbeli érettségi vizsga	2024. június 17-18-19.		
Próbaérettségi vizsga 11. évfolyam			
Matematika	2024. május 9.	Oktatók, osztályfőnökök	
Magyar nyelv és irodalom Történelem	2024. május 13.	Oktatók, osztályfőnökök	
Szakmai tantárgyak Angol nyelv/Német nyelv	2024. május 14 .	Oktatók, osztályfőnökök	
Mérések			
Kompetenciamérés 10. évfolyam bemeneti mérés kimeneti mérés – 11. évfolyam	2024. március 4. és 2024. június 3. között	Igazgatóhelyettes	
GINOP - mérések	2023.szeptember-október	Igazgatóhelyettes	
Szakmai vizsgák			
Szakmai vizsgák	Írásbeli	Szóbeli	

Turisztika	2024. május 6-tól		
Pedagógia	2024. május 6-tól		
Ágazati alapvizsga			
Turisztika – ágazati alapvizsga		2024.június 04 – 05. - 1. csoport 2024. június 11-12. - 2. csoport	
Logisztika – ágazati alapvizsga		2024. június 03.	
Oktatási – ágazati alapvizsga		2024. június 10.	
Szóbeli érettségi vizsgák			
Szóbeli érettségi vizsgák	2024.június.17-19.	Igazgató	
Fittségi felmérés			
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése	2024. január 09 - 2024. május 12. június 15-ig feltölteni.	Testnevelő oktatók	
Továbbképzési kötelezettség teljesítésének vizsgálata és dokumentációja	2024. június 15.		

Egyebek		
Esemény	Dátum	Felelős
Adatszolgáltatás a kompetenciaméréshez	2023. szeptember	Igazgatóhelyettes
Felvételi eljárás		
Hivatal közleményben nyilvánosságra hozza a tanulmányi területeket	2023. szeptember 30.	
Tanulmányterületek meghatározása és rögzítése, felvételi eljárásrendet tartalmazó felvételi tájékoztató	2023. október 20.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	2024. március 22.	Igazgatóhelyettes
Központ megküldi a felvételi eljárásban felvetteket	2024. március 28.	Igazgatóhelyettes
Felvételi Központ kiegészíti a jelentkezők listáját	2024. április 17.	Igazgatóhelyettes
Ideiglenes rangsor megküldése a Hivatalnak	2024. április 22.	Igazgatóhelyettes
Értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2024.május 2.	Igazgatóhelyettes, iskolatitkár
Rendkívüli felvételi eljárás	2024. május 6-augusztus 31.	Igazgatóhelyettes
Tanórán kívüli tevékenységek Adminisztráció		
Mentességi kérelmek leadási határideje (SNI/BTMN/ Testnevelés)	2023. szeptember 1.	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

Tanmenetek leadása a munkaközösségek vezetőinek	2023. szeptember 15.	oktatók, munkaközösségvezetők
Munkaterv, tantárgyfelosztás jóváhagyásra való elküldése	2023. szeptember 7. 2023 szeptember 5.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Statisztikai alapadatok rögzítése (osztályfőnök)	2023. szeptember 30.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Kamarai garanciavállalás beküldése	2023. szeptember 30.	Igazgatóhelyettes
Statisztika elkészítése	2023. szeptember 29.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Beiskolázási terv véglegesítése	2023. október 20.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Közzétételi kötelezettség	2023. október 20.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Félévi bizonyítvány kiosztása	2024. január 26.	Osztályfőnökök
Érettségi témakörök ismertetése a végzősökkel	2024. március első hete	Oktatók
Szóbeli tételek leadásának határideje a munkaközösségek vezetőinek	2024. május 27.	Oktatók, munkaközösségvezetők
Érettségi dolgozatok leadása	2024. május 27.	Oktatók
Fittségi felmérés eredményeinek feltöltése	2024. június 14.	Testnevelők
Betekintés	2024. június 7.	Oktatók
Beiratkozás	2024.június 26.	Oktatók
Bizonyítványosztás	2024. június 26.	Osztályfőnökök

Minőségirányítás feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztatás: 2023/2024-es tanév teendőiről MIR átalakulásáról Mir munkatervéről Intézményi értékelés feladatairól	2023.augusztus 30.	Igazgató
MICS munkaterv elkészítése	Elfogadás után	MICS vezetője
Feladat	Kezdő időpont	Befejező időpont
SZK 2/2. Beiskolázás, tanuló felvétel	2023.augusztus 23.	2024.június 23.
Beiskolázási folyamatok tervezése	2023.augusztus 23.	2023.szeptember 30.
Intézményi beiskolázási marketing tevékenységek tervezése	2023.augusztus 29.	2024.szeptember 30.
A felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenység	folyamatos	folyamatos
Beiskolázási eljárás jogszabály szerinti tervezése	2023. szeptember 01.	2024.08.31.
Beiskolázási tevékenység	2023. szeptember 01.	2024.június 30.
Felnőttek beiskolázása	2023. szeptember 01.	2024.augusztus 31.
Beiratkozás	2024.május 31.	2024. augusztus 31.
V 4. Intézményi-és intézményvezetői önértékelés	2023.augusztus 31.	2024.április 30.

Intézményi, intézményvezetői önértékelés előkészítése	2023.szeptember 30.	2023.október 14.
Az intézményi önértékelés végrehajtása	2023. szeptember 15.	2024.május 20.
SZK 3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023.augusztus 31.	2024.június 30.
V 6. Oktatói értékelés folyamata		
Cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése	2023. szeptember 01.	2024.08.31.
SZK 4. A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása	2023. szeptember 01.	2024.május 25.
Helyzetelemzés, célok kijelölése	2023. szeptember 01.	2024.szeptember 30.
Továbbképzések tervezése	2023. szeptember 30.	2024.április 20.
Eszköztár elkészítése	2024.április 20.	2024.május 15.
A módszertani kultúra rendszerének és eszköztárának felülvizsgálata	2024. május 25.	2024.május 30.
T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. szeptember 01.	2024.augusztus 31.
SZK2/1. Pályaorientáció	2023. szeptember 15.	2024.szeptember 15.
Középfokú beiskolázás	2023.szeptember 15.	2024. szeptember 15.
Az iskola diákjainak pályaorientációja	2023.szeptember 30.	2024. szeptember 15.
V3/2.Emberi erőforrás menedzselése/Továbbképzési rendszer	2023.szeptember 01.	2024.július 30.
T 1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység	2023.augusztus 31.	2024.augusztus 31.
V 2.Tanévi tervezés	2024.április 30.	minden év július 15.
2024/25-ös tanév tervezése	2024.április 30.	2023.július 15.
SZK 1.Szakmai-képzési tervezés	2023.június 15.	2024. szeptember 05.
V3/1. Emberi erőforrások menedzselése/A munkatársak kiválasztása	2023.június 30.	2024. június 30.
V1. Stratégiai tervezés	2023.augusztus 30.	minden év augusztus 30.

2023/24-es tanév tervezése	2023. augusztus 30.	2023. augusztus 30.

MICS munkaterve 2023-2024-es tanév

Feladat	Kezdő időpont	Határidő	Felelősök
MICS munkatervének elkészítése		2023.augusztus 30.	Nagy Tímea
MICS tagok feladatainak kijelölése: a) MICS munkájának vezetése, önértékelési folyamat koordinációja – Nagy Tímea b) Indikátorok gyűjtése – Végh Kornél c) Partneri igény és elégedettség mérési folyamatának és módszertanának kidolgozása (intézményi önértékeléshez és intézményvezetői önértékeléshez)		2023.augusztus 30.	Nagy Tímea
MIR kézikönyv aktualizálása és felülvizsgálata		2023 szeptember 20.	Nagy Tímea
Intézményi önértékelés folyamatának és munkatervének ismertetése		2023.augusztus 30.	Nagy Tímea
Intézményi önértékelés lebonyolításában részt vevő munkacsoportok munkájának meghatározása Tervezés munkacsoport: Vezető: Bartha Ildikó Tagok: Bognár Ágnes, Nagy Tímea Megvalósítás munkacsoport: Vezető: Czövek Julianna Tagok: Tánczos Krisztina, Mihály Ágnes, Értékelés munkacsoport: Vezető: Molnár Orsolya Tagok: Kudelich Éva, Horváth Bálint, Mátyás Jenő Felülvizsgálat munkacsoport: Vezető Gerlang Andrea Tagok: Mátyás Lehel, Végh Kornél, Török Mária		2023.augusztus 31.	Nagy Tímea
Munkacsoportokkal való megbeszélés		2023. szeptember 01-10.	Nagy Tímea
Indikátorok gyűjtése		folyamatos márciusig	Végh Kornél
Mérési folyamatok leírása, módszertani kidolgozása, lepróbálása	2023.szeptember 01.	2024. január 30.	Mihály Ágnes
Folyamatleírások elkészítése	2023.szeptember 01.	2024.március 30.	Munkacsoportok
Mérések (intézményi önértékeléshez és vezetői önértékeléshez is)		2024. március	Mihály Ágnes
Elemzés- értékelés (intézményi önértékeléshez és vezetői önértékeléshez is)		2024. április 15.	MICS tagok

Fejlesztési csoport létrehozása		2024. április 20.	Nagy Tímea
Cselekvési terv elkészítése		2024. április 30.	MICS
Oktatói testület tájékoztatása (Cselekvési tervet oktatói testület fogad el, fenntartó hagyja jóvá)		2024. május 10.	Nagy Tímea

2023/2024 projektnapok	
Projektnapok	Dátum
Projektnap – előkészítési szakasz	2023. szeptember 28-29.
Projektnap- megvalósítási szakasz	2023. október 26-27.
Projektnap- megvalósítási szakasz	2023. november 20.
Projektnap – értékelő szakasz	2023. december 19,
Projektnapok 2. félév	2024. március 25-26-27.

Pályázatok		
Esemény	Dátum	Felelős
GINOP 6.3.2 GINOP 6.2.2 GINOP 6.1.3	Folyamatos	Igazgató

Pusztaszabolcs, 2023. 08. 30.

Nagy Tímea
Igazgatóhelyettes

3.2 2.MELLÉKLET: VEZETŐK, MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Vezetők:

Mátyás Julianna – igazgató

Nagy Tímea – nevelési igazgatóhelyettes

Végh Kornél – szakmai igazgatóhelyettes

A vezetők munkarendje:

	hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mátyás Julianna	7.30-17.00	7.30-15.30	7.30-17.00	7.30-15.00	7.30-13.00
Nagy Tímea	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Végh Kornél	7.30-15.00	7.30-15.30	7.30-15.00	7.30-18.00	7.30-14.00

Munkaközösségek:

Munkaközösségek tagjai		
	Közismereti munkaközösség	Szakmai munkaközösség
1.	Tánczos Krisztina, MK vezető	Czövek Julianna, MK vezető
2.	Molnár Orsolya Erzsébet	Bartha Ildikó
3.	Gerlang Andrea	Mátyás Julianna, ig.
4.	Mihály Ágnes-Rózsa	Nagy Tímea, igh.
5.	Kudelich Éva	Mátyás Jenő
6.	Bognár Ágnes	Végh Kornél, igh
7.	Horváth György Bálint	Török Mária
8.	Mátyás Lehel Ede	Csörgő Zsuzsanna
Óraadók		
1.	Tüke László	Czompó Károlyné
2.	Andrási Norbert	Völgyi Zoltán
3.		Takács Andrea
4.		Czombálné Horváth Irén

3.3 3. melléklet OSZTÁLYOK

A létszám adatok 2020. szeptember 11-i állapotot mutatják.
(nappali, esti)

Osztály	Osztályfőnök	Létszám
9.c(fo)	Mátyás Lehel Ede	19
9.c(k)	Gerlang Andrea	18
10.c(t)	Tánczos Krisztina	14
10.c(ko)	Czövek Julianna	20
11.c(p)	Barta Ildikó	14
11.c(t)	Molnár Orsolya	16
12.c(tp)	Mihály Ágnes	24
5/13(tp)	Horváth Bálint	9
1/13f(ker)	Csörgő Zsuzsanna	11
ÖSSZESEN:		145

3.4 4. melléklet ELLENŐRZÉSI TERV

Belső ellenőrzési terv

I. A belső ellenőrzés célja

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola, illetve a Dunaújvárosi Szak-
képzési Centrum belső szabályzataiban (elsősorban a Szakmai programban, a Szervezeti és Működési
szabályzatban, Házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja. Magában fog-
lalja a napi feladatellátást, a pedagógiai- szakmai, a gazdasági, az adminisztrációs tevékenységeket
is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések- és
ennek keretében a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása- együttesen járul-
nak hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért felelős személy az iskola igazgatója.

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni.

A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató. Ebben az esetben az előzetes
bejelentéstől el lehet térni.

II. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógiai munka

Tanórákhoz kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése
- Taneszköz, tankönyvek ellenőrzése
- Rendezvények, ünnepek megszervezésének és lebonyolításának ellenőrzése
- Higiénias rendelkezések betartásának ellenőrzése

- Könyvtári, tanulószobai, szakköri, diákköri tevékenységek, illetve korrepetálások, versenyek, előkészítők ellenőrzése

Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények szervezésének és lebonyolításának ellenőrzése

Iskola kapcsolatrendszerével kapcsolatos ellenőrzések területei

- DÖK
- Fogadó órák, szülői értekezletek
- Partnerek, gyakorlati helyek

Egyéb területek

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rend

2. Tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, törzslapok, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend
- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- Vizsgaszervezés
- A tanév helyi rendje

3. Egyéb területek

- Munka- és Tűzvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága, higiéniája

III. A belső ellenőrzés rendje

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata és felelőssége.

A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működése szükséges. E rendszer alapjait az e szabályzatban foglaltak mellett az intézmény vezetőinek és oktatóinak munkaköri leírása teremti meg.

A munkaköri leírásokat legalább két évente át kell tekinteni. Munkaköri leírásuk kötelezően szabályozza az alábbi feladatkört ellátó vezetők és oktatók ellenőrzési kötelezettségeit:

- igazgatóhelyettesek
- a munkaközösség-vezetők
- az osztályfőnökök
- az oktatók

Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint részt vesznek az ellenőrzési feladatokban. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek.

Az osztályfőnök az osztály életével kapcsolatos területeken ellenőrzi a késéseket, hiányzásokat, osztályok beírását, az elektronikus napló vezetését.

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- tanítási órák ellenőrzése
- a digitális napló folyamatos ellenőrzése
- a tanulói hiányzások ellenőrzése
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése

Az ellenőrzés előzetes egyeztetést követően történik, az általános fentebb leírt feltételek mellett.

Az óralátogatások az óralátogatási lapon meghatározott szempontok alapján történnek. Az oktatók által készített iskolai dokumentumok ellenőrzése, tanórán kívüli tevékenységek, versenyeredmények, a feladatok határidőre történő teljesítése, ügyeletesi munka, országos méréseken elért eredmények összehasonlítása is az ellenőrzés területeit képezik.

Az ellenőrzés a belső vezetői ellenőrzési tervben meghatározottak figyelembevételével történik, attól eltérés rendkívüli esetben lehetséges.

IV. Óralátogatási tervezet

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A Szakmai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő, újonnan belépő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése, szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- Az oktatók munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

Az óralátogatás formái

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

Ellenőrzések	Határidő	Felelős	Módszere	Gyakoriság	Adminisztráció
Intézményi önértékelés - tájékoztatás	2023.08.31.	Igazgató			Jegyzőkönyv
Tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	2023. szeptember 15.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	Dokumentum-elemzés	évente	Írásban, a dokumentumon feltüntetve
Munkaközösségek munkatervei	2023. szeptember 5.	Igazgató	Dokumentum-elemzés	évente	Írásban, a dokumentumon feltüntetve
Naplók, fejlesztési naplók, lapok kitöltése	2023. szeptember 05.	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgató, szakmai igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés	tanév elején, kéthavonta, tanév végén	Feljegyzés
Törzslapok kitöltése, vezetése - Kréta	2023. szeptember 1.	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, igazgató, nevelési igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés	Évente kétszer	Feljegyzés
Magántanulók, sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók határozatai	2023. szeptember 1.	Igazgató, Nevelési igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés	Évente	Határozatokon jelezve
Bizonyítványok kitöltése	2023. szeptember 1., 2024. június 23.	Igazgató, nevelési igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés	évente 2 alkalommal	Feljegyzés

Hiányzások dokumentálásának ellenőrzése	Naponta/ hetente	Osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettesek	dokumentum-elemzés	havonta	Bejegyzés a dokumentumban
Óralátogatások	Félévente egy alkalommal	Munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettesek	látogatás	alkalomszerűen	Óralátogatási jegyzőkönyv
Tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése	Folyamatosan	igazgató igazgatóhelyettesek	látogatás	alkalomszerűen	Szóbeli tájékoztatás
Pályakezdő pedagógusok óráinak látogatása (ha van)	Félévente egyszer	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	látogatás	alkalomszerűen	Óralátogatási jegyzőkönyv
Új kollégák óráinak látogatása	Félévente egyszer	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	látogatás	alkalomszerűen	Óralátogatási jegyzőkönyv
Tanári ügyelet teljesítése	Hetente	Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	látogatás	alkalomszerűen	Szóbeli tájékoztatás
DÖK programjainak megvalósulása	2023. december 6. 2023. december 20. 2024. április 5.	Igazgatóhelyettesek, Nevelési igazgatóhelyettes	Rendezvény-látogatás	Évente minimum 3 alkalommal	Beszámoló
Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok ellenőrzése	2023. szeptember 28.	Igazgató	dokumentum-elemzés	Évente egy alkalommal	Aláírás összeítő sablon
Versenyfelkészítések és eredmények	2024. január 19. és 2024. június 14.	Igazgató	dokumentum-elemzés	Évente kétszer	Jegyzőkönyvek
Magatartás és szorgalom (csak szakgimnáziumban)	2024. január 19. és 2024. június 14.	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, igazgató	dokumentum-elemzés	Osztályozó értekezletek	Jegyzőkönyv
Hiányzások alakulása	2024. január 30. és július 1.	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, igazgató	dokumentum-elemzés	Osztályozó értekezletek	Jegyzőkönyv
Fegyelmi ügyek		Igazgató, Nevelési igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés, megbeszélés	esetenként	Jegyzőkönyv
Munkaidő-nyilvánítás vezetése - Kréta	Havonta	Szakmai igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés	havonta	Aláírás a dokumentumban
SZMSZ, Szakmai Program, Házi rend felülvizsgálata	Törvényi előírásoknak megfelelően	Munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettesek igazgató	jogszabály- és dokumentum-elemzés	Törvényi előírásoknak megfelelően	Feljegyzés, Jegyzőkönyvek
Munkaköri leírások	2023. augusztus 31.	Igazgató, Nevelési igazgatóhelyettes	dokumentum-elemzés	Évente	Feljegyzés

Pusztaszabolcs, 2023. augusztus 31.

Mátyás Julianna, igazgató

3.5 5. melléklet BEISKOLÁZÁSI /PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikum részére,

2023/2024-es tanév

Napjaink kedvezőtlen demográfiai helyzete utolérte sajnos egyre nagyobb mértékben sújtja az oktatást is. Az iskola korábbi statisztikai adataiból kiderül, hogy egészen már osztálylétszámnai különbségek is jelentkeznek évről évre a megelőző tanévhez, tanévekhez képest. A legújabb beiskolázási előzetes, várható adatok még elkésőbbek, ezért is dolgozunk a vezetőséggel és a munkaközösség-vezetőkkel közösen több verzióval, kezdve a legkedvezőbbtől a reálison keresztül a legkedvezőtlenebb beiskolázási esetre, helyzetre is gondolva. A beiskolázási körzet nyolcadik osztályos tanulóinak csekély száma mellett még a divatos, felkapott, jó elhelyezkedési és fizetési esélyekkel kecsegtető szakmák, osztályok indítása is nagy nehézségekbe ütközhet. Az intézmény oktatói testülete ötleteivel, szervező tevékenységével, a beiskolázást segítő rendezvényeken, reklámokban való aktív részvételével azon dolgozik, hogy a beiskolázás az adott körülményekhez képest a lehető legsikeresebb legyen. Valamint a kollégák erőfeszítéseiknek és a diákok szemében is tiszteltet és megbecsülést kiváltó napi munkájuknak köszönhetően évről évre sikerül végzős tanulóinkat nagy számban megtartani 13. évfolyamra.

Az iskolának alkalmazkodni kell a csökkenő tanulólétszámhoz, új képzésekben, felnőttoktatásban és felnőttképzésben kell egyre inkább gondolkodni, hogy a tanulócsoporthoz száma ne csökkenjen, tanári álláshelyek ne kerüljenek veszélybe.

A felvázolt helyzetből adódik az egyre nagyobb problémát jelentő a tanulóink hozott tudását, képességeit jellemző minőségi visszaesés.

Nagy szerepet játszik itt is a népességsökkenés, azon belül az általános iskolás tanulók számának csökkenése, az ehhez képesti indokolatlanul magas gimnáziumi férőhelyek száma. Iskolánk tanulóinak többsége megfelelő anyagi körülmények közül érkezik. Elenyésző a szegénységben élő HH vagy HHH tanulók száma. Sokkal nagyobb gond a motivátlanság, illetve a nem megfelelően működő család, ami sok esetben tanulási problémákat okoz. Jó anyagi helyzetű családból származó, jó magatartású és szorgalmú tanulóknál is jelentkezik a felzárkóztatás igénye. Az egyre súlyosabb méreteket öltő tanárhány, a szakos ellátottság hiánya évről évre rendkívül nagy terhet ró a humán erőforrás biztosítására.

Pályaorientáció célja

A pályaorientáció egyik kiemelt célja, hogy segítse az egyéneket a döntésképesé válásban, ezzel is növelve az esélyeiket arra, hogy tanulással vagy munkával kapcsolatos kérdéseikben a számukra legideálisabb megoldást tudják választani. A pályaorientáció három alappillére - az önismeret, a pálya- ismeret és a munkaerő-piaci ismeretek – elengedhetetlenek a megfelelő döntés meghozásához.

Általános célok és feladatok

A pályaaorientáció célja, hogy a tanulók saját életpályájuk megalapozásához ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci környezetükről, és kellően megalapozzák a pályaválasztási döntésüket. A tanulók határozzák meg saját helyzetüket és céljaikat, alakuljon ki bennük a szakmai szocializáció, a szakmatanulás igénye, fogadják el a távlatos életpálya-építés szükségességét. A pályaaorientáció járuljon hozzá a tanulók egyénre szabott életvezetési stratégiájának kialakításához, különös tekintettel a munkához való viszonyra. Sajtítsanak el hatékony és eredményes tanulási módszereket, tárják fel érdeklődésüket, hajlamaikat, készségeiket. Személyes tapasztalataik alapján alakítsanak ki pozitív viszonyt a munka világához.

A tanulók pozitív magatartással, a kezűgyesség kreatív felhasználásával és az emberi kapcsolatok fontosságának felismerésével válasszák ki a számukra megfelelő pályaterületet. Segítse a tanulókat individuális céljaik megfogalmazásában, tudjanak tervezni és dönteni életpályájukkal kapcsolatban. Mindezek együttesen hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a szakképzésben töltött évek a társadalomba való indulás megalapozását szolgálják. Ehhez szükséges, hogy a munka és a pálya világáról megfelelő, igényeik szerinti ismeretekkel rendelkezzenek, jól ismerjék a pálya, a munka és a szakma emberekkel szemben támasztott követelményeit. Ismerjék meg a megszerezhető képesítések rendszerét, ezen belül el tudják magukat helyezni, és ehhez kapcsolódóan szakmai perspektívákat is lássanak maguk előtt.

Az életpálya-építési kompetenciák fejlesztésének célja, hogy a munka világába kikerülő gyerekek tisztában legyenek saját képességeikkel, meg tudják fogalmazni a jövőjükkel kapcsolatos elképzeléseiket, és ezek alapján képesek legyenek megtervezni és felépíteni majdani életpályájukat. Mindezeket figyelembe véve fő feladatunk tanulóink felkészítése arra, hogy életpálya-elképzeléseiket a valóságos, egyben változó helyzetekhez tudják igazítani, képesek legyenek terveiket felülvizsgálni és módosítani, erőforrásaik átcsoportosításával a krízishelyzeteket elkerülni. Az intézményünkbe nagyon vegyes képességű tanulók érkeznek. Találkozunk sajátos nevelési igényű, szociálisan hátrányos helyzetű, BTMN-es tanulókkal.

Fontos feladat, hogy osztályfőnöki órák keretében is nagy hangsúlyt kapjon a pályaaorientáció. Meg kell ismerni, hogy milyen szakmát szeretnének maguknak, mely szakmát ismerik, és melyik szakmához adottak a képességeik. Megismerjük érdeklődési körüket, hogy ismeri-e a szakmát, melyet választott vagy szereti-e csinálni. Előfordulhat az is, hogy nem volt más elképzelése. Ilyen esetben szóba jöhet a pályamódosítás lehetősége. Ezt követő feladatunk, hogy fejlesszük személyiségüket a különböző kompetenciák segítségével. Segítséget nyújtunk a megfelelő szakma kiválasztásában, az életben történő eligazodáshoz.

Beiskolázási stratégia

Az iskola folyamatosan dolgozik, csiszol és változtat a beiskolázási stratégiáján, hiszen minden évben újabb és újabb kihívásokkal kell megküzdeni, a rossz demográfiai mutatóknak köszönhetően. Jelenleg pedig éppen a szakképzés átalakítása zajlik, a rendszerről, az új képzésekről megfelelően kell tájékoztatni a jelentkezőket és gondviselőiket.

Eddig nagyszerűen vették kollégáim az akadályt, sok erőt és energiát fektetnek marketing tevékenységekbe. Tisztában vannak vele, hogy az iskola léte, álláshelyek megmaradása múlik a beiskolázáson.

Évről évre színvonalas nyílt napokat rendeznek, pályaválasztási kiállításon, rendezvényeken vesznek részt hatalmas lelkesedéssel, hirdetik a leendő tanulók lehetőségeit weboldalon, közösségi hálón. Egyáltalán mindennapi színvonalas munkájukkal, versenyeken, rendezvényeken való részvételekkel öregbítik az iskola hírnevét.

A folytatni kell az előző években kipróbált és jól bevált akcióinkat, mindenképpen segíti, színesíti a beiskolázási stratégiát.

A jövőben a pályaválasztó diákokkal és azok szüleikkel még inkább tudatosítani kell annak tényét, hogy a turizmusban és a pedagógiában jók az elhelyezkedési esélyek. Továbbá más irányokat, lehetőségeket is kell keresni: okleveles technikus képzés szervezése, duális partneri együttműködések kialakítása, új szakmák indítása mind nappali tagozaton, mind felnőttoktatásban, programtervek kidolgozása, felnőttképzések indítása.

Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikum Intézményi Beiskolázási Stratégiai Terve

1) problémaelemzés

Az új szakképzés sajátosságai és fogalomrendszer átláthatatlan a tanulók és a szülők számára. Ezeket szükséges helyre tenni.

2) személyi – és tárgyi feltételek

Turizmus- vendéglátás ágazatban a turisztikai technikus szakhoz nincs megfelelő szakmai tanár, se tankönyv, így a képzés rendkívül költséges. Helyette a Kreatív ágazaton belül a Fotográfus szakot indítottuk el. Ehhez rendelkezünk megfelelő szakképzettséggel tanítókkal. A pedagógia ágazat technikus képzéssé alakult, oktatási szakasszisztensek képzése indult a múlt tanévben. Ugyancsak tavaly indítottuk el a logisztikai technikus képzést is.

3) célok

Legfőbb cél a tanulói létszám növelése, amennyiben szükséges a képzési paletta bővítése. Ezt támogathatja az infrastruktúra további fejlesztése, a modern környezettudatos iskola kialakítása. Az új szakmák indítása (fotográfus, logisztikus, a tervezett óvodai nevelő) vonzóbbá teszi az iskolát.

4) feladatok

Az iskolák, leendő tanulók felkeresése nélkül nagyon nehéz a beiskolázási számok megtartása, növelése. A szokásos helyeken való hirdetés nem elég (újság, weblap, Facebook), szükség van a pályaválasztási kiállításokon való megjelenésekre, nyílt napokra, nyitott műhelyekre. Iskolák felkeresése, szülői, tanulói tájékoztatók, saját kiadványok, brosrák, osztályfőnöki órákon való megjelenés.

Bevált módszerünk a Játék határok nélkül verseny a 8. osztályosoknak, illetve az interaktív foglalkozások a nyílt napokon.

Egy korszerű iskolához források csoportosítása, koncentrálása szükséges.

5) mérföldkövek

- a marketing tervben foglaltak átfogó megvalósítása

Beiskolázási akcióterv (2023/2024)

Átfogó cél: a tanulói létszám növelése a következő tanévben és hosszú távon

Kommunikációs cél: a családi hangulatú, korszerű szaktudást adó iskola imidzsének felépítése

Stratégiai területek: marketingkommunikáció

Taktikai célok:

1. Céltudatos reklám- és marketingstratégia kidolgozása
2. Az iskola mikro- és makrokörnyezetével való kapcsolatok erősítése

A beiskolázási akcióterv ideje és hatóköre

A beiskolázási akcióterv a 2023/2024-es tanévben valósul meg, s évenként periodikusan ismétlődik. Az eredményességet minden tanév végén vizsgálni kell a beiratkozások és a tanulói létszám tükrében. A hatásvizsgálat, helyzetelemzés eredményének tükrében a marketingkommunikáció folyamatát amennyiben szükséges- javítani kell.

A beiskolázási akcióterv felelőse

A beiskolázási akcióterv felelőse az igazgató, illetve az általa kijelölt, a végrehajtásért felelős csoport, melynek tagjai a gyakorlati oktatásvezető, az igazgatóhelyettesek és a szakmai munkaközösség vezetője.

Lépések, mérföldkövek	Elvárt eredmények	Erőforrás szükséglet	Határidő	Felelős	Megjegyzés
1. Beiskolázási akcióterv készítése			2023. 09. 05.	Igazgató Nevelési igazgatóhelyettes	
2. Feladatok meghatározása és kiosztása	A tanév munkatervében jelennek meg az egyes feladatok felelősökkel együtt		2023. 09.05.	Igazgató, nevelési igazgatóhelyettes	
2.2. Kisfilmek készítése	Iskola képzéseit bemutató, népszerűsítő, pályaválasztást elősegítő kisfilmek forgatása Témák: 1. Melyik úton...a szakképzés rendszere 2. Fotós		2023. szeptember hónapban	Igazgató és rendszergazda pedagógusok és diákok együttműködésével	

	3. Logisztika 4. Óvodai nevelő 5. Diákélet				
2.3. Pályaválasztási Expo - Székesfehérvár	Az expo előkészítése, erőforrás szükségletének jelzése, lebonyolításának megszervezése, aktív, magas színvonalú megjelenés a kiállításon	A DSZC biztosítja	2023.október	Igazgatóhelyettes, a szakmai munkaközösség vezetője	Pedagógusok és diákok részvételével
2.4. A szakképzés napja			2023.10.20.	Igazgatóhelyettes, a szakmai munkaközösség vezetője	
2.5. Játék határok nélkül verseny! (iskola saját versenye 7-8. osztályos tanulóknak)	A lehető legtöbb általános iskolai tanuló mozgósítása	Díj, pénz, eszközök	2023.november 20-i hét	Szakmai munkaközösség vezetője	Pedagógusok és diákok részvételével
2.6. Nyílt napok	Minél több nyolcadik évfolyamos tanuló részvétele		2023. november 7. 2023. november 28.	Munkaközösségek vezetői	Pedagógusok és diákok részvételével
2.7. Drámások iskolanépszerűsítő körútja	Az elérhető általános iskolákba a drámacsoport iskolanépszerűsítő cézzal előadásokat tart	Utazási költségek	Első félévben folyamatos	Drámacsoport vezetője	
2.8. Iskola bemutatása szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon az általános iskolákban	A megfelelően felkészített nevelőtestületi tagok mutassák be az iskolát a nyolcadik osztályos tanulóknak osztályfőnöki órák és/ vagy szülői értekezletek keretében.	Utazási költségek, eszközök, prospektusok, szórólapok	Első félévben folyamatos	Igazgató	
2.9. Felnőttoktatás	Hirdetések		2023. november - 2024. augusztus	Igazgató, Igazgatóhelyettesek	

3. Marketingkommunikáció					
3.1. Hirdetések	Szabolcs Híradóban minden megjelenő lapszám-ban	Hirdetési anyag rendelkezésre állása	Folyamatos	Igazgató	
3.2. Szórólapok	Szórólapok osztása a településen, illetve a környező településeken, intézményekben, szolgáltató egységeknél	Szórólapok rendelkezésre állása	Esetenkénti	Igazgató Nevelési igazgatóhelyettes	
3.3. Sajtómegjelenések	A helyi és megyei lapokban minden iskolai eseményről, eredményről tájékoztatást adunk.		Esetenkénti	Igazgató	
3.4. Közösségi média	A közösségi portálok az iskola profilja friss, aktuális, esetleg figyelemfelkeltő információkat tartalmazzon		Folyamatos		Arculati elemek használata folyamatosan.
3.5. Honlap	Naprakész, friss információkat tartalmazzon		Folyamatosan	Honlapért felelős személy	
3.6. Plakátok	Nagy méretű plakátok készítése és kihelyezése Pusztaszabolcson és a környező településeken a legfontosabb közösségi szintereken.	Plakátok	Esetenkénti	Igazgató	
3.7. Arculati elemek használata	Szükséges és fontos minden nyilvános fórumon, minden megjelenés esetében a DSZC tagiskolái által közösen használt arculati elemek használata.		Folyamatos	Igazgató	

4. Ellenőrzés	Részfeladatok folyamatos ellenőrzése		Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Szakmai munkaközösség vezetője	
5. Hatásvizsgálat			2024. augusztus 21-től 31-ig	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Szakmai munkaközösség vezetője	
6. Folyamatjavítás			2024. augusztus 21-től 31-ig	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Szakmai munkaközösség vezetője	

Pályorientáció, szakmai rendezvények

Esemény	Dátum	Felelős
Szakmai verseny nyolcadikosoknak – Játék határok nélkül	2023. november 20.	Szakmai munkaközösség – Czövek Julianna
Pályorientációs nap	2023. november 20.	Czövek Julianna
Pályaválasztási EXPO Székesfehérvár	2023. október 13-14.	Bognár Ágnes, Molnár Orsolya
Pályaválasztási nap – „Dunántúli városi szakképzés napja”	2023. október 20.	Czövek Julianna
Nyílt napok (Iskolabemutató, 2 tanóra, projektfeladat)	2023. november 28. 2023. november 07.	Igazgató, szakmai munkaközösség
<p>Szakmai kirándulások:</p> <p>Turisztika: <i>Visegrád</i> <i>12. évf. + 11. évf. + 13. évf.</i> <i>Hollókő- 11. évf.</i> <i>Pécs- 13. évf.</i></p> <p>Pedagógia: Székesfehérvár- Egymi Martonvásár Mozgásvizsgáló 9-10. évf. Óvoda, Ált isk., családsegítő, szakszolgálat. stb.</p> <p>Logisztika: <i>Mol – logisztikai kp</i> <i>+ 1 logisztikai kp</i></p> <p>Pályorientáció: Educatio Kiállítás</p>	turisztikai szakmai kirándulások	Szakmai munkaközösség

3.6 6. MELLÉKLET: FEJLESZTÉSI TERV

Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikumának fejlesztési terve

Jelen fejlesztési tervet a nevelőtestület 2023. 09. 12-én megtárgyalta és a jelzett kitételekkel elfogadta.

Intézmény neve	Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikum			
Intézmény azonosítója	OM203034013			
Intézmény fenntartója	Kulturális és Innovációs Minisztérium			
Munkáltató	Dunaújvárosi Szakképzési Centrum, 2400 Dunaújváros, Római krt. 51			
Intézmény telephelye	2490 Pusztaszabolcs, Mátyás király utca 16-20.			
Tagintézményvezető	Mátyás Julianna			
Intézkedési terv befejező dátuma	2025. április 03.			
I. Pedagógia folyamatok		I. Pedagógiai folyamatok		
1. Tervezés		1. Tervezés	2023/2024	
Kiemelkedő területek	Az igazgató az éves munkatervet a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel összhangban készíti el. A partnerek (oktatói testületi tagok, munkaközösségek vezetői, alkalmazottak, szakoktatók) bevonásával			

	<p>készülnek a stratégiai és operatív tervek a szakmapolitikai célok és gazdasági- munkaerőpiaci környezet figyelembevételével, melyek meghatározzák a pedagógiai folyamatokat. A dokumentumokból kimutatható ennek a területnek a folyamatos értékelése és ellenőrzése, megvalósítási tudatossága. Ahol szükséges a korrekció, ott az megtörténik.</p> <p>Az intézmény jogszabályok szerint működik.</p> <p>Jellemző a jelentős közösségformáló erővel rendelkező események szervezése. Különös figyelem és törődés irányul a tanulókra, fontos a személyre szabott fejlesztés biztosítása. Erős a hivatástudat és az összetartás az oktatói testületben.</p>			
Fejleszthető terület	<p>Külső partnerek (gazdálkodó szervek, gyakorlati helyek, szakoktatók) mélyebb bevonása stratégiai és operatív tervezési folyamatokba. Duális partneri kapcsolatok felkutatása és kialakítása.</p> <p>Projektoktatás tervezése</p> <p>Szakmai program kidolgozása és folyamatos vizsgálata az új szakképzési rendszernek megfelelően</p>	<p>Megtett intézkedés</p> <p>Szakmai program /SZMSZ/ Házi rendvénnyel kidolgozása</p> <p>Projektoktatás elindítása (munkaközösségi megbeszélések, módszertani értekezletek)</p>	<p>A gyakorló helyekkel szoros kapcsolat, közös program, rendszeres megbeszélések, rendezvény, rendezvények</p> <p>Alapdokumentumok átdolgozása (Házi rend, Szakmai program)</p> <p>Mérési- értékelési rendszer átdolgozása, mélyebb beépítése az oktatás- nevelés folyamatába</p>	<p>Gyermeknap – érzékenyítő nap</p> <p>Szakmai verseny a környékbeli általános iskolába járó 7-8. osztályos tanulóknak</p> <p>Megbeszélések: leendő duális partnerek, óvodák, iskola, gyakorlólé- helyek- bevonásuk a tervezési folyamatokba</p> <p>Évenkénti személyes/ csoportos megbeszélés a szakmai program megvalósításáról a gyakorlati helyekkel</p>

	MIR kialakítása és bevezetése		<p>Duális partneri kapcsolatok kialakítása</p> <p>Felnőttek oktatása: képzési idő rövidítése</p> <p>Felnőttképzés – programtervek elkészítése</p> <p>Teljes MIR átalakítása</p> <p>Intézményi önértékelés lebonyolítása</p>	
Intézkedés neve	Elégedettségmérések (külső partnerek) Értékelő beszámoló kérése	MICS megalakítása MIR alapdokumentumának felülvizsgálata	Folyamatgazdák kijelölése, folyamatok kidolgozása, mérési eszközök és folyamatok kidolgozása - folyamatellenőrzések	
Intézkedés méréspölcökei, ellenőrzési pontjai	Tanév vége (augusztus)			
Felelőse	Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes- elégedettségmérés, – éves beszámoló, Nevelési igazgatóhelyettes- mérés- értékelés, MICS vezető			
A feladat végrehajtásának mód-szere	Mérés, beszámolók értékelése, dokumentumelemzés, értékelő megbeszélések			
Elvárt eredmény	A külső partnerek aktívabb részvétele a pedagógiai folyamatban, a stratégiai és operatív tervezési folyamatok erősítése céljából.			

Ütemezés	június/ augusztus			
2. Megvalósítás		2. Megvalósítás	2023/2024	
Kiemelkedő területek	<p>A stratégiai dokumentumok operatív tervekre bontva valósulnak meg, s tartalmazzák a szükséges erőforrásokat is. A gyakorlati megvalósítás a külső és a belső partnerek bevonásával történik meg. A pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, a tanulási motiváció növelését, a tanulmányi eredmények javulását, a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A tanulmányi eredmények javulása céljából folyamatos a módszertani önképzés, a belső tudásmegosztás, az egyéni tanulói igényekhez való alkalmazkodás.</p> <p>A tanév végi beszámolók és mérési eredmények alapján történik a következő tanév tervezése.</p> <p>Az oktatók a munkájukat az egyéni és tanulói csoport tudásszintjéhez alkalmazkodva végzik. Ez alapján határozzák meg a főbb fejlesztési célokat, irányokat. A teljes pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a tanügyi dokumentumokban, intézményi alapdokumentumokban.</p> <p>Az értékelési elvek és módszerek jól dokumentáltak.</p> <p>A szakmai és közismereti tudás mélyítését szolgálják a nemzetközi projektek. Az intézményvezető rendszeresen</p>			

	minden évben ír és bonyolít le nemzetközi pályázatokat (Határtalanul, Erasmus+).			
Fejleszthető terület	Értékelési és mérési rendszer folyamatos fejlesztése	Megtett intézkedés	Értékelési mérési rendszer átgondolása, újragondolása Alapdokumentumok korrekciója Programkövetelmények készítése Képzési idők rövidítése	Értékelési mérési rendszer átgondolása, újragondolása Alapdokumentumok korrekciója Programkövetelmények készítése Képzési idők rövidítése
Intézkedések	Értékelési rendszer állandó nyomonkövetése, elemzése, eredménynek megfelelően korrigálása			
Intézkedés neve	Értékelési folyamatának vizsgálata			
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Havonta, félévente, évente			
Felelőse	Osztályfőnökök, szakoktatók			
A feladat végrehajtásának módszere	Ellenőrzés			
Elvárt eredmény	A mindig pontos, precíz, egyértelmű, a tanulói tudásszint változását tükröző értékelési eljárás szinten tartása			
3. Ellenőrzés		3. Ellenőrzés	2023/2024	
Kiemelkedő területek	A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési terv szerint történik. Az ettől való eltérés indokolt.			
Fejleszthető terület	Szülői, tanulói, gyakorlati hely – elégedettségének mérése	Megtett intézkedések	Mérési folyamatok kidolgozása -minőségirányítási folyamat tervezésének, kialakításának megkezdése	Elégedettségmérések a gyakorló helyekkel MICS tevékenységének koordinálása, ellenőrzése

Intézkedések	Elégedettségmérések készítése és kitöltése, értékelése, kimutatások készítése			
Intézkedés neve	Elégedettségi mutatók			
Intézkedés méréspontjai, ellenőrzési pontjai	Tanév vége (augusztus)			
Felelőse	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, nevelési igazgatóhelyettes			
A feladat végrehajtásának módszere	Kérdőív			
Elvárt eredmény	Tanulók, szülők és a gyakorlati képzőhelyek aktívabb bevonása az intézmény pedagógiai folyamataiba.			
4. Értékelés		4. Értékelés	2023/2024	
Kiemelkedő területek	<p>Az értékelés kiterjed a tanulók, szülők és gazdálkodó szervek elégedettségének mérésére is. A tanulók értékelésének rendszere nyilvános, megfelel a törvényi szabályozásnak, a vizsgakövetelményeknek, módszerei változatosak.</p> <p>Az intézmény oktatói a pedagógiai folyamatok megkezdésének elején ismertetik a tanulókkal az értékelési rendszert, így az elvárások világosak. Az értékelések dokumentálása folyamatos, pontos és precíz. Az értékelések hatékonyságát az igazgató, a vezetők és az oktatói testület évről- évre vizsgálja.</p>		Önértékelés eredményének értékelése	Cselekvési tervek elkészítése, végrehatása

Fejleszthető terület	Vizsgaszabályzat és értékelési folyamatok folyamatos vizsgálata, áttekintése	Megtett intézkedések	Alapdokumentumok átvizsgálása	
Intézkedések	Vizsgaszabályzat és vizsgafolyamat folyamatos pontosítása, folyamattervezés		Folyamattervezés, folyamatszabályozás	Folyamattervezés, folyamatszabályozás
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	Félév és tanév vége			
Feladat	Áttekintés, értékelés, folyamatszabályozás			
Felelőse	Igazgató, nevelési igazgatóhelyettes			
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés			
Elvárt eredmény	A folyamatosan változó jogszabályi háttérhez igazodó, pontos, precíz folyamatszabályozás			
5. Korrekció		5. Korrekció	2023/2024	
Kiemelkedő területek	A tanév végén az intézmény igazgatója és vezetősége és az oktatói értékelik az elvégzett feladatokat, elért eredményeket, a folyamatok megfelelő működését. Amennyiben szükséges korrekciót hajtanak végre. Minden évben vizsgálat tárgya a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredménye, hiszen a lemorzsolódás csökkentését célzó intézkedések egyik fő csoportját alkotják. Az intézmény erőssége, hogy e cél megvalósítása érdekében folyamatosan gyűjti a jógyakorlatokat, szervez belső		Folyamatszabályozás, folyamat-tervezés, korrekció, intézkedési tervek	Folyamatszabályozás, folyamat-tervezés, korrekció, intézkedési tervek

	tudásmegosztó fórumokat, vesz részt pályázatokon.			
Fejleszthető terület	Mérési eredmények hangsúlyosabb figyelembe vétele, beépítése a pedagógiai folyamatokba	Megtett intézkedések	9. évfolyam eredményeinek vizsgálata félévkor- felzárkóztató órák, korrepetálások Tanév végén ismételt mérési folyamatok felülvizsgálata	9. évfolyam eredményeinek vizsgálata félévkor- felzárkóztató órák, korrepetálások Tanév végén ismételt Nyelvvizsgafelkészítő órák (turizmus) Emelt szintű felkészítő órák Mérési folyamatok felülvizsgálata
Intézkedések	Mérési eredmények hatékonyabb beépítése a pedagógiai munkát meghatározó tervezési folyamatokba			
Intézkedés neve	Mérések készítése			
Intézkedés méré földkövei, ellenőrzési pontjai	Félév vége, tanév vége			
Felelőse	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, munkaközösségek vezetői, osztályfőnökök			
A feladat végrehajtásának módszere	Mérések			
Elvárt eredmény	Az eredmények hatékonyabb beépítése a tervezési folyamatokba, a pedagógiai módszertanba való beépítése			
II. Személyiség- és közösségfejlesztés		II. Személyiségfejlesztés		
1. Személyiségfejlesztés		1. Személyiségfejlesztés	2023/2024	
Kiemelkedő területek	Támogató, elfogadó és toleráns szervezeti kultúra jellemzi az iskolát, amelynek egyik fő célkitűzése, hogy önfej-			

	<p>lesztésre fogékony és alkalmas tanulókat neveljen. Ennek alapját az oktatók módszertani kultúrája és személyes példamutatása adja. A fejlesztés nyomon követhető az intézményi dokumentumokban, az osztályfőnöki tevékenység során és a szaktárgyi órákon. A diákok szociális és mentális helyzetéről az érintettek rendelkeznek a megfelelő információkkal.</p> <p>Intézményi támogató rendszer: felzárkóztatások, fejlesztő órák, gyógypedagógiai és habilitációs foglalkozások, tehetséggondozó órák, szakkörök, korrepetálások, tanórán kívüli tevékenységek, jelzőrendszeri tagként magas aktivitás, szoros együttműködés a szociális gondozóközpontokkal, a nevelési tanácsadókkal, a szakszolgálatokkal, a gyámhatósággal.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulókra történő személyes odafigyelés (felzárkóztatások, fejlesztő órák, gyógypedagógus munkája, tehetséggondozó órák/foglalkozások, szakkörök), egyéni fejlesztési tervek készítése szükség esetén.</p>			
<p>Fejleszthető terület</p>	<p>Diákönkormányzat- érdekképviselet és demokrácia működésének gyakorlása (felelős polgárrá nevelés), tanulók aktívabb bevonása az őket érintő döntésekbe</p>	<p>Megtett intézkedések</p>	<p>DÖK- segítő tanár</p>	<p>Felelős polgárrá nevelés, aktivitás programelemei: DÖK közgyűlés – DÖK elnökválasztás DÖK- nap –. (sportnap, egészségnap. Gyermeknap -</p>

				Iskolai karácsony, mikulás, advent
Intézkedések	Diákönkormányzat segítése Egyéni fejlesztési tervek készítése szükség esetén			
Intézkedés neve	Diákönkormányzat működési aktivitásának növelése			
Intézkedés méréspontjai, ellenőrzési pontjai	Tanév vége			
Felelőse	Nevelési igazgatóhelyettes, DÖK-öt segítő tanár Szaktanárok, Gyógypedagógus			
A feladat végrehajtásának módszere	Képzések, feladatok, tréningek szervezése			
Elvárt eredmény	DÖK aktivitásának jelentős növekedése, tanulók érdeklődésének növelése			
2. Közösségfejlesztés		3. Közösségfejlesztés	2023/2024	
Kiemelkedő területek	A stratégiai és operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat az intézmény megvalósítja. A kerettantervekben, KKK-ban, programtervekben meghatározott kompetenciákat célirányosan fejlesztjük, ehhez gazdag módszertani eszköztára van az oktatóknak. Az iskolában sok közösségi program van, ezeket többnyire szakoktatók, az iskola vagy a centrum szervezi. Az intézményvezető rendszeresen ír és bonyolít le nemzetközi projekteket,			

	amelyek a közösségfejlesztést, a tanulói team-munkát segíti, fejleszti. Családok bevonása a közösségi programokba a jó együttműködés és információáramlás érdekében. Fontos a közösségi életre nevelés, példaértékű a hagyományok ápolása.			
Fejleszthető terület	Szülők bevonása az iskolai életbe Környezettudatos magatartás és egészségnevelés nevelési céljainak megvalósulását segítő közös projektek, rendezvények	Megtett intézkedések	Föld napja és víz világnapja –környezettudatos nevelés, kert-építés	Környezeti és egészségnevelés programelemei: Föld napja programja, Víz világnapja programja, DÖK nap, , Fenntarthatósági témahét programjai
Intézkedések	Közös tanuló- szülő iskolai program rendezése hagyományteremtő szándékkal			
Intézkedés neve	Közösségfejlesztő tevékenység (szülő-tanuló- iskola)			
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	Tanév vége			
Felelőse	Osztályfőnökök			
A feladat végrehajtásának módszere	Közös program, tevékenység szervezése			
Elvárt eredmény	A szülők aktívabban kapcsolódjanak be az iskola életébe			
III. Eredmények		III. Eredmények	2023/2024	
Kiemelkedő területek	Fő célunk az eredményesség, amely több mutató mentén, több területen mérhető. Az értékelés elvei, módjai és módszerei, ütemezése alapidokumentumokban rögzítettek. Ahhoz, hogy a			

stratégiai és operatív tervekben sikerkritériumokat határozzunk meg, fontos a kulcsmutatók azonosítása.

Vizsgáljuk: a tanulólétszámot ágazatonként, képzéstípusonként, a tanulmányi eredményeket, a vizsgaeredményeket, a kompetenciamérés eredményeit, 9. évfolyamon a bementi méréseket végzünk. Figyelemmel kísérjük a gyakorlati képzésben részesülők számát (tanulószerződéssel, együttműködési megállapodással), eredményeit, a lemorzsolódási adatokat, illetve azok okait. Nagy hangsúly helyeződik a felnőttoktatás erősítésére. Vizsgáljuk a kompetenciamérés eredményeit, a versenyeredményeket, az adott szakképzést kezdő és befejező tanulók arányát, a neveltségi mutatókat, a oktatói továbbképzés adatait.

Innovatív, kreatív és reflektív szellemiség jellemző a tantestületben. A 11. évfolyam végén érettségi tárgyakból felmérés van, alapos az érettségire való felkészítés tervezése. A szerteágazó versenyeredmények a két munkaközösség, a dráma szakkör tevékenységét dicséri. A lemorzsolódást megakadályozó programok száma magas, ezek sokszínűek. A felzárkóztatás sikerorientált, eredményes, a bemeneti mérés és a kiscsoportos foglalkozás is ezt szolgálja.

Fejleszthető terület	Pályakövetés, továbbtanulási adatok, szociális háttér felmérése Intézkedési terv az országos mérések alapján.	Megtett intézkedések		
Intézkedések	Mérési folyamatok áttekintése, erősítése, elkészítése			
Intézkedés neve	Pályakövetés, Utókövetés, Szociális háttér feltérképezése			
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	Tanév vége			
Felelőse	Igazgató, Igazgatóhelyettesek			
A feladat végrehajtásának mód-szere	Kérdőív			
Elvárt eredmény	Pontos, hiteles mérési adatok			
IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	2023/2024	
Kiemelkedő területek	A szakmai kommunikáció kétirányú, hatékony, tervezett és szervezett, a szabályzó dokumentumokban leírtak szerint működik. A munkaközösségek önálló, intézményi munkatervvel összhangban lévő munkatervvel rendelkeznek. A hatás-, feladat- és jogkörök egyértelműek. Az intézmény vezetője támogatja az együttműködéseket.			

	<p>A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése a munkaközösségek részvételével történik.</p> <p>A pedagógiai folyamatok sikere érdekében a munkaközösségek együttműködnek egymással. Ezekből fakadóan magas színvonalú a szervezeti kultúra. Rendszeres a belső tudásmegosztás (hospitálások, bemutató órák, értékelő értekezletek). Az oktatók nagy hangsúlyt fektetnek a módszertani sokszínűsége, az önfejlesztésére, új tanítási-tanulási utak feltérképezésére.</p> <p>Az értekezletek összehívása rendszeres.</p> <p>A kommunikáció digitális, papíralapú, szóbeli.</p>			
Fejleszhető terület	Gyakoribb tudásmegosztás, értékelő értekezletek, intézményi jogyakorlatok leírása	Megtett intézkedések	Bemutató órák	Tudásmegosztó értekezletek Tudástár létrehozása Bemutató órák
Intézkedések	Jogyakorlatok átadását segítő tudásmegosztó értekezletek és bemutató órák			
Intézkedés neve	Bemutató órák és értékelő értekezletek			
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Havonta			
Felelőse	Igazgató			
A feladat végrehajtásának módszere	Hospitálások, értekezletek, jogyakorlatok leírása, módszertani tudásbázis létrehozása			
Elvárt eredmény	Szakmai kommunikáció mélyítése			

V. Az intézmény külső kapcsolatai		V. Az intézmény külső kapcsolatai	2023/2024	
Kiemelkedő területek	A külső partnerek szorosan együttműködik a külső partnerekkel: tanulók, kamarák, képzőhelyek, gazdálkodó szervezetek, gyakorlati helyek, oktatókkal, szociális háttérintézményekkel. Az intézmény részt vesz a település, a térség, a régió és a megye közéletében. Duális partneri kapcsolatok kialakítása.		Gyakorlati helyekkel való aktív kapcsolat Új gyakorlati helyek felkutatása Duális partneri kapcsolatok kiépítése Okleveles technikus képzési rendszer kialakítás	
Fejleszhető terület	Szülői, tanulói, gyakorlati hely – elégedettségének mérése A külső partnerek felsorolása az alapidokumentumokban.	Megtett intézkedések		
Intézkedések	Elégedettségmérések készítése Dokumentumelemzés - kiegészítés			
Intézkedés neve	Elégedettségi mutatók Alapidokumentumok felülvizsgálata			
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	Tanév vége (augusztus)			
Felelőse	Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes, nevelési igazgatóhelyettes			
A feladat végrehajtásának módszere	Kérdőív, dokumentumelemzés			
Elvárt eredmény	Tanulók, szülők és a gyakorlati képzőhelyek aktívabb bevonása az intézmény pedagógiai folyamataiba			
VI. A pedagógiai munka feltételei		VI. Pedagógiai munka feltételei		
1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek		1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	2023/2024	

Kiemelkedő területek	Folyamatos az infrastrukturális fejlesztések szükségességének és lehetőségeinek nyomon követése. Ez összhangban áll a képzési struktúra kívánalmaival, a nevelési- oktatási célok megvalósításához feltételrendszerrel. Folyamatosan figyeljük a különleges bánásmódot igénylő tanulók szükségleteit. Folyamatos az IKT eszközök beszerzése.			
Fejleszthető terület	IKT eszközök folyamatos beszerzése, táblaszoftverek, turisztikai szoftverek, könyvelő szoftverek stb.	Megtett intézkedések	Tanári szoba festése, felújítása, irodák festése, tantermi felújítás, klímaberendezések, eszközbeszerzés (számítógépek, magnók, órák, irodaszer, irodafelszerelés)	További fejlesztési tervek: Irodák festése és bútorcseréje Informatika termek felújítása, egy új informatika terem létrehozása Vizesblokkok felújítása Az iskola épületének külső felújítása – a homlokzat balesetveszélyes – hullik a vakolat Tantermek folyamatos karbantartása, tisztasági festése Ablakok cseréje Informatikai eszközök beszerzése, folyamatos karbantartása Oktatási szoftverek beszerzése Aktív táblához szoftverek beszerzése
Intézkedések	Tárgyi feltételek évenkénti felülvizsgálata, Beszerzések			
Intézkedés neve	Infrastruktúra- fejlesztés			
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Évente 2024-ig			

Felelőse	Fenntartó, igazgató, gondok, rendszer-gazda			
A feladat végrehajtásának mód-szere	Beszerzések			
Elvárt eredmény	Eszközpark folyamatos növekedése			
1. Személyi feltételek		I. Személyi feltételek	2023/2024	
Kiemelkedő területek	Kis létszámú testület igen személyes, bizalmi alapokon nyugvó kapcsolatot működtet a diáksággal. A főállású oktatók mellett óraadó kollégák végzi a tanítási- nevelési folyamatokat. Az intézmény humán erőforrás- igényének a biztosítása így lehetséges. A kollégák magasan képzett szakemberek. A feladatokat a vezetőség igyekszik a szakértelem és az egyenletes terhelés elvei mentén kiosztani. Minden oktató teljesíti a továbbképzési kötelezettségét. Oktatóink folyamatosan képzik önmagukat.			
Fejleszhető terület	Egyenletesebb teherelosztás a főállású oktatók között, a plusz, eseménynaptárban szereplő feladatok, többletve-kenységek még arányosabb elosztása	Megtett intézkedések	Főállású logisztika tanár alkalmazása	Továbbképzések Továbbképzési terv megvalósítása
Intézkedések	Arányos teherviselés- feladatok elosztásának újragondolása			
Intézkedés neve	Feladatok végrehajtásának átstrukturálása			Munkaterv – arányos teherviselés, feladatok elosztásának átstrukturálása

Intézkedés mér- földkövei, ellenőr- zési pontjai	Évente			
Felelőse	Igazgató, Igazgatóhelyettesek, munka- közösségek vezetői,			
A feladat végre- hajtásának mód- szere	Folyamattervezés			
Elvárt eredmény	Arányosabb teherviselés			
3. Szervezeti feltételek		3. Szervezeti felté- telek	2023/2024	
Kiemelkedő terü- letek	<p>A szervezeti tanulás kultúráját és normáját elfogadott és betartott normák és szabályok jellemzik. Az alkalmazottak és az oktatók munkakultúrájára az igényesség jellemző. Az oktatók gyűjtik és megosztják egymással a jógyakorlatokat, segítik, támogatják egymást a mindennapi feladatok elvégzése során, a pedagógiai folyamatok megvalósításában.</p> <p>Az intézményben erős a hagyomány-ápolás és -őrzés. A dolgozók büszkék az iskola múltjára, szeretettel gondozzák az intézmény nagyjainak emlékét. Nyitottak az új hagyományok teremtésére.</p> <p>A felelősség- és hatáskörök tisztázottak és egyértelműek, a döntési útvonalak, SZMSZ-ben rögzítettek. A szabályzó dokumentum aktualizálása, felülvizsgálata folyamatos.</p>			

	<p>A stratégiai célok elérése érdekében a szervezet nyitott az innovációra, a fejlesztésre.</p> <p>Az intézmény a Szakmai programjában megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját, amelyet részletesen a küldetésnyilatkozatában fogalmaz meg. Az intézmény a NAT és a kerettantervek, a KKK-k és a programtervek folyamatos változásait naprakészen követi, pedagógiai dokumentumait és nevelési – oktatási folyamatát ehhez igazítja. Az elkészített tervek reálisak, teljes mértékben az oktató – nevelő munka optimalizálása, a feltételek javítása, a színvonalas oktatás fenntartása és megerősítése a céljuk.</p>			
Fejleszhető terület	Munkaközösségi szervezeti struktúra felülvizsgálata az arányos teherviselés érdekében	Megtett intézkedések		Kooperáció erősítése team-munkával
Intézkedések	Munkaközösségi szervezeti struktúra felülvizsgálata, szükség esetén átszervezése			
Intézkedés neve	Munkaközösségi szervezeti struktúra felülvizsgálata			
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Évente			
Felelőse	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek vezető, nevelőtestület			
A feladat végrehajtásának mód-szere	Dokumentum- és folyamatelemzés, értékelés			
Elvárt eredmény				

VII. Tantervi szabályzó dokumentumokban, megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés		VII. Tantervi szabályzó dokumentumokban, a szakmai programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés		
			2023/2024	
Kiemelkedő területek	<p>A Szakmai program az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül. Egyértelmű és konkrét, mérhető szakmai célokat fogalmaz meg. Folyamatosan vizsgálat tárgya a célok megvalósulása. A dokumentumokban jól követhetők a kiemelt célok, részcélok és feladatok, illetve felelősök. A tervek nyilvánosak. A humán erőforrás és továbbképzési tervek elemzéseken alapulnak, igazodnak az intézmény jelenlegi és jövőbeni elvárásaihoz. A célok teljesülését tanévenként méri és értékeli az intézményvezető.</p>			
Fejleszhető terület	<p>Kerettantervi változások és vizsgakövetelmények szoros nyomon követése Önfejlesztési tervek készítése 5 évre vonatkozóan ütemtervvel. Változó vizsgakövetelmények szoros, naprakész követése, vizsgaszabályzat kidolgozása. Az éves mérési eredmények tudatosabb értékelése és beépítése a pedagógiai és szakmai programba</p>	Megtett intézkedések	<p>Kerettantervi változások és vizsgakövetelmények szoros nyomon követése, a képzési kimeneti követelmények betartása</p> <p>Változó vizsgakövetelmények szoros, naprakész követése, vizsgaszabályzat kidolgozása. Szakmai program és alapidokumentumok folyamatos vizsgálata</p>	<p>Kerettantervi változások és vizsgakövetelmények szoros nyomon követése</p> <p>Változó vizsgakövetelmények szoros, naprakész követése, vizsgaszabályzat kidolgozása Szakmai program és alapidokumentumok folyamatos vizsgálata</p>
Intézkedések	<p>Folyamatos, rendszeres tájékoztató, megbeszélő értekezletek Vizsgaszabályzat készítése</p>			

Intézkedés neve	Kerettantervi és vizsgakövetelmények változásainak nyomon követése			
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	Félévente			
Felelőse	Igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség vezetője			
A feladat végrehajtásának mód-szere	Tájékoztató értekezletek Dokumentumelemzés és - készítés			
Elvárt eredmény	Naprakész tudásuk legyen az oktatóknak. Vizsgaszabályzat Mérési eredmények felhasználása a pedagógiai folyamatok tervezésénél.			

Pusztaszabolcs, 2023. szeptember 1.

Mátyás Julianna
igazgató

3.7 7. melléklet Minőségirányítási munkaterv

Minőségirányítás feladatai		
Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztatás: 2023/2024-es tanév teendőiről MIR átalakulásáról Mir munkatervéről Intézményi értékelés feladatairól	2023.augusztus 30.	Igazgató
MICS munkaterv elkészítése	Elfogadás után	
Feladat	Kezdő időpont	Befejező időpont
SZK 2/2. Beiskolázás, tanuló felvétel	2023.augusztus 23.	2024.június 23.
Beiskolázási folyamatok tervezése	2023.augusztus 23.	2023.szeptember 30.
Intézményi beiskolázási marketing tevékenységek tervezése	2023.augusztus 29.	2024.szeptember 30.
A felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenység	folyamatos	folyamatos
Beiskolázási eljárás jogszabály szerinti tervezése	2023. szeptember 01.	2024.08.31.
Beiskolázási tevékenység	2023. szeptember 01.	2024.június 30.
Felnőttek beiskolázása	2023. szeptember 01.	2024.augusztus 31.
Beiratkozás	2024.május 31.	2024. augusztus 31.
V 4. Intézményi-és intézményvezetői önértékelés	2023.augusztus 31.	2024.április 30.
Intézményi, intézményvezetői önértékelés előkészítése	2023.szeptember 30.	2023.október 14.
Az intézményi önértékelés végrehajtása	2023. szeptember 15.	2024.május 20.
SZK 3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023.augusztus 31.	2024.június 30.
V 6. Oktatói értékelés folyamata		
Cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése	2023. szeptember 01.	2024.08.31.
SZK 4. A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása	2023. szeptember 01.	2024.május 25.
Helyzetelemzés, célok kijelölése	2023. szeptember 01.	2024.szeptember 30.
Továbbképzések tervezése	2023. szeptember 30.	2024.április 20.
Eszköztár elkészítése	2023.április 20.	2024.május 15.
A módszertani kultúra rendszerének és eszköztárának felülvizsgálata	2024. május 25.	2024.május 30.

T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. szeptember 01.	2024.augusztus 31.
SZK2/1. Pályaorientáció	2023. szeptember 15.	2024.szeptember 15.
Középfokú beiskolázás	2023.szeptember 15.	2024. szeptember 15.
Az iskola diákjainak pályaorientációja	2023.szeptember 30.	2024. szeptember 15.
V3/2.Emberi erőforrás menedzselése/Továbbképzési rendszer	2023.szeptember 01.	2024.július 30.
T 1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység	2023.augusztus 31.	2024.augusztus 31.
V 2.Tanévi tervezés	2023.április 30.	minden év július 15.
2024/25-ös tanév tervezése	2023.április 30.	2023.július 15.
SZK 1.Szakmai-képzési tervezés	2023.június 15.	2024. szeptember 05.
V3/1. Emberi erőforrások menedzselése/A munkatársak kiválasztása	2023.június 30.	2024. június 30.
V1. Stratégiai tervezés	2023.augusztus 30.	minden év augusztus 30.
2023/24-es tanév tervezése	2023. augusztus 30.	2023. augusztus 30.

MICS munkaterve 2023-2024-es tanév			
Feladat	Kezdő időpont	Határidő	Felelősök
MICS munkatervének elkészítése		2023.augusztus 30.	Nagy Tímea
MICS tagok feladatainak kijelölése: a) MICS munkájának vezetése, önértékelési folyamat koordinációja – Nagy Tímea b) Indikátorok gyűjtése – Végh Kornél c) Partneri igény és elégedettség mérési folyamatának és módszertanának kidolgozása (intézményi önértékeléshez és intézményvezetői önértékeléshez)		2023.augusztus 30.	Nagy Tímea

MIR kézikönyv aktualizálása és felülvizsgálata		2023 szeptember 20.	Nagy Tímea
Intézményi önértékelés folyamatának és munkatervének ismertetése		2023.augusztus 30.	Nagy Tímea
Intézményi önértékelés lebonyolításában részt vevő munkacsoportok munkájának meghatározása Tervezés munkacsoport: Vezető: Bartha Ildikó Tagok: Bognár Ágnes, Nagy Tímea Megvalósítás munkacsoport: Vezető: Czövek Julianna Tagok: Tánczos Krisztina, Mihály Ágnes, Értékelés munkacsoport: Vezető: Molnár Orsolya Tagok: Kudelich Éva, Horváth Bálint, Mátyás Jenő Felülvizsgálat munkacsoport: Vezető Gerlang Andrea Tagok: Mátyás Lehel, Végh Kornél, Török Mária		2023.augusztus 31.	Nagy Tímea
Munkacsoportokkal való megbeszélés		2023. szeptember 01-10.	Nagy Tímea
Indikátorok gyűjtése		folyamatos márciusig	Végh Kornél
Mérési folyamatok leírása, módszertani kidolgozása, lepróbálása	2023.szeptember 01.	2024. január 30.	Mihály Ágnes
Folyamatleírások elkészítése	2023.szeptember 01.	2024.március 30.	Munkacsoportok
Mérések (intézményi önértékeléshez és vezetői önértékeléshez is)		2024. március	Mihály Ágnes
Elemzés- értékelés (intézményi önértékeléshez és vezetői önértékeléshez is)		2024. április 15.	MICS tagok
Fejlesztési csoport létrehozása		2024. április 20.	Nagy Tímea
Cselekvési terv elkészítése		2024. április 30.	MICS
Oktatói testület tájékoztatása (Cselekvési tervet oktatói testület fogad el, fenntartó hagyja jóvá)		2024. május 10.	Nagy Tímea

3.8. 8. melléklet: Továbbképzési terv

A Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikumának Továbbképzési Terve (2023/2024)

Továbbképzési terv időszaka: 2021.07.01-2025.06.30

- 2021/2022. tanév
- 2022/2023. tanév
- 2023/2024. tanév
- 2024/2025. tanév

A továbbképzési és beiskolázási terv az érvényes törvényi rendelkezések alapján készült.

Vonatkozó jogszabályok

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 50. § (1): Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésen vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

12/2020. (II.7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 142. § (3): Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 127. § (5): Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy az e törvény hatálybalépése (2020.01.01.) és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja (2021.07.01.) közötti időben történő továbbképzésben való részvételt a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani, ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek.

A 2021. június 15-én elfogadott, (Magyar Közlöny 119, 2021.06.24.) 2021.július 1-jétől hatályos 2021. évi LXXXIII. törvény egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról: Hatályát veszti a 127.§ (5) bekezdésben a „ha ez az idő az e törvény hatálybalépésekor

már eltelt, az alkalmazott 2021. 12. 31-ig köteles a továbbképzési kötelezettségét az e törvény szerint teljesíteni” szövegrész.

Az oktatók továbbképzésének célja

12/2020 (II.) Korm. rendelet. 142. § A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

A továbbképzési kötelezettség keletkezése és teljesítése

Érintettek köre:

Szkt. 40.§ -ban felsoroltak:

- a) az igazgató,
- b) az igazgatóhelyettes,
- c) az oktató,
- d) a többcélú szakképző intézményben köznevelésialapfeladat-ellátásra az Nkt. szerinti pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy.

Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

Az oktatót továbbképzéssel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

Az oktató joga és kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.

Az oktatói testület részt vesz a Továbbképzési terv elfogadásában.

Az oktató akkor is kérheti felvételét az éves beiskolázási és továbbképzési tervbe, ha a továbbképzési kötelezettsége nem áll fenn.

Az oktató kötelessége, hogy képzés eredményes elvégzését igazoló okiratot (tanúsítványt, igazolást, oklevelet) az intézmény vezetőjének bemutassa.

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az az oktató, akinek a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.

Az oktátónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

Az oktatók továbbképzési kötelezettségének nyilvántartása

A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja a 12/2020 Korm. rendelet 142.§ (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevitelét. Az elérhető képzések listáját a szakképzésért felelős miniszter a tárgyévre vonatkozóan február tizenötödikéig a honlapján közzéteszi.

A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben (KRÉTA) kell nyilvántartani.

A továbbképzések ütemezése

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza. A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, órapótlások ütemezését, kötelező továbbképzések tervezését, amennyiben ez előre tudható.

Előnyben részesítés

Előnyben kell részesíteni azt az oktatót, akinek:

- a) a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés részvételi követelményének. A továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is. Az intézményvezető a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról értesíti az érintettet.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembe vételre kerül:

- Az intézmény szakmai programjának oktatókkal szemben támasztott igényei

- Az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).

A továbbképzések elismerése

Az oktatók továbbképzésének elfogadásáról az igazgató dönt.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésébe beszámítandó óraszámok

a 2020.01.01-2021.07.01. időszakra vonatkozóan

	Név	Utolsó képzés dátuma	Képzés óraszám	Megjegyzés
1.	Horváth Bálint György	2020.	100	

Helyzetelemzés 2023. 06. 23. – Krétába beírt adatok alapján

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 127. § (5): Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy az e törvény hatálybalépése (2020.01.01.) és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja (2021.07.01.) közötti időben történő továbbképzésben való részvételt a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani, ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek.

	Név	Induló óraszám	Ciklus	Óraszám
1.	Bartha Ildikó	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	Minőségirányítás a szakképzési intézményekben -30 óra
2.	Bognár Ágnes Teljesítette	0	2021.07.01.- 2025.07.01.	A digitális technológiák beépítése a pedagógiai folyamatba – 30 óra Módszertani iránymutatások a digitális tananyagok oktatói felhasználására – 30 óra Pályaorientációs és életpálya-tanácsadó továbbképzés -30 óra
3.	Czövek Julianna	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	Pályaorientációs és életpálya-tanácsadó továbbképzés -30 óra
4.	Horváth György Bálint Teljesítette	100	2020.01.01.- 2024.06.30.?	Résztevőközpontú oktatási, tehetségfejlesztési és

				módszertani továbbképzés pedagógusoknak 100- óra Agresszió- és stresszkezelés - gyakorlatorientált, résztvevőközpontú pedagógus-továbbképzés – 30 óra
5.	Gerlang Andrea	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	0
6.	Mátyás Julianna	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	Teljesítmény értékelése és mérése a gyakorlatban A továbbképzés óraszám- száma- 30 óra Gyakorlati útmutatás a Szakképzés 4.0. stratégiának történő megfeleléshez – 20 óra
7.	Mihály Ágnes Rózsa	0	2021.07.01.- 2025.07.01.	Módszertani iránymutatók a digitális tananyagok oktatói felhasználására- 30 óra
8.	Molnár Orsolya Erzsébet	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	Lakberendezés-lakásdíszítés -80
9.	Nagy Tímea Teljesítette	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	Teljesítmény értékelése és mérése a gyakorlatban A továbbképzés óraszám- száma: 30 óra Minőségirányítás a szakképzési intézményekben – 30 óra Gyakorlati útmutatás a Szakképzés 4.0. stratégiának történő megfeleléshez – 20 óra
10.	Tánczos Krisztina	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	Módszertani iránymutatók a digitális tananyagok oktatói felhasználására- 30 óra
11.	Végh Kornél	0	2021.07.01.- 2025.06.30.	Gyakorlati útmutatás a Szakképzés 4.0. stratégiának történő megfeleléshez – 20 óra
12.	Kudelich Éva	0	2022.09.01. - 2027.06.30.	0

Tervezett oktatói létszámok a továbbképzési tervben 2023/2024. tanév

	Oktatói feladatkörök	A képzés tematikája
2 fő	Vezetők képzése	
	Mátyás Julianna	1 vezetői továbbképzés, Erasmus menedzserképzés
	Végh Kornél	40 órányi továbbképzés
	Közismereti tárgyat oktatók képzése	
	Tánczos Krisztina	30 órás továbbképzés humán területen
	Gerlang Andrea	Gamificációs továbbképzés 30 óra Idegen nyelvi továbbképzés – Logisztikai terület
	Molnár Orsolya Erzsébet	60 órás képzés
	Czövek Julianna	30 órás továbbképzés
	Bartha Ildikó	30 órás képzés
	Czövek Julianna	30 órás képzés
	Mihály Ágnes	30 órás képzés
	Szakmai elméleti/ gyakorlati tárgyat oktatók képzése	
	Czövek Julianna	30 órás képzés

Tervezett oktatói létszámok a továbbképzési tervben 2023/2024. tanév

	Oktatói feladatkörök	létszám
1.	Vezetők képzése	2
3.	Közismereti tárgyat oktatók képzése	7
4.	Szakmai elméleti/ gyakorlati tárgyat oktatók képzése	1

Tervezett oktatói létszámok a továbbképzési tervben 2024/2025. tanév

	Oktatói feladatkörök	létszám
1.	Vezetők képzése	0
3.	Közismereti tárgyat oktatók képzése	3
4.	Szakmai elméleti/ gyakorlati tárgyat oktatók képzése	1

Pusztaszabolcs, 2023.09.12.

Mátyás Julianna
igazgató