

Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum



Szakmai program

2024

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	1
KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK	6
JÖVŐKÉPÜNK	6
MISSZIÓNK	7
KÉPZÉSI KÍNÁLATUNK	8
AZ ISKOLA HELYE A MEGYEI OKTATÁSI RENDSZERBEN	8
<i>Az iskola szociológiai, gazdasági és munkaerő-piaci környezete</i>	<i>9</i>
<i>Tanulói közösség</i>	<i>9</i>
<i>Hagyományaink</i>	<i>11</i>
NEVELÉSI PROGRAM.....	12
SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	12
SZAKMAI OKTATÁS ÉRTÉKEI, CÉLJAI.....	13
SZAKMAI OKTATÁS FELADATAI ÉS ESZKÖZEI.....	13
SZAKMAI OKTATÁS ELJÁRÁSAI	16
SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉssel KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	19
KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉssel, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	22
<i>Közösségeink.....</i>	<i>23</i>
<i>A tanítási órán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok</i>	<i>24</i>
<i>Osztályközösség – építő program (OKÉ)</i>	<i>25</i>
<i>Egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai</i>	<i>28</i>
<i>A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai</i>	<i>28</i>
<i>Szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai.....</i>	<i>28</i>
<i>Szakmai gyakorlati oktatás közösségfejlesztő feladatai</i>	<i>29</i>
AZ OKTATÓK FELADATAI	29
<i>Az oktatók intézményi feladatai.....</i>	<i>29</i>
<i>Oktatókkal szembeni elvárások</i>	<i>30</i>
<i>Osztályfőnöki munka tartalma és feladatai.....</i>	<i>30</i>
<i>Az osztályfőnök feladatai, hatásköre:.....</i>	<i>31</i>
KIEMELET FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	33
<i>Fogalomtár</i>	<i>33</i>
<i>Általános alapelvek</i>	<i>34</i>
A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK OKTATÁSÁNAK IRÁNYELVEI	35
<i>Iskolai fejlesztés a sajátos nevelési igény típusa szerint</i>	<i>37</i>
<i>A sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának pedagógiai eszközei</i>	<i>42</i>
A TANULÁSI, BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI ZAVAROKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	42
<i>Pedagógiai feladatok a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal</i>	<i>43</i>
<i>Módszerek</i>	<i>46</i>
A TEHETSÉGGONDOZÁS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE.....	46
<i>A tehetséggondozás lehetséges szervezeti formái és pedagógiai feladatai</i>	<i>47</i>
A HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	49
<i>A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink</i>	<i>49</i>
A LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	50
IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA.....	51
TANULÓK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	53

A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	54
<i>Oktatói közösség</i>	55
<i>Tanulói közösség.....</i>	55
<i>Szülői közösség.....</i>	55
<i>Partnerek.....</i>	56
TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI - VIZSGASZABÁLYZAT	56
<i>A vizsgaszabályzat célja.....</i>	56
<i>Tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai</i>	57
<i>A vizsgaszabályzat hatálya.....</i>	57
<i>Általános szabályok.....</i>	58
<i>Osztályozóvizsga</i>	58
<i>Különbözeti vizsga</i>	60
<i>Javítóvizsga és pótló vizsga</i>	61
<i>Ágazati alapvizsga</i>	61
<i>Próbaérettségi vizsga.....</i>	62
<i>Szakmai vizsga</i>	62
<i>Érettségi vizsga</i>	63
<i>Tanulmányok alatti vizsgák - vizsgaszervezési szabályok</i>	66
TANULÓI JOGVISZONY, KELETKEZÉSE, SZÜNETELTETÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE.....	70
<i>Felvétel.....</i>	70
<i>Tanulói jogviszony szüneteltetése.....</i>	71
<i>Átvétel</i>	71
<i>Felnőttek oktatása – felvétel.....</i>	71
<i>Tanulói jogviszony megszűnése.....</i>	71
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT.....	73
ÁTFOGÓ SZÖVEGÉRTÉS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZMÉNYI PROGRAM	75
ELSŐSEGÉLY- NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK PROGRAMJA	79
ELJÁRÁSREND AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ TANULÓK ELLÁTÁSÁRA	81
<i>Cél.....</i>	81
<i>Feladatok</i>	81
<i>1-es típusú diabétesz kezelése iskolánkban</i>	81
<i>A kórkép leírása</i>	81
<i>A cukorbetegség kezelése</i>	82
<i>Iskolai intézkedések, programok, amik segítik az 1-es típusú diabéteszrel élő tanulókat</i>	84
<i>AZ EPIPEN TOLLINJEKCIÓ</i>	85
<i>SZEMÉLYES HIGIÉNÉ.....</i>	85
<i>FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM.....</i>	86
<i>KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA VALÓ NEVELÉS</i>	90
<i>PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV 8. OSZTÁLYOSOK SZÁMÁRA</i>	93
<i>PÁLYÁZATOK.....</i>	95
OKTATÁSI PROGRAM.....	97
KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI	97
MINDENNAPOS TESTNEVELÉS.....	103
VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	103
KÖZÉP ÉS EMELET SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS	104
CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	106
EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	107
AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ (HÁZI FELADATOK), TANULÁSHOZ (DIGITÁLIS MUNKAREND/ TÁVOKTATÁS) ELŐÍRT FELADATOK ÉS ELVEK.....	109
<i>Otthoni felkészülés – házi feladatok</i>	109
<i>Otthoni tanulás – digitális munkarend, távoktatás.....</i>	110

<i>A távoktatás platformja:</i>	110
<i>Szükséges eszközök:</i>	110
<i>Online órák/ értekezletek</i>	110
<i>A távoktatás általános szabályai:</i>	110
<i>Távoktatás intézményünkben alkalmazott módszerei:</i>	111
ESÉLYEGYENLŐSÉGET SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	111
TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	112
<i>Díjaink</i>	113
KÉPZÉSI PROGRAM	115
KÉPZÉSI KIMENETI KÖVETELMÉNYEK ÉS PROGRAMTANTERVEK	115
FELNÖTTEK OKTATÁSA (2020/2021-ES TANÉVTŐL).....	155
LOGISZTIKAI TECHNIKUS – FELNÖTTEK OKTATÁSA (2021--2022-ES TANÉVTŐL).....	155
KÉPZÉSI IDŐ: 1,5 ÉV	155
OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS – (FELNÖTT, 2022-TŐL).....	159
KÉPZÉSI IDŐ: 2 ÉV	159
GRAFIKUS – (FELNÖTT).....	166
KÉPZÉSI IDŐ: 1,5 ÉV	166
AZ ÉRTÉKEKELÉS FORMÁI ÉS RENDJE	168
A TANULÓK JUTALMÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKEKELÉSI ELVEI	172
MÉRÉSEK	175
<i>Munkavállalók mérése, értékelése</i>	175
<i>Tanulói teljesítmény mérése</i>	175
MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI	176
<i>A magasabb évfolyamba lépés egyéb feltételei</i>	176
PROJEKTOKTATÁS	177
<i>A projektek lebonyolítása</i>	178
<i>Oktatásszervezés - projektek megvalósítása</i>	179
<i>Projektek kiválasztása</i>	179
<i>Projektek megszervezése</i>	180
<i>Projektek értékelése</i>	181
<i>Projektoktatás a felnőttek oktatásában</i>	181
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	182
EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI.....	182
<i>Helyzetelemzés</i>	182
<i>Egészségnevelés célja</i>	183
<i>Egészségnevelés feladatai</i>	183
<i>Egészségfejlesztés lehetőségei a tanórákon</i>	184
<i>Egészségnevelés lehetőségei tanórán kívül</i>	186
<i>Módszerek</i>	186
<i>Prevenció</i>	187
<i>Tanórán kívüli prevenciós tevékenységek az iskolában</i>	187
<i>Lelki egészség mentálhigiénié</i>	189
<i>Az iskolai mentálhigiénié lehetőségei</i>	190
<i>Egészséges táplálkozás</i>	191
<i>Testnevelés, testmozgás</i>	192
<i>Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése</i>	193
<i>Balesetmegelőzés-és elsősegélynyújtás</i>	194
NEMZETKÖZIESÍTÉSI STRATÉGIA	195

BEVEZETÉS

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a Kormány 12/2020. (III.7) Kormányrendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról az iskolák számára szabályozza a Szakmai program elkészítését, elfogadtatását és nyilvánosságra hozatalát. A Szakmai program az iskola oktató-nevelő munkájának kötelező alapidokumentuma, egyben az intézmény referenciadokumentuma is az intézmény közvetlen partnerei számára: a fenntartó, a tanulók, a szülők és az oktatók számára egyaránt.

Jogszábai háttér:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- A Kormány 12/2020. (III.7) Kormányrendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 7/2014. (I. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 45/2014. (X. 27.) EMMI rendelet az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, valamint a 2016/2017. tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről és a 2016/2017. tanévben induló képzések tanulmányi ösztöndíjra jogosító szakképesítéseiről szóló 297/2015. (X. 13.) Korm. rendelet módosításáról
- 136/2014. (IV. 24.) Korm. rendelet az egyes szakképzési és felnőttképzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- III. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

„Olyan diákokat szeretnénk nevelni, akik képesek az önfejlesztésre, fogékonyak az új ismeretekre, nyitottak a világra, képesek a kritikai gondolkodásra, az elfogadásra, és fontosnak tartják a család és haza, az emberi kultúra értékeit.”

Ugyanakkor fel kell készítenünk tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek saját adottságaiknak, lehetőségeiknek és képességeiknek, valamint a társadalmi elvárásoknak megfelelően továbbtanulni vagy munkába állni.

JÖVŐKÉPÜNK

Iskolánk, a Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikumának oktatói testülete arra kötelezzük magunkat, hogy oktató- nevelő munkákat úgy végezzük, hogy mindenkori diákjaink érdekeit tartjuk elsősorban szem előtt. Célunk, hogy diákjaink az egyéni és közösségi célokért tenni és küzdeni tudó és akaró, az összeurópai és polgári, illetve alapvető emberi értékeket megbecsülő, az élethosszig tartó tanulás, az önképzés mellett elkötelezett, empatikus, toleráns felelősségteljes felnőtt emberekké váljanak.

Az iskolában folyó nevelő -oktató munka elsődleges jellemzője a magas szintű szakmai igényesség, amely a tanulók személyiségének és egyéni/önálló tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és a kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló jó iskolai légkörben valósul meg.

Kulturált és támogató környezetet biztosítunk tanulóinknak az eredményes, hasznos életvitelre történő felkészüléshez. Sokszínű tevékenységekkel kívánjuk lehetővé tenni a tanulóknak rejlő képességek, adottságok, tehetség kibontakoztatását, differenciált képzéssel a hátrányokkal küzdők felzárkózását.

Elért eredményeinkre építve folyamatosan megújuló, a 21. század kihívásainak megfelelő iskolában dolgozunk.

Az éves munka során kiemelt figyelmet fordítunk a kreativitás és innováció, a kritikai gondolkodás és problémamegoldás, a kommunikáció valamint a kollaboráció (együttműködés) fejlesztésére.

Célunk a testileg és lelkiileg egészséges, kiegyensúlyozott, korszerű ismeretekkel rendelkező, önálló tanulásra, fejlődésre képes ifjúság nevelése, akik ismerik saját lehetőségeiket és korlátaikat, és elsajátítják az élethosszig tartó tanulás képességét.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a társadalom minden szereplője iránti partnerség, a szervezeti kultúra fejlesztése és a nyitott, fejlődni és megújulni képes, az intézményi célok iránt elkötelezett tantestület.

A következő elvekhez tartjuk magunkat

- Rugalmasan alkalmazkodunk a munkaerő- piaci elvárásokhoz, ez a képzési kínálatunkban is megnyilvánul.
- Mindenkori a gyermekek, a tanulók érdekeit tekintjük elsődlegesnek.
- Az oktatók- nevelő munka során a tanulók életkori sajátosságaihoz, fejlettségi szintjéhez alkalmazkodunk.
- Szilárd erkölcsi és morális értékrendet képviselünk és közvetítünk.
- Fent kívánjuk tartani a családi, bizalmas és személyes kapcsolatokon, asszertív kommunikáción alapuló, egyéni életutakat támogató iskolai környezetet.
- Folyamatosan továbbképezzük magunkat, hogy korszerű, innovatív eszközökkel és módszerekkel tudjuk oktatni – nevelni diákjainkat.
- Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai, politikai és vallási irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét a különböző eszmarendszerek megismerését.
- Az együttműködésben, a csapatmunkában hiszünk - erre neveljük diákjainkat is.
- Toleranciára, elfogadásra neveljük tanulóinkat.
- Rugalmasan alkalmazkodunk a munkaerő- piaci elvárásokhoz, s ez a képzési kínálatunkban is megnyilvánul.
- Gyermekközpontú, ösztönző tanítási módszereket alkalmazunk.
- Erőteljesen építünk az informális tanulásra.
- Tudatos életvezetésre és gazdasági- pénzügyi tervezésre neveljük diákjainkat.

MISSZIÓNK

Az emberiség létkérdése, hogy a jövő generációi számára megőrizze a bolygó és az emberi faj sokszínűségét, épségét és szépségét. Ezért célunk, hogy környezet- és egészségtudatos életmódra neveljük tanulóinkat. A fenntarthatóság, a környezettudatos élet- és szemléletmód

kialakítása, illetve a fizikai és mentális egészség megőrzése a társadalom fejlődésének kulcsa. Éppen ezért a személyes példamutatás és a kötelező oktatási – nevelési feladatokon túl az intézményben eltöltött képzési időn keresztül ívelő nevelési programot működtetünk. Ennek középpontjában a mentális és fizikai egészség megőrzése, a fenntarthatóságra törekvő életmód, a környezetvédelem áll.

KÉPZÉSI KÍNÁLATUNK

Szakgimnáziumi osztály (5 év – 2020/2021-es tanévtől – kifutó rendszerben)

Pedagógia ágazat: Pedagógiai munkatárs – pedagógiai asszisztens szakiránnyal

Technikumi osztályok (5 év – 2020/2021-es tanévtől)

Turizmus- vendéglátás ágazat: Turisztikai technikus – turisztikai szervező szakmairánnyal (kifutó)

Közlekedés és szállítmányozás ágazat: Logisztikai technikus – logisztika és szállítmányozás szakmairánnyal

Kreatív ágazat – kreatív vizuális alágazat: Fotográfus – kreatív fotográfus szakmairánnyal

Kreatív ágazat – vizuális alágazat: Grafikus

Oktatás ágazat: Oktatási szakasszisztens

Érettségire épülő ingyenes felnőttek oktatása (max. 2 év):

Közlekedés és szállítmányozás ágazat: Logisztikai technikus – logisztika és szállítmányozás szakmairánnyal

Kreatív ágazat – kreatív vizuális alágazat: Fotográfus – kreatív fotográfus szakmairánnyal

Kreatív ágazat – kreatív vizuális alágazat: Grafikus

Oktatás ágazat: Oktatási szakasszisztens

Szaktanulmányi bizonyítványra épülő felnőttoktatás:

Érettségire felkészítő osztály esti képzésben (2 év)

AZ ISKOLA HELYE A MEGYEI OKTATÁSI RENDSZERBEN

Az iskola 2015. július 01-től a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum tagiskolája. Fejér megye két megyei jogú városa teljesen lefedi a képzési struktúrát: Székesfehérvár 35 km-re, Dunaújváros 30 km-re van Pusztaszabolcstól. Azonban az Érd– Sárbogárd vasútvonal mentén nincs olyan

oktatási intézmény, amely az iskola képzési kínálatát biztosítaná. A korábban a Velencei-tó térségéből érkező tanulók többségét a rossz közlekedés miatt az iskola elvesztette, amely folyamatot a kápolnásnyéki, az agárdi ill. a velencei gimnáziumok megjelenése megerősített.

Az iskola szociológiai, gazdasági és munkaerő-piaci környezete

Pusztaszabolcs város 4 település agglomerációs területének a szélén található. Budapest, Székesfehérvár, Százhalombatta, Dunaújváros biztosítja az itt élők munkalehetőségét, s az ott tapasztalható fogyasztási szokások, városi igények, elvárások szinte azonnal megfogalmazódnak a településen. Fejér megye déli területéről, ill. Pusztaszabolcs környezetében lévő kisebb településekről érkező diákok viszont zártabb közösségekből érkeznek.

Az iskola gazdasági környezetére a kiszolgáltatottság jellemző. A fent említett (nagy) városokban megtelepült ipar és szolgáltató szervezetek nem kötődnek ehhez a térséghez, s a környező településeken megtelepült források ezekbe a központokba áramolnak. A városokban jelentkező munkaerő kereslet felszippantotta a szabad munkaerőt, így munkanélküliségről csak a szakképzetlen, ill. az alkalmazotti kötöttségekhez alkalmazkodni nem tudó rétegek esetében beszélhetünk. Azonban, ha a városokban jelentkező munkaerő túlkínálat tapasztalható, akkor az ebben a térségben élő alkalmazottaknak szüntetik meg először a munkaviszonyát.

Pusztaszabolcs alvó város. A városban és a környező településeken élők közül sok a fővárosból kitelepült középfokú vagy magasabb képesítéssel rendelkező ember, akik a fővárosba, az agglomerációba vagy a megyei jogú városokba ingáznak naponta. Ebből kifolyólag az intézménynek ezen térség munkaerő-piaci igényeinek kielégítéséhez kell hozzájárulnia.

Tanulói közösség

Az iskola szülői háttere

A szülők többsége a fent nevezett városokban alkalmazott. A szülők jelentős többsége középfokú végzettséggel rendelkezik, de minden osztályban van felsőfokú végzettséggel bíró szülő is. A tanulók nagyjából fele mozaikcsaládban vagy egyszülős családban nevelkedik. Azonban elmondható, hogy az intézmény volt diákjainak egy része gyermekét a volt iskolájába íratja be.

A tanulók lakóhely szerinti megoszlása

Az iskolában tanulók 50-55 %-a pusztaszabolcsi, a többiek Pusztaszabolcs 30-35 km-es vonzáskörzetéből érkező diákok. A bejárók 3-5%-a Százhalombattáról, Érdről, Székesfehérvárról, illetve a Velencei- tó térségéből érkezik, 35-40%-uk pedig a környező falvakból, mint pl. Besnyő, Iváncsa, Beloianisz, Adony, Szabadegyháza, Sárosd, Sárbogárd, Nagylók.

A tanulók neveltségi szintje

A tanulók magatartása alapvetően tisztelettudó. A deviáns, ill. feltűnést keltő viselkedés csak elvétve fordul elő. A viszonylag kis létszám miatt az iskola hangulata családi. Könnyen megvalósítható az egyéni életutak támogatása. Mind a tanulók, mind a pedagógusok igyekeznek mindenkit megismerni: akár a kiemelkedő teljesítmények, akár a deviáns magatartásformák így hamar kiderülnek.

A tanulók pályaválasztási motivációja

Az iskolánkba jelentkező tanulók pályaválasztási motivációjának skálája széles. Meghatározók:

- szakmák típusai (szolgáltató szféra)
- duális szakképzés az ágazati képzésben is (szorgalmi időben is)
- az iskola által felajánlott gyakorlati helyek
- érettségi utáni továbbtanulási lehetőségek
- gazdag tanítási időn kívüli foglalkozáspaletta (szakkörök, korrepetálások, sport, stb.)
- gazdag szabadidős tevékenységi választék (színház, kirándulások, sportesemények, stb.)
- családi, meghitt környezet

A tanulók tanulási attitűdje

Jó és hatékony tanulási módszereket alakítottunk ki, a tanulók érdeklődésének ébrentartása, aktivitásra serkentése a legfőbb feladat. Vannak olyan tantárgyak, amelyek esetében elegendő, ha az oktató érdekes személyiség, de a tárgyak többségénél szükség van változatos módszerek és sokrétű szemléltetés alkalmazására. Igazán eredményesnek tekinthetők azok a módszerek, amelyek a tanulók tevékeny közreműködését igénylik pl. kiscsoportos foglalkozások, csoportmunka, projekt-módszer, IKT-eszközök használata.

A tanulók továbbtanulási szándéka

A megváltozott társadalmi és gazdasági elvárásoknak megfelelően egyre gyakrabban merül fel a továbbtanulási szándék. Ennek ellenére még mindig sok az olyan család, ahol csak az érettségi, illetve a szakképzettség megszerzése a cél, nem pedig a felsőfokú tanulmányokra való felkészülés. Sok esetben a továbbtanulási szándék a munkába állás után merül fel igényként. A továbbtanulni vágyó tanulók sokféle felsőfokú intézménybe adnak be felvételi jelentkezési lapot és nyernek felvételt. Az utóbbi időben a pedagógia, az oktatás az a szakirány, amely meghatározónak látszik az iskola továbbtanulói számára. Végzős tanulóink közül egyre nagyobb arányban jelentkeznek óvónői, tanítói és tanári pályára. Tanulóink egy része iskolánk érettségi utáni képzéseiben folytatja tanulmányait.

Hagyományaink

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint felelősöket az oktatói testület az éves munkatervben – a diákönkormányzattal egyetértésben – határozza meg.

Ünnepi rendezvények: október 6, október 23, március 15, szalagavató, ballagás, a kommunizmus áldozatainak emléknapja, a holocaust áldozatainak emléknapja és a Nemzeti Összetartozás Napja.

Az intézmény hagyományos kulturális rendezvényei a következők: elsős avató, mikulás napi ünnepség, karácsonyi ünnepség, DÖK- nap, Friedrich Margit megyei szavaló verseny.

Szakmai rendezvényeink: „Őszi szakmai verseny” általános iskolásoknak, Dunaújvárosi Szakképzés Napja, Szakmák Hete, Szakmák éjszakája, szakmai versenyek.

Témahetek: Digitális témahét, Pénzügyi témahét, Fenntarthatósági témahét.

Az iskolaszintű versenyek és szórakoztató rendezvények az alábbiak: tanulmányi versenyek, nyelvi, irodalmi, sportversenyek, diákszínpadi előadások, filmvetítések, Víz világnapja programjai, költészetnap programok, Föld napja programjai.

NEVELÉSI PROGRAM

SAKMAI OKTATÁS PEADAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

A Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikumban tanító oktatók a mindennapi nevelő-oktató munkában a legfontosabbnak az alapvető emberi értékeket, a nemzeti értékeket, a környezeti értékeket, az empátiát, az elfogadást, a kooperációt és a logikai- kritikai gondolkodást tartják.

Tiszteletben tartják:

- a tanuló gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát;
- vallási és világnézeti, politikai kérdésekben az intézmény pedagógiai tevékenysége semleges;
- tisztelik a gyermeki egyéniséget;
- a szabad- logikai-kritikai alapú gondolkodást;
- a közösségi demokráciát;
- a vélemény szabadságát;
- a gondolkodás szabadságát;
- együttműködésre ösztönöznek;
- a feladatok végrehajtásakor, a döntések meghozatalakor a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe.

A nevelés komplex tevékenység: nincsenek külön értelmi, érzelmi, erkölcsi, stb. nevelésnek nevezhető területek. A nevelés elsősorban nem normák és szabályok közvetítése, hanem személyes példamutatás és jól irányított egyéni és kollektív cselekvések szervezése. A nevelési folyamat során figyelembe vesszük a tanulók mindenkori fejlődési szintjét és képességeit illetve korlátait. A hátrányokkal küzdő tanulókat fejlesztő, felzárkóztató munkával támogatjuk az esélyegyenlőség jegyében. E folyamatok irányítói az iskola vezetősége és az iskolánkban dolgozó oktatók. Az oktatók megismerik a tanulók személyiségét, tiszteletben tartják azt, ugyanakkor vállalják is annak alakítását. Diákjaikkal a viszony ezáltal sohasem lehet egyenrangú, hiszen ők vezetnek, értékelnek, ellenőriznek, osztályoznak, ezzel sohasem élhetnek vissza. E pedagógiai elvek a gyakorlatban akkor érvényesülnek, ha egy osztályt egy oktató minél hosszabb ideig tanít, ha az osztályfőnök személye állandó. Ezek az elvek biztosítják azt, hogy az osztály nevelésének irányítása állandó és egységes legyen.

SZAKMAI OKTATÁS ÉRTÉKEI, CÉLJAI

A szakmai oktatás a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Kormányrendelet (Szkr.) előírásai alapján történik. A közismeret területen az 5/2020. (I. 31.) Kormányrendeletben kiadott A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról c. rendelet (továbbiakban NAT2020) előírásainak figyelembevételével járunk el.

A tanulók öntevékenységeinek, önfejlesztési képességeinek kibontakoztatása igen fontos oktatási feladat, hiszen csak az önálló, önmaga sorsát tudatosan irányítani és a problémákban dönteni képes ember lesz arra alkalmas, hogy az állandóan változó világban megtalálja a célját, a helyét, a feladatait. Fokozott figyelmet kell fordítanunk a tanulók képességeihez igazodva a felzárkóztatásra, a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére, integrálására, s ebben a folyamatban szorosan együtt kell működnünk a szülőkkel. Eközben törekednünk kell a tanulók egészségi, testi és lelki fejlődésének biztosítására.

A társadalmi beilleszkedéshez elengedhetetlen, hogy a diákjaink tizennyolc éves korukra olyan felnőttekké váljanak, akik megfelelő önismerettel (az erre épülő önfejlesztés képességével) és az új ismeret iránti nyitottsággal, valamint önálló világképpel rendelkezzenek. Célunk továbbá a munkaerőpiac elvárásainak való megfelelésre, a továbbtanulásra, valamint az élethosszig tartó tanulás igényére felkészíteni diákjainkat.

SZAKMAI OKTATÁS FELADATAI ÉS ESZKÖZEI

A tanulók szocializációja a fenti céloknak megfelelően akkor valósulhat meg, ha a tanulók felismerik, hogy saját személyiségük értékeit, képességeit, illetve tudásukat hogyan képesek kisebb vagy nagyobb közösség szolgálatába állítani. Ezért az egyéni személyiségfejlesztés mellett feladatunk:

- alapozzuk meg tanulási szokásokat
- sajátíttassuk el az önálló ismeretszerzés technikáit, a feladat- és problémamegoldás módszereit
- segítsük a gyerekeket tanulási nehézségeik leküzdésében, hátrányaik csökkentésében

- erősítsük a humánus magatartásmintákat, a pozitív viselkedési szokásokat, biztosítsuk az elfogadó nyugodt légkört
- fejlesszük alapkompenciáikat, az olvasás, írás, számolás képességét, a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítását, ha szükséges, speciális módszerek és a digitális pedagógia alkalmazásával
- fejlesszük a tanulóknak azokat a készségeket, képességeket, amelyek a környezettel való harmonikus kapcsolathoz, illetve a társadalomba való beilleszkedéshez szükségesek
- erősítsük a pozitív jellemvonásokat: - az önismeretet - a segítőkészséget - a szolidaritás érzését - az empátiát - az együttműködési készséget - a megbízhatóságot, a becsületességet, a szavahihetőséget
- a családi értékek (pl. egészséges életmód, házasság, gyermekvállalás, családi hagyományok) megismertetése
- a haza, a nemzet, kisebb régióként Fejér megye, a lakóhely (pl. Pusztaszabolcs) megismertetése, a patriotizmus, lokálpatriotizmus érzésének kialakítása
- az iskola jellegzetességeinek, hagyományainak megismertetése, a hagyományok ápolása annak érdekében, hogy ezeket az értékeket felnőttként a tanulók megtartsák és továbbfejlesszék
- a tanulóknak ki kell alakítanunk és el kell mélyítenünk a toleráns gondolkodást és viselkedést, valamint a másik ember megbecsülését, mert ez teszi lehetővé a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését iskolánkban
- a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő, magas szintű, a mindennapi életben is használható, gyakorlatias szakmai tudás átadása
- a pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés álljon
- sajátíttassuk el az adottságokhoz és a munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodó, az élethosszig tartó tanulás alapját képező mennyiségű és minőségű műveltség tartalmakat
- gazdagítsuk az érzelmvilágot, fejlesszük a felelősségtudatot, a kitartást

- gyakoroltassuk a demokratikus normarendszert az elemi állampolgári ismeretek és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek elsajátításával tudatosítsuk az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, ezek fontosságát a kortárs kapcsolatokban
- építsük tovább az alapműveltséget az önálló tanulás és az önművelés - gyakoroltatásával, a képességek célirányos fejlesztésével, a közvetett kommunikáció gyakorlásával, a művészeti készségek fejlesztésével, a digitális írástudás elsajátíttatásával - biztosítsuk a tanulók felé a folyamatos visszajelzést teljesítményükről, magatartásuk és szorgalmuk minőségéről

Ennek eszközei:

A nevelő-oktató munka legalapvetőbb eszköze az oktató szakmai- módszertani felkészültsége. Az oktatás- nevelés során azt a koncepciót valljuk, hogy a sokféle, szuverén oktatói egyéniség s az ebből következő módszertani sokszínűség az, amely a fenti feladatok elvégzéséhez a legalkalmasabb. Azonban van néhány közös módszertani követelmény:

- a tanuló személyiségének tiszteletben tartása;
- empátia
- türelem
- a tárgyalandó ismeretanyag megbeszélése;
- gyakorlatias, a hétköznapi életben „hasznos” ismeretanyagok átadása;
- az önálló gondolkodásra, ismeretszerzésre és differenciált feladatvégzésre való ösztönzés, ennek elismerése;
- tolerancia;
- tartalmas emberi kapcsolat kialakítása a tanítványokkal a tanári tekintély fenntartása mellett;
- a tanulói teljesítmények folyamatos értékelése;
- módszertani gazdagság
- a következetesség és kiszámíthatóság.

Az egyéni tanulás fontos eszköze a tankönyv, amely biztosítja az egyéni felkészülést. Az egyes tantárgyak tanításához szükséges tankönyvekről és segédletekről, taneszközökről az egyes tantárgyi kerettantervek adnak pontos útmutatást.

Az önálló ismeretszerzés lehetőségeként az iskola biztosítja a tanórán kívüli tevékenységeket: a szakköröket, az iskolai sportkört, (diákszínpadot), korrepetálásokat, a tanulmányi versenyekre való felkészülést, a könyvtárat, s egyes tantárgyak esetében a szaktantermi rendszert.

SAKMAI OKTATÁS ELJÁRÁSAI

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára • Digitális kompetencia fejlesztése	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. (Próba-érettségi, próbavizsga) • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. (osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, szülői fórumokon) • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba
• Felnőttoktatási tevékenység bővítése. • Felnőttoktatási kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő

nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	arányának biztosítása a számonkérésben.
• A helyi és regionális tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: állaskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Tanulás módszertan alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. • Környezettudatos életmódra való nevelés	• Egészségnap(ok) szervezése. (DÖK) • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. • Környezetvédelemmel, fenntarthatósággal kapcsolatos programok szervezése (témahetek – projektoktatás)
• A tanuló személyiségének megismerése. • Empátiára, elfogadásra nevelés. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. (SNI)	• Tehetséggondozó felzárkóztató, programok szervezése. • Érzékenyítő programok, tanulmányutak szervezése. • Önismereti órák, foglalkozások tartása. • Iskolapszichológus egyéni és csoportos foglalkozásai.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések, iskolai hagyományok (szalagavató, ballagás, gólyaavató, hazafias ünnepek, emléknapiak) • A természet megismerése,

	osztálykirándulások, tanulmányutak szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiségfejlesztés az iskolai keretek között a szakmai programba ágyazott, az oktató-nevelő munka minden egyes területén megvalósuló komplex egészként értelmezett tevékenység. A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat, amelyre az iskolában eltöltött hosszú időtartam igen erőteljes hatást gyakorol. Az iskola társas közege, az iskolai interperszonális kapcsolatok milyensége, az oktatás és nevelés során tudatosan irányított kapcsolati történések, a személyiség minden fontos területét érintő fejlesztő tevékenység az egész életre kiható jelentőséggel bír. Az iskola nevelési-oktatási tevékenységének minden egyes területén érvényesülnie kell a személyiségközpontú szemléletmódnak, fentebb megfogalmazott nevelési elveknek és oktatási módszereknek, alkalmazkodnia kell a tanulók személyiségéhez, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségekhez. Az oktató-nevelő folyamat olyan eszköz, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az értékközvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető feladata az értékközvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a diákközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében. Az iskolai személyiségfejlesztés fő célja, hogy megtartsa, erősítse, javítsa a tanulók azon személyiségjegyeit, melyek segítik a konstruktív és eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek birtoklását, hozzájáruljon a bennük rejlő fejlődési, önfejlesztő és önmegvalósítási, önbecsülési képességek kibontakozásához, az önálló ismeretszerző, problémamegoldó, önkifejezési szándék és képesség erősítéséhez, a test, az értelem, a lélek és az erkölcs harmóniájához. A személyiségfejlesztés minden oktató és alkalmazott egységes, következetes nevelési eljárásokkal végzett permanens tevékenysége. A tanulók személyiségének fejlesztése, képességeik kibontakoztatása érdekében az iskola együttműködik a szülővel. A tanulók személyiségfejlesztése során – a tantervekben is megjelenítetten – az alábbi értékeket tekintjük meghatározóknak:

- **A tanulók erkölcsi nevelése:**

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- A normakövető magatartás erősítése.

- **A tanulók értelmi nevelése:**
 - Az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
 - Az érdeklődés, a megismerési vágy erősítése.
 - A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
 - A problémamegoldó gondolkodásra való készség kialakítása.
 - Logikai- kritikai gondolkodás kialakítása.
 - Kreativitás, kreatív gondolkodásmód fejlesztése.
- **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése:**
 - Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
 - A lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakítása.
 - Empátia, elfogadás kialakítása.
- **A tanulók akarat nevelése:**
 - A személyiség adottságainak kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése.
 - A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
 - Munkamorál kialakítása.
- **A tanulók testi nevelése:**
 - A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
 - Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
 - Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:**
 - Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
 - A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
 - A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
 - Problémamegoldó és konfliktuskezelő képességek fejlesztése.
 - Társas viselkedés jobb, alaposabb megértése és elsajátítása.
- **A tanulók munkára nevelése:**
 - Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.

- A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A munkaerőpiacon történő eligazodásra, helytállásra történő képesség kialakítása.
- A munkavégzéssel kapcsolatos egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel, a reális önismerettel történő összehangolásának tudatosítása.
- Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.
- **A tanulók nemzeti nevelése:**
 - A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
 - A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra' megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
 - A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- **A tanulók állampolgári nevelése:**
 - Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
 - Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
 - Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- **Környezeti nevelés:**
 - A természeti és az épített környezettel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása (értékeink védelme, a környezetszennyezés elkerülése stb.).
 - Az iskola belső és külső környezetének védelmére való ösztönzés.

Ezen feladatok koordinátora az osztályfőnök, színtere az osztályfőnöki óra, és az olyan közösségi megmozdulások, ahol az osztály, mint megkülönböztetett csoport vesz részt (pl. iskolai vetélkedők, farsang, diákparlament).

Az oktatói testület elfogadó, bensőséges légkört biztosít, hogy a csoport valamennyi tagja veszélyeztetettség nélkül kipróbálhassa önmagát. Az elfogadó attitűd nem jelent értéknélküliséget, vagy nemtörődöm magatartást, hanem inkább a partner előítéllettől mentes megértését és az érzelmek átélésére való empatikus törekvést.

Az egyéni fejlesztés az iskola működésének egész folyamatát átszövi; ahhoz, hogy hatékony legyen, az oktatónak ismernie kell a tanulót otthoni körülményeivel együtt.

Az egyéni fejlesztés iskolánkban:

- személyközi kapcsolatban történik, célzott beszélgetésekkel
- osztályfőnöki helyi tantervben megfogalmazott struktúra szerint épülnek fel az osztályfőnöki óra foglalkozási

- valamely tantárgyi tevékenység során
- tanórán kívüli szakkörrel, korrepetálással, tehetségfejlesztő programmal, tanulásmódszertannal
- csoportmunka, vagy projektmódszer alkalmazása során
- szerepjátékkal, diákszínpad, sportkör keretében
- projektek, pályázatok megvalósítása során

Formái: mintanyújtás, a modellkövető viselkedés előhívása; megerősítési és alakítási, viselkedésmódosítási technikák bemutatása, elsajátíttatása.

A nevelés folyamatában a közvetlen célunk olyan társas helyzet kialakítása, amelyben a tanuló meglévő alapvető személyiség működései sokrétűen és szabadon megnyilvánulhat, és ezáltal társaitól visszajelzést kaphat. Egy elfogadó társas légkörben feloldódva, szorongások nélkül vállalhassa önmagát, és tegye társainak is érzékelhetővé azt, „ami”. Társai reagálása is hozzásegíti önmaga megismeréséhez. Így kerülhet olyan szocializációs erőterbe, amiben képes lesz érzelmi, önismereti, akarati, viselkedési működéseinek helyes mozzanatait megerősíteni, a helyteleneket viszont megváltoztatni. Az oktatók és az osztálytársak fontos forrásai a megerősítésnek.

Sajátos nevelési igényű tanulóinknál különös figyelmet fordítunk arra, hogy az integrált viszonyok között harmonikusan fejlődjenek. Tudatosan segítjük őket abban, hogy személyük elfogadtatására képesek legyenek. Külön figyelmet fordítunk ezekre a tanulókra, mert a többiekhez viszonyítva munkatempójuk lassabb, fáradékonyabbak, figyelmüket rövidebb ideig képesek összpontosítani. Vannak információk, amelyek a hosszú távú memóriájukba nem épülnek be. Szociális alkalmazkodóképességük, kifejező készségük gyenge. Sokan közülük beszédhibával, testi fogyatékkal élnek, külön törődést, figyelmet igényelnek. Társaikat pedig következetesen neveljük a toleráns gondolkodásra és viselkedésre. A pedagógus szakértelme és példamutatása elengedhetetlen ebben a folyamatban.

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés céltudatos pedagógiai törekvés. Alapja mindenkor az együttműködés megteremtése, gyakorlása, eredményessé tétele. Iskolai közösségünk tagjai az oktatói testület, a tanulók valamint az iskola dolgozói.

Közösségeink

Oktatói közösség

Közismereti és szakmai tantárgyakat tanító oktatókból áll.

Céljuk:

- egységes követelményrendszerrel rendelkező, összeforrott, azonos metodikai alapokon nyugvó nevelő és oktató munkát végző közösségként működni
- munka-, nevelési értekezletek, tapasztalatcserék, továbbképzések tapasztalatait, információit egymás között megosztani, még hatékonyabban felhasználni.

Osztályközösségek

Az osztályközösségek, az iskolai közösség elsődleges építőkövei. Az osztályfőnöki munkaközösség ajánlásai alapján tervezik éves munkájukat, mégis különböznek az osztályfőnökök és a tanulók egyéniségének megfelelően (heterogének, mégis azonosak a célkitűzéseikben).

Feladat:

- az egység megteremtése 9-10. osztályban,
- az egység megszilárdítása, közösségi normák további formálása 11-12. évfolyamon

Cél:

- önállóvá alakítani a közösségeket, sikerélményhez juttatva felelősségérzésüket fejleszteni
- kirándulások szervezése
- nyári összefüggő szakmai gyakorlatok közösségfejlesztő szerepét erősíteni.
- osztályrendezvények (közös mikulás, karácsony, közös mozi-, színházlátogatások).
- osztályok ünnepi műsorai a tanév munkarendje és az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve alapján.
- a felelősségvállalás tudatának erősítése
- DÖK nap sikeres megszervezése, megvalósítása
- az iskolai tradíciók őrzése a közösség kovácsolásának sajátos formája
- iskolai rendezvényeinken a nyakkendő és sál használata, ami az együvé tartozást hivatott kifejezni, erősíteni.

Szülői közösség

Cél:

- a szülők megnyerése a közös feladathoz
- a magatartási nehézségekkel küzdő tanulók problémáinak megoldásában az iskola és a szülő egymást támogató együttműködése

Diákönkormányzat közössége

- a DÖK sokat tehet a gazdag tevékenységrendszer kialakításával a közösségfejlesztésért
- tevékenységét szervezeti és működési szabályzat és éves munkaterv alapján végzi
- az iskolai diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat segítő tanár patronálja

A tanítási órán megvalósítandó közösségfejlesztési feladatok

Az iskolában, mint helyi közösségben a közösségfejlesztés keretében az iskolai, osztálytermi együttműködésre helyezzük a hangsúlyt.

Az tanórai együttműködés az alábbi magatartásformákat és képességeket igényli a oktatótól és tanulóktól egyaránt:

- érdeklődés egymás munkája iránt
- partneri érintkezés a tanulókkal
- türelem mindkét oldalon
- a tanulók támogatása a tanulási folyamatban
- a tanulók közötti kommunikáció és véleménycsere ösztönzése
- a közösségfejlesztés változatos módjainak tudatos alkalmazása
- az eltérő kulturális illetve társadalmi háttérrel rendelkező tanítványok elfogadása és elfogadtatása
- sikeres alkalmazása a probléma-megoldási és konfliktus kezelési módszereknek és technikáknak

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szakmai szempontból a következő munkaközösségek kísérik figyelemmel:

- közismereti munkaközösség (magyar irodalom és nyelvtan, történelem, társadalomismeret, tánc és dráma, rajz és vizuáliskultúra, idegen nyelvek, matematika, földrajz, biológia, digitális kultúra, komplex természettudomány, testnevelés)

- o szakmai munkaközösség (közlekedés és szállítmányozás ágazat tantárgyai, kreatív ágazat tantárgyai, oktatás ágazat tantárgyai, turizmus, vendéglátás ágazat tantárgyai)

Fontos feladatunk a haza, a nemzet értékeinek megismertetése, védelme, megbecsülése. Szeretnénk tanulóinknak bemutatni az Európában és máshol élő népek kultúráit, szokásait, életmódját, hagyományait. (Határtalanul, Erasmus valamint Pusztaszabolcs testvér településeivel kialakítandó baráti kapcsolat, az európai uniós pályázatok során megismert más iskolákkal való kapcsolatok is a más népek kultúrájának megismerését segítik.) A továbbiakban fontosnak tartjuk testvériskolai kapcsolatok kiépítését magyarországi, vagy külföldi magyarlakta területeken működő iskolákkal.

Különös figyelmet kívánunk fordítani a család, mint legkisebb közösség jelentőségének kiemelésére, az összetartozás fontosságára, a család szokásrendjének kialakítására, a családtagok megbecsülésére, szeretetére, elődeink tiszteletére.

Az osztályfőnöki órák részben felölelik ezeket a nevelési feladatokat, valamint a földrajz, magyar irodalom, társadalomismeret és történelem tantárgyak keretében is lehetőség nyílik hon- és népismeret megszerzésére.

Heterogén osztályokat szervezünk, könnyebb a sajátos nevelési igényű tanulók integrálása. Számukra húzóerőt jelenthet, ha egy osztályba járnak társaikkal. Segítjük őket a beilleszkedésben, ezzel párhuzamosan társaikban erősödik az elfogadás, a segítőkészség.

Osztályközösség – építő program (OKÉ)

Az ötéves szakgimnáziumi és technikumi közismereti program számára készített Osztályközösség-építő (Egyéni és közösségfejlesztési program szakgimnáziumi tanulók számára) címet viselő program célja az, hogy elősegítse és felgyorsítsa a kilencedik évfolyamra beiratkozott, számos iskolából érkező, sok esetben alulszocializált, motiválatlan, ismerethiányokkal küszködő tanulók (osztály)közösségének kialakulását az iskolai előrehaladás és a tanulás sikeressége érdekében. A program lehetővé teszi, hogy az osztályfőnök a tanulók sokszor csak formális (az adminisztráció szempontjából ugyan nem nélkülözhető) megismerése helyett magukról a tanulókról és a tanulóktól kaphassanak komplexebb információkat, amelyek elősegíthetik az idő előtti iskolaelhagyás, a tanulási kudarcok magas arányának a csökkenését.

A cél alapvetően az, hogy az osztályba járó tanulók idővel valódi közösséget alkossanak, mert ennek a kialakulása/kialakítása nagymértékben hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók iskolával

és tanulással kapcsolatos kedvezőtlen attitűdjei megváltozzanak. Az órákon a legfontosabb cél a tanulók minél nagyobb arányú bevonása az osztály munkájába, és ezen belül a tanulói aktivitás erősítése, amely az egyik legfontosabb eszköz lehet a tanulási kudarcok leküzdésében. A program megtervezését az osztályban tanító oktatóknak együtt kell elvégezniük. Ez nemcsak azért fontos, mert a hagyományos tantárgyak helyett komplex műveltségterületekben és integrált tantárgyi tartalmakban zajlik a tananyag feldolgozása, hanem azért is, mert ebben tartalmi és szerkezeti szempontból is meghatározó szerepet kell kapnia ennek a programelemnek.

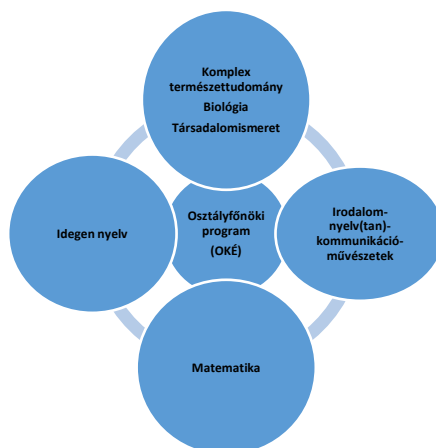
A legfontosabb – és ez *minden évfolyamra értendő* – a *tanulói személyiség komplex fejlesztése*, amelynek középpontjában az iskola, a tanulás, a közösség elfogadása áll. Ezen belül a kiemelt célok és azok kapcsolódásai a NAT kiemelt fejlesztési területeihez az alábbi táblázatban olvashatók.

A táblázat célkitűzései minden évfolyamra egyaránt érvényesek, ezért évfolyamonként külön-külön már nem ismertetjük őket. A részletes fejlesztési területeket és a hozzá kapcsolódó nevelési célok programjait a Szakmai oktatás eljárásai tartalmazzák.

Az Osztályközösség-építés (OKÉ) programban fejlesztendő kompetenciák	A NAT fejlesztési területeinek, nevelési céljainak elemei
Kommunikációs kompetenciák	
A <i>kommunikációs készség</i> fejlesztése, amely olyan társadalmi érintkezési forma, amely nélkülözhetetlen az iskolai és az osztályközösség életében való <i>aktív részvételhez</i> . A fejlesztés háttérében az a törekvés húzódik meg, hogy a tanuló a közösség tagjaival pozitív és eredményes interakciókat folytasson, amely csökkentheti és tompíthatja az iskolai konfliktusok számát, az agresszivitás mértékét.	• Médiatudatosságra nevelés. • Nemzeti és európai azonosságtudat – egyetemes kultúra.
Tanulással összefüggő kompetenciák	
A <i>tanulással kapcsolatos</i> kompetenciák részben a konkrét iskolai tanulóhoz kapcsolható és ott nélkülözhetetlen tényezők fejlesztésére helyezik a hangsúlyt (pl. a tanulóhoz szükséges források keresése és használata /könyvtár, internet), illetve különféle tanulási módszerek elsajátítására. Ezen a területen a különféle műveltségterületek szoros együttműködését	• A tanulás tanítása. • Önismeret, társas kapcsolati kultúra.

kell megvalósítani. Másrészt fontos annak a felismertetése is, hogy a <i>folyamatos tanulás a modern világban az egyik legfontosabb és nem megkerülhető társadalmi integrációs tényező, amelynek elmaradása dezintegrálódást, elszegényedést, kirekesztettséget eredményezhet.</i>	
Alapvető életpálya- és karrierépítési, valamint a munkavégzéshez kapcsolható kompetenciák	
Az <i>életpálya- és karrierépítéshez</i> szükséges kompetenciák fejlesztése elsősorban az iskolai éveket követő időszak folyamatainak megértését és azok tervezését segítheti elő (munka és magánélet, döntéshozatal az életút meghatározó pontjain stb.). Ennek első állomását azonban a jelen képezi, azok az iskolai évek, ahol a tanulók a választott szakma alapjait elsajátíthatják. Ennél az elemnél különösen fontos a közismereti és szakmai tárgyakat tanítók együttműködése, mert nem kerülhető meg a fejlesztés során az, hogy a tanulók már az iskolai évek alatt a munkavégzéshez szükséges kompetenciákkal is megismerkedjenek. Ehhez – mint az eltérő területeken zajló „diákmunkához” – nyújthat jelentős támogatást a köz- és szakismereti, valamint a szakmatanuláshoz kapcsolódó gyakorlati tantárgyak együttese.	• Pályaorientáció, munkára nevelés. • Gazdasági nevelés. • Családi életre nevelés. • Önismeret, társas kapcsolati kultúra. • Fenntarthatóságra – környezettudatosságra nevelés.

Az egyes kompetenciaterületek fejlesztése a tantárgyak és a tananyag sajátos elrendezése következtében minden évfolyamon elvégzendő feladat. Ennek indoklásához bemutatjuk azt, hogy a közismereti program tartalmi elemei hogyan kapcsolódnak össze a szakmai oktatási programban:



Az ábra egyrészt az osztályfőnöki programelem integráló szerepét hangsúlyozza, másrészt pedig a hozzá kapcsolódó komplex tantárgyak rendszerét mutatja be. Ez utóbbiak esetében a komplexitást a hagyományos tantárgyak tartalmi elemeinek integrációja jelenti, amely biztosítja, hogy az alacsony óraszám mellett is a legfontosabb, a korszerű általános műveltség szempontjából nélkülözhetetlen tartalmak megjelenhessenek a programban.

Egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A közösségfejlesztés folyamata természetesen túllépi a tanórak kereteit. A szakkörök, valamint a diákszínpadi munka, szabadidős tevékenységeink, a nemzetközi projektekben való részvétel kiváló lehetőséget biztosítanak a tanulói közösségek kialakítására és megerősödésére. Célunk, hogy a tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, kultúrák iránt, becsüljék meg ezeket. Továbbá szeretnénk elérni, hogy legyenek toleránsabbak egymás iránt is.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatnak a szakképzési törvény szerint döntési jogköre van bizonyos kérdésekben, egyetértési joga másokban, valamint javaslattevő joga néhány, tanulókat érintő kérdésben. A diákönkormányzat e feladatainak elvégzése közben, a mindennapos működése során pozitív hatással van a diákok közösségi kompetenciáinak fejlődésére. Ezzel egy időben a közösségformálás során elősegíti a vitakultúra fejlődését, a tolerancia képességének erősödését, egymás megbecsülését, a demokrácia működésének elsajátítását, valamint megoldási formákat kínál konfliktusok kezelésére.

Szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai

Iskolánkban törekszünk a sport egészségnevelési szerepén kívül az együtt játszó diákok között a sportszerűség lelkületét kialakítani, egyértelműsíteni, hogy az ellenfél nem ellenség, hanem partner a játékban. A színházlátogatások, közös kirándulások, pályázati munkák elvégzése szintén alkalmasak a közösségfejlesztés céljainak megvalósítására. Évente gólyatábort szervezünk a beiratkozó kilencedikeseknek, a tábor programjai biztosítják az ismerkedést az iskolával, az iskola tanulói közösségével, a tanárokkal.

Szakmai gyakorlati oktatás közösségfejlesztő feladatai

A szakmai oktatás kiemelt közösségfejlesztő feladata az együttműködés, a csapatmunka, a kooperáció erősítése, a munkamorál, a munkakultúra kialakítása. A 21. században a munka világában elengedhetetlen szükséglet ugyanis az együtt dolgozni tudás, az alkalmazkodás, mások személyiségének elfogadásának képessége. A szakmai (ezen elül a gyakorlati) oktatás során, mind az intézményben, mind a duális képzőhelyen az oktatók kiemelt feladata, hogy a csoportmunka, a kooperatív technikák, a projektmunka, a páros munka módszerével olyan képességekre és készségekre tegyenek szert a tanulóink, melyek segítségével produktív módon lesznek képesek a munka világában boldogulni.

AZ OKTATÓK FELADATAI

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a Képzési Kimeneti Követelményekben és a kerettantervekben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Az iskola oktatói felkészültségük és tudásuk legmagasabb szintjén végzik az oktató-nevelő tevékenységet a technikumban a Szakképzési törvény, a szakgimnáziumi kifutó osztályainkban a Köznevelési törvény, illetve az azok végrehajtási rendeletei szerint. A közismereti oktatás követelményei megfelelnek a NAT követelményeinek, a szaktárgyi kerettantervek és iskolánk alapidokumentumaiban rögzített alapelvek, célok és feladatok betartása mentén. Minden oktató köteles szakmailag és pedagógiaiilag folyamatosan képezni magát a korszerű nevelés és oktatás biztosítása érdekében. Az oktatói munka folyamán fontos az intézmény, a fenntartó, a tanulók, szülők, intézményi partnerek, leendő munkaadók érdekeit szem előtt tartani.

Az oktatók intézményi feladatai

a/ az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, a tanulók személyiségének optimális fejlesztése és a szakmai/szaktárgyi tudás közvetítése a tanulók felé;

b/ az intézmény általános működési feladatainak ellátása: kötelező adminisztrációs feladatok ellátása, ügyeleti tevékenység, tanórán kívüli programok törvényi előírásoknak megfelelő szervezése, lebonyolítása;

c/ minden oktató alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a szakmai programban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése:

- a tantervekben rögzítettek szerint elkészített éves tanmenetek szerinti oktatói munka végrehajtása;
- a tanulók munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése
- az oktatókra érvényes írott és íratlan etikai elvárások betartása; személyes példamutatás – az oktatói tevékenység maradéktalan ellátásához szükséges feladatok vállalása; az iskola vezetői által meghatározott feladatok /pl.: helyettesítés, ügyelet/; teljesítése
- az intézményt érintő problémák, konfliktusok (oktató-diák; munkatársi; vezető-beosztott; szülőnevelő) mindenkor helyes kezelése
- a tanulók testi épségének és lelki egészségének óvása, az egészséges életmódra nevelés - közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Oktatókkal szembeni elvárások

- Sikerorientáltság, kreativitás.
- Újfajta tanulásszervezési eljárások és értékelési módok alkalmazása.
- Biztos szakmai ismeretek.
- A tudás minőségével, a végzett munkával megszerzett tekintély.
- Példamutatás, empátia.
- Kapcsolat a közösséggel és más nevelési tényezőkkel.
- Összehangolt munkavégzés. Kooperáció, csapatmunka képessége.
- A tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Folyamatos önképzés

Osztályfőnöki munka tartalma és feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden tanév elején.

Az osztályfőnöki munka: az osztályfőnök olyan pedagógiai kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális háttéréhez igazítja, tiszteletbe tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését. Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal, a duális partnerekkel és a tanulók szüleivel. Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola elveit, értékeit és törekvéseit

tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és szüleiket, a duális partnereket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség- és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség- és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

Az osztályfőnök feladatai, hatásköre:

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Kiemelt feladata tanulói személyiségének sokoldalú, alapos megismerése, differenciált fejlesztése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése, szociokulturális háttérük megismerése,
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységeit, konfliktusait, magatartási és szorgalmi helyzetét.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel. Szülői értekezletet tart.
- Képviseli osztálya érdekeit az iskolai fórumokon.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait, tanórán kívüli programjait.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenyséjük, önkormányzati képességük fejlesztése.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Órát látogat az osztályban.

- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Tisztában van az iskola által preferált alapértékek erkölcsi normák és házirendi elvárások fejlettségi szintjével osztálya tanulóiánál.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi feladatokat végző nevelési igazgatóhelyetttessel, együttműködik a gyermekvédelmi szakemberekkel.
- Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket, az illetékes szervezeteket és a hatóságot.
- Szükség esetén beszámolót, esetjelentést, vagy helyzetelemzést készít megadott szempontok alapján.
- Munkáját az aktuális tanévre elkészített munkaterv és tanmenet szerint végzi.

KIEMELET FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Fogalomtár

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanulók meghatározása a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt. 4. § (13) értelmében kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (Nkt. 4. § 25.): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (Nkt. 4. § 3.): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottnak jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló (Nkt. 4. § 14.): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló (Gyvt. 67/A.§ (1): az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló (Gyvt. 67/A.§ (2) a): az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek, c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 37. pontjában meghatározott (lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé)

Általános alapelvek

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén valamennyi oktató feladata. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás pedig empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást igényel az intézményben az oktatóktól.

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, bőrszíne, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, ill. bármilyen más oknál fogva.

- Minden tanuló számára biztosítjuk a fejlődéséhez szükséges feltételeket, biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségének kibontakoztatását.
- Az iskolánk rendszeresen kapcsolatot tart a szülőkkel, családokkal stb.
- Biztosítjuk és segítjük a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat létrejöttét és működését, továbbá együttműködését a többi diák-önkormányzati szervezettel,
- Biztosítjuk a lehetőséget arra, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- A tanulók számára biztosítjuk azt, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon valamint azt, hogy az iskolai tanulmányi rend pihenőidőt, szabadidőt, testmozgást, sportolási, étkezési lehetőséget is magába foglaljon az életkorának és fejlettségének megfelelően.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben tartjuk. Az oktatót, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva, harmadik személyekkel szemben, titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- Az iskolák együttműködnek a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység is. Az iskolánk együttműködik a szakterületen tevékenységet végző hatóságokkal, szervezetekkel, egyéb személyekkel. Iskoláink tanulói összetétele szükségessé teszi a fokozott törődést, az együtt haladást. A tanulók nem egyformák, célunk megadni a lehetőséget hogy egyéni tulajdonságaiknak, képességeiknek megfelelően érhessék el az ismeretszerzési és neveltségi szintet.

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK OKTATÁSÁNAK IRÁNYELVEI

Általános feladatunk a sajátos nevelési igényű tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, szakvélemény, vizsgálat és/vagy felülvizsgálat kérése. A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével

folyik. (A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg). Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét. A Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum biztosítja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését és ellátását, saját állományában alkalmazott gyógypedagóguson keresztül biztosítja a szakirányú végzettségű szakember alkalmazását a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók esetében.

Szakmai programunk és helyi tantervünk elkészítésekor, valamint a napi munkánk során figyelembe vesszük a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvében foglaltakat. Ennek alapján iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulóink állapotuknak, személyes adottságuknak megfelelő rehabilitációs ellátásban részesülnek. A szakértői bizottság szakvéleményében ajánlottakat maximálisan figyelembe vesszük (hosszabb megoldási időre, írásbeli-, vagy szóbeli felelet alóli felmentésre, illetve a teljes értékelés alóli felmentésre vonatkozóan). Az érettségi vizsgán valamint a szakmai vizsgákon a jogszabályi előírásoknak megfelelően ezeket a felmentéseket és a számukra előírt előnyöket és többetszolgáltatásokat biztosítjuk.

A tanulók gyógypedagógiai ellátását, a kötelezően előírt rehabilitációt az iskola gyógypedagógusa végzi.

Alapelvek: a sajátos nevelési igényű tanulók esetében is általános nevelési célkitűzéseink vannak, amelyek megvalósítására törekszünk. Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, azonos iskolai osztályban történik. Elfogadó környezetet igyekszünk kialakítani. Elősegítjük e tanulók önállóságának, érzelmi életének fejlődését. Biztosítjuk a megfelelő környezetet, a tárgyi és személyi feltételeket.

Célok: szakmai programunk általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. Emellett az együttnevelés vállalásával a tanulók számára lehetőséget biztosítunk az eredményes szocializációra, ezzel iskolai pályafutásukat segítjük elő. Különleges bánásmóddal, igényeik figyelembe vételével, a számukra szükséges, vagy a szakértői véleményben javasolt fejlesztési területeken fejlesztjük tanulóinkat. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a nevelés,

oktatás, fejlesztés ne terhelje túl őket, de a követelmények igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez és szintjéhez.

Feladatok: az illetékes szakértői bizottság által megállapított fogyatékból, részképeség gyengeségből adódó hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítására, újak kialakítására törekszünk. A meglévő ép funkciókat bevonjuk a hiányok pótlására. Fejlesztjük a társadalmi beilleszkedést segítő tulajdonságokat. Tevékenységünket team munkában valósítjuk meg, amelyben a gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus és a tanulót tanító oktatók vesznek részt.

Iskolai fejlesztés a sajátos nevelési igény típusa szerint

A beszéd fogyatékos, akadályozott beszédfejlődésű tanuló: beszéd fogyatékos az a tanuló, akinél veleszületett vagy szerzett idegrendszeri működési zavarok és a környezeti hatások következtében jelentős mértékű a beszédbeli akadályozottság, mely tünetek együttesen tanulási akadályozottságot is kiválthatnak. A tanulók iskolai oktatása nagymértékben függ a beszédbeli akadályok jellegétől.

Az iskolai fejlesztés alapelvei, céljai és feladatai: az osztálykeretben történő együttnevelés jelentősen szolgálja a tanuló fejlődését, mivel folyamatos motivációt jelent a beszédhiba leküzdésére. A szülők bevonásával segítjük az otthoni gyakorlást, ami elengedhetetlen a javulási folyamatban. A tanulók számára biztosítjuk a logopédiai rehabilitációt lehetőségeinkhez képest.

○ A pszichés fejlődés zavarai

Sajátos nevelési igényű tanulóink a következő részképeség zavarral küzdenek: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperkinetikus- és figyelemzavar. Ezek az okok állhatnak sok esetben a súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási problémák hátterében.

Általános jelek, amelyek megkülönböztetik őket többségi társaiktól: általában érzékenyebbek a meteorológiai változásokra (fronthatások), fáradékonyabbak társaiknál, nehezebben viselik el a várakozási feszültséget, nehezebben tűrik a zajokat, gyakrabban van szükségük pihenésre, fokozottabban igénylik az adott tevékenységüket meghatározó szabályokat, kereteket.

Alapelvek: a tanulók fejlesztéséhez fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus és esetleg pszichológus közreműködését vesszük igénybe, habilitációs célú órakeretben. A tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság szakvéleménye alapján a tanuló felmentést kaphat egyes tantárgyakból illetve tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.

Kiemelt feladatok: egészséges önkép és önbizalom kialakítása a tanulóknban, valamint a kudarcűrő képesség növelése.

○ **Diszlexia, diszgráfia**

A *diszlexia* részképesség zavar, amely a nyelvvel, a beszéddel és az olvasástanulással áll kapcsolatban. Fő tünete az olvasási képesség elmaradottsága az életkor alapján elvárható szinttől. Problémát okozhat a betűk, szavak, és számok felismerése, leírása, a leírt betűket felcserélhetik, vagy ellenkező irányban olvashatják. Az olvasott szöveget nehezen, és hibásan idézik vissza, lényegét nem tudják visszaadni.

A *diszgráfia* írászavar. A diszgráfia megjelenhet önállóan is, vagy lehet a diszlexia írásbeli megnyilvánulása, de lehet a rossz mozgáskoordináció tünete is. A diszgráfiasok szakvélemény alapján használhatnak az iskolában szövegszerkesztőt kézírás helyett, és felmentethetők az írásbeli számonkérés alól.

A fejlesztés célja:

- alakítsuk ki a tanulóban a megfelelő értő olvasás- és íráskészséget,
- fejlesztenünk kell a tanuló kifejező készségét,
- segítsük az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- az olvasást, írást lassított tempóban tanítsuk, gyakoroltassuk,
- fontos az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- kompenzáló technikákat alkalmazunk valamennyi tantárgy tanítása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- segédeszközök használatának biztosítása: gépi írás, szövegszerkesztő használatának megtanítása és alkalmazása

○ **Diszkalkulia**

A diszkalkulia jelentése számolászavar, a matematikai teljesítményben bekövetkező zavar. A diszkalkuliás tanuló felmentethető a matematika osztályozása, vagy a matematika tantárgy tanulása alól. Ha fel volt mentve, akkor nem kell matematikából érettségiznie, választhat helyette egy másik tárgyat.

A fejlesztés feladatai:

- az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,

- a matematikai nyelv tudatosítása,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése: számológép, számítógép,
- megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés.
- **Hiperkinetikus figyelemzavarok**

A hiperkinetikus zavarok közé tartozik a hiperkinetikus figyelemzavar, amelynek a legjellemzőbb tünetei a figyelmetlenség és a túlzott aktivitásnak a megléte. Ezek gyakran párosulnak mentális és viselkedészavarral.

Ezek lehetnek: beszédzavar, fegyelmeztelenség, feledékenység, figyelem jelentős csökkenése, kitartás hiánya a feladatok elvégzésében, nem figyel a környezetére, tanulási nehézség, fokozott élnkség, időnként gátlástalanság, érzelmi labilitás, megnövekedett mozgásmennyiség.
- **Magatartási zavarok**

Az életkornak megfelelő viselkedési normákat durván áthágó tanuló esetében beszélünk viselkedési zavarról. Ez lehet valamely tanulási nehézség kísérő jelensége is. A tanuló reakciói durvák, erőszakosak, jellemző a nagyfokú harcoság a társakkal szemben, fenyegető erőfitogtatás, indulatkitörések, iskolakerülés, hazudozás.

Alapelvek, célok, feladatok: a családdal való együttműködés segíthet a problémák oldódásában.

Az oktatók dicséretekkal, pozitív hozzáállással jelentősen tudják segíteni a tanuló beilleszkedését, illetve a kortárs csoport toleranciája is növelhető. Az elvárásoknak a tanuló szintjéhez, teljesítőképességéhez kell igazodnia, ezzel lehetőséget kap a tanuló sikerélmény elérésére. A sikerélmény pedig további motivációt ad az adekvát viselkedésre.
- **Testi fogyatékos, mozgáskorlátozott tanuló**

Mozgáskorlátozott az a tanuló, akinél a mozgás szervrendszer veleszületett vagy szerzett károsulása és funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A károsodás mértéke, formája és keletkezési ideje meghatározza a speciális nevelési szükségleteket. Az integráció sikere az oktatói testület egységes támogatásától és az osztályfőnök problémamegoldó képességétől függ.

Alapelvek, célok, feladatok: a sérülésből adódó hátrányok csökkentése, egészséges önkép kialakítása a tanulóban, sikerélményhez juttatás, a kudarcűrő képesség növelése, elérhető szakmák, pályák megismertetése.

○ **Autizmus spektrum zavarral élő tanuló**

Az autizmus egy idegi- fejlődési eltérés, ami csökkent mértékű társadalmi kapcsolatokban, kommunikációs képességekben, átlagostól eltérő viselkedési és érdeklődési mintázatokban nyilvánul meg.

Az autisztikus tanulók fejlesztésének általános céljai, feladatai:

- segíteni kell őket az egyéni képességek megszerzésében,
- hozzásegítjük a felnőttkori szociális adaptációhoz,
- segítjük az önállóság feltételeinek megteremtését,
- kompenzációra kell törekedni egyénenként a hiányzó készségek területén, különös figyelmet fordítva a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátítására,
- a gyakorlati életre készítjük fel a tanulókat.

A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontja a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatósága, a felesleges információkat a tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében szűrni kell.

Pedagógiai és egészségügyi célok – habilitáció

Céljai és feladatai a kötelező oktatás, fejlesztés minden szakaszában jelen vannak, elsősorban egyéni, kisebb részben kiscsoportos formában valósíthatóak meg, ha erre alkalmas az autista tanuló. A hiányzó készségek, a másodlagos fejlődési elmaradás pótlása, a viselkedési problémák és tünetek kezelése speciális módszerekkel, habilitáció keretében történik.

A tanítás szempontjából jellemző tulajdonságok

Problémát jelent, hogy az autista tanulók nem értik meg a másik személy szándékát, érzéseit, gondolatait. Legsúlyosabb esetben nem képesek az embereket a tárgyaktól megkülönböztetni. Gyakran teljesen hiányzik a belső motiváltság. A beszédet korlátozottan értik, még látszólag jó beszédprodukció mellett is. A mechanikus és a személyes memória közötti szakadékszerű különbség a jellemző. Hiányzik vagy korlátozódik a belátás.

Erősségek, amelyekre építeni lehet:

- számolási és memóriafeladatok megoldása, olykor az egészséges emberek között is kiemelkedő eredménnyel történik,
- a megfelelő szintű vizuális információt jól értelmezik,
- a tanult rutinokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodás,
- jó mechanikus memória,
- érdeklődésüknek megfelelő témáknál kiemelkedő koncentráció.

Nehézségek, amelyekkel számolni kell a tanítás során:

- gyakori a figyelemzavar,
- az utánzási képesség kialakulásának hiányossága,
- tér-időértelmezés gyengesége, esetleg hiánya,
- analízis-szintézis műveleteinek problémája.

Alig képesek lényegkiemelésre, problémamegoldásra, általánosításra, a tanultak új helyzetben való alkalmazására. Emlékezetfelidézési problémákkal küzdenek, gyakran gyenge a hosszú távú memóriájuk. A feladat céljának nem értése, a valóság téves értelmezése, felfogása, a realitás és összetévesztése, késleltetett reakciók, gyermekközösségben áldozattá, illetve bűnbakká válás, szabadidőben passzivitás jellemzi őket, gyakoriak a félelmek, fóbiák, szorongás, hiányzik a kreativitás.

Speciális módszerek az autizmussal élő tanulók fejlesztésében

A nevelés, fejlesztés tervezése mindig a mért szociális alkalmazkodás, a megfelelő fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik. Mindig az egyénhez igazodva követjük a fejlődést erre alkalmas eszközzel (pl. fejlődési kérdőív). Segédeszközökkel berendezett környezetet és eszköztárat kell kialakítani. Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszert kell minden tanulónál külön kialakítani. Vizuálisan segített kommunikációs rendszer használunk a speciális környezetben belül és a személyek között a gyermek felé irányuló minden kommunikációban. Meg kell keresni az információ átadására a gyermek szintjének megfelelő és szociális vonatkozásoktól független módszereket és médiumokat (pl. számítógépes oktatás stb.). Ugyanakkor el kell a tanulókkal fogadtatni a tanítási helyzeteket (pl. a csoportos, illetve „frontális” tanulás). A fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető kognitív viselkedésterápia módszereket alkalmazunk.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátásának pedagógiai eszközei

Fejlesztő eljárások alkalmazása az egyéni bánásmód elveinek figyelembe vételével:

- kompenzáló nevelés,
- differenciálás,
- fejlesztés,
- prevenció,
- felzárkóztatás,
- speciális gyógypedagógiai módszerek, fejlesztő eljárások alkalmazása,
- speciális logopédiai módszerek, fejlesztő eljárások alkalmazása,
- a gyerekek alapos megismerése,
- okok feltárása,
- egyéni fejlesztési tervek, egyénre szabott haladási ütem megtervezése,
- a részképességek hiányainak figyelembevétele, a meglevők erősítése, a kompenzálás elveinek alkalmazása,
- szociális kompetencia állandó fejlesztése a másság elfogadtatása, empátia, önismeret, reális énkép kialakítása,
- interperszonális kapcsolatok fejlesztése,
- másodlagos magatartászavarok megelőzése, meglevők enyhítése,
- figyelem fejlesztés,
- nyelvi kreativitás fejlesztése – szövegértés, szókincs, grammatikai ismeretek, olvasási készség fejlesztése,
- beszédhibák javítása,
- anyanyelvi kompetenciák fejlesztése az adott gyermeknél a tőle elvárható legmagasabb szint elérése érdekében,
- matematikai ismeretek fejlesztése az alapműveletek készségszintű ismerete,
- a kulturális hátrányaik leküzdése.

A TANULÁSI, BEILLESZKEDÉSI ÉS MAGATARTÁSI ZAVAROKKAL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Alapvető követelmény, hogy intézményünkben biztonságos, stabil és egyértelmű normarendszer vegye körül a tanulót, ugyanakkor érzelmi megtámogatást is kell nyújtanunk. Súlyosabb esetekben igénybe kell vennünk a Családsegítőket, a Gyermekjóléti Szolgálatokat, a Pedagógiai Szakszolgálatok segítségét, ahová az osztályfőnökök, oktatók jelzése alapján az

igazgatóhelyettes irányítja a fiatal és családját. Az esetek többségében sokoldalú beavatkozásra van szükség.

A kilencedik osztályos beiratkozásnál az általános iskolai bizonyítvány magatartás jegyei utalhatnak a tanuló esetleges magatartási zavaraira, devianciájára. A problémák felismerésére a szülőkkel való találkozás, az első szülői értekezlet vagy a fogadóórák adnak lehetőséget. Az osztályfőnökök a problémák diagnosztizálásakor figyelmet fordítanak a tanulókkal való beszélgetések során megszerzett információkra is. A tanórák, a rendezvények és egyéb programok során mutatott passzivitás, esetleg szélsőséges viselkedés felhívja a figyelmet a magatartási problémákra.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat a kilencedik osztály első feléve alatt kiszűrjük, ha indokoltnak látja az osztályfőnök és az oktató javasolja szakértői vizsgálatukat. A szülő beleegyezése után az igazgatóhelyettes elindítja a folyamatot. A szakértői vélemény megszerzése után az abban foglaltak alapján járunk el.

Feladatunk a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése. Mivel összetett és speciális tényezők állnak a háttérben: biológiai (genetikai), környezeti és társadalmi okok együttes kombinációja idézi elő a problémákat, bizonyos esetekben szakemberek bevonása elengedhetetlen. Célunk továbbá, hogy az ismeretek közvetítéséhez a nevelési- oktatási folyamat során olyan speciális módszereket, eszközöket, technikákat alkalmazzunk, amelyek a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekből eredő problémákat figyelembe veszik.

Pedagógiai feladatok a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal

- Az okok feltárása, szűrés, - amennyiben szükséges - szakértői vizsgálat, komplex diagnózis.
- A tanuló viselkedésének - kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának, önérvényesítésének, cselekvéses, illetve verbális megnyilvánulásainak - megismerése siker vagy kudarc esetén. Az osztályfőnök bevonja az osztályban tanító oktatókat a nevelési gondok megoldásába.
- Fejlesztési terv készítése fejlesztő pedagógus, ha szükséges gyógypedagógus szakember közreműködésével- és szakvélemény szerinti fejlesztő pedagógiai foglalkozások biztosítása.
- Együttműködés a családdal: a szülőkkel folytatott beszélgetések kapcsán kapott információk figyelembe vétele.

- Gyakori pozitív visszajelzésekkel motiváljuk és sikerélményhez juttatjuk a tanulót.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, személyre szóló feladatok adása.
- A szabályok be nem tartását mindig konzekvens szankciónak kell követnie.
- A tanuló baráti társaságát figyelemmel kell kísérni, esetleg kortárs segítőt kell mellé állítani.
- Rendszeres tájékoztató előadásokat kell szervezni a fiatalok káros szenvedélyeiről a rendőrség és orvosok, egészségügyi szakemberek bevonásával.
- Különféle lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Egyéni tanácsadás: olyan támogató kapcsolat kiépítése az érintett diákkal, hogy segítséget kaphasson problémáinak megoldásában. A kapcsolat felelős személy lehet akár osztályfőnök, szakoktató, vagy az oktató, akit a tanuló bizalmába fogadott.
- Kapcsolatfelvétel a problémában kompetens szakemberrel: a módszertani lehetőségeinket és kompetenciánkat meghaladó esetekben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztési lehetőségeit a szakemberekkel együtt határozzuk meg.
- *Egyéni tanulmányi rend mérlegelése:*
 - egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet – a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül – köteles engedélyezni.
 - a tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni.
 - a kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

A kötelező tantárgyakból a tanulónak félév és a tanév végén (az 1. majd a 2. féléves tantárgyakból) osztályozó vizsgát kell tennie.

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarat tényezők ötvöződnek. A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire a korai általános iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők egy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuuma. A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják. A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, stb.). Fő célunk minden tanuló számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi–lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

A fejlesztésbe bekerülők köre:

- Azon tanulók, akik az intelligencia szintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.
- A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok (továbbiakban: szakértői bizottságok) tanulási képességvizsgálata alapján részképesség zavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái:

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő), felzárkóztatás
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő), a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja:

- Pozitív énkép, jó kommunikációs képesség
- Idegrendszer fejlődésének biztosítása
- Mozgásfejlődés

- Érzelmi élet fejlődése
- Beszéd fejlődése
- Érzékszervek fejlődése
- Prevenció,
- Részképeség zavarok megszüntetése
- Figyelem-, viselkedési-, tanulási zavarok csökkentése
- Egészséges működéssel való ellensúlyozás (korrekció, kompenzálás)
- Ismeretek bővítése Iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés.

Módszerek

Életkori sajátosságokhoz alkalmazkodóan, lehetőség szerint élményszerűen, az érzelmi motivációra építve kerülnek kialakításra a fejlesztő terápia, a szakértői véleményben meghatározott fő fejlesztési területek alapján. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, illetve kiscsoportos foglalkozások keretében oldjuk meg.

A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképeség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás, a beiskolázás segítése.

A TEHETSÉGGONDOZÁS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE

A tehetségazonosítás folyamata

Az egyes tantárgyakat tanító oktatók megfigyelései alapján fedezhetjük fel, ki a tehetséges tanuló. A tehetség azonosításakor azonban nemcsak az intellektuális faktorokat kell figyelembe venni, hanem a következő kérdések is lényegesek: milyen kreatív tevékenységet folytat, hogyan működik együtt családjával a tehetséges tanuló.

A tehetségek csoportjai

- Az „alulteljesítő” tehetségek, akik nem kaptak képességeiknek megfelelő feladatot. Személyre szabott feladattal motiváljuk őket a fejlődésre.
- A szociokulturálisan hátrányos tehetségek, akiket nagyon nehéz észrevenni. Hosszú távon reális terveik vannak, gondolkodásuk kevés nyelvi elemet használ. Kreatívak, náluk a verbális intelligenciát kell fejleszteni.
- Az etnikai kisebbséghez tartozó tehetségek, akik esetében a kulturális háttér eltérése miatt nagy tapintat és empátia szükséges ahhoz, hogy a tényleges értékeik előtérbe kerülhessenek.

A tehetséggondozás lehetséges szervezeti formái és pedagógiai feladatai

Tehetségük tekintetében kiemelkedő tanulóinkkal a tanórák keretében csoportbontásban, differenciáltan vagy külön foglalkozásokon, szakkörökön, délutáni program keretében, esetleg mentorprogramban kell foglalkoznunk. A tehetség kibontakozása mindig fejlesztő munka eredménye. Minél több lehetőséget kell adnunk tanulóinknak az érvényesülésre OSZTV-n, OKTV-n, ÁSZÉV versenyen, Szakmasztár versenyen, országos és regionális versenyeken, hogy bizonyíthassák átlagfeletti tudásukat. Segítenünk kell előrehaladásukat, továbbtanulási lehetőségeiket. Minden oktató, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik. A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

- A személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése mellett szükség esetén a kiugró tehetségek megfelelő fejlesztéséről a megyei pedagógiai szakszolgálat szakembereit is igénybe vesszük.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása.

- Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek,
- Bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- Emelt szintű érettségire felkészítés,
- Felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése,
- Szakkörök, klubok tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- Iskolai sportkör,
- Pályázatok tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés pályázatokon való részvételre,
- Képzőművészeti kiállítások,
- Tanulmányi, szakmai és sport versenyekre felkészítés: Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és egyéb szakmai verseny. A tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten. (A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.)
- Vetélkedők, iskolai rendezvények
- Szervezett színház, - illetve hangverseny-látogatások (diákbérlet)
- Szaktáborok, sporttáborok, vándortáborok, nyelvi táborok, stb.
- A tanulmányi, a szakmai és az egyéb versenyeken sikereket elért tanulók tanév végén főigazgatói/ igazgatói elismerésben, jutalomban részesülnek.

Egyéb tevékenységek

A tanulók érdeklődésének megfelelően egyéb kiegészítő ismereteket nyújtunk tehetséggondozás keretében . A 2015/2016 tanévtől kezdődően az emelt szintű érettségire való felkészítést az 51/2012. évi EMMI rendelet 2§ (8) és a 40/2012(V.24) OM rendelet szerint érvényesítjük.

Emelt szintű érettségire felkészítést magyar, történelem tantárgyakból tartunk heti 2-2 órában.

Közép szintű érettségire való felkészítést földrajz és biológia tantárgyakból tartunk heti 2-2 órában.

Matematika órákat emelt óraszámban tartunk a 10-11-12. évfolyamokon, középszintű érettségire készít fel.

Kiemelt feladat a diákok *tanulmányi versenyekre, OKTV, OSZTV és egyéb versenyekre való felkészítése*. Szakoktatók, szakmai oktatók heti 2-2 órát szánnak ezekre a felkészítésekre alkalomadtán, versenytől függően. Évente a diákok kb. 8-10 %-a vesz részt ezeken a versenyeken.

Diákjainknak lehetőséget adunk egyéni pályázatokra, tapasztalatcserére, nyílt napokon, speciális rendezvényeken való részvételre. Tehetséges diákjainkat visszahívjuk, akár oktatásra, akár iskolai rendezvényekre.

A HÁTRÁNYOS ÉS HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység operatív irányításáról, illetve felügyeletéről az intézmény nevelési igazgatóhelyettese, az oktatók és az osztályfőnök gondoskodik.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységeink:

- A HH és HHH tanulók nyilvántartása a nevelési igazgatóhelyettes feladata.
- A hátrány meghatározása (személyes beszélgetés a tanulóval és a szülővel, a szociokulturális háttér felmérése).
- Ifjúságvédelmi feladatokat az nevelési igazgatóhelyettes látja el. Tevékenysége a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskola minden oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnökökkel és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel.
- Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.
- Az oktatói testület - mint jelzőrendszer – működtetése
- A HH és HHH tanulók felmérése,
- Esetmegbeszélő konzultációk a szülő(k) bevonásával

- Családlátogatások
- Veszélyeztető okok fennállása esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése (esetjelzés), bevonása
- A szükségesnek ítélt tevékenységi formák megtervezése a tanévre
- Szükség esetén az iskolaorvos, illetve a védőnő tájékoztatása
- A szociális hátrányok enyhítését célzó feladatok illetve tevékenységek meghatározása.
- Az elért eredmények félévente történő értékelése, tanév végi beszámoló a tanév során elvégzett feladatokról

Iskoláink a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működnek együtt:

- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése

A LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A tanulási kudarcoknak sokféle okai lehetnek. Ezek közül a legjellemzőbbek: nem megfelelő tanulási szokások, magatartási, beilleszkedési nehézségek, nem támogató családi háttér, tanulási zavarok, sajátos nevelési igény.

Az iskola tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programunk:

- egyéni felzárkóztatás:
 - tanulószoba (tanulmányi eredménytől függően kötelezően előírt is lehet, amennyiben a tanuló bukásra áll valamely tantárgyból - részletesebben a Házirendben)
 - korrepetálás (heti 1-2 óra a rászorulóknak számára, az oktató dönti el)
- tanórai differenciálás (a tanulói képességeknek megfelelően, oktatói feladat)

- páros vagy csoportos munka (tanórákon alkalmazható, jobb képességű, segítő tanulókkal)
- szakkörök (tanórán kívüli ismeretbővítés az érdeklődő tanulók számára)
- lemorzsolódást csökkentő szervezeti program adaptációja és felhasználása
- képességfejlesztő foglalkozások (pl. tanulásmódszertan).

Nagyon fontos iskolánkban, hogy a tanulók számára a szeretetteljes légkört teremtsünk, erősítsük a közvetlen, folyamatos kommunikációt az oktatók és tanulók között és elmélyítsük a szülők és az oktatók közötti rendszeres kommunikációt (e-napló, facebook, stb.). Az oktatói magatartásnak határozottságot, nyitottságot, oldottságot, elfogadást kell tükröznie. Fontos a képességeknek megfelelő, egyértelmű követelménytámasztás és ellenőrzés.

IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

A társadalomban lévő változások a gyermekeket sújtották a legnagyobb mértékben. A tanulóinkat veszélyeztető tényezők: a munkanélküliség, a családok rossz szociális helyzete, az alkohol- és a drogfogyasztás. Intézményünk tevékenységrendszerében a gyermek- és ifjúságvédelem kiemelt szerepet kap.

a) *Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak célja:*

- a gyermek- és fiatalkorúak gondozásának, nevelésének, szellemi, erkölcsi, testi, lelki, egészségi fejlődésének előmozdítása,
- a fiatalkorúak ellátásának és gondozásának elősegítése, személyi biztonságának, érdekeinek védelme, jogai érvényesülésének biztosítása (kompetencián belül),
- a tanulók életútjának figyelemmel kísérése, amíg az intézményünkbe jár,
- a hátrányos megkülönböztetés elkerülése,
- az egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség megteremtése.

b) *Az iskola gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:*

- a szűrés: az iskola tanulói összetételének felmérése az anyagi veszélyeztetettség, hátrányos helyzet, tanulási nehézségek szempontjából,
- szükség esetén javaslattevés szakértői vizsgálatra,
- szükség esetén a szociális juttatások igénylése a mindenkori törvénykezés alapján,

- nyilvántartások rendszeres vezetése (intézkedések megjelölése) a titoktartási kötelezettségre és a személyiségi jogok védelmére való tekintettel,
- az igazolatlanul mulasztó tanulók nyilvántartása,
- a szülők, nevelők munkájának segítése,
- együttműködés külső szervezetekkel,
- a káros hatások és a tanulók születési, családi helyzete, sajátos nevelési igénye vagy bármely más ok miatt fennálló hátrányok elhárítása,
- biztosítjuk, hogy tanulóink megismerjék jogaikat.

c) *Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységi formák, módszerek eszközök:*

- személyiségfejlesztéssel kapcsolatos módszerek (osztályfőnöki órák, tanórák keretében),
- egészségnevelési programok (osztályfőnöki órák, tanórák keretében is), szexuális felvilágosítással kapcsolatos programok,
- bűnmegelőzéssel kapcsolatos programok,
- speciális ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység, mely elsősorban a halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett tanulók problémáinak feltárására irányul,
- szülők megnyerése az együttműködésre (szülői értekezletek, fogadó órák, tanácsadás, tájékoztatás).

d) *Az osztályfőnök gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:*

- tájékoztatja a tanulókat, hogy mikor és hol, milyen jellegű problémával fordulhatnak hozzá vagy a nevelési igazgatóhelyetteshez
- elvégzi a tanulók éves rendszeres szűrését (az anyagi veszélyeztetettség, hátrányos helyzet szempontjából),
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén támogatás nyújtását kezdeményezi,
- minden esetben a tanuló érdekeit védi, figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, részt vesz a tanulók fegyelmi tárgyalásán,
- részt vesz az iskola egészségnevelési, felvilágosító programjában,
- kapcsolatot tart a szülőkkel valamint más szakemberekkel.

e) *Az igazgató által megbízott személy gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai (a mindenkori nevelési igazgatóhelyettes)*

- szoros és folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és az iskola vezetésével,
- az iskolaszintű nyilvántartások rendszeres vezetése (intézkedések megjelölése), ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás a külső szerveknek,
- ismerteti a tanulókkal, hogy az iskolán kívül milyen ifjúságvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- amennyiben veszélyeztető körülményt észlel, értesíti az igazgatót, felveszi a kapcsolatot a Pedagógiai Szakszolgálattal, értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, a családsegítő szolgálatot, a gyámhatóságot,
- minden esetben a tanuló érdekeit védi, figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, részt vesz a tanulók fegyelmi tárgyalásán,
- az iskolavezetés, a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken,
- az iskolában jól látható helyen közzéteszi az ifjúságvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát,
- segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

TANULÓK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 7.§ a)-g) pontja meghatározza a tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét.

A diákönkormányzat tevékenységének megszervezésével teret biztosít a diákok jogainak és kötelességeinek érvényesüléséhez. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt, és a házirend elfogadása előtt.

A vezetőség és a diákönkormányzat kapcsolata

Az iskolai diákönkormányzat képviselője számára biztosítani kell az iskola igazgatójához való bejutás lehetőségét minden olyan esetben, ha a találkozást legalább egy munkanappal korábban kérte.

Az iskolaigazgató legalább 5 munkanappal korábban köteles megküldeni írásban az iskolai diákönkormányzat vezetőjének azokat a tervezett intézkedéseket, amelyekkel kapcsolatosan az iskolai diákönkormányzatot egyetértési jog illeti meg, illetőleg amikor a véleményét kötelezően ki kell kérni. Az átadást követő öt munkanap eltelte után a megküldött tervezetet az érdekelt felek közösen megvitatják és egyeztetik álláspontjukat.

A diákönkormányzat, a diákönkormányzatot segítő oktatón keresztül tartja a kapcsolatot az osztályfőnökökkel és az iskola vezetésével.

Az iskolai diákönkormányzat működéséhez használhatja a tanítási órán kívül azt a helyiséget, amelyik kapcsolódik a diákönkormányzat tevékenységéhez, illetőleg ha ez nem állapítható meg, azt az osztályt, amelybe a legtöbb érintett tanuló jár.

A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A Dunaújvárosi Szakképzési Centrummal a mindenkori eljárásrend szerint történik a napi kapcsolattartás, együttműködés.

A gyakorlati helyekkel a nevelési igazgatóhelyettes folyamatosan tartja a kapcsolatot. Segíti a tanulói munkaszerződések megkötését, a tanulófelelőssel telefonon, e-mailben kommunikál, a gyakorlati munkáról és értékeléséről. Havonta 1 alkalommal helyszíni ellenőrzést tart (egybefüggő szakmai gyakorlat esetében is). Ellenőrzi a KRÉTA duális moduljának vezetését.

A helyi önkormányzattal a vezetőség feladata a szoros kapcsolattartás.

A közösségi munkát biztosító szervekkel a nevelési igazgatóhelyettes vagy az erre kinevezett személy együttműködési megállapodásokat köt, a tanulók munkáját dokumentáltatja.

Egyéb külső partnerekkel a kapcsolattartás eseti.

Programok szervezése kapcsán az oktatók, a vezetőség egyaránt eljárhat.

Oktatói közösség

Közvetlen kommunikáció módjai	Közvetett kommunikáció módjai
Munkaértekezletek: - alakulóértekezlet - nyitóértekezlet - oktatói testületi értekezletek (osztályozó, félévi értekezlet, tanév végi értekezlet) - vezetőségi értekezlet - munkaközösségi értekezletek - munkamegbeszélések - esetmegbeszélések - munkacsoportok megbeszélései	Hivatalos kommunikáció: - Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata - Microsoft Office 365 - Digitálisan tartott értekezletek platformja: Teams / Naptár /Értekezlet - Csevegő felület (SZVG T) - Videochat - KRÉTA - Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Személyes megbeszélések	Telefonos megbeszélések

Tanulói közösség

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Személyes beszélgetések: - tanórák - tanórán kívüli tevékenységek - óráközi szünetek - szabadidős tevékenységek	Hivatalos kommunikáció: - Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata - Microsoft Office 365 - Digitálisan tartott tanórák, megbeszélések platformja: Teams / Naptár /Értekezlet - Videochat - Csevegő felület - KRÉTA - Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Hivatalos kommunikáció, DÖK jogainak gyakorlása: - DÖK – közgyűlés - Dök – gyűlés	Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

Szülői közösség

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Szülői értekezletek (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban)	- KRÉTA – szülői felület, üzenő felület - E-mail

• Fogadó órák (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban) • SzÜTT megbeszélései • Szülői részvétellel tartott rendezvények • Szülői fórumok • Személyes megbeszélések	• Hivatalos levelek, kérvények, beadványok
Egyéni, személyes megbeszélések	Telefonos kommunikáció Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

Partnerek

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Munkaértekezletek: • egyeztető megbeszélések • értékelő megbeszélések	Telefonos megbeszélések
Megbeszélések (egyéb)	Hivatalos levelek
Esetmegbeszélések	Hivatalos kommunikáció e-mailben
Közös rendezvények	Teams- megbeszélések

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI - VIZSGASZABÁLYZAT

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, ágazati alapvizsga) követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét az oktatói testület a szakmai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a szakképzési törvény végrehajtása érdekében készült rendelet megfelelő paragrafusainak rendelkezéseire. A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény szakmai programja szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető, ez alól kivételt képez az ágazati alapvizsga (elégtelen osztályzat esetén).

Tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát (kivételt képez az ágazati alapvizsga).

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra
- ágazati alapvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki ágazati alapvizsgára kötelezett,
- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- akik vendégtanulóként érettségi vizsgára jelentkeztek, és nem rendelkeznek a helyi tantervünk szerinti osztályzattal.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Általános szabályok

A tanuló magasabb évfolyamba lépésének megállapítása az oktatói testület döntési jogkörébe tartozik. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület az osztályozó értekezletre áttekinti és a közismeret tárgyakat oktatók, a szakoktatók által megállapított osztályzatok alapján dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

Ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér az évközi érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felkéri az oktatót, hogy adjon tájékoztatást annak okairól, és indokolt esetben változtassa meg a döntését. Ha az oktató ennek ellenére sem változtatja meg a döntését, és annak indokaival az oktatói testület nem ért egyet, az oktatói testület az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a tanuló gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységét a duális partner értékeli, és ez alapján a tanuló félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület állapítja meg, dönt a magasabb évfolyamba lépésről, illetve a szakmai vizsgára bocsátásról.

A szakképzésbe való belépés feltételeit az adott szakma Képzési és kimeneti követelménye tartalmazza.

Osztályozóvizsga

Az osztályozó vizsgát a Szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 180.§. alapján tehet a tanuló. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni, szept. 1-től következő év június 16. előtti utolsó munkanapjáig terjedő szorgalmi időben, kivéve az érettségi és szakmai vizsga éve. Az osztályozó vizsga idejét az oktatói testület

egyvetértésével az igazgató határozza meg a munkatervben december 1. és a következő év január félévet záró napjáig, illetve május 15. és június 16. közötti időszakban, a végzősök számára február 1-től április évet záró napjáig. Ettől eltérni különleges esetekben igazgatói engedéllyel lehet. A magasabb évfolyamra lépés feltétele itt is: minden tantárgyból legalább elégséges érdemjegy megszerzése.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) 250 óránál többet mulasztott, nem osztályozható és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- e) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja a hiányzása és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- f) ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Egy osztályozó vizsga – b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Osztályozó vizsga követelményrendszere

Az osztályozó vizsgán az adott tantárgy évfolyamonkénti tantárgyi követelményei megegyeznek az iskola Szakmai programjában megfogalmazott részletes követelményeivel.

Osztályozó vizsga időszakai

Az osztályozó vizsga időszakait az igazgató rögzíti az intézmény éves munkatervében. Ettől eltérni csak indokolt esetben lehetséges.

Osztályozó vizsgára való jelentkezés (előrehozott érettségi)

Az osztályozó vizsgákra vonatkozó jelentkezési kérelmeket december 1-ig, március 31-ig, illetve május 20-ig kell leadni. Az igazgató határozatban dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról.

Osztályozó vizsgáról való oktatói testületi döntés

Ha a tanuló mulasztása a tanév során meghaladja a 250 tanítási órát, vagy az adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, és teljesítménye a tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi számára az osztályozó vizsga letételét. Szavazásban csak az osztályban tanító oktatók vehetnek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök szava dönt.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, ahol tanulmányait kívánja folytatni. A különözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- iskolát, vagy iskolatípust változtat,
- külföldi tanulmányokat itthon akar folytatni,
- megszakított tanulmányokat akar befejezni stb.

Meg kell vizsgálni addig szerzett iskolai bizonyítványát, s annak alapján kell az igazgatónak döntenie az átvételről, a tanulmányok folytatásának engedélyezéséről. Amennyiben olyan tantárgyak, tantárgyrészek vannak, amelyek a tanuló további előrehaladásához, magasabb évfolyamba lépéséhez, vizsgára történő jelentkezéséhez szükséges, de addig nem tanulta, ezekből a tantárgyakból, tantárgyrészekből a tanulónak különözeti vizsgát kell tennie.

A különözeti vizsgák rendszere az átjárhatóságot szolgálják. Ilyen vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki más eltérő szakmacsoportú vagy eltérő tantervű iskolából érkezve kéri felvételét intézményünkbe. Ez irányú kérelmeiket az igazgató – az oktatói testület egyetértésével – bírálja el és jelöli ki a különözeti vizsga idejét és tárgykörét, melyről értesíti a tanulót. Átvehető illetve magasabb évfolyamra léphet a tanuló, ha minden előírt tantárgyból legalább elégséges érdemjegyet kapott. A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli és szóbeli részből állhatnak.

Különbözeti vizsga időszakai

Különbözeti vizsga letételét a tanulónak, illetve tanuló szülőjének kell kérvényeznie az intézmény igazgatójánál. Az iskola igazgatója határozatban dönt az engedélyezésről.

Vizsgáról való távolmaradás

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga és pótló vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

Próbaérettségi vizsga

Az intézmény saját belső vizsgája 11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem és idegen nyelv (angol, német) tantárgyakból. A tanulók kötelesek próbaérettségi vizsgát tenni. Az a tanuló, aki vendégtanulóként más intézményben nemzetiségi idegen nyelvet tanul, az próbaérettségi vizsgát az iskolában tanult idegen nyelvből köteles tenni. Ennek oka, hogy a tanulónak 13. évfolyamban kell döntenie arról, hogy melyik nyelvből kíván érettségi vizsgát tenni. A szakképző intézményünk csak a szakmai programban meghatározott idegen nyelvekből készít fel érettségi vizsgára. A tanulók matematika tantárgy kivételével szóbeli vizsgát tesznek. A témaköröket az oktatók a második félév elejéig nyilvánosságra hozzák. Matematika tantárgyból írásbeli vizsga van, csak akkor kell szóbeli vizsgát tenni, ha tanuló eredménye nem éri el a 25%-ot.

Felnőttek belső vizsgái

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első negyedében kell megszervezni.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Szakmai vizsga

A Szakmajegyzékben meghatározott egyes szakképesítések szakmai vizsgáját az adott évfolyamra hatályos szakképzési törvény, és a szakmai és vizsgáztatási követelmények (KKK-k), a szakmai vizsgáztatásról szóló rendeletek alapján kell lebonyolítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált

vizsgaközpontokhoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje:

- a) a februári-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- b) a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja.

A jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig igazolja, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Ha a jelentkező a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti vagy nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga tantárgyi követelményeit az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. évi kormányrendelet tartalmazza. Intézményünkben középszintű érettségi vizsga letételére van lehetőség. A 100/1997 (VI.12) kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának 5.§. (1) bekezdésének értelmében az intézmény csak a helyi tantervben szereplő tantárgyakból köteles érettségi vizsgát szervezni.

Általános elvek

Az érettségi vizsgákat a 100/1997.(VI.13.) kormányrendelet alapján szervezzük és bonyolítjuk le. A vizsga sikeres előkészítése és lebonyolítása érdekében már a beiskolázás előtt részletesen tájékoztattuk és azóta is folyamatosan tájékoztatjuk a hozzánk jelentkező illetve a már nálunk tanulókat az érettségi lehetőségeiről és feltételeiről. A vizsga egységes, hiszen szakközgimnáziumban és technikumban ugyanolyan követelmények szerint zajlik, de ugyanakkor lehetővé teszi a differenciált tudásszint mérését is. A tanuló maga választhatja meg, mely tantárgyakból tesz közép-, és melyekből emelt szintű vizsgát.

Az érettségi vizsga tantárgyai

Az érettségi vizsgán minden tanulónak legalább öt tantárgyból kell vizsgát tennie. Ezek közül az alábbi négy mindenkre kötelező:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- történelem
- idegen nyelv.

Technikumban az ötödik tantárgy az ágazatnak megfelelő szakmai vizsga. Szakgimnáziumban (kifutó pedagógiai asszisztens képzés) az ötödik tantárgy választható tantárgyként pedig azok a tantárgyak, amelyek szerepelnek a helyi tantervben. Szakgimnáziumi képzésben az ötödik tantárgy kiváltható képesítő vizsgával a 13. évfolyamon.

Felkészülés és vizsgára jelentkezés

A tantervi óraszámok és a megfogalmazott tartalom összhangban vannak a középfokú oktatás lehetőségeivel.

A 10. évfolyam második félévében (május 20.-ig) minden tanuló dönthet arról, hogy mely tantárgyakból kér az elkövetkező évben emelt szintű felkészítést. A jelentkezés legalább egy tanévre szól, és év közben nem lehet kimaradni vagy tantárgyat váltani. Iskolánk az alábbi tantárgyakból kínál emelt szintű felkészítést: - magyar nyelv és irodalom, - matematika, - történelem, - idegen nyelv. Az emelt szintű felkészítés nem korrepetálás. Itt a tananyag és a tantárgyi követelmények is nagyobbak és feldolgozás szintje is mélyebb. Elsődleges cél a továbbtanuláshoz szükséges többlet tudás elmélyítése és esetleg többlet pontok szerzése a felsőfokú felvételihez. Egy tanuló maximum két tantárgyból kérheti emelt szintű felkészítését, ez heti 2x2 óra többletterhelést jelent.

Jelentkezés érettségi vizsgára

A tanuló az igazgatónál kérvényezi írásban az előrehozott érettségi letételére vonatkozó szándékát. Ennek jóváhagyásáról az igazgató dönt határozatban. Az éves munkarendben megjelölt osztályozó vizsga időszakban a tanuló – amennyiben nem teljesítette a vizsgára bocsátás feltételeit – osztályozó vizsgán szerzi meg az egyes évfolyamok érdemjegyeit. Előrehozott érettségi vizsga esetén az osztályozó vizsga kötelezően írásbeli és szóbeli részből áll.

A 2020/2021-es tanévtől tanulmányaikat megkezdők: tanuló technikumban és szakgimnáziumban 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tehet 3 tantárgyból (magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika). 12. osztályban idegen nyelvből érettségi vizsgát nem lehet tenni.

A tanuló február 15-ig jelentkezik érettségi vizsgára. Ez a választás független attól, hogy mely tantárgyakból vett részt emelt szintű felkészítésen. Az iskola nem készíti fel a tanulókat azokból a tantárgyakból az érettségi vizsgára, amelyek összes óraszámja nem éri el a 138 órát (100/1997 kormányrendelet).

Középszintű érettségi vizsga

Az írásbeli feladatlapot és a javítási útmutatót központilag állítják össze, a javítás és az értékelés azonban az iskola feladata. A tanuló saját tanára javítja és értékeli a dolgozatokat. A szóbeli vizsgák lebonyolítása a kormányhivatal által kijelölt elnök és az iskolában megalakított érettségi bizottság előtt zajlik. A szóbeli tételeket az iskolánk oktatói – a tantárgyi követelményekben megfogalmazott tananyagból – állítják össze. Tájékoztatásul az egyes tantárgyak középszintű szóbeli érettségi vizsga témakörei e pedagógiai program mellékletében olvashatók.

Emelt szintű érettségi vizsga, szintemelő vizsga

Az emelt szintű vizsga nagyobb tananyagból, magasabb tudásszintet feltételezve szintén központilag összeállított feladatsor. Az emelt szintű írásbelit a tanuló külső vizsgaközpontokban írja meg. Ezeket a dolgozatokat az iskolától független értékelők javítják és a szóbeli vizsgák is az iskolától független, tantárgyanként szervezett, három fős vizsgabizottságok előtt zajlanak.

Mind a közép, mind az emelt szintű vizsgán a tanuló különböző vizsgarészekben nyújtott eredményét először pontszámokkal minősítik, majd az összeadott pontszámokat átváltják százalékra, illetve hagyományos osztályzatokban is kifejezik.

Érettségi és felvételi kapcsolata

A felsőfokú felvételi a középiskola tanulmányi osztályzatokra vagy az érettségi vizsgán szerzett eredményekre épül. Ha a tanuló a főiskola, egyetem által az adott karon fontosnak tartott tantárgyból emelt szintű vizsgát tesz, azt a felvételi eljárás során plusz ponttal jutalmazza a felvételi rendszer.

Óralátogatási mentesség

Azokat a tanulókat, akik valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tettek, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítették, az iskola magasabb évfolyamán vagy évismétlés esetén felmentjük az adott tantárgy tanítási óráján való részvétel alól, de az adott órán – amennyiben az nem a tanítási nap kezdő, vagy befejező órája – az iskolát nem hagyhatja el. Az óralátogatási mentességet a szülőnek írásban kérvényeznie kell.

Tanulmányok alatti vizsgák - vizsgaszervezési szabályok

1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

2. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

3. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során:

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

4. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a

vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A

jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja. (2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

TANULÓI JOGVISZONY, KELETKEZÉSE, SZÜNETELTETÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE

Felvétel

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel történik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26–44. §-át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Tanulói jogviszony szüneteltetése

A tanuló kérelmére engedélyezni kell a tanulói jogviszony legfeljebb két tanév időtartamra történő szünetelését, ha a tanuló méltányolható okból nem tud eleget tenni a tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségeinek. A tanulói jogviszony szünetelése alatt az Szkt.-ben és az e rendeletben meghatározott juttatások nem illetik meg a tanulót.

Átvétel

Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét. Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával,
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

Felnőttek oktatása – felvétel

Felnőttoktatásban folyó képzés esetében a nevelési – oktatási intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe. Az igazgató a képzés indítását legalább 30 nappal megelőzően a képzés indításának tényét a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A beiratkozáshoz be kell mutatni a személyi azonosítót, lakcímkártyát, valamint az elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

Tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha:

- a) ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,

- b) az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- c) ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
- ca) a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - cb) a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- d) a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- e) ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- f) ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- g) ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Az érettségi vizsga megkezdéséig teljesítenie kell a diákoknak az 50 óra közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a szabad döntés.

Megvalósítása

A mindenkori nevelési igazgatóhelyettes munkaköri feladataként látja el a közösségi szolgálat koordinálást, egyben felelős:

- a tanulók felkészítéséért, mentorálásáért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásáért, dokumentálásáért, igazolásáért,
- a tanulók bevonásáért,
- a tanulók tevékenységének elismeréséért.

Az iskolában további mentorok (osztályfőnökök) foglalkoznak a tanulók lelki fejlődésével. A fogadó szervezeteknél szakmai koordinátorok irányítják a tanulók munkáját.

A már meglévő jó gyakorlatok és ötletek összegyűjtése, helyi és intézményen belüli lehetőségek feltérképezése az ktatói testület, tanulók, szülők segítségével történt. Amennyiben egy tanuló közösségi szolgálatot szeretne teljesíteni volt óvodájában vagy iskolájában, esetleg saját településén, erről tájékoztatja az iskolai koordinátort, aki hivatalból felveszi a kapcsolatot a megnevezett önkormányzattal/fenntartóval/intézménnyel, és együttműködési megállapodást köt annak vezetőjével, kapcsolattartójával.

Lehetséges tevékenységi körök:

- környező intézmények: részvétel önkormányzati feladatok ellátásában (egészségügyi, szociális, gyermekintézményekben),
- egyéni gondozási lehetőségek (idősek, fogyatékkal élők),
- civil szervezetek tevékenységében való részvétel,
- szerepvállalás egyházi szervezetek tevékenységében.

A közösségi szolgálat területei:

- egészségügyi (a fogadó intézményben minden esetben mentort kell biztosítani!),
- szociális és jótékonyági (szükség esetén mentort kell biztosítani),

- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

A fogadó szervezetekkel az iskola együttműködési megállapodást köt. A tanulókat és szülőket tájékoztatjuk a választható lehetőségekről, a tanuló önként választhatja ki azt a helyet, tevékenységet, amely számára a legvonzóbb, leghasznosabb, amelyhez kellően motivált. A szülők támogató szerepére számítunk a program során: ötletek, lelki kísérés, szállítás, stb. tevékenységekben.

A 9-11. évfolyamos tanulók számára lehetőség szerint három évre arányosan elosztva szervezzük meg a legalább 50 órás közösségi szolgálatot. Egy órán 60 perces közösségi szolgálati idő értendő (az utazás nem számítható bele), alkalmanként 1-3 órás időkeretben végezhető.

Figyelembe kell venni, hogy a tanuló,

- számára 18 éves kor alatt két nap között 14 óra pihenőidőt kell biztosítani,
- 16 éves kor alatt tanítási napon legfeljebb 2, hetente legfeljebb 6 órát tevékenykedhet,
- hétvégén és tanítási szünetben naponta legfeljebb 3, hetente legfeljebb 12 órát tevékenykedhet,
- 16-18 éves kor között hétvégén és tanítási szünetben napi 4 és fél, heti 18 órát tevékenykedhet a tanuló.

A tanulók egyénileg vagy csoportosan végezhetik a választott tevékenységet, célszerű a párok kialakítása.

A közösségi szolgálat dokumentálása

A tanulók:

- jelentkezési lapot töltenek ki, amely tartalmazza a szülő beleegyező nyilatkozatát,
- napra készen kötelesek az igazolásaikat leadni: mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytattak (a közösségi szolgálati naplót az iskolai irattárban őrizzük).

Az iskola részéről:

a) a koordinátor (nevelési igazgatóhelyettes)

- az iskola dokumentumaiban rögzíti a közösségi szolgálatra vonatkozó szabályokat,
- együttműködési megállapodást köt a fogadó szervezetekkel, rögzíti az egyes feladatköröket,
- intézményváltás esetén igazolást ad ki a teljesítésről,
- megszervezi az iskolai szintű programzárást.

b) az osztályfőnökök

- a diák szolgálati naplója alapján a törzskönyvbe, bizonyítványba, e-naplóba rögzíti a teljesített órák számát,
- kapcsolatot tart, támogatást nyújt a diákoknak, feldolgozza velük az élményeket, igény esetén elkíséri az egyes helyszínekre a tanulókat (osztályfőnöki órai beszélgetés, értékelő lap, poszterek, stb.).

ÁTFOGÓ SZÖVEGÉRTÉS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSÉRE IRÁNYULÓ INTÉZMÉNYI PROGRAM

A program célja a tanulók írásbeli és szóbeli szövegértési képességének, illetve írásbeli és szóbeli szövegprodukciós képességének fejlesztése.

Az olvasási folyamatot az olvasás technikai szakaszára és az olvasottak megértésének a fázisára különítik el. Az elsőben a szó szegmentálása, vagyis a leírt betűsorok betűinek a megfelelő beszédhanggal történő azonosítása valósul meg. A következő szakaszban a már szegmentált szó morfológiai-szintaktikai szerkezetének azonosítása és a jelentés felismerése jelenti a fő feladatot. A két szakasz közül a szövegértés lényeges szerepet tölt be, hiszen az olvasás végső célja az adott szöveg megértése és értelmezése. Pedagógiai értelemben a szövegértés néhány részfolyamatot foglal magába, így a nyelvtani forma és a lexikális jelentés közvetítette értelem meglátását, valamint az olvasónak az olvasottakkal összefüggő véleménykialakítását. Ahhoz, hogy az olvasás folyamán a két szakasz (a technikai és az olvasottak megértése) jól működjön, tökéletes nyelvi és nem nyelvi működésekre egyaránt szükség van. Az olvasási nehézségek hátterében sokszor mutathatók ki a beszédprodukció nehézségei, és számtalan kísérletben igazolták, hogy az okok között nagyon gyakran a beszédpercepció mechanizmus elégtelensége és a beszédmegértési műveletek zavara áll. Kapcsolatot mutattak ki továbbá a hangzó beszéd feldolgozásáért felelős működések és az olvasott szöveg feldolgozása között.

Az olvasás mind tökéletesebb elsajátításában és az olvasottak egyre jobb és magasabb szintű feldolgozásában a központi szerepet betöltő beszédészlelési és beszédmegértési műveletek mellett nagyon fontos a szókincs megfelelő mérete. Ezen kívül jelentős szerepet játszik a szavak megfelelő ingerre történő előhívhatósága, a háttérismeret aktiválhatósága, illetőleg a grammatikai-szintaktikai szabályok ismerete és azok alkalmazása is. Az olvasás és az olvasott szöveg megértésének eredményességét befolyásolja az emlékezeti működés. A bekezdések vagy a szövegrészek közötti kapcsolatok megértése a rövid távú memória működését feltételezi, míg például a háttérismeret összekapcsolása az éppen olvasottakkal a hosszú távú emlékezeti működésen alapul. A memória működése kapcsolatban áll a figyelemmel. Ha a figyelem működése elégséges, akkor a látási és a hallási ingerek tárolódnak az érzékek raktárában, és innen jellé alakulva jutnak el és őrződnek meg a hosszú távú memóriában, ellenkező esetben kiesnek a memóriából. A szövegértés fejlesztésére folyamatosan szükség van, nem csak a magyar nyelv és irodalom órán.

1. A beérkező 9. évfolyam átfogó szövegértési, szövegalkotási készségeinek mérése

A méréseknek az alábbi területekre kell kiterjedniük:

- az olvasás technikai szakaszának felmérése
- az olvasottak megértése
- a hallott szöveg értése
- az olvasott szöveg lényegének kiemelése, összefoglalása
- a hallott szöveg lényegének kiemelése, összefoglalása

A megkapott eredmények alapján állapítjuk meg a típushibákat – a fejlesztés csak ezek ismeretében és elemzésével lehet igazán hatékony.

A fejlesztésnek tekintetbe kell venni ezeket a részkészségeket:

- beszédészlelési, beszédmegértési műveletek fejlesztése
- s zókincs fejlesztése
- szavak előhívhatósága
- háttérismeret aktiválása
- grammatikai-szintaktikai szabályok ismerete
- emlékezeti működésfejlesztése (rövid-és hosszú távú emlékezeti működés fejlesztése)
- a figyelem fejlesztése

A fejlesztésnél figyelembe vesszük a szövegértési szinteket:

- felszínes szint: tények, adatok, konkrét információk visszakeresésének szintje
- mélyebb megértés szintje: a belső beszéd, a gondolkodás útján nyert, megértett információ szintje
- konstrukciós szint: a transferálható tudás szintje

A felmérés eredményit figyelembe véve differenciáljuk a szövegértés fejlesztésére irányuló feladatokat:

- globális szövegértést célzó kérdések
- a szöveg egy kisebb részére vonatkozó feladatok
- a szövegértéshez kapcsolódó lexikai feladatok; pl. szómagyarázat (rövid válasz), párosítsa a megadott szavakat/kifejezéseket, keresse meg a szinonimákat/ellentétes jelentésű elemeket (illesztés), használjon azonos/hasonló jelentésű, rokon értelmű szót/kifejezést (behelyettesítés), válassza ki, az adott szó melyik jelentése szerepelt a szövegben (egyszerű választás), alkosson mondatot a szövegben előforduló szóval/kifejezéssel (rövid válasz).

2. A szövegértési képességeket fejlesztő feladatok, gyakorlattípusok:

A verbális memória fejlesztése

Két szót mondunk egymás után (vagy esetleg előre elkészített hangfelvételtől játszunk le őket). A diákok feladata az, hogy az utolsó szó elhangzása után annyit kell felidézniük, amennyit csak tudnak. Az ellenőrzés történhet szóban, de akár írásban is (ez a csoport létszámától is függ). Nem csupán a mennyiségre, de a sorrendiségre is érdemes figyelni. Ha a diákok a visszamondáskor a szólista elejéről vagy végéről kezdve idéznek fel minimum 5 szót, az már elfogadható. A nagyon megváltoztatott sorrend, a rendezetlenség memóriagondokat jelezhet, hasonlóképpen a kevés szómennyiség is (életkortól függetlenül). Fontos, hogy olyan szavak szerepeljenek az elhangzottak között, amelyek vélhetően a tanulók passzív szókincsének tagjai, hiszen a feladat így a szótanulást, a passzív szókincs bővítésén túl a szójelentés megszilárdítását is célozza. Vagy pedig olyan szavakat hangoztassunk, amelyek az adott órán előkerülő egy vagy több szöveggel is kapcsolatba hozhatók.

A vizuális memória fejlesztése

12 szókértát mutatunk vagy vetítünk egymás után. A diákoknak ezúttal is az utolsó kártya felmutatása vagy kivetítése után emlékezetből kell visszaidézniük annyi szót, amennyit tudnak. Az ellenőrzést írásban tanácsos elvégezni, és ugyanazokat a szempontokat érdemes követni, amelyeket a verbális memóriánál is. A szavak kiválasztásakor a verbális memóriánál ismertetett szempont a leginkább megfontolandó. A jelentés tudatosítása itt sem maradhat el.

A hallás utáni szövegértés fejlesztése

Ehhez a feladathoz hanganyagot használunk. (Ez lehet akár egy kötelező olvasmányból készült film részlete is, de teljesen hétköznapi szöveggel is dolgozhatunk). Természetesen ez némi előkészületet igényel, és ügyelni kell arra, hogy a hanganyag jó minőségű legyen. A tanulók feladata az, hogy figyelmesen hallgassák meg az adott részletet, majd kérdésekkel ellenőrizzük a hallott szöveg megértését. 10 kérdés elegendő az ellenőrzéshez, amelyek a szöveg összefüggéseire, továbbá kulcsfontosságú eseményekre és részletekre is rákérdeznek.

Szövegalkotás mondatokból (a szövegkohéziós elemek)

Ebben a feladatban egy rövid szöveg mondatait kevertük össze. Az összekevert mondatokat kivetíthetjük, lediktálhatjuk, vagy nyomtatott formában is megkaphatják a diákok. A tanulók feladata az, hogy megállapítsák a szöveg mondatainak helyes sorrendjét.

Szövegek rekonstrukciója

Ebben a feladatban két szöveg mondatai keveredtek össze. A tanulók feladata az, hogy válogassák szét a szövegeket alkotó mondatokat, és állítsák össze a két szöveget.

A fejlesztési terv olyan feladatsort mutatott be a szövegértés fejlesztéséhez, amely a szövegértés részkészségeinek fejlesztését célozza. A felvillantott lehetőségek tárháza természetesen tovább bővíthető. A gazdag és változatos feladattípusok mellett azonban lényeges szempont a *fokozatosság*. Így a verbális és a vizuális memória fejlesztése mellett meghatározóak a hallás utáni szövegértés fejlesztését, a szókincsbővítésben pedig a szójelentés tudatosítását célzó feladatok. *A rendszeresen végzett és tudatosan felépített gyakorlatok* eredménye minden bizonnyal gyümölcsöző lesz.

ELSŐSEGÉLY- NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK PROGRAMJA

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának csökkentése, valamint a sérültek szakszerű ellátása megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a komplex természettudományok, biológia, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik. Az elsősegélynyújtó ismeretanyag elsajátításához, jó alkalmat teremtenek a védőnő interaktív bemutató órái is.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények alkalmával is tudnak használni.

1. *Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:*

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. *Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:*

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;

- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. *Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:*

- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4. *Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:*

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek (komplex természettudományok tantárgya, biológia)
- a kilencedik-tizenegyedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az egészségügyi szolgálat (orvos, védőnő) segítségének igénybe vétele (mindegyik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan).

5. *Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:*

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a tanulók számára.

ELJÁRÁSREND AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ TANULÓK ELLÁTÁSÁRA

Cél: az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekeknek, amikor bekerülnek iskolánkba, ellátásukhoz az iskolai dolgozóinak aktív részvétele szükséges. Célunk az iskolában dolgozó oktatók vagy a nevelést, oktatást segítő dolgozók felkészítése a tanulók rendszeres vagy esetenkénti ellátására, a szükséges beavatkozásokra. Célunk továbbá a gyermek jogainak tiszteletben tartása és védelme: tartózkodni kell a megsértésüktől, gondoskodni kell az érvényesülésükhöz szükséges feltételekről.

Feladatok:

- Ismerjék meg az oktatók, az iskolai dolgozók az 1-es típusú diabétesz jellegzetességeit, kórképét.
- Tanulják meg a vércukorszint mérését.
- Tanulják meg az oktatók a különböző helyzetekben alkalmazható eljárasmódokat, pl:
 - az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló ellátása rosszullét esetén
 - biztosítani az egészségügyi intézményrendszer minél gyorsabb értesítését
 - a tanuló speciális ellátása szakmai iránymutatás alapján
 - szülő értesítése szükség esetén

1-es típusú diabétesz kezelése iskolánkban

A kórkép leírása

A diabetes mellitus (cukorbetegség, cukorbeteg) olyan anyagcsere-betegség, amelyben a szénhidrát-anyagcsere zavara játszik központi szerepet, de a kórfolyamat hatással van a zsír- és a fehérje-anyagcserére is. A cukorbetegség oka az inzulin relatív vagy abszolút hiánya, ill. az inzulinhatás elmaradása, e két eltérés azonban együttesen is előfordulhat.

Inzulin hiányában vagy olyankor, amikor a szervezetben inzulingátló ellenanyagok keletkeznek, a szervezet sem a bélből felszívódott cukrot nem képes oxidálni, sem a májban nem tudja glikogén formájában raktározni. A vércukor megemelkedik, a sejtek mindemellett „éheznek”. A cukrot a vese felhasználatlanul üríti ki. Az 1-es típusú cukorbetegség általában fiatal egyéneknél fordul elő. Az állapotot a hasnyálmirigy inzulinsekretáló képességének nagyfokú csökkenése jellemzi. Ezek a betegek inzulinfüggők, nincs saját inzulintermelésük. Az inzulin elhagyásakor ketoacidosis lép fel.

A ketoacidosis a cukorbetegség kapcsán előforduló kórkép, ekkor túl magas a szervezetben lévő ketontestek száma, amely tüneteket okoz. Ketonok a zsíryanycsere felborulását követően jelentkeznek, akkor is megjelenhetnek, ha a szervezet nem jut elég szénhidráthoz, ezért zsiradékot bont, azt hasznosítja. Ha ezek az anyagcsere termékek átjutnak a vér-agy gáton, diabéteszes kóma is előfordulhat.

A ketoacidozis tünetei általában nem mind egyszerre jelentkeznek, gyakran inkább lassan, fokozatosan, hét órán belül tapasztalhatóak.

Azok, akiknek diabetikus ketoacidozisuk van:

- nagyon fáradtnak érzik magukat
- nagyon szomjasak, vagy többet vizelnek az átlagnál
- kiszárad a szájuk, és a dehidratáció jelei is jelentkezhetnek

Ha az illető nem kap kezelést, akkor a diabéteszes ketoacidózis tünetei is megjelenhetnek:

- hasi fájdalom
- hányinger vagy hányás
- gyümölcscillatú lehelet
- gyors, mély légzés
- zavarodottság
- eszméletvesztés ("diabetikus kóma")

A cukorbetegség kezelése

Cél: az egészségeshez közeli vércukorszint megtartása.

Hogyan lehet megtartani a normális vércukorszintet?

A cukorbeteg kezelésének alapjai: napirend betartása: vércukormérés-inzulin-szénhidrátbevitel-mozgás-összehangolása. Ezen kívül sok minden befolyásolja a vércukorszintet, melyekre nincs ráhatásunk. Pl. frontok, hangulat, izgalom.

A következő alapszabályokat az érintett szülőkkel egyeztetve fektettük le.

A nap folyamán a következő dolgokra szükséges folyamatosan odafigyelni:

1. Vércukor folyamatos ellenőrzése szenzor segítségével

- 4,5 alatti érték esetén, ha étkezés előtt van a gyermek néhány perccel nincs teendő
- ha valamilyen oknál fogva késik az étkezés ideje 1-2 szem szőlőcukor fogyasztása javasolt

- 11 feletti vércukorszint esetén 1 pohár tea ivása javasolt
- magas szenzorglukóz esetén inzulin adása szükséges, ehhez felnőtt felügyelete szükséges
- megfelelő inzulinmennyiséget megfelelő időben kapja

2. Megfelelő szénhidrátmennyiség megfelelő időben történő fogyasztása

- tízórai, ebéd, uzsonna, fogyasztás az iskolában történik
- ha olyan az iskolai ebéd, amit nem szívesen fogyasztanak (ezt egy héttel előtte már lehet tudni) otthonról hozzák magukkal
- ettől eltérő időpontban csak szénhidrátmentes ételt fogyaszthatnak

3. Jelentős mozgás esetén plusz szénhidrát fogyasztása

- a testnevelés órák külön figyelmet igényelnek
- testnevelés óra előtt ellenőrizni kell a vércukorszintjét
- 4 alatti értéknél nem kezdhettek el mozogni, enni kell 2-3 kekszet, várni 10-15 percet
- 4-7 közötti értékek esetén 1-2 kekszet fogyasszanak és utána mozoghatnak
- 7-10 értéknél nincs teendő
- 10-14 vércukor érték esetén inniuk kell 1,5-2 dl vizet vagy teát
- 14 feletti érték esetén nem szabad intenzív mozgást végezni, nem vehet részt testnevelés órán

4. Vészhelyzet esetén teendő

- hirtelen ájulás esetén vércukorszint mérés, határozott ébresztés, eszmélet visszatérte után 3-4 db szőlőcukor fogyasztás
- ha ájulás után 1-2'-en belül nem nyeri vissza az eszméletét azonnal mentőt kell hívni
- mentőhívás után a szülők értesítése

5. Az oktató kötelessége, hogy a cukorbeteg gyermeket akár tanórán is:

- kiengedje a mosdóba,
- biztosítsa, hogy folyadékhoz jusson,
- megengedje, hogy megmérhesse a vércukrárt,
- engedje, hogy beadhassa magának az inzulint,
- engedje, hogy ehessen tanórán is, ha erre szüksége van.

Iskolai intézkedések, programok, amik segítik az 1-es típusú diabétesszel élő tanulókat

- A tanáríra jól látható helyre ki kell függeszteni a legfontosabb tennivalókat (minden kollégának ismerni kell, nemcsak a speciális ellátást vállalóknak)

- *Mit tegyünk alacsony vércukorszint (hypoglikémia) esetén*

- vércukormérés
- 1-2 dl gyümölcsle vagy cukros ital
- 2-3 szem szőlőcukor elfogyasztása

Ezek elfogyasztása után a vércukorszint gyorsan helyreáll, a tünetek megszűnnek.

- Mit nem szabad tennünk hypoglikémia vagy annak gyanúja esetén

- ne hagyjuk magára a gyereket
- ne küldjük el iskolaorvoshoz, vagy ételért

Súlyos esetben hányás, hallucináció, izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS! Súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia esetén mentőt kell hívni.

- Értesíteni kell a szülőket.

- *Mit tegyünk magas vércukorszint (hyperglykémia) esetén*

- vércukormérés
- vércukorszint rendezése
- mentőt hívni, szülőket értesíteni

Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés.

- Dietetikus étkezés biztosítása az iskolai menzán

1997. évi XXXI. törvény, a Gyermekvédelmi törvény szerint meg kell szervezni a gyermekek napközbeni ellátását, életkoruknak megfelelő nappali felügyeletét, foglalkoztatását és étkeztetését. A törvény alapján az iskola biztosítja minden gyermek számára az étkeztetést, így a cukorbetegsége és élelmiszerallergiára hivatkozva biztosítani kell a speciális étrend szerinti ellátást is. Ez a mi iskolánkban is biztosított. A szülők előre jelzik írásban az igényt, mellékelve az orvosi szakvéleményt.

- Szülőkkel való közös programok szervezése

- egészségnap dietetikus élelemmel
- sportnap

- teadélután beszélgetéssel, stb.
- Tájékoztató, ismeretterjesztő filmek megtekintése az érintett osztályközösségekkel
 - diabétesz ismertetése ismeretterjesztő film segítségével a korosztálynak megfelelő szinten, a filmben látottak megbeszélése (osztályfőnök koordinálja)
- Érzékenyítő, tematikus napok szervezése a tanulói közösség számára
 - rajzpályázat, kiállítás
 - a témakörön belüli interaktív foglalkozások
 - kérdőívek, versenyek
- Továbbképzéseken való részvétel a speciális ellátást vállaló tanárok, pedagógusasszisztensek, egyéb iskolai dolgozók részére
 - továbbképzések
 - konzultálás a szülőkkel

AZ EPIPEN TOLLINJEKCIÓ

- az allergiás reakciók jelentkezésekor beadandó életmentő adrenalin-öninjektor iskolánkban is rendelkezésre áll, beadásához megtörtént a személyzet kiképzése.

SZEMÉLYES HIGIÉNÉ

A személyi higiénia nevelés magában foglalja a gyermekek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét.

Célunk: helyes szokások kialakítása az étkezések, az öltözködés, a tisztálkodás, a testápolás és az illemhely használatával kapcsolatban. A környezeti higiénia iránti igény, fogékonyság kialakítása a gyermekekben, a környezettudatos, környezetbarát életvitel megalapozása a fenntarthatóság.

Módszerek:

- osztályfőnöki és szaktárgyi órák anyagába beépítve (kommunikáció, protokoll stb.)
- az emberi test működése (biológia, testnevelés, komplex természettudomány)
- ismeretterjesztő filmek, előadások, foglalkozások
- védőnő, orvos, fogorvos – konzultáció, szűrések, bemutatók, tájékoztatók

FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM

Bevezetés

A fogyasztóvédelemről szóló törvénynek, valamint az EU jogharmonizációs követelményeknek is eleget téve a köznevelési törvényben is megjelenik a fogyasztóvédelem oktatása. A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról értelmében az oktatási intézményeknek biztosítaniuk kell, hogy az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is jelentős szerepet kap.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

“A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.” A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoznak magukban.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakításának elősegítése, a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fogyasztói magatartásunk sokféle hatás mentén, a szociális tanulás útján alakul, fejlődik. A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A fogyasztói mintáknak a fenntarthatóság irányába történő fejlődése szempontjából a nevelés-oktatás különösen nagy jelentőségű. Mivel ismereteket kell elsajátíttatani, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni a fenntartható fogyasztás érdekében, ezért a gyermekkorban elkezdett fejlesztés döntő hatású. Amíg a kisiskolás korban leginkább jellemző fogyasztói magatartások a kiválasztás, az áruismeret, a döntés, a kockázatvállalás, a bizalmi elv érvényesülése, addig a kamaszkorban már megjelenik a jogérzék, kellő fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

A fogyasztás elemi meghatározója a család. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek, ezért is fontos a szülők, a családok bevonása a nevelési folyamatba.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet mind alaposabb és tudatosabb megismerése és megértése segít a fenntarthatóság eszméjének elfogadtatásában. Az emberek sokszor az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, általában keveset költenek kultúrára, utazásra, erősen differenciálódnak abból a szempontból is, hogy mennyire akarnak vagy tudnak megtakarítani. E gyakorlattal szemben a fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segítheti a korrekt sokoldalú tájékoztatás és információáramlás.

Az iskolai programokban a pszichológiai mozgatókra és a helyes értékrend alakítására kell a hangsúlyt fektetni. A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Az értékek formálásában lényeges például:

- a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása
- a természeti értékek védelme.

Fontos továbbá a fogyasztás során:

- a tájékozódás képessége
- a döntési helyzet felismerése és
- a döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy a középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint a saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás: olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.

Ökológiai fogyasztóvédelem: az elmúlt években sokan felismerték, hogy a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállítási technológiája, mind pedig fogyasztásunk gyakran ön- vagy csupán vállalati profitcélú volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. E szemlélet a környezet szempontjait is figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.

Környezettudatos fogyasztás: kiegyensúlyozottan dinamikus középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklusa során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – és egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

- Szakmai tantárgyak – áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései

- Matematika, szakmai tantárgyak – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások
- Fizika, matematika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany-, gáz-, vízmérőórák);
- Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák és szokások;
- Magyar: reklámnyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái, érvelés, panaszlevelek, reklám képi és nyelvi hatásai
- Biológia – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozáskiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás
 - élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk
- Informatika, szakmai tantárgyak – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia
- Történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.
- Tantárgyközi projektek – pénzügyi és vállalkozási, illetve fenntarthatósági témahét (pl. Hogyan készül a reklám? A zsebpénz)
- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek, bankok látogatása)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Módszertani elemek

Valószínűleg akkor járunk a legjobban, ha az amúgy is zsúfolt iskolai tantervbe nem a hagyományos módszertani elemekkel és merev tanórai keretek között folyó oktatásból préselünk bele még többet, hanem bizonyos készségek fejlesztésével a fenntarthatóság és a fenntartható fogyasztás területén. Ilyen készségek: a kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás. A készségfejlesztésnek tartalmazni kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és végrehajtás módszereit.

A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása az iskolai nevelési programokba. Így a családok és közösségek fenntartható fogyasztásra való törekvése is kialakulhat.

A tudatos fogyasztóvá nevelés gyakorlatában a szülők lehetnek a pedagógus legfontosabb segítői és viszont. Amennyiben rendszeresen adunk az áruismerettel, vásárlással, fogyasztói döntésekkel kapcsolatos házi feladatokat, bizonyos idő után segíthetünk abban, hogy a gyerekek minél tudatosabban éljék meg családjuk fogyasztói szokásait. Az adatkezelési szabályokat betartva ismereteket gyűjthetünk a családok vásárlási szokásairól. Az információk adott esetben lehetővé teszik azt is, hogy a pedagógus pozitívan befolyásolja a család vásárlói magatartását.

A hagyományostól eltérő tanulásszervezési formák alkalmazása, projektprogramok indítása megfelelő keretet teremthet a fogyasztóvédelem oktatásának, a kritikus, független gondolkodás fejlesztésének.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször alkalmazzák, napjainkban tipikus helyi és globális problémákon keresztül.

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól
- Riportkészítés az eladókkal
- Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika
- Egyéni és csoportos döntéshozatal
- Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása
- Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információrögzítés csoportmunkában
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel
- Szimulációs játék, esettanulmány
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, jellemző piaci magatartások felismerése és elsajátítása, fogyasztói kosár készítése)
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés)

KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRA VALÓ NEVELÉS

Oktatási módszerek és gyakorlatok

A környezetvédelmi témakört a legtöbb tantárgyba beleilleszthetjük. Gondoljunk a nyelvtanórai esszék írására, az idegen nyelvek szövegértési feladataira vagy a történelmi katasztrófákra.

Rajzórán pedig a gyerekek megalkothatják az elképzeléseiket egy zöldebb életről, de akár egy drámacsoport keretein belül is feldolgozhatjuk a témát.

A természettudomány-tárgyak esetén a legtöbb órára bevihetjük a környezetvédelmet, a természetvédelmet és az egészséges életmódra való nevelést.

Az iskola falain belül változatos programokat tudunk megvalósítani, akár jeles napok által, mint a Föld napja, a Víz Világnapja, akár egy-egy civil szervezet által meghirdetett kampányidőszak során. évfolyamonként különböző vetélkedőt, programsorozatot. A programok során a témák játékosabb vagy komolyabb hangvételű feldolgozásával lehetőség nyílik arra, hogy a gyerekek bővítsék az ehhez kapcsolódó ismereteiket. Az iskolai eseményekre külső előadókat, szakembereket hívunk. Ezeknek a programoknak közösségkovácsoló ereje is van.

A gyerekek számára is fontos a kreativitás és az alkotás. Egy zöld faliújság jó alap ahhoz, hogy oktatóink segítségével elmerüljenek egy-egy fontosabb témában. Egy adott ügyről készíthetnek fotósorozatot, rajzot, esszét, interjút, cikket, bármit, ami eszükbe jut, amit egy iskolai faliújságon be lehet mutatni az intézmény többi tagjának.

Havi bontásban mindig más osztály, csoport állít össze egy-egy tematikus anyagot környezet és természetvédelmi témában, így mindenkinek lehetősége van a kreativitásra és az új ismeretek elsajátítására. A témák lehetnek: éghajlatváltozás, élelmiszerek túlfogyasztása, a fenntartható közlekedés, ökológiai lábnyom csökkentése, veszélyeztetett állatfajok, hulladékmegelőzés, hulladékmentes konyha – bármi, ami a tanulók fantáziáját megmozgatja, és gyűjtőmunkára, alkotásra sarkallhatja őket.

A tudatos életmód egyik megoldása lehet, ha a még használható, feleslegessé vált dolgainkat nem kidobjuk, hanem továbbadjuk valakinek, aki még használni tudja. Ez a gondolatmenet egymás támogatására, a tudatos vásárlásra tanítja meg a gyerekeket.

A cserebere börze során a feleslegessé vált játékokat, tanszereket, eszközöket, táskákat, ruhákat ajánljuk fel. Biztos, hogy hamar új tulajdonosa lesz a már nem használt tárgyainknak.

Tanulók részvételével megvalósított projektek, amelyek a környezeti problémákra koncentrálnak, például helyi természetvédelmi akciók (Te Szedd), újrahasznosítás (divatbemutató szervezése, saját tervezés alapján újrahasznosítható anyagokból) lehet:

„Apró lépés az iskolának, nagy lépés a Földnek.”

PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV AZ ISKOLA TANULÓI SZÁMÁRA

Alapelvek és Célok

Az alábbi alapelvek és célok egy átfogó és hatékony pályorientációs terv alapjait képezik, amely segíti a technikumi diákokat abban, hogy sikeres és megalapozott karrierutat válasszanak a logisztika, fotós, grafikus vagy oktatás területén.

Alapelvek:

1. Szakmaspecifikus megközelítés:

- Az egyes szakmák sajátosságainak és követelményeinek figyelembevétele.
- A logisztika, fotós, grafikus és oktatás szakmák speciális igényeinek megfelelő programok és tevékenységek.

2. Önismeret és szakmai identitás fejlesztése:

- A tanulók szakmai identitásának kialakítása és erősítése.
- Erősségeik és fejlesztendő területeik felismerése és tudatosítása.

3. Munkaerőpiaci tájékozottság:

- Aktuális munkaerőpiaci trendek, lehetőségek és kihívások bemutatása.
- Kapcsolatok építése a szakmai szervezetekkel, munkaadókkal és mentorokkal.

4. Gyakorlati tapasztalatszerzés:

- Rendszeres gyakorlati képzés és munkahelyi tapasztalatszerzés biztosítása.
- Valós projektekben való részvétel és szakmai gyakorlatok szervezése.

5. Élethosszig tartó tanulás támogatása:

- Az élethosszig tartó tanulás fontosságának hangsúlyozása és támogatása.
- Továbbképzési és szakmai fejlődési lehetőségek bemutatása.

Célok:

1. Szakmai ismeretek és kompetenciák fejlesztése:

- A logisztikai, fotós, grafikus és oktatási szakmákhoz szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek elmélyítése.

- Szakmai kompetenciák, mint pl. problémamegoldás, kreativitás és technikai készségek fejlesztése.

2. Önállóság és döntéshozatali képességek:

- Önálló döntéshozatal és felelősségvállalás elősegítése a szakmai életben.
- Hosszú- és rövidtávú karriertervek kidolgozása.

3. Kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés:

- Kapcsolatok építése és fenntartása szakmai szervezetekkel, vállalatokkal és munkaadókkal.
- Mentorprogramok és szakmai találkozók szervezése.

4. Gyakorlati tapasztalatok és projektek:

- Valós munkahelyi szituációkban történő tapasztalatszerzés biztosítása.
- Szakmai projektek és gyakorlatok során szerzett tudás és tapasztalat alkalmazása.

5. Karrierlehetőségek bemutatása:

- A logisztika, fotós, grafikus és oktatás szakmák karrierlehetőségeinek bemutatása.
- Továbbképzési és szakmai előmeneteli lehetőségek ismertetése.

6. Élethosszig tartó tanulás elősegítése:

- A folyamatos szakmai fejlődés és önképzés lehetőségeinek feltárása.
- Szakmai továbbképzések, tanfolyamok és képzési programok bemutatása.

PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV 8. OSZTÁLYOSOK SZÁMÁRA

Alapelvek és célok:

Az alábbi pályaaorientációt segítő alapelvek és célok egy átfogó és hatékony pályaaorientációs terv alapjait képezik, amely segíti a diákokat abban, hogy megalapozott és tudatos döntéseket hozzanak jövőbeli pályaválasztásukkal kapcsolatban.

Alapelvek:

1. Életkori sajátosságok figyelembevétele:

- A diákok életkori sajátosságainak megfelelően alakított programok és tevékenységek.
- Képességeik, érdeklődésük és személyiségük fejlődésének támogatása.

2. Önismeret fejlesztése:

- A tanulók önismeretének növelése, erősségeik és gyengeségeik felismerése.
- Önálló döntéshozatal elősegítése a jövőbeli pályaválasztás során.

3. Széleskörű tájékozottság:

- Különböző szakmák, foglalkozások és oktatási utak bemutatása.
- Reális és aktuális információk nyújtása a munkaerőpiacról és a továbbtanulási lehetőségekről.

4. Gyakorlati tapasztalatszerzés:

- Lehetőség biztosítása a különböző szakmák gyakorlati kipróbálására.
- Munkavállalói kompetenciák fejlesztése (pl. időbeosztás, csapatmunka, felelősségvállalás).

5. Szülői és közösségi kapcsolatok:

- Szülők bevonása a pályaorientációs folyamatba.
- Községi és helyi munkaadók bevonása a programokba és tevékenységekbe.

Célok:

1. Önismereti fejlődés:

- A tanulók saját képességeik, érdeklődési körük és értékrendjük felismerése és tudatosítása.
- Önértékelési technikák elsajátítása.

2. Pályaorientációs ismeretek bővítése:

- Különböző szakmák és továbbtanulási lehetőségek megismerése.

- Információk gyűjtése és feldolgozása a munkaerőpiaci trendekről és elvárásokról.

3. Döntéshozatali képességek fejlesztése:

- Hosszú- és rövidtávú célok kitűzése.
- Tudatos pályaválasztási döntések meghozatalának támogatása.

4. Gyakorlati képességek fejlesztése:

- Kommunikációs készségek, problémamegoldó képességek és együttműködési készségek fejlesztése.
- Projektmunkák és gyakorlati feladatok révén a valós munkahelyi szituációk megtapasztalása.

5. Kapcsolatépítés:

- Szorosabb együttműködés a szülőkkel, tanárokkal és helyi közösségekkel a pályaaorientációs folyamat során.

Kapcsolatok kialakítása és ápolása a helyi munkaadókkal, szakemberekkel és intézményekkel.

PÁLYÁZATOK

HATÁRTALANUL! pályázat: a nemzeti összetartozás jegyében megvalósuló a határon túli magyar iskolákkal való együttműködés, melynek célja a magyar kultúra és hagyományok ápolása, a szakmai kompetenciák fejlesztése, bővítése, gyakoroltatása, partneriskolai kapcsolatok mélyítése. Évente pályázunk 25-40 tanuló részére külföldi magyarok lakta területekre.

Erasmus KA1 – Mobilitási pályázatok (gyakorlatok külföldön) tanulóink számára lehetőség az EU országokban szakmai gyakorlat teljesítésére. A pályázatok során tapasztaltakat tanulóink a szakmai munkájuk során hasznosítják. A jövőre való tekintettel is aktív pályázók kívánunk maradni.

GINOP 6.2.3-17-2017

A Projektre megítélt támogatás összege Centrum szinten 549 394 956 Ft.

Támogatási intenzitás: 100%

A projektet az Európai Szociális Alap társfinanszírozza.

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018.01.29.

A Projekt fizikai befejezése: 2020.

Fenntartási időszak alatt van.

Jelen beavatkozás célja a szakképzésben tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra – ennek részeként az érettségi vizsgát adó képzésbe lépésre – való képessé tétel érdekében.

Vállalások Centrum szinten:

2. a tanulmányi eredmények 2%-kal javulnak a tanulócsoportok esetében
3. a középfokú végzettség nélküli tanulói jogviszonyok megszűnési száma 2%-kal csökken az adott évfolyamon belépők számához viszonyítva
3. az alapkészség fejlesztése céljából kialakított és működtetett tanulócsoportokban 200 fő tanulót bevon.

Vállalások iskola szinten: szakmai programok megvalósítása.

OKTATÁSI PROGRAM

KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A Nemzeti Alaptantervben, illetve a közismereti kerettantervekben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. A Nemzeti alaptanterv fő funkciója az oktatás tartalmának elvi, szemléleti megalapozása oly módon, hogy az iskolák önállóságát szem előtt tartva meghatározza a oktatás országosan érvényes általános céljait, a közvetítendő műveltség fő területeit, a közoktatás tartalmi szakaszolását és az egyes tartalmi szakaszokban megvalósítand fejlesztési feladatokat a közismereti tantárgyak esetében.¹ A szakképző intézmény, szakgimnázium, szakiskola közismereti és szakképzési kerettanterveit úgy kell elkészíteni, hogy együttesen alkalmazva biztosítsák az iskolai nevelés-oktatás Nat-ban meghatározott pedagógiai tartalmának feldolgozását.

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e

változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához. Ezért lettek az iskolai műveltség tartalmának irányadói a kulcskompetenciák meghatározott rendszere. A Nemzeti alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek. Összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait.² Iskolánk ezen elvek alapján szervezi közismereti oktatását.

¹http://www.nefmi.gov.hu/letolt/kozokt/nat_070926.pdf

² http://www.nefmi.gov.hu/letolt/kozokt/nat_070926.pdf

NAT-ban és a kerettantervekben megfogalmazott fejlesztési területek - nevelési célok	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Erkölcsei nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés, munkamorál.
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak

		emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	Közismereti, szakmai- elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítástanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diák közgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diák közgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, projektnapok, osztályrendezvények.
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	Közismereti, szakmai- elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Sportnap, az iskolai rendezvények, nemzetközi projektek, a dráma szakkör, a pályázatok, a kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.

	keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét	
<i>Családi életre nevelés</i>	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	Az oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnap(ok) – DÖK-nap, heteken a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.
<i>Testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-,	Az iskolai egészségnevelési napon/ az iskolai sportnapon, projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési napok,

	testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre való nevelés is.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok, az érzékenyítő tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, időszakosan szerveződő kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	A fenntarthatósági témahéten, illetve a Víz világnapja, a Föld napja programjai kifejezetten ezt a területet célozzák meg. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati

	gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	projekteken, csereprogramokban, a pénzügyi témahét programjain (A Garas) osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelt használataival formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások, a tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.

	módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	
--	---	--

MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Az iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan mozgásszegény életmódra kényszeríthetik, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Ennek elkerülése érdekében a mindennapos testnevelés, testmozgás célkitűzései iskolánkban a következők:

- Minden tanulónak legyen lehetősége minden tanítási napon egészségfejlesztő testmozgást végezni.
- Minden testnevelés órán legyen gimnasztika, különös tekintettel a helyes testtartás kialakítását célzó gyakorlatokra.
- Minden foglalkozás legyen a tanulók biológiai érésének megfelelő, a terhelés a keringési és légző-rendszer működésének fejlesztése érdekében történjen.
- Nyújtson minden foglalkozás örömet és sikerélményt.
- Legyen lehetőségük a tanulóknak a tanultak versenyhelyzetben történő kipróbálására, játék- és versenyigényük kielégítésére.
- Ismerjenek meg a tanulók olyan ún. életmód-sportokat, amelyeket egész életen át lehet folytatni.
- A mindennapos testnevelés alól felmentést az a tanuló kaphat, aki leigazolt sportolóként legalább heti 2 órát sportol és testnevelés órája első vagy utolsó az órarendben.

VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A szabadon választott tanórai foglalkozásokról szóló tájékoztató közzététele és a tanulók jelentkezése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 15.§-a szerint történik. Az igazgató minden év április 15-ig kihirdeti a szabadon választható tantárgyak listáját. A tanulóknak május 20-ig

kell leadni a jelentkezésüket. A szabadon választott tanóra választása egyben a tantárgyat előreláthatóan oktató, a tájékoztatóban megnevezett oktató választását is jelenti.

Előrehozott érettségire való felkészítés informatika és angol tantárgyakból (tanulmányaikat a 2018-as kerettanterv szerint folytatóknak), illetve magyar, matematika és történelem tantárgyakból (tanulmányaikat 2020/2021-es tanévben kezdőknek) 11-12. évfolyamokon történik, ezekre a tanulók május 20-ig jelentkezhetnek.

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást. Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. Az iskolának - az alapfokú művészeti iskola kivételével - minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

KÖZÉP ÉS EMELET SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS

Középszintű érettségi vizsga

Az iskola különböző ágazati képzéseiben részt vevő tanulói azonos követelmények alapján vizsgáznak a középszintű érettségi vizsgán. A középszintű érettségi vizsga tantárgyai: magyar nyelv és irodalom, élő idegen nyelv, történelem és matematika.

Az iskola a kötelező érettségi tantárgyakon kívül igény szerint más, az iskolában oktatott tantárgyakból vállal középszintű érettségire való felkészítést.

Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsgájának a részletes vizsgakövetelményeit és a vizsga leírását a 40/2002. (V.24) OM rendelet szabályozza.

Közép szintű érettségi vizsga témakörei tantárgyanként

100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában, illetve az Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglaltak szerint. Az egyes vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei tartalmazzák az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását, továbbá a középszintű, illetve az emelt szintű érettségi vizsga témaköreit. Ha a vizsgatárgyból középszintű és emelt szintű vizsga is tehető, akkor emelt szinten a középszintű követelmények ismerete is elvárás. Az egyes vizsgatárgyak vizsgaleírása - külön a középszinten, illetve külön az emelt szinten tehető érettségi vizsgára – tartalmazza:

- a) az írásbeli vizsgák kidolgozásához rendelkezésre álló időt, ha az eltér a vizsgaszabályzat által meghatározott időtől,
- b) azokat az eszközöket, amelyekről az iskolának kell gondoskodnia,
- c) több vizsgarész esetén az egyes vizsgarészekben elérhető pontszámokat.

A vizsgaanyagokat, az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal nyilvánosságra hozzuk, a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé tesszük. Az október-novemberi vizsgaidőszakban a május-júniusi vizsgaidőszakra nyilvánosságra hozott tudnivalók érvényesek.

Emelt szintű érettségi vizsga

Az iskola a köznevelési törvénybe foglaltak alapján 2 közismereti tantárgyból tart emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat a 11-12. évfolyamon, heti 2 órában. A tanulók május 20-ig adhatják le jelentkezésüket. Az emelt szintű vizsgafelkészítőn hatékony segítséget akkor tudunk nyújtani, ha a tanuló szeptember 15-ig jelzi a szakoktatónak, hogy emelt szintű vizsgát szeretne tenni. Az érettségi vizsgatárgyak emelt szintű érettségi vizsgájának a részletes vizsgakövetelményeit és a vizsga leírását a 40/2002. (V.24) OM rendelet szabályozza.

Emelet szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érintett tanulóknak joguk van meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni. Ennek a lehetőségnek csak a tantárgyfelosztásban engedélyezett órakeretek szabnak határt.

Az iskola – a szakmai programjával összhangban – az igényeket és a jelentkezési létszámokat is figyelembe véve az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést: a kötelező érettségi tantárgyak, azaz magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol nyelv, német nyelv. Az emelt szintű érettségire felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és kimeneti követelményeket a 40/2002. (V.20.) OM rendelet alapján változtatás nélkül alkalmazzuk.

A foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, az informatikát, a szakmai gyakorlati tantárgyakat, valamint a 9-10. évfolyamon a matematikát, esetenként az osztálylétszámtól függően egyéb közismereti tantárgyakat.

Idegen nyelvi csoportbontás

A tanulók nyelvi csoportokba való beosztásánál a következő elv alkalmazását javasoljuk: azok a tanulók, akik általános iskolában angol vagy német, vagy francia nyelvet tanultak, iskolánkban folytassák ezeknek a nyelveknek a tanulását, de lehetőség van nyelvváltásra is.

A 9. évfolyamon, amennyiben az egész osztály ugyanazt az első idegen nyelvet tanulja, a csoportokat tanulók idegen nyelvi tudásszintje szerint alakítjuk ki. Ezekben az osztályokban a 9. évfolyamba lépéskor tudásszint mérő feladatlapot töltenek ki a tanulók, a feladatlap eredményei, az osztályfőnök és az oktatók véleménye alapján, pedagógiai szempontok figyelembevételével történik a tanulók csoportbeosztása. A tudásszintet félévente ellenőrizzük (feladatlap, nyelvet oktató értékelése), a tanuló ennek megfelelően átkerülhet másik csoportba. Iskolánkban a tanulók három idegen nyelv közül választhatnak: angol, német és francia (szakkör).

A kerettantervek bevezetését követően a szakgimnáziumi osztályokban egy idegen nyelvet oktatunk négy évfolyamon át. A magas osztálylétszámok miatt az idegen nyelvet a tanulók csoportbontásban tanulják.

Matematika, közismereti és szakmai tantárgyak csoportbontása

Matematika tantárgy esetében a szakmacsoport szerint kialakított csoportbontást alkalmazzuk. A szakmai gyakorlati tantárgyak csoportbontását a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. mellékletében foglaltak figyelembevételével szervezzük meg. Amennyiben egy osztályban emiatt hármas csoportbontás szükséges, a csoportokat az osztályfőnök és a szakmai munkaközösség véleménye alapján alakítjuk ki. Oktatásszervezési okok miatt előfordulhat az is, hogy ugyanazon évfolyam különböző osztályaiba járó tanulók tartoznak egy csoportba. Közismereti tantárgyak esetében is a szakmacsoport szerint kialakított csoportbontást alkalmazzuk.

Egyéb foglalkozásokra vonatkozó csoportbontás

Az egyéb foglalkozásokat a tanulók igényeinek, érdeklődésének, illetve az iskola lehetőségeinek megfelelően szervezzük meg.

EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Az iskola biztosítja az élet, a tanulás és a munka egészséges színterét, hatékony tanulási környezetet az iskolában és az iskola gyakorlati munkahelyein. Törekszik együttműködésre a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között az egészséges iskolai környezet érdekében.

Iskolánk környezetnevelési alapelve: az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének) mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt. Az iskola az egészséges tanulási környezetet, mint a hiteles környezeti és egészségnevelés egyik alapfeltételét példaként kínálja és működteti. Az iskola szakmai programjába egészségnevelési és környezeti nevelési részprogramot támogató tartalmi elemeket épít be, illetőleg a kapcsolódó részfeladatokat oly módon határozza meg, hogy a részprogram hatékony megvalósítását integrált tevékenységelemekkel támogassa.

Az iskola egészségnevelési programját a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően alakítja ki és alkalmazza. Az éves munkatervben az iskola különös figyelmet fordít az egészségnevelési

és környezeti nevelési részprogram és az iskolai tevékenységrendszer koherenciájának biztosítására, különös tekintettel az eszközök, a környezet és a tanulás harmóniájára. Az iskola a környezet és az egészség kapcsolatának jelentőségét teljes tevékenység rendszerében kiemelten kezeli.

A környezeti nevelés célja:

- ökológiai gondolkodás kialakítása,
- fenntarthatóságra nevelés,
- környezettudatos szemlélet, magatartás kialakításának segítése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek tudatosítása.

A célokat a tantárgyakba beépítve, az adott témához rendelve valósítjuk meg a helyi tantervekben megfogalmazottak szerint.

Témanapok, iskolai programok, versenyek szervezésével, a tanulók szociális képességeit fejlesztve, új ismeretek szerzésére lehetőséget adva, a meglévő ismereteket szintetizálva valósítja meg az intézmény az éves munkatervben rögzített programokon. A szakmai kirándulások, üzemlátogatások lehetőséget adnak a gazdaság környezetvédelmi feladatainak megismerésére.

Az egészségnevelés célja:

- testi, lelki, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése,
- az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek, attitűdök kialakítása,
- egészséges táplálkozási szokások megismertetése, formálása,
- az egészségkárosító szokások megelőzése, prevenció,
- a szabadidő-kultúra egészségre gyakorolt pozitív és negatív hatásainak tudatosítása,
- médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelés biztosítása.

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ (HÁZI FELADATOK), TANULÁSHOZ (DIGITÁLIS MUNKAREND/ TÁVOKTATÁS) ELŐÍRT FELADATOK ÉS ELVEK

Otthoni felkészülés – házi feladatok

Iskolánk oktató munkájában él a házi feladat feladásának lehetőségével, mivel pedagógiai tapasztalatunk, hogy a tananyag elsajátítása csupán a tanórai foglalkozásokkal és a tanuló otthoni felkészülésével együtt lehetséges.

Az otthoni felkészülés funkciói véleményünk szerint:

- a tanórán feldolgozott tananyag gyakorlása, megszilárdítása,
- a feldolgozott tananyag megtanulása, elmélyítése (rögzítése),
- készségek, képességek fejlesztése,
- az önálló tanulás fejlesztése,
- az önművelési igény felkeltése,
- az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése,
- önálló ismeretszerzésre ösztönzés,
- a hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás egyénre szabott feladatokkal,
- a kötelező tananyagon felüli ismeretek, készségek megszerzését szolgáló feladatokkal a tehetséggondozást segítése.

Alapvető elvként fogadjuk el, hogy ez a tevékenység is tervezhető, a lehetőségek határain belül koordinálható. Törekszünk a házi feladatok és a tanórai tevékenység közötti arányok optimális alakítására az órarend kialakításában és az otthoni feladatok előkészítésével.

Tanulóink eligazítást kapnak a házi feladatok elkészítéséhez:

- mely a megtanulásra szánt,
- mely a gyakorlásra szánt,
- mely az ismeretek bővítésére szánt tananyag, feladat hol található a feladat (tankönyv, munkafüzet, példatár, atlasz) honnan szerezhető kiegészítő információ (könyvtár, internet)
- mely feladat kötelező,
- mely ajánlott

- az ellenőrzés módjáról (rendszeres, ki végzi, csak az elvégzés tényét, az elvégzett feladat minőségét) értékelésről

Tanulóinkat azzal is ösztönözzük az otthoni felkészülésre, hogy az elvégzett, megoldott feladatokban megszerzett készségek, ismeretek az iskolai témazárókban, illetve más összefoglaló dolgozatokban alkalmazhatók, hasznosíthatók. A házi feladat el nem készítésének nem következménye az elégtelen osztályzat, annak anyaga azonban a diáktól felelet formában számon kérhető. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem készíti el vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi osztályzatát e hiányosság lerontja. Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

Otthoni tanulás – digitális munkarend, távoktatás

Amennyiben a körülmények megkövetelik, iskolánk az Intézmény Digitális munkarendjére vonatkozó eljárásrendjének megfelelően digitális munkarendre, távoktatásra áll át. Digitális munkarend, távoktatás elrendelhető a munkáltató engedélyével egyes munkanapokra is. A felnőttoktatásban a törvény által megengedett óraszámán alkalmazzuk.

A távoktatás platformja:

- Kréta – rendszer
- Office 365 rendszer – outlook, teams, chat, naptár (értekezlet)

Szükséges eszközök:

- számítógép (hang és kép ki- és bemenet)
- esetleg okostelefon, tablet
- applikációk (teams és Kréta)

Írásbeli kommunikáció: outlook – office – intézményi e-mail cím. Mind az oktatók, mind a tanulók számára a hivatalos kommunikációs rendszer használata kötelező.

Online órák/ értekezletek: teams – naptár.

A távoktatás általános szabályai:

A távoktatásban tartott tanórákon /online órákon a tanulók részvétele kötelező.

Az intézmény biztosítja az ehhez szükséges technikai eszközöket azon tanulók számára, akiknek otthonában ezek nem állnak rendelkezésre.

A házi feladatokra, dolgozatokra, jelenlétre érvényes szabályok távoktatásban is alkalmazandók. A távoktatás a Digitális eljárásrend szerint történik. Az értékelés a Szakmai programban és a Digitális eljárásrendben foglaltak szerint történik.

Távoktatás intézményünkben alkalmazott módszerei:

- digitális tananyag készítése – tanulók általi önálló feldolgozás
- online óra
- önálló kutató munka
- projektmunka
- csoportmunka
- differenciált feladatmegoldás
- prezentáció készítése
- előre felvett tanórák – videó
- házi dolgozat/ beszámoló készítése
- gyakorlati feladatok megoldása
- tesztek (webes felületen is – Redmenta, Forms, okosdoboz stb....)
- stb.

Mivel a digitális munkarend, a távoktatás nélkülözi a személyes kontaktust, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a tanulókkal való gyakori digitális kommunikációra.

ESÉLYEGYENLŐSÉGET SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulókra. Oktatóink törekednek a hátrányok mérséklésére, a gyermekvédelem előtérbe helyezésére, a lemaradók felzárkóztatására, a tehetségek felkutatására.

- Az iskola kezdő évfolyamán a bemeneti mérések elvégzésével már a tanév elején kiszűrjük azon gyermekeket, akik a mindennapi tanulás terén elmaradnak társaiktól az osztályban.
- A lemaradást egyéni foglalkozáson, felzárkóztatáson, a differenciált oktatás pedagógiai módszerek alkalmazásával igyekszünk fejleszteni.
- A felsőbb évfolyamokon is figyelmet fordítunk a lemaradó tanulók tanulmányi előmenetelére.

- A jelentős lemaradásokat differenciált oktatással és a csoportmunka alkalmazásával pótoljuk, illetve értesítjük a szülőket is.
- Minden esetben arra törekszünk, hogy az évfolyam követelményeinek az alapjait a lehető legalaposabban sajátítsa el minden tanítványunk. Ez lehetőséget teremt tanulóink számára a folyamatos haladásra, az évvesztés elkerülésére.
- Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításával biztosítjuk a tanítványok optimális képzésével az esélyteremtést.
- Vállaljuk az alapító okiratban meghatározott, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését, oktatását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók szakellátásának körülményeit biztosítjuk, megszervezzük számukra a törvényben meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat a szakvélemények és szakértői vélemények ajánlásának figyelembe vételével.
- Különös figyelmet fordítunk azon tanulókra, akik viselkedésében magatartászavaros jegyeket fedeztünk fel. A probléma megoldása érdekében együttműködünk a Gyermekvédelmi Szolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel.
- Kiemelten tehetséges tanulók esetén kezdeményezzük, támogatjuk a különböző versenyeken való részvételt, és segítjük az azokra való felkészülést egyéni foglalkozások keretében.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi és gyámügyi intézményekkel.
- Biztosítjuk a törvény által előírt gyermekvédelmi kedvezményeket.
- Az oktatói testület minden tagjának kötelessége betartani az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítani a diszkrimináció mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkör kialakítását.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén az oktatói testület minden tagjának kötelessége jeleznie azt az osztályfőnöknek és az igazgatónak.

TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK SZABÁLYAI

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót:

- aki példamutató magatartást tanúsít,
- képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Az egész tanév során nyújtott kiemelkedő tanulmányi teljesítményért vagy közösségi munkájáért az osztályfőnök javaslatára az osztályozó konferencia oklevelet és könyvjutalmat ítélhet meg. A jutalmazás történhet írásban, szóban, illetve oklevél, könyvjutalom formájában. Dicséret a tanév folyamán bármikor adható, de a tanév során rendezett iskolai versenyek díjazottjainak az oklevelet az iskolai ünnepek vagy versenyek során az igazgató, vagy megbízásából a tantestület egy tagja adja át.

Díjaink

- ***Szabolcs Vezér Emléklap***

Személyre szóló elismerés a 11-12. évfolyamos „jó” vagy „peldamutató” diákok számára.

A díjazandó személy(ek)re az oktatói testület bármely tagja javaslatot tehet. A díjat az oktatói testület ítéli oda, melynek átadására a ballagási ünnepélyen (11. osztályos esetében a tanévzárón) kerül sor.

Kritériumai:

- kiemelkedő közösségi tevékenység, vagy
 - példamutató (példás) magatartás és legalább 4,0-es tanulmányi átlag a 11-12. évfolyamon, vagy
 - kiemelkedő teljesítmény az alábbi területek valamelyikén: szakmai tantárgyak, humán tárgyak, reál tárgyak, idegen nyelv, sport, művészet, szakmai gyakorlati tevékenység.
- ***PRO SCOLA emléklap***

Az emléklapot kaphatják az iskola 12. évfolyamos tanulói vagy végzős osztály (ok).

A díjazandó személy(ek)re az oktatói testület bármely tagja javaslatot tehet. A díjat az oktatói testület ítéli oda, melynek átadására a ballagási ünnepélyen kerül sor.

A jelölés kritériumai:

- kiemelkedő közösségi tevékenység vagy részvétel projektekben / pályázatokban vagy
- „jó” és „példás” magatartás a 9-12. évfolyamon és
- kimagasló teljesítmény az alábbi területek valamelyikén: humán tárgyak, reáltárgyak, idegen nyelv, szakmai tárgyak, sport, művészet, szakmai gyakorlati tevékenység.

• ***PRO SCOLA emléklakett***

Az iskola legmagasabb szintű, személyre szóló díja, melyet 1 fő (aki az iskola 13. évfolyamának tanulója, vagy főállású dolgozója) kaphat meg minden évben az iskola hírnevének öregbítéséért.

A díjazandó személyre az oktatói testület bármely tagja javaslatot tehet.

A díjat az oktatói testület ítéli oda, melynek átadására a ballagási ünnepélyen kerül sor.

A jelölés kritériumai diák esetén:

- legalább 4-es tanulmányi átlag a 9-13. évfolyamon és
- példamutató (példás) magatartás a 9-13. évfolyamon és
- magas szintű közösségi tevékenység és
- kimagasló teljesítmény az alábbi területek közül legalább egyben: humán tárgyak, reáltárgyak, idegen nyelv, szakmai tárgyak, sport, művészet, szakmai gyakorlati tevékenység és
- részvétel regionális és országos versenyeken, pályázatokon vagy projektekben és eredményes szereplés a járási, megyei szintű versenyeken
- az ajánló személy írásbeli ajánlása és jellemzése szükséges.

Oktató esetében a díjazandó személyre az oktatói testület bármely tagja javaslatot tehet. Az ajánló személy írásbeli ajánlása és jellemzése szükséges a jelöléshez.

KÉPZÉSI PROGRAM

Képzési kimenetei követelmények (és programtantervek), illetve a Nemzeti alaptanterv alapján készült helyi tanterv szerint konkretizált intézményi képzési program.

KÉPZÉSI KIMENETI KÖVETELMÉNYEK ÉS PROGRAMTANTERVEK

A XXI. század szakképző iskolája számára a munkaerőpiac megjelenése jelenti a legnagyobb kihívást. A szakképzés cél-és feladatrendszere a munka világának a követelmény rendszeréhez igazodik. A képzési forma alapvetően figyelembe veszi az adott szakma társadalomban betöltött reális helyzetét és szerepét, továbbá a szakma vonatkozásában előre prognosztizálható változásokat. A szakmai háttérből kiindulva határozzuk meg a szakma gyakorlása során végzendő tevékenységeket és feladatokat, a tevékenységek elvégzéséhez szükséges képességeket és azok pedagógiai követelményeit és az értékelés rendszerét. A tanulók szakmai képességei a tevékenység végzése során fejleszthetők. Ezért fontos az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.

Célunk

A jövő és egyben iskolánk szakképzésének célja, hogy minden ozzánk érkező tanuló számára biztosítson legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést. Ehhez kiemelten fontos iskolánk részéről a valós piaci igényekre építő, tudatosan tervezett szakmai tevékenység, amely figyelembe veszi a területi gazdasági igényeket is. Célunk egy olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, működtetése, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerőpiaci kihívásokhoz.

Tanulóink általános műveltségét erősítse az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képessége (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia).

Tanulóink erkölcsi magatartásában az „örök érvényű” emberi tisztesség, a humanitás, a nyíltság, empátia, a munka becsülete, a haza szeretete legyen a meghatározó.

Tartalom

A szakmai képzések tartalmát, a képzés elindításától a képzés befejezéséig az indításkor érvényben lévő „intézményi szakmai program” határozza meg. Az intézményi szakmai

program kötelezően a központi Képzési kimeneti követelményeken és a Programtanterveken alapul az intézményi sajátosságokhoz alkalmazkodva. A 2020/2021-es tanév előtt indult képzéseknél kerettanterv modulokat, azon belül tantárgyakat és azok kötelező óraszámát határozza meg, valamint a tantárgyi témakörök óraszámára is javaslatot tesz. A szakmai programunk ezektől csak az ún. „szabad sáv” felhasználásában tér el (csak a kifutó osztályoknál). Egyes képzések esetében, a központi kerettanterv „szabad sávot” (szabadon felhasználható szakmai óraszámot) engedélyez. Ezek célszerű felhasználásáról, elosztásáról az intézmény szakképzési munkaközössége közösen döntött.

A szabad sávok időkeretét mindkét mind a szakgimnáziumi, mind a technikumi képzésnél alapvetően a szabad sávval megnövelt óraszámú tantárgy ismereteinek gyakorlásához, elmélyítéséhez használjuk fel.

A technikumnak és a kifutó szakgimnáziumnak az előrehozott érettségi után szakirányú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, szakképzési évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik (13.o.).

A 2020/2021 –es tanévtől

A technikumban és a szakgimnáziumban egyaránt érettségire és szakmai vizsgára történő felkészítés folyik. Így az 5. tanév végén szakképesítés és érettségi bizonyítvány szerezhető.

9-10. évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, mely ágazati alapvizsgával zárul. 11-12. évfolyamon szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik a közismereti képzés mellett. 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsga tehető magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból. Idegen nyelvi érettségi vizsga és szakmai vizsga 13. évfolyamon tehető. A szakgimnáziumban tanulók 13. évfolyam végén képesítő vizsgát tesznek.

ÓRATERVEK

Közismereti szakgimnáziumi kerettanterv – Pedagógia (2020-tól)

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	556	4	124
Matematika		3	3	3	3	417	-	-
Történelem		2	2	3	3	345	-	-
Digitális kultúra		2	1	1	-	144	-	-
**Művészetek Közismereti gimnáziumi kerettanterv szerint		1	1	1	-	108	-	-
***Testnevelés		5	5	5	5	695	-	-
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1	139	-	-
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	A	Komplex természettudomány	2	2	2	278	-	-
	B	Komplex természettudomány	3	-	-	108	-	-
		Első, vagy második Idegen nyelv, vagy egy Természettudományos tantárgy, vagy Művészettörténet	-	2 (Biológia)	1 (Biológia)	2 (Biológia)	170	-

Szabadon tervezhető órakeret A	2	2	2	4	340		
Szabadon tervezhető órakeret B	1	2	3	4	340		
	1 óra: Művészettörténet	1 óra: Művészettörténet 1 óra: Ének	1 óra: Dráma és színház 1 óra: Matematika 1 óra: Magyar	1 óra: érettségi tantárgy ³ 1 óra: Matematika 1 óra: Magyar 1 óra: Történelem			
Szakmai tantárgyak óraszámai	8	9	8	8		9	961
Rendelkezésre álló órakeret/ hét:	34	34	34	34		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1054	4726	1085	1085

³ Azon érettségi tantárgy óraszámát növeljük, amely a tanulócsoport tanulmányi teljesítménye alapján szükséges (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv)

Közismereti tantárgyakhoz rendelt óraszám – Turisztikai technikus (2020-tól)

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia,	0	2 (Földrajz)	2 (Földrajz)	0	0	144

	földrajz, idegen nyelv						
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 idegen nyelv	2 (1 óra magyar, 1 óra matematika)	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 2 óra- Nyelvvizsgára felkészítő 1 óra: Művészettörténet	1 Nyelvvizsgára felkészítő	1 Nyelvvizsgára felkészítő	2 Nyelvvizsgára felkészítő	6 (2 óra vizsgafelkészítő 2 óra művészettörténet 2 óra idegen nyelv)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közismereti tantárgyakhoz rendelt óraszám – Oktatási szakasszisztens (2022-től)

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia,	0	2 (Biológia)	2 (Biológia)	0	0	144

	földrajz, idegen nyelv						
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 1 óra idegen nyelv 1 óra történelem	2 1 óra magyar, 1 óra matematika	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 2 óra – Zenei nevelés 1 óra: Művészettörténet	1 Rajz és vizuális kultúra	1 Dráma	2 1 óra művészetek 1 óra irodalom	6 (2 óra vizsgafelkészítő 2 óra Bábjáték 2 óra Művészettörténet)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közismereti tantárgyakhoz rendelt óraszám – Logisztikai technikus (2022-től)

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia,	0	2 (Földrajz)	2 (Földrajz)	0	0	144

	földrajz, idegen nyelv						
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 óra nyelv, 1 óra történelem)	2 (1 óra matematika, 1 óra magyar)	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 2 óra- Nyelvvizsga felkészítő 1 óra – matematika- Szakmai számítások	1 Nyelvvizsgára felkészítő	1 Matematika – szakmai számítások	2 1 óra – Nyelvvizsgára felkészítő 1 óra matematika- Szakmai számítások	6 (2 óra Vizsgafelkészítő 2 óra Digitális ismeretek 2 Szakmai számítások)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közismereti tantárgyakhoz rendelt óraszám – Fotográfus (2023-tól)

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2 (Digitális kultúra)	2 (Digitális kultúra)	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (kötelezően választható – szükség szerint magyar)	2 (kötelezően választható – szükség szerint történelem)	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 (1- Művészettörténet, 1- Rajz és vizuális kultúra 1 idegen nyelv)	1 Művészet-történet	1 Rajz és vizuális kultúra	2 Rajz és vizuális kultúra	6 (2 óra vizsgafelkészítő 2 óra művészet-történet 2 Mozgókép és médiaismeret)	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Közismereti tantárgyakhoz rendelt óraszám – Grafikus (2025-től nappali)

	Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.	9-13.évf. óraszám összesen
Közismeret	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350

	Állampolgári ism.	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.: fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2 (Biológia)	2 (Biológia)	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (kötelezően választható – szükség szerint magyar)	2 (kötelezően választható – szükség szerint történelem)	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3 (1 művészet-történet 2 rajz és vizuális kultúra)	1 Művészet-történet	1 Rajz és vizuális kultúra	2 Rajz és vizuális kultúra	6 2 óra vizsgafelkészítő 4 óra mozgóképés	438

					médiaismeret: ezen belül: 2 óra mozgókép- ismeret, 2 óra médiaismeret)	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Felnőttoktatás – érettségire felkészítő (2 éves)

Közismereti tantárgyakhoz rendelt óraszám

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	3+1	3+1
Idegen nyelv	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3+1	3+1
Természetismeret	1	–
Informatika	1	1+1
Testnevelés és sport	–	–
Osztályközösség-építő program	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	18	18

Szabadon tervezhető órakeret: pirossal jelölt

Szakmai órakeretek

Szakképzési képzés (2020/2021-es tanévtől - kifutó)

Pedagógiai munkatárs szakképzés – Pedagógiai asszisztens (5 év)

Szakképzés adatai

Szakképzés azonosító száma: 4 01 19 01

Szakképzés megnevezése: Pedagógiai munkatárs

Szakirány megnevezése: Pedagógiai asszisztens

Tanulmányi terület: Pedagógia

Pedagógiai asszisztens.		9.		10.		11.		12.		13.	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
	Összesen	8		9		8		8		31	
Pedagógiai, pszichológiai feladatok	Pedagógia	3		2		2		2		3	
	<i>Általános pedagógia</i>										
	<i>A nevelés folyamata</i>										
	<i>A nevelés módszerei</i>										
	<i>A gyermek fő tevékenységformái</i>										
	<i>A nevelés színterei</i>										
	<i>Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló</i>										
	<i>Szabadidő-pedagógia</i>										
	<i>Didaktika</i>										
	Pszichológia	3		2		2		2		3	
	<i>Általános pszichológia</i>										
	<i>Szociálpszichológia</i>										
	<i>Fejlődéslélektan</i>										
	<i>Személyiség-lélektan</i>										

[illegible]

	<i>A kommunikáció a pedagógiai folyamatban</i>										
	<i>Kommunikáció a családdal</i>										
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia									5	
	Családtan alapismeretek										
	Krízishelyzetek a családban										
	Mentálhigiéné									3	
	Mentálhigiénés alapismeretek										
	Családi mentálhigiéné										
Szabadidő pedagógia	Szabadidő-szervezés									5	
	<i>Játékpedagógia</i> Szabadidő és programszervezés										
Foglalkoztatás I										2	
Foglalkoztatás II										0,5	
Munkahelyi egészség és biztonság										0,5	

Turisztikai technikus képzés (5 év) – Turizmus vendéglátás ágazat - (2020/2021-től - kifutó)

Ágazat: Turizmus – vendéglátás

Szakma megnevezése: Turisztikai technikus

Szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

Szakirány: Turisztikai szervező

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus – vendéglátás ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat technikumi oktatásban: 375 óra

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	432	682	2158
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9

	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	0	0	72	36	0	108
	Utazásszervezés			8			8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12
	Turisztikai árualap			22			22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalom- ban, menetrend és útvonaltervezők			6	9		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15

Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15
Magyarország világörökségi helyszínei			6			6
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	252	0	468
Árualapok az utazásszervezésben			72			72
A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékeny- ségei			36			36
Pénzforgalmi dokumentumok			24			24
Az áfa a turizmus különböző területein			24			24
Az utazásszervezés számításai			36	108		144
Elszámolások			24	18		42
Utókalkuláció				108		108
Gazdasági elemzések				18		18
Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108
Bevezetés a pszichológiába			18	9		27
Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27
Fogyasztói magatartás			36	18		54
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	0	0	36+36	72	0	108
Marketingkommunikáció			6			6
Reklám			8			8

	Személyes eladás			6	12		18
	Eladásösztönzés			16			16
	PR - Public Relation				8		8
	Modern marketingkommunikációs eszköz- zök				18		18
	Direkt marketing				6		6
	Közösségi média				28		28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108
	Nyilvántartások			12	12		24
	Szerződések			12	12		24
	Forgatókönyv			18	12		30
	Jegyzőkönyv			12			12
	Idegenvezetői jelentés			9			9
	Részvételi jegy			9			9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	468	432	0	900
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	279	279
	Bevételegazdálkodás					88	88
	Létszám- és bérigazdálkodás					88	88
	Vezetés a gyakorlatban					10	10
	Vállalkozás indítása					93	93
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7
	Marketing stratégia					9	9

Szervezeti marketing					7	7
Piackutatás					7	7
Brandmarketing					7	7
Turizmus marketing					31	31
Etikett és protokoll					41	41
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15
Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217	217
Kulturális turizmus					31	31
Egészségturizmus					31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31
Hungarikumok					42	42
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82
Tanulási terület összórása	0	0	0	0	620	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200		

Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok- 11. évfolyam: + 36 óra a szakmai szabadsáv terhére

Kommunikáció: 2 óra 12. évfolyamon a szakmai szabad sáv terhére

IKT a turizmusban: 2 óra – 13. évfolyam szabad sáv terhére

Logisztikai technikus képzés (5 év) – Közlekedés és szállítmányozás ágazat (2022-től)

Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás - szállítmányozás alágazat

A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	450	737	2228
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20

Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	108	0	0	0	216
	Gazdasági alapfogalmak	24					24
	A háztartás gazdálkodása	33					33
	A vállalat termelői magatartása	51					51
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27
	Jogi alapfogalmak		15				15
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15
	Marketing alapfogalmak		24				24
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27
	Vállalkozások működtetése	0	72	0	0	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36
	Tanulási terület összórárszáma	108	180	0	0	0	288
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18
	Kommunikációs folyamat		36				36
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4
	Tízujjas vakírás	68	36				104
	Digitális alkalmazások	18	36				54
	Tanulási terület összórárszáma	126	144	0	0	0	270
Közlekedés	Közlekedési alapok	0	0	108	0	0	108
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			18			18
	Közlekedésbiztonság			6			6
	A közlekedés hatása a környezetre			6			6
	Közlekedési számítások			30			30
	Közlekedésinformatika			6			6
	Közlekedésföldrajz			42			42

Szállítványozás	Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	144	0	0	144
	Vasúti közlekedés			30			30
	Közúti közlekedés			32			32
	Légi közlekedés			28			28
	Belvízi közlekedés			18			18
	Tengeri közlekedés			18			18
	Csővezetékes szállítás			18			18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	252	0	0	252
	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	72	0	0	72
	Külkereskedelmi ügyletek			12			12
	Nemzetközi pénzügyek			12			12
	Külkereskedelmi szokványok			30			30
	Vámismeretek			18			18
	Általános szállítványozás	0	0	0	108	72+ 0,5 óra -90 óra	198
	Szállítványozási alapok				14		14
	Szállítványbiztosítás				22		22
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza				36		36
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza				36	12+18	66
	Szakmai idegen nyelv					30	30
	Idegen nyelvű szakmai levelezés					30	30
	Ágazati szabályozások	0	0	0	144	0	144
	Vasúti szabályozás				34		34
	Közúti szabályozás				35		35
	Légi szabályozás				20		20
	Belvízi szabályozás				20		20
	Tengeri szabályozás				20		20

	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				15		15
	Szállítmányozói feladatok	0	0	0	0	174	174
	Vasúti árutovábbítás					42	42
	Közúti árutovábbítás					36	36
	Légi árutovábbítás					24	24
	Belvízi árutovábbítás					24	24
	Tengerentúli árutovábbítás					24	24
	Multimodális és kombinált árutovábbításrendszerek					24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	252	246	588
	Raktározási alapok	0	0	72	0	0	72
	Raktárak helye, szerepe			12			12
	Raktározási folyamatok			30			30
	Anyag és áruismeret			30			30
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	72	0	0	72
	A raktári tárolás rendszere			36			36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36			36
	Raktári mutatószámok	0	0	0	72	0	72
	Matematikai, fizikai alapok				6		6
	Statikus mutatószámok				24		24
	Dinamikus mutatószámok				24		24
	Minőségi mutatószámok				18		18
	A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	42+ 4 óra- 46 óra	46
	Az információ					6+4	10
	Raktárnyilvántartás					18	18

Logisztika	Raktárirányítás				18	18
	Raktárvezetés	0	0	0	36	36
	A raktár működtetése				18	18
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok				18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	0	144	72	298
	Logisztikai alapok		0	0	36	46
	A logisztikai rendszer felépítése				24	5
	A logisztika információs rendszere				12	5
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36
	Beszerezési logisztika	0	0	0	36	46
	A beszerzési folyamat				24	5
	Beszerezési stratégiák				12	5
	A beszerzési logisztika gyakorlata					36
	Készletezési logisztika	0	0	0	18	62
	A készletezés szerepe				12	
	Készletgazdálkodás				6	18
	A készletezési logisztika gyakorlata					36
	Termelési logisztika	0	0	0	18	46
	Termelésstervezés				12	
	Termelésirányítás				6	12
	A termelési logisztika					30

	gyakorlata						
	Elosztási logisztika	0	0	0	18	68	86
	Disztribúció és értékesítés				18	32	50
	Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36
	Minőség a logisztikában	0	0	0	0	60	60
	Minőségi alapismeretek					12	12
	A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12
	A logisztika minőségi mutatói					36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	126	316	442
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	160		

11. évfolyam – Digitális alkalmazások – 1 óra

12. évfolyam: + 0,5 óra készletezési/ elosztási/ termelési logisztika

13. évfolyam: Általános szállítmányozás + 0,5 óra

Raktárirányítás rendszere: +0,5 óra

Termelési logisztika: 46 óra (+ 4 óra)

Készletezési logisztika: + 0,5 óra

Oktatási szakasszisztens képzés (5 év) – Oktatási ágazat (2022-től)

Az ágazat megnevezése: Oktatás

A szakma megnevezése: Oktatási szakasszisztens

A szakma azonosító száma: 5 0188 25 01

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Oktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes előírt óraszám		252	324	504	504	744	2328
Számított óraszám		252	324	504	504	744	2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
	Tanulási terület összórása	18	0	0	0	0	18

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	"Small talk" - általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	62	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Élménypedagógia	72	72	0	0	0	144
	Kreatív alkotás	36					36
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	36					36
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték		72				72
	Játékos személyiségfejlesztés	72	0	0	0	0	72
	Ön- és társismeret	36					36
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					18
	Viselkedéskultúra	18					18
	A tanulás tanulása	36	0	0	0	0	36
	Tanulási terület összóraszám	180	72	0	0	0	252
Pedagógiai, pszichológiai, gyógyypedagógiai feladatok	Értéktanteremtő gyermeknevelés	0	108	72	18	93	291
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27
	Fejlődés, éres, nevelés		27				27
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54
	A nevelés szinterei			36			36
	A nevelés módszerei			18			18
	A gyermek fő tevékenységformái			18			18
	Tanulásiirányítás				18	93	111
	A gyógyypedagógia alapjai	0	0	36	36	31	103
	Bevezetés a gyógyypedagógiába			18	18		36
	A gyógyypedagógia területei			18			18
	Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló				18	31	49
	Pszichológia	0	36	90	108	62	296

	Az adottságtól a tehetségig		36				36
	Általános pszichológia			72			72
	Személyiséglélektan			18			18
	Fejlődéslélektan				72		72
	Szociálpszichológia				36		36
	Pedagógiai pszichológia					36	36
	Alkalmazott pszichológia					26	26
	Pedagógiai gyakorlat	54	72	180	180	217	703
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	18					18
	A gyermek és az intézmény megismerésének le-hetőségei	18	12	18	18		66
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irá-nyítása, problémahelyzetek elemzése	18	12	36	36	62	164
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12	36	36	31	115
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás		36	72	36	62	206
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési in-tézményekben				18	31	49
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyo-mányörzés lehetőségei			18	36	31	85
	Tanulási terület összes óraszám	54	216	378	342	403	1393
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	0	36	36	0	0	72
	Egészségvédelem		18				18
	Személyi gondozás		18				18
	Elsősegélynyújtás			18			18
	Beteg gyermek gondozása			18			18
	Tanulási terület összes óraszám	0	36	36	0	0	72
Családpeda- gógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	0	0	0	62	62
	Családtani alapismeretek					31	31
	Krízishelyzetek a családban					31	31
	Mentálhigiéné	0	0	0	36	62	98

	Mentálhigiénés alapismeretek				36		36
	Családi mentálhigiéné					62	62
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	36	124	160
Szabadidő - pedagógia	Szabadidő-szervezés	0	0	0	36	62	98
	Játékpedagógia				36		36
	Szabadidő- és programszervezés					62	62
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	0	36	62	98
Kommunikáció	Kommunikáció	0	0	18	18	31	67
	A kommunikáció és zavarai			9			9
	Beszédművelés, beszédtechnika			9		13	22
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal				18	18	36
	Tanulási terület összes óraszám	0	0	18	18	31	67
Gyermek - irodalom	Gyermek- és kamaszirodalom			36	36		72
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret			36 – 1 óra digitális kultúra(portfólió készítése)	36- 1 óra digitális kultúra	62- 1 óra: Mozaikskultúra, 1 óra Digitális kultúra	134

Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában						
	Zenei nevelés						
	Mozgáskultúra						
Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			140

Fotográfus képzés (5 év) – Kreatív ágazat (2022-től)

Az ágazat megnevezése: Kreatív - kreatív vizuális alágazat

A szakma megnevezése: Fotográfus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 08

A szakma szakmairányai: Kreatív fotográfus,

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	504	504	684	2268
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Alláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	108	126	0	0	0	234
	Tervezési alapismeretek	27	27				54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36
	A vizuális tervezés szoftverei	108	108	0	0	0	216
	Vektorgrafikus programok	36	36				72

	Pixelgrafikus programok	36	36				72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72
	A vizuális tervezés alapismeretei	36	72	0	0	0	108
	Szintan	9	9				18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27
	A média műfajai		18				18
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558
Fotográfiai eszközhasználat	Fotográfiai eszközök	0	0	72	54+0 ,5 - 72	31	175
	Fényképezőgépek működése			22			22
	Objektívek fajtái és kiegészítői			20			20
	Allványok, rögzítők			10			10
	Beépített-, rendszer-és műtermi vakuműködése			10			10
	Állandó fényű fényforrások működése, speciális fényforrások			10			10
	Műtermi berendezések és eszközök haszná- lata				36		36
	Fényképezőgépek tartozékainak működé- se és környezetvédelme				18+8		32
	Mikrofonok hangkeverő rendszerek műkö- dése					31	31
	Fototechnika	0	0	54+1 óra- 90 óra	54+0 ,5- 72ór a	16	178
	Fény tulajdonságai			10			10
	Szintani ismeretek			8+10			18
	Optikai leképezés és hibái			8+10			18
	Objektívek jellemzői és tulajdonságai			8+10			18
	Megvilágítások fajtái, törvényei, mérése			10			10
	Expozíció beállítása			10+6			16
	Digitális technika alapjai				34+8		42
	Digitális képmegjelenítési eszközök				20+1 0		30
	Szkennerek					8	8
	Hangtechnikai ismeretek					8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	162	144	47	353

Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés	0	0	54+1,5 óra – 108 óra	72+0,5-90 óra	48	246
	Művészettörténeti korok, stílusok			36+36	36+9	16	133
	Fotótörténeti korok, stílusok			18+18	36+9	16	93
	Kompozíció, tudatos forma és színkezelés					16	16
	Fotóalkalmazás	0	0	162	162	279	603
	Felvételkészítés			162	162	232	556
	Mozgóképfeldolgozás					47	47
	Fotófeldolgozás	0	0	72	72+1 óra-108	217	397
	Analóg kidolgozás			10			10
	Elektromos képfeldolgozás, utómunka			62	108	155	325
	Mozgóképfeldolgozás, kép és hangvágás					62	62
Fotográfiai vállalkozás működtetése	Tanulási terület összóraszám	0	0	288	306	544	1138
	Marketing és jogi ismeretek	0	0	0	0	31	31
	Marketing eszközök, felületek, stratégiák					6	6
	Kommunikáció és etika					6	6
	Szerzői jog, felhasználási szerződés					9	9
	Személyiségi jog					10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	105		

11. évf: Képelemzés: + 1,5 óra, Fototechnika: +1 óra

12. évf: Fotográfiai eszközök: + 0,5 óra, fototechnika +0,5 óra, képelemzés +0,5, fotófeldolgozás + 1 óra

Grafikus képzés (5 év) – Kreatív ágazat (2025-től)

Az ágazat megnevezése: Kreatív - kreatív vizuális alágazat

A szakma megnevezése: Grafikus

A szakma azonosító száma: 5 0213 16 09

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Vizuális ágazati alapoktatás

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	745	2329
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegennyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20

Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	108	126	0	0	0	234
	Tervezési alapismeretek	27	27				54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36
	A vizuális tervezés szoftverei	108	108	0	0	0	216
	Vektorgrafikus programok	36	36				72
	Pixelgrafikus programok	36	36				72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72
	A vizuális tervezés alapismeretei	36	72	0	0	0	108
	Szintan	9	9				18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27
	A média műfajai		18				18
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	0	0	126	54	62+ 0,5- 78 óra	260
	Manuális technikai gyakorlat			63	27	31+9	130
	Digitális illusztráció			63	27		90
	Betűrajz					31+9	40
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	0	0	72+ 1 óra - 108	108+ 0,5 óra 126 óra	279	459
	Grafikai tervezés és kivitelezés			72	108	248	428
	Prezentációs és dokumentációs ismeretek					31	31
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	0	0	0	36+ 1 óra -72 óra	93	129
	Grafika szaktörténet				36	62	98

Művészetelmélet és ábrázolás	Kortárs szakmai környezet					31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	198	198	452	848
	Művészettörténet	0	0	72+1 óra - 108	72+ 1 óra 108	62+ 1 óra - 93 óra	309
	Művészettörténeti korszakok			72+36	72+36	31+16	263
	Műelemzés					31	31
	Rajz	0	0	144+ 0,5 óra - 162	144	140	444
	Ábrázoló geometria			36			36
	Klasszikus rajz			108	144		252
	Kreatív rajz					140	140
	Tanulási terület összóraszám	0	0	270	252	133	655
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	50	55		

11. évfolyam: 11,5 óra 14 helyett – művészettörténet + 1 óra, Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat + 1 óra, rajz +0,5 óra

12. évfolyam: 11,5 óra 14 helyett – művészettörténet + 1 óra, Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat + 0,5 óra, Grafika szaktörténet és kortárs környezet- 1 óra

13. évfolyam: 22,5 óra 24 helyett – művészettörténet + 1 óra, Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat - 0,5

FELNÖTTEK OKTATÁSA (2020/2021-ES TANÉVTŐL)

A tanulmányi idő az előtanulmányok és a szakmai ismeretek alapján rövidíthető, melyről az igazgatónak címzett írásbeli kérvény alapján az igazgató határozat formájában dönt a bizonyítványok és/ vagy oktató által végzett tudásszintmérés alapján megfogalmazott javaslat figyelembevételével.

Ágazati alapvizsga- felkészítésre az óraszámok ¼-e fordítható.

Logisztikai technikus – felnőttek oktatása (2021--2022-es tanévtől)

Képzési idő: 1,5 év

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		438	382	820
Összefüggő szakmai gyakorlat		64		64
Teljes képzési idő				884
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Alláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmáknál)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4	4
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		8	8
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	43	0	43
	Gazdasági alapfogalmak	5		5
	A háztartás gazdálkodása	5		5
	A vállalat termelői magatartása	5		5
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	4		4
	Jogi alapfogalmak	4		4
	Tudatos fogyasztói magatartás	4		4
	Marketing alapfogalmak	6		6
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	10		10

	Vállalkozások működtetése	29		29
	A vállalkozások gazdálkodása	4		4
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	11		11
	Statisztikai alapfogalmak	14		14
	Tanulási terület összóraszám	72	0	72
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	29	0	29
	Kapcsolatok a mindennapokban	3		3
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	7		7
	Kommunikációs folyamat	9		9
	On- és társismeret fejlesztése	10		10
	Digitális alkalmazások	65	0	65
	Munkavédelmi ismeretek	1		1
	Tízujjas vakírás	42		42
	Digitális alkalmazások	22		22
	Tanulási terület összóraszám	94	0	94
Közlekedés	Közlekedési alapok	29	15	44
	A közlekedési ágazatok átfogó ismerete	7		7
	Közlekedésbiztonság	2,5		2,5
	A közlekedés hatása a környezetre	2,5		2,5
	Közlekedési számítások		12	12
	Közlekedésinformatika		3	3
	Közlekedésföldrajz	17		17
	Közlekedés technikája és üzemvitele	53	0	53
	Vasúti közlekedés	12		12
	Közúti közlekedés	12		12
	Légi közlekedés	8		8
	Belvízi közlekedés	7		7
	Tanulási terület összóraszám	82	15	97
Szállítás	Tengeri közlekedés	7		7
	Csővezetékű szállítás	7		7
	Külkereskedelmi és vámismeretek	16	13	29

	Külkereskedelmi ügyletek	2,5	2,5	5
	Nemzetközi pénzügyek	2,5	2,5	5
	Külkereskedelmi szokványok	6	6	12
	Vámismeretek	5	2	7
	Általános szállítmányozás	14	58	72
	Szállítmányozási alapok	7		7
	Szállítmánybiztosítás	7		7
	Magyarország szállítmányozási, közleke-dési földrajza		14	14
	Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza		20	20
	Szakmai idegen nyelv		12	12
	Idegen nyelvű szakmai levelezés		12	12
	Ágazati szabályozások	43	15	58
	Vasúti szabályozás	10	3	13
	Közúti szabályozás	10	4	14
	Légi szabályozás	7	2	9
	Belvízi szabályozás	6	2	8
	Tengeri szabályozás	6	2	8
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása	4	2	6
	Szállítmányozói feladatok	0	70	70
	Vasúti árutovábbítás		16	16
	Közúti árutovábbítás		14	14
	Légi árutovábbítás		10	10
	Belvízi árutovábbítás		10	10
	Tengerentúli árutovábbítás		10	10
	Multimodális és kombinált árutovábbításrendszerek		10	10
	Tanulási terület összórárszáma	73	156	229
	Raktározási alapok	29	0	29
Raktározás	Raktárak helye, szerepe	5		5
	Raktározási folyamatok	12		12
	Anyag és áruismeret	12		12
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	29	0	29
	A raktári tárolás rendszere	15		15
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei	14		14

Logisztika	Raktári mutatószámok	12	17	29
	Matematikai, fizikai alapok	2		2
	Statikus mutatószámok	5	5	10
	Dinamikus mutatószámok	5	5	10
	Minőségi mutatószámok		7	7
	A raktárirányítás rendszere	0	17	17
	Az információ		3	3
	Raktárnyilvántartás		7	7
	Raktárirányítás		7	7
	Raktárvezetés	0	14	14
	A raktár működtetése		7	7
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok		7	7
	Tanulási terület összórárszáma	70	48	118
	Logisztikai alapok	4	29	33
	A logisztikai rendszer felépítése	2	10	12
	A logisztika információs rendszere	2	5	7
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai		14	14
	Beszerezési logisztika	14	19	33
	A beszerzési folyamat	9	2	11
	Beszerezési stratégiák	5	2	7
	A beszerzési logisztika gyakorlata		15	15
	Készletezési logisztika	7	22	29
	A készletezés szerepe	5		5
	Készletgazdálkodás	2	7	9
	A készletezési logisztika gyakorlata		15	15
	Termelési logisztika	7	17	24
	Termelésstervezés	5		5
	Termelésirányítás	2	5	7
	A termelési logisztika gyakorlata		12	12
	Elosztási logisztika	8	27	35
	Disztribúció és értékesítés	8	13	21
	Az elosztási logisztika gyakorlata		14	14
	Minőség a logisztikában	0	24	24

Minőségi alapismeretek		5	5
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei		5	5
A logisztika minőségi mutatói		14	14
Tanulási terület összóraszám	40	138	178
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	64		64

Oktatási szakasszisztens – (felnőtt, 2022-től)

Képzési idő: 2 év

Évfolyam		1/13	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes előírt óraszám				
Számított óraszám		522	466	988
Munkavállalói is-meretek	Munkavállalói ismeretek	9	0	9
	Álláskereső	3		3
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	3		3
	Munkanélküliség	1		1
	Tanulási terület összóraszám	9	0	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	31	31
	Álláskereső lépései, álláshirdetések		6	6
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	"Small talk" - általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		10	10
	Tanulási terület összóraszám	0	31	62
Ágazati kompetenciafejlesztés	Elménypedagógia	36	0	36
	Kreatív alkotás	9		9
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	9		9
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték	18		18
	Játékos személyiségfejlesztés	18	0	18
	Ön- és társismeret	9		9
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	5		5
	Viselkedéskultúra	4		94
	A tanulás tanulása	18		18
	Tanulási terület összóraszám	72	0	72
	Értéktanteremtő gyermeknevelés	90	47	137
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok	14		14
	Fejlődés, érés, nevelés	13		13
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban	27		27
	A nevelés szinterei	18		18

	A nevelés módszerei	9		9
	A gyermek fő tevékenységformái	19		9
	Tanulásiirányítás		47	47
	A gyógypedagógia alapjai	0	47	47
	Bevezetés a gyógypedagógiába		16	16
	A gyógypedagógia területei		8	8
	Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló		23	23
	Pszichológia	81	62	143
	Az adottságtól a tehetségig	18		18
	Általános pszichológia	36		36
	Személyiséglélektan	9		9
	Fejlődéslélektan	18	16	34
	Szociálpszichológia		15	15
	Pedagógiai pszichológia		16	16
	Alkalmazott pszichológia		15	15
	Pedagógiai gyakorlat	108	108	216
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	9		19
	A gyermek és az intézmény megismerésének le-hetőségei	18	15	33
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irá-nyítása, problémahelyzetek elemzése	27	15	42
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	18	16	34
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás	18	31	49
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési in-tézményekben		16	16
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyo-mányörzés lehetőségei	18	15	33
	Tanulási terület összes óraszama	279	264	543
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	36	0	36
	Egészségvédelem	9		9
	Személyi gondozás	9		9
	Elsősegélynyújtás	9		9
	Beteg gyermek gondozása	9		9
	Tanulási terület összes óraszama	36	0	36
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	31	31
	Családtani alapismeretek		16	16
	Krízishelyzetek a családban		15	15
	Mentálhigiéné	0	47	47
	Mentálhigiénés alapismeretek		16	16
	Családi mentálhigiéné		31	31
	Tanulási terület összes óraszama		78	78
S z a b	Szabadidő-szervezés	18	31	49

	Játékpedagógia	18		18
	Szabadidő- és programszervezés		31	31
	Tanulási terület összes óraszám	18	31	49
Kommunikáció	Kommunikáció	18	15	33
	A kommunikáció és zavarai	5		5
	Beszédművelés, beszédtechnika	4		4
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal	9	15	24
	Tanulási terület összes óraszám	15	15	33
Gyermek-irodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	36	0	36
Szabad órák	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret			
Ágazathoz kapcsolódó	IKT a pedagógiában	18	15	33
	Zenei nevelés	18	16	34
	Mozgáskultúra	18	16	34
	Egybefüggő gyakorlat	80		

Fotográfus - Kreatív fotográfus szakmairány (felnőtt)

Képzési idő: 2 év

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		1188/594	883/44	2071/1038
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/9	0	18/9
	Alláskeresés	5/3		5/3
	Munkajogi alapismeretek	5/2		5/3
	Munkaviszony létesítése	5/3		5/3
	Munkanélküliség	3/1		3/1
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62/31	62/31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11/6	11/6
	Önéletrajz és motivációs levél		20/10	20/10
	„Small talk” – általános társalgás		11/5	11/5
	Állásinterjú		20/10	20/10

Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	234/17	0	234/117
	Tervezési alapismeretek	54/27		54/27
	A digitális fényképezés gyakorlata	27/14		27/14
	Grafikai és dekorációs alapok	36/18		36/18
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	27/13		27/13
	A nyomdai előkészítés alapjai	18/9		18/9
	Nyomtatási alapismeretek	36/18		36/18
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	36/18		36/18
	A vizuális tervezés szoftverei	216/108	0	216/108
	Vektorgrafikus programok	72/36		72/36
	Pixelgrafikus programok	72/36		72/36
	Kiadványszerkesztő program	72/36		72/36
	A vizuális tervezés alapismeretei	108/54	0	108/54
	Szintan	18/9		18/9
	Tipográfiai alapismeretek	18/9		18/9
	A digitális fényképezés alapjai	27/14		27/14
	Feldolgozási alapismeretek	27/13		27/13
	A média műfajai	18/9		18/9
	Tanulási terület összórárszáma	558/279	0	558/279
	Fotográfiai eszközök	126/63	31/16	157/79
Fotográfiai eszközhasználat	Fényképezőgépek működése	22/11		22/11
	Objektívek fajtái és kiegészítői	20/10		20/10
	Allványok, rögzítők	10/5		10/5
	Beépített-, rendszer-és műtermi vakuműködése	10/5		10/5
	Állandó fényű fényforrások működése, speciális fényforrások	10/5		10/5
	Műtermi berendezések és eszközök használata	36/18		36/18
	Fényképezőgépek tartozékainak működése és környezetvédelme	18/9		18/9
	Mikrofonok hangkeverő rendszerek működése		31/16	31/16
	Fototechnika	54/27	62/31	116/58
	Fény tulajdonságai	8/4		8/4

	Szintani ismeretek	8/4		8/4
	Optikai leképezés és hibái	8/4		8/4
	Objektívek jellemzői és tulajdonságai	10/5		10/5
	Megvilágítások fajtái, törvényei, mérése	10/5		10/5
	Expozíció beállítása	10/5		10/5
	Digitális technika alapjai		40/20	40/20
	Digitális képmegjelenítési eszközök		8/4	8/4
	Szkennerek		8/4	8/4
	Hangtechnikai ismeretek		6/3	6/3
	Tanulási terület összóraszám	180/90	93/47	273/137
Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés	72/36	93/47	165/76
	Művészettörténeti korok, stílusok	36/18	31/16	67/34
	Fotótörténeti korok, stílusok	36/18	46/23	82/41
	Kompozíció, tudatos forma és színkezelés		16/8	16/8
	Fotóalkalmazás	216/108	387/194	603/302
	Felvételkészítés	216/108	340/170	556/278
	Mozgóképfeldolgozás		47/24	47/24
	Fotófeldolgozás	144/72	217/109	361/181
	Analóg kidolgozás	10/5		10/5
	Elektromos képfeldolgozás, utómunka	134/67	155/78	289/145
	Mozgóképfeldolgozás, kép és hangvágás		62/31	62/31
	Tanulási terület összóraszám	432/216	697/350	1129/566
Fotográfiai vállalkozás működtetése	Marketing és jogi ismeretek	0	31/16	31/16
	Marketing eszközök, felületek, stratégiák		6/3	6/3
	Kommunikáció és etika		6/3	6/3
	Szerzői jog, felhasználási szerződés		9/5	9/5
	Személyiségi jog		10/5	10/5
	Tanulási terület összóraszám	0	31/16	31/16
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160/80		

Fotográfus - Kreatív fotográfus szakmairány (felnőtt)

Képzési idő: 1,5 év

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		1188/474	883/358	2071/832
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/7	0	18/7
	Alláskeresés	5/2		5/2
	Munkajogi alapismeretek	5/2		5/2
	Munkaviszony létesítése	5/2		5/2
	Munkanélküliség	3/1		3/1
Munkavállalói idegennyelv (technikai szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62/25	62/25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11/5	11/5
	Önéletrajz és motivációs levél		20/8	20/8
	„Small talk” – általános társalgás		11/5	11/5
	Allásinterjú		20/7	20/7
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	234/94	0	234/94
	Tervezési alapismeretek	54/22		54/22
	A digitális fényképezés gyakorlata	27/11		27/11
	Grafikai és dekorációs alapok	36/15		36/15
	A mozgóképf- és animációkészítés alapjai	27/11		27/11
	A nyomdai előkészítés alapjai	18/7		18/7
	Nyomtatási alapismeretek	36/14		36/14
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	36/14		36/14
	A vizuális tervezés szoftverei	216/87	0	216/87
	Vektorgrafikus programok	72/29		72/29
	Pixelgrafikus programok	72/29		72/29
	Kiadványszerkesztő program	72/29		72/29
	A vizuális tervezés alapismeretei	108/43	0	108/43
	Szintan	18/7		18/7
	Tipográfiai alapismeretek	18/7		18/7
	A digitális fényképezés alapjai	27/11		27/11
	Feldolgozási alapismeretek	27/11		27/11

	A média műfajai	18/7		18/7
	Tanulási terület összórárszáma	576/231	62/25	558/256
Fotográfiai eszközhasználat	Fotográfiai eszközök	126/51	31/13	157/64
	Fényképezőgépek működése	22/9		22/9
	Objektívek fajtái és kiegészítői	20/9		20/9
	Allványok, rögzítők	10/4		10/4
	Beépített-, rendszer-és műtermi vakuműködése	10/4		10/4
	Állandó fényű fényforrások működése, speciális fényforrások	10/4		10/4
	Műtermi berendezések és eszközök használat	36/14		36/14
	Fényképezőgépek tartozékainak működése és környezetvédelme	18/7		18/7
	Mikrofonok hangkeverő rendszerek működése		31/13	31/13
	Fototechnika	54/21	62/24	116/45
	Fény tulajdonságai	8/3		8/3
	Színtani ismeretek	8/3		8/3
	Optikai leképezés és hibái	8/3		8/3
	Objektívek jellemzői és tulajdonságai	10/4		10/4
	Megvilágítások fajtái, törvényei, mérése	10/4		10/4
	Expozíció beállítása	10/4		10/4
	Digitális technika alapjai		40/16	40/16
	Digitális képmegjelenítési eszközök		8/3	8/3
	Szkennerek		8/3	8/3
	Hangtechnikai ismeretek		6/2	6/2
	Tanulási terület összórárszáma	180/72	93/37	273/109
Fotográfiai gondolkodás	Képelemzés	72/29	93/37	165/66
	Művészettörténeti korok, stílusok	36/14	31/14	67/28
	Fotótörténeti korok, stílusok	36/15	46/18	82/33
	Kompozíció, tudatos forma és színkezelés		16/5	16/5
	Fotóalkalmazás	216/85	387/158	603/243
	Felvételkészítés	216/85	340/136	556/221
	Mozgóképfelvétel		47/22	47/22
	Fotófeldolgozás	144/57	217/88	361/145
	Analóg kidolgozás	10/4		10/4

Fotográfiai vállalkozás működésének	Elektromos képfeldolgozás, utómunka	134/53	155/63	289/116
	Mozgóképfeldolgozás, kép és hangvágás		62/25	62/25
	Tanulási terület összórárszáma	432/171	697/283	1129/454
	Marketing és jogi ismeretek	0	31/13	31/13
	Marketing eszközök, felületek, stratégiák		6/2	6/2
	Kommunikáció és etika		6/2	6/2
	Szerzői jog, felhasználási szerződés		9/4	9/4
Egyéb	Személyiségi jog		10/4	10/4
	Tanulási terület összórárszáma	0	31/12	31/12
	Egyéb	160/64		

Grafikus – (felnőtt)

Képzési idő: 1,5 év

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes órárszáma
Évfolyam összes órárszáma		1098/441	978/392	2076/833
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/7	0	18/7
	Alláskeresés	5/2		5/2
	Munkajogi alapismeretek	5/2		5/2
	Munkaviszony létesítése	5/2		5/2
	Munkanélküliség	3/1		3/1
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62/25	62/25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11/5	11/5
	Onéletrajz és motivációs levél		20/10	20/10
	„Small talk” – általános társalgás		11/5	11/5
	Allásinterjú		20/5	20/5
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	234/94	0	234/94
	Tervezési alapismeretek	54/21		54/21
	A digitális fényképezés gyakorlata	27/13		27/13
	Grafikai és dekorációs alapok	36/16		36/16
	A mozgóképfeldolgozás és animációkészítés alapjai	27/13		27/13
	A nyomdai előkészítés alapjai	18/8		18/8
	Nyomtatási alapismeretek	36/8		36/8

	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	36/15		36/15
	A vizuális tervezés szoftverei	216/87	0	216/87
	Vektorgrafikus programok	72/29		72/29
	Pixelgrafikus programok	72/29		72/29
	Kiadványszerkesztő program	72/29		72/29
	A vizuális tervezés alapismeretei	108/43	0	108/43
	Szintan	18/7		18/7
	Tipográfiai alapismeretek	18/7		18/7
	A digitális fényképezés alapjai	27/12		27/12
	Feldolgozási alapismeretek	27/12		27/12
	A média műfajai	18/5		18/5
	Tanulási terület összóraszám	558/256	0	558/256
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	180/72	62/25	242/97
	Manuális technikai gyakorlat	90/36	31/12	121/48
	Digitális illusztráció	90/36		90/36
	Betűrajz		31/13	31/13
	Grafikai tervezési és kivitelezési gya-korlat	90/36	357/143	447/179
	Grafikai tervezés és kivitelezés	90/36	326/130	416/166
	Prezentációs és dokumentációs ismeretek		31/13	31/13
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	36/15	93/37	129/52
	Grafika szaktörténet	36/15	62/24	98/39
	Kortárs szakmai környezet		31/13	31/13
	Tanulási terület összóraszám	306/123	512/205	818/328
Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	72/29	124/50	196/79
	Művészettörténeti korszakok	72/29	93/37	165/66
	Műelemzés		31/13	31/13
	Rajz	144/58	280/112	424/170
	Ábrázoló geometria	36/18		36/18
	Klasszikus rajz	108/10	140/56	248/66
	Kreatív rajz		140/56	140/56
	Tanulási terület összóraszám	216/87	404/162	620/249
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	80/32		

AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁI ÉS RENDJE

A képzési programokban évfolyamonként és tantárgyanként szerepelnek azok a követelmények, amelyek magába foglalják a magasabb évfolyamra lépés, a továbbhaladás feltételeit, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók értékelési rendjét és módját. Fontos alapelv, hogy tanulóinkkal minden olyan számonkérési formát gyakoroltassunk, amelyek az érettségi vizsgán, vagy valamely záróvizsgán is előfordulhatnak.

Az értékelés alapelvei

- Értékeljük a tanulók szaktárgyi tudását, az ismereteinek önálló feladatban, szituációkban való alkalmazási készségét, az önálló feladatok elvégzésének minőségét.
- Az értékelés legyen a helyi tantervben tantárgyanként elfogadott elvek alapján egységes, folyamatos és rendszeres.
- Az értékelés legyen objektív, konkrét és tárgyyszerű.
- A tanuló ismerje az értékelés szempontjait és rendszerét.
- Minősítse az oktató a teljesítményt érdemjeggyel és értékeljen, lehetőség szerint szóban is.
- Segítsen az oktatói testületnek levonni a következtetéseket a tanítás-tanulás folyamatának hatékonyságáról.
- A teljesítmények szintje alapján a további feladatok kijelölhetőek legyenek.

Az értékelés módjai

Általánosan elfogadott elvünk, hogy a mérési módszereknek két nagy csoportját alkalmazzuk: szóbelit és írásbelit.

Szóbeli formák lehetnek: feleltetés; definíció; témakifejtés; kiselőadás; memoriter; ábrák, grafikonok elemzése, értékelése; logikai összefüggések felismerése, projektmunka készítése, bemutatása (projekttermék, prezentáció, stb.).

Az iskolai írásbeli beszámoltatás formái: témazáró dolgozat, feladatlap (teszt), feleletet kiváltó rövid dolgozat, esszé, értekezés, fordítás.

A témazáró dolgozatok száma félévenként minimum a heti óraszámmal, illetve a témakörök számával egyezik meg.

Szóban:

- Az új tantárgyaknál a kezdeti időszakban.
- Órákon részteljesítmények esetén, illetve érdemjegy indoklásánál.
- A tanulók saját és egymás teljesítményét is értékelhetik.

Írásban (érdemjeggyel):

- A tanuló havonta a heti óraszámával megegyező számú érdemjegyet kap, de gyakorlati tevékenységek és az önálló kutatómunkák, éves szintmérések tantárgyankénti eredményeit tükrözik.
- Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli, amely tükrözi a tanuló év közbeni fejlődését is. A szakoktató megállapíthatja a kapott jegyek súlyosságát (félévi jegy, felmérő, témazáró stb.), amely szerint a jegyek számtani átlagát kiszámítja. Az így kapott osztályzat nem térhet el jelentősen a kerekítés szabályai szerinti értéktől.

Próba-érettségi vizsga értékelése:

A próba-érettségi vizsga célja: a szóbeli vizsgahelyzet gyakoroltatása és tudásfelmérés. Vizsga formája: szóbeli, matematika tantárgy esetében írásbeli, de ha a tanuló teljesítménye nem éri el a 25%-ot és meghaladja a 12%-ot, akkor szóbeli vizsgát is tesz.

Próba-érettségi vizsga időszaka a kompetencia mérés napján kezdődik.

A 11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, matematika tantárgyakból vizsgáznak tanulóink. (A 13. évfolyam féléve előtt szakmai tantárgyakból van próbavizsga, értékelése a KKK-ban alkalmazott értékelési szempontok szerint történik).

A próba-érettségi értékelése:

0-34% - elégtelen (1)

35-49% - elégséges (2)

50-69% - közepes (3)

70-89% - jó (4)

90-100% - jeles (5)

Beszámítás: az első félévi osztályzat, a második félévi osztályzat és a vizsgajegy átlaga adja a tanév végi jegyet.

A számonkérés és értékelés célja

Az értékelés nélkülözhetetlen eleme a pedagógiai folyamatoknak. Lehetővé teszi az eredmények szóbeli vagy írásbeli elemzését, értékelését. A számonkérés során a tanuló a pedagógus értékelése alapján tájékozódik arról, hogy meddig sikerült eljutnia az adott tananyagban. Az érdemjegyek alapján a szülő is figyelemmel tudja kísérni gyermeke tanulmányi előrehaladását. A folyamatos értékeléssel nyomon tudjuk követni a tanulók fejlődését és a záróvizsgálathoz viszonyított készségi állapotát. Az értékelés legyen objektív és igazságos, éppen ezért a tanulás tárgyára irányul függetlenül a tanuló személyétől.

Osztályzatok

Jeles (5): a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot és azt alkalmazni képes. Pontosan definiál, tud a témáról szabadon, önállóan beszámolni és érvelni. Lényeget érintő kérdéseket tud feltenni.

Jó (4): a tantervi követelményeknek eleget tesz, tudását képes kifejezni kevés és jelentéktelen hibával, a tananyag alkalmazásában csak apróbb bizonytalanságai vannak.

Közepes (3): a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával, eleget tesz, tanári segítségre, javításra többször rászorul. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, magát kifejezni. Segítséggel képes megoldani feladatát.

Elégséges (2): a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre.

Elégtelen (1): a tantervi követelményeknek, oktatói útbaigazításokkal sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Röpdolgozatok és szóbeli számonkérés esetén:

0-44% elégtelen (1)

45-59% elégséges (2)

60-74% közepes (3)

75-89% jó (4)

90-100% jeles (5)

Témazáró dolgozat esetén:

0-34% elégtelen (1)

35-49% elégséges (2)

50-69% közepes (3)

70-89% jó (4)

90-100% jeles (5)

A kerekítés szabályai félévi, év végi osztályzatok esetében:

0, 7-től felfelé kerekítünk elégséges érdemjegy esetén 1,7.

0, 69 – ig lefelé kerekítünk.

0,7-es átlagnak tanulmányi tudástartalomból kell kijönnie (dolgozatok, feleletek, beszámolók, házi dolgozatok, projektmunka stb.)

Szakmai tantárgyak esetén

A számonkérés írásbeli, szóbeli és gyakorlati formáit egyaránt **alkalmazzuk**, kiemelt figyelmet fordítunk az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására. A teljesítménymérés, értékelésalapját a szakképesítések képzésikimeneti követelményeiben meghatározottak az irányadók. Az értékelés öt számjeggyel történik, alapvetően az adott képzés kimenetére jellemző értékelési kategóriákkal megegyezően.

0 – 39 % elégtelen

40 – 54 % elégséges

55 – 69 % közepes

70 – 84 % jó

85 – 100 % jeles

A képzési kimeneti követelmény tartalmazza a vizsgára bocsátás feltételeit, az adott vizsgatevékenység vizsgafeladatait, a vizsgafeladat megnevezését, a vizsgafeladat ismertetését, a vizsgafeladat időtartamát, a vizsgafeladat értékelési súlyarányát.

Az esti oktatás munkarendje szerint megtervezett felnőttoktatás keretében az értékelés hasonló elvek alapján történik. 2020/2021-es tanévtől az esti munkarendű felnőttek oktatását a képzési kimeneti követelményeknek és a programtanterveknek megfelelően kell megszervezni.

A duális képzőhelyen a tanulók értékelése az iskola és duális képzőhely által közösen kialakított és elfogadott értékelési rendszer alapján történik.

Az írásbeli számonkérés rendje és elvei

Az egyes tantárgyak tartalmaihoz igazodva minden nagyobb egységet témazáró dolgozattal zárunk le. A témazáró dolgozat írásáról öt tanítási nappal az íratást megelőzően értesül a tanuló. Témazáró dolgozatokat a Kréta felületen is tervezzük, rögzítjük. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A tanuló bármilyen írásbeli munkáját a tanár 10 tanítási napon belül értékeli és érdemjeggyel minősíti.

Értékelés javító és osztályozó vizsgákon

A tanulók írásbeli vizsgát tesznek a tantárgy éves követelményének megfelelően.

Ha a tanuló eléri az elégséges ponthatárt, akkor nem kell szóbeliznie, ellenkező esetben szóbelizik, amelynek az eredményét az írásbelivel összegezve kapja meg az osztályzatot a vizsgájára. Az elégséges ponthatár 25%, közepes 50%, jó 70%, jeles 90%.

A TANULÓK JUTALMÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI

Technikus képzésben a tanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük. Szakgimnáziumi képzésben a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése az osztályfőnök, a tanulók és az osztályban tanító szakoktatók közös feladata. Ezt a feladatot egységes szempontrendszer szerint végzik. Az osztályfőnök javaslatot tesz az egyes tanulók magatartás- és szorgalomjegyére, melyet az oktatók észrevételeinek figyelembevételével véglegesítenek az osztályozó konferencián.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettel;
- nincs igazolatlan hiányzása
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;

- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti; - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki/ oktatói figyelmeztetése, intője vagy megrovása van.

d) Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több oktatói figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése. A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A szorgalmat minősítő osztályzatban azt értékeljük, hogy a tanulónak a tanulmányi munkához való viszonyában milyen szerepet játszik az igényesség, rendszeresség, a kötelességtudat és az érdeklődés.

a) Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;

- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

MÉRÉSEK

Munkavállalók mérése, értékelése

A munkavállalók (oktatók és egyéb dolgozók) munkájának mérése, elemzése, értékelése a Minőségirányítási program szerint történik.

Tanulói teljesítmény mérése

Külső mérések

Országos kompetenciamérés: tanulóink elért eredményeit évről- évre nyomon követjük, s ha nem érik el az országos szintet, Intézkedési tervet dolgozunk ki.

Netfitt: tanulók fittségi felmérése, a mért adatok alapján a testnevelők nyomn követ a diákok fizikai állapotának fejlődését. Amennyiben szükséges, fejlesztési tervet készítenek.

A mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutató alapján történik.

GINOP- NSZFH mérések: tanév elején bemeneti, tanév végén kimeneti kompetencia mérések, a hozzáadott értékek mérésére szolgál.

Belső mérések

Tanév eleji anyanyelvi és matematikai kompetenciamérés: tanév elején mérjük tanulóink e két kompetenciáját. Aki nem éri el a 25%-ot felzárkóztatásban részesül.

Tanév eleji nyelvi szintfelmérések 9. évfolyamon: a nyelvi csoportbontások, csoportbesorolások megállapítása céljából végezzük.

Félévi és tanév végi statisztika: méri az egyes tanulók, osztályok, évfolyamok, tantárgyak és az intézmény adott pedagógiai szakaszra vonatkozó eredményét, aminek tükrében, ha szükséges, akkor lehetőség nyílik a beavatkozásra, a pedagógiai folyamatok módosítására.

Ágazati alapvizsga: 40%-os eredménytől folytatható az adott ágazatban a szakképzés.

Próba-érettségi vizsga: 11. évfolyamon, májusban a kompetenciamérés hetében a 11. évfolyamos tanulók próba – érettségi vizsgát tesznek az érettségi tantárgyakból. A próba-érettségi vizsga célja: a vizsgaszituációra való felkészítés. Matematika tantárgy kivételével minden érettségi tantárgyból szóbeli vizsgát kell tenni a 11. évfolyam tanév végéig elsajátított tananyagból.

Kimeneti mérések

Érettségi vizsga: 2020-tól, az új szakképzési rendszerbe belépők 12. évfolyamon előrehozott érettségi vizsgát tehetnek 3 tantárgyból, 13. évfolyamon egy érettségi tantárgyból.

Szakmai vizsga: a 13. évfolyam (nappali) végén, illetve felnőttoktatásban a 14. évfolyam végén a tanulók szakmai vizsgát tesznek.

Partneri elégedettségmérések

A minőségirányítási rendszer keretében az intézmény évente elégedettségméréseket végez online kitölthető kérdőív formájában a tanulók, szülők, oktatók, duális partnerek körében.

Kétévente kerül sor az intézményi és vezetői önértékelésre. Ennek keretében online kérdőív formájában mérjük a tanulók, szülők, duális partnerek, oktatók elégedettségét.

MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

A magasabb évfolyamba lépés egyéb feltételei

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a SZtv. 163. §-ban meghatározott értesítési

kötelezettségének. A tanuló akkor léphet magasabb évfolyamba ez esetben, ha osztályozó vizsgán teljesítette a minimum követelményeket.

Ha a tanuló a szorgalmi időszakban a szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát nem haladja meg.

Ha a tanuló teljesítette a szorgalmi időszakon kívül eső összefüggő gyakorlatot, s hiányzása nem haladja meg az egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát.

PROJEKTOKTATÁS

A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben fokozatosan bevezetjük a projektoktatás módszerét. A projektoktatás / projektpedagógia lényege az, hogy a tanulókat megtanítsuk tanulni, továbbá sarkalljuk őket a kooperatív tanulási formák használatára, továbbá felkészítsük őket az évek során a szakmai vizsgára, melyben projektfeladatot kell elkészíteni.

A projektoktatás során az együttműködő tanulók egy célt járnak körül (a projekt tárgya) és azt több oldalról megvizsgálják, feldolgozzák. A lényege, hogy a tanulók tevékenységeken keresztül sajátítsák el a projekt tárgyával kapcsolatos ismereteket.

Előnyök

Motiváció: A projektmódszer alkalmazásával - főleg, ha a téma a tanulóknak tetsző - sokkal jobban lehet motiválni a tanulókat a tevékenységre, mint egy hagyományos órán. Természetesen itt is lesznek olyan tanulók, akiknek a motivációja csekély lesz, de a feladatok ügyes megszervezésével sokkal több hasznos tevékenységre lehet rávenni a tanulókat, mint egy hagyományos szervezésű tanórán.

Hatékonyság: Köztudott, hogy a frontális osztálymunka során az oktató által elmondott ismereteknek csak 5-10% rögzül a tanulóknak és még audio és video / prezentáció / film bevetésével sem megy a hatékonyság 50-60% fölé. Ez a hétköznapi életben azt jelenti, hogy az oktató által "leadott" tananyaggal eltöltött idő hatékonysága ennyi. A projektoktatás tevékenységein keresztül a tanulók sokkal jobban megismerik azokat a témákat, amelyekkel foglalkoznak.

Az ismeretek kibányászásának módszere: A tevékenységek során megtanulják, hogy milyen módon tudják elérni az információt, azt szelektálni, s hogyan tudják a tudást maguknak megszerezni.

Tanulási módszer elsajátítása: A tanulók együttműködése azt eredményezi, hogy a későbbiekben is sikerebben tudnak majd együttműködni társaikkal egy-egy ismeret elsajátítása során, illetve alkalmasak lesznek a munkába állás után is együtt dolgozni másokkal. Ez tehát egy tanulási módszer elsajátítását is jelenti.

Csoportos tevékenység: Mivel a módszer alapvető jellemzője a csoportos tevékenység, ezért a tanulók az együttműködés, a kooperáció képességére tesznek szert.

Önállóság: A projektek lebonyolítása során az oktatónak oktatásszervező, segítő szerepe van, de semmiképpen sem a tudás átadása a fő szerepe. Természetesen az oktató a kezdeti instrukciókat a minimális ismereteket átadhatja, segít az ismeretek elsajátításában, de ő nem végzi el a tanulók helyett a tevékenységeket.

A projektek lebonyolítása

- A projektoktatás első lépése a projektek témájának meghatározása, majd ennek alapján a konkrét projekt témák meghirdetése. A projekt témák kapcsolódhatnak egy központi témához, körüljárhatnak egy fogalmat és/vagy egy szakmai területet, de alkalmanként lehetnek teljességgel heterogének is. A projekt témák kiindulhatnak az oktatóktól, de tanulók is ajánlhatnak témákat.

A projekteknek ebben a szakaszában meg kell találni a projektek vezetőit és a segítő oktatókat. Az a tapasztalatunk, hogy a projekt vezetők általában a témák kidolgozása során választódnak ki. A projektvezetők leírják konkrétan a projekt célját és a főbb tevékenységeket.

- A projekteket elő kell készíteni. Ezeken a foglalkozásokon a tanulók és a vezető oktatók megbeszélnek, hogy mikor, ki és mit fog elvégezni a projekt kapcsán. Tisztázzák a célokat és az eszközöket. Esetenként az előkészítő megbeszélések a tényleges végrehajtás előtt akár hetekkel is elkezdődhetnek.
- Projektek száma: 2 projekt/ tanév/ ágazat
- A projektoktatás fontos befejező része az eredmények ismertetése (disszemináció). Ilyenkor a projekt résztvevői összefoglalva elmondják egy nagyobb közösség előtt a projektjeikben elért eredményeket, a módszert. A prezentációt / bemutatót érdemes

minden projektben résztvevő tanulóval ismertetni illetve minden olyan tanulóval, aki a jövőben projektekből fog részt venni. A projektek prezentációt publikálni kell (honlap).

- A projektek végeztével értékelni kell a megvalósult projekteket és a következő időszakban a leszűrt tapasztalatok alapján kell a következő időszak projektjeit megtervezni és megvalósítani.

Oktatásszervezés - projektek megvalósítása

A projektoktatás valójában felrúgja a hagyományos iskolai tanítási kereteket, hiszen az ismeretek megszerzése és elsajátítása gyakran nem dolgozható be az iskolai tanórák rendszerébe, hiszen egyes tevékenységek tovább tartanak, míg mások rövidebbek.

A projekt végrehajtásához szükséges információt gyakran a tanulók nem az iskolában, hanem külső helyszíneken találják meg, tehát gyakori lehet a külső foglalkozás. Ez esetenként több időt, oktatói kíséretet igényelhet.

Többletköltség: a külső helyszíneken végzett látogatások esetleg többlet költségek jelentenek az iskolai tanórához képest. Múzeumi belépők, közlekedéssel kapcsolatos költségek, stb...

Projektek kiválasztása

A tanév elején az éves munkaterv elkészítésekor az érintett oktatók megtervezik a tanév projektjeit és kidolgozzák a lebonyolítás menetét.

Ezen túlmutatóan egyes oktatók, szakmai tárgyakat oktatók, gyakorlati képzőhelyen lévő oktató szervezhet a tanév során a tantárgyához kapcsolódó projekt alapú oktatást. A projekt témája és tananyaga ez esetben mindenkoron a Képzési kimeneti követelményekben megfogalmazott tudásszinthez és tudás- és képesség, készségszinthez alkalmazkodik.

A projektek témáit mindig az aktuális tanévben választjuk ki. Alapelv, hogy a tanult szakmához és közismereti tananyaghoz is kapcsolódjanak. A projektek kiválasztásának "célszerűnek" kell lennie. Semmiképpen nem érdemes a tananyagtól általánosan elrugaszkodott projekttemákat választani, mert az tetszik a tanulóknak, hiszen ebben az esetben a szükséges ismeret átadásának célja csorbul. Gyakori, hogy a projekteket egy általánosan megfogalmazott fogalomkör köré szervezik, pl. Pénz, információ, tudás, stb... A konkrét projektek az adott téma egy vagy több aspektusát járják körül.

A projektoktatás időszakában ugyanolyan tanítási idő van, mint a tanév többi részében. Így a tanulóira a Házirend szabályai ugyanúgy vonatkoznak. A tanulók kötelesek a projekt alapú oktatásban is részt venni.

Projekthetek megszervezése

A projekthetek megszervezésének módját az aktuális tanév feladataihoz és rendjéhez igazítjuk.

A projekthetek miatt a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének megfelelően, külön való kezelése, s el kell dönteni, hogy az oktatási projektek az adott héten milyen időszáiban valósulnak meg.

Az adott tanév rendjétől és az éves munkaterv függvényében ez a következő módokon keresztül valósulhat az intézményünkben.

A projektsáiban a tanulók a projektjeiken dolgoznak, a munkában az oktatók segítik őket.

Tanulók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka - csoportonként				
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra

Oktatók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka – témavezetők csoportonként				
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra

Projektnapok (lehet 1-3 nap munkatervtől függően) kijelölése: olyan napok kijelölése, melyeken a diákok oktatási projekteken dolgoznak, ebben az oktatók segítik őket.

Tanulók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka - csoportonként			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra

Oktatók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Projektmunka – témavezetés csoportonként			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra
			Tanóra	Tanóra

Projektek lehetnek egy- egy tanórán adott tantárgyakhoz kapcsolódóan- több héten vagy tanéven keresztül

Tanulók				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Projekt	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra
Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra	Tanóra

Projektek értékelése

Az elkészült projekteket a tanulóknak be kell mutatniuk, és publikálniuk kell. A hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető. A projektek eredményeit tároljuk, a tanulók osztályzatot kapnak tanulási területenként.

Projektoktatás a felnőttek oktatásában

A projektoktatást a felnőttek oktatásában is bevezetjük, hiszen ugyanazokat a kimeneti követelményeket kell teljesíteniük, mint a nappali tagozatos tanulóknak. Értelmszerűen az esti munkarendből adódóan a felnőttek oktatása során a projektmunka nem feltétlenül fejeződik be egy hét alatt, az időkeret ezen túlnyúlhat.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az iskolai egészségfejlesztés magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit. Az iskolában a családi környezet mellett mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

EGÉSZSÉGNEVELÉS TERÜLETEI

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területek beépülnek az iskolánk oktató- nevelő tevékenységébe. Fontos, hogy a tanulók értsék az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek.

A területek felsorolása:

- a tanulók testi felépítésének és egészségi állapotának ismerete
- a mozgás fontossága
- a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe
- a személyes krízishelyzetek felismerése, a kezelési stratégiák ismerete pszichológus vezetésével
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- az egészséges környezet jelentősége
- a tanulási környezet alakítása.

Helyzetelemzés

Iskolánkban megfelelő egészségnevelő munka folyik, mind a tanórákon, mind az azon kívüli tevékenységekben. Biológia, testnevelés és osztályfőnöki órákon megjelentek az egészségneveléssel foglalkozó anyagrészek: az egészséges táplálkozás témái, a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, a szexuális felvilágosítás, a családtervezés alapjai, testi higiénia, a mentális egészség, a fogyasztóvédelmi program, a betegség, elsősegélynyújtás.

A természettudományos tantárgyak oktatásában az oktatók az adott témakörökhöz tartozó egészségnevelési kérdéseket beiktatják az óra menetébe. Az iskolaorvos, a fogorvos, az iskolai védőnő és iskolapszichológus segít az egészségnevelésben a rendszeres szűrővizsgálatok elvégzésével, illetve a lelki gondozással. Osztályfőnöki órákon, illetve iskolai rendezvényeken előadásokat tartanak pl.: a drogok károsító hatásáról, az abortusz veszélyeiről, a helyes táplálkozásról és más fontos nevelési kérdésekről. Időnként külső szakemberek előadásait is meghallgatják tanulóink. Ezáltal tovább folytatjuk a helyi mentőszolgálattal kiépített jó kapcsolatot.

Egészségnevelés célja

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota (WHO). Erőforrás, amely életünknek nem célja, hanem szükséges velejárója. Nem passzív állapot, hanem folyamat: az egészséget az ember termeli és éli meg a mindennapok díszletei között. Az egészség az alábbi feltételek teljesülését jelenti:

- az egyén integrálódik a közösséghez (családhoz, iskolához)
- a változó terheléshez alkalmazkodni tud
- individuális önállóságát megőrzi
- megteremti az összhangot a genetikai, fizikai, lelki, mentális és társadalmi lehetőségei között.

Az egészség alapvető emberi jog, amely egyben társadalmi befektetés is. Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek vele, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. A felnőttkori egészségi állapot szempontjából kiemelt jelentőségű a gyermek- és serdülőkor. Elsősorban azért, mert a gyermek és a serdülő kielégítő testi és lelki fejlődése, teherbíró-képessége alapozza meg a felnőttkori egészséget, másodsorban azért, mert a felnőtt korúak egészségét jelentősen befolyásoló kedvezőtlen szokások is ebben az életkorban alakulnak ki.

Egészségnevelés feladatai

Hosszú távú célok

- Testi-lelki egészség védelmének elve

- az intézmény minden dolgozója törekedjen a komplex testi-lelki-mentális-szociális értékek védelmére, az ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakítására
- tudatosuljon tanulóinkban, hogy az egészség érték, tenni kell érte, alakuljon ki bennük az egészséges életmód iránti igény
- Társas készségek fejlesztésének elve
 - ismerjék meg a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmiindulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének módszereit a tanórai és szabadidős foglalkozások nyújtotta lehetőségek maximális kihasználásával
 - alakuljanak ki a tanulóknál a társas környezetükre és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek
 - életpályájuk során testben-lélekben kiegyensúlyozott, a változó társadalmi igényekhez alkalmazkodni tudó kreatív állampolgárok legyenek

Rövid távú célok

- egészséges táplálkozás
- aktív szabadidő eltöltés
- mindennapos testmozgás
- személyi higiéné
- lelki egyensúly megteremtése (stressz kezelés)
- kiegyensúlyozott szexualitás
- szűrővizsgálatokon való részvétel
- baleset megelőzés
- az egészséges és biztonságos környezet kialakításának igénye
- az egészségkárosító magatartásformák (alkohol, dohányzás, drog) elkerülése.

Az iskolai egészségfejlesztés e tényezők befolyásolása révén támogathatja a fiatalok életkilátásainak javítását. A rövid távú célok elérését szolgáló konkrét feladatokat tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében valósítjuk meg.

Egészségfejlesztés lehetőségei a tanórákon

- az egészség, mint alapérték elfogadtatása

- az egészségkárosodás megelőzésének és az egészségmegőrzés igényeinek felkeltése
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések (mozgás, táplálkozás, szexualitás, szabadidő) megbeszélése
- az egészségkárosító szokások okainak és következményeinek elemzése
- a lelki egészség iránti igény felkeltése, a problémák feltárása, megoldási stratégiák megismerése
- a kulturált megjelenés, testápolás szabályainak tudatosítása
- az egyén egészségét befolyásoló tényezők tudatosítása, társadalmi csoportok szociális körülményeinek feltárása, életvezetési ismeretek átadása
- az esztétikai érzék fejlesztése, a lelki világ árnyalása, az érzelmi élet gazdagítása, gondolatok, érzések kifejezésének gyakoroltatása, az önismeret mértékének növelése, a mentális állapot kedvező befolyásolása
- a modern egészségügy jelentőségének tudatosítása
- az élelmezéssel, demográfiai helyzettel, környezeti változásokkal, globális problémákkal, környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek megszerzése
- az élő szervezetre káros fizikai hatások (hő, zaj, sugárzás) és csökkentésük lehetőségeinek megismerése
- a környezeti változásokból fakadó egészségkárosító hatások érzékeltetése, a globális egészségügyi problémák iránti felelősség kialakítása
- az egészséggel kapcsolatos témakörök (egészség, betegség, életmód, táplálkozás, mozgás, napirend) feldolgozása során az ezzel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása, az ismeretek bővítése
- más országok egészségügyének, életmódjának, szokásainak megismerése
- a fizikai aktivitás kifejtésének, a mozgástanulásnak, az erő, erőnlét fejlesztésének a testmozgás, sportolás megszerettetésének elsődleges színtere
- a szervezet felépítésének és működésének tudatosítása, a reális testkép és a helyes testtartás kialakítása
- az informatikai berendezések egészségkárosító hatásainak és az ellenük való védekezés módszereinek tudatosítása
- az egészséges életmódot erősítő értékek felismerése, az egészség megőrzését elősegítő magatartás kialakítása
- a szervezet felépítéséről és működéséről tanultak hasznosítás az egészséges életvitel kialakításában (mozgás, táplálkozás, szexualitás, káros szenvedélyek stb.)

- a védőoltások, szűrővizsgálatok, tanácsadások jelentőségének hangsúlyozása
- az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása, főbb betegségtünetek felismerése
- alapvető higiéniai szokások, elvárások tisztázása
- a kémiai anyagok, jelenségek mindennapi életünkben betöltött szerepének felismerése, az élő szervezetre és a természetre gyakorolt hatások tudatosítása
- hulladék hatástalanításának, megfelelő tárolásának, a vegyszerek kezelésének elsajátítása
- balesetvédelmi szabályok, védőfelszerelések alkalmazásának megismerése
- szakma-specifikus egészségvédelmi ismeretek megszerzése
- az egyéni felelősség, az öngondoskodás és a társadalmi szolidaritás elveinek tudatosítása
- környezetbarát alapanyagok, termékek, anyag- és energiatakarékos gazdálkodás megismerése
- helyes egészségvédelmi technológiák átültetése a gyakorlatba
- az ökológiai szemlélet erősítése

Egészségnevelés lehetőségei tanórán kívül

Az iskola a tanulók igényei, szükségletei és érdeklődése szerint tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez, melyek egészségfejlesztő tartalommal bírhatnak:

- esetenkénti programok: tanulmányi/szakmai kirándulás, diáknapi, projektnapi/heti, túrák, nemzetközi projektek (Határtalanul, Erasmus+).
- tanulmányi kirándulások: múzeum, egészségnevelési/egészségügyi intézmény, üzem
- versenyek: tantárgyi, szakmai, vöröskeresztes, környezetvédelmi, helytörténeti, prevenciós verseny
- akciók: iskolaszépítés, kiállítások, előadások, pályázatok, véradás, TeSzedd
- tanácsadások, szűrések: védőnő, orvos, fogorvos, egészségügyi szakemberek, rendvédelmi szervek
- rendezvények: sportnap, egészségnapi, gyermeknap

Módszerek

Az egészségfejlesztésben olyan módszerek alkalmazására törekszünk, amelyek vonzóvá teszik a tanulók számára a témát, erősítik a kooperatív technikákat, a vitakészséget, fejlesztik a problémamegoldó képességet. A módszerek közül kiemelt szerepet kapnak a következők:

- a kommunikációs- és helyzetgyakorlatok
- az önismereti és társismereti játékok
- a konfliktuskezelési gyakorlatok
- a feszültségoldó, lazító technikák az empátiát fejlesztő gyakorlatok
- az információgyűjtés és feldolgozás
- az aktív, kreatív munkák
- a versenyek
- a filmek, szemléltető eszközök
- esetmegbeszélések
- a tanórán kívüli tömegsport foglalkozások, túrák, akciók
- a meghívott előadók (védőnő, civil szervezet, rendőrség,)
- iskolapszichológus és gyógypedagógus által nyújtott mentálhigiénés gondozás

Prevenció

A prevenció a betegségek keletkezésének megelőzését, az egészség fenntartását és a szervezet megerősítését, illetve az állapotromlás megakadályozását jelenti.

Elsődleges prevenció:

- célja a betegségek és sérülések megelőzése
- legfontosabb eszköze az egészségnevelés, ami az egészséges személyek állapotának megőrzését, ellenálló képességük fokozását, a betegségekkel szembeni fogékonyság csökkentését jelenti

Másodlagos prevenció:

- célja a betegség korai felismerésére, illetve az egyes rizikótényezők korai kiküszöbölése
- fő eszközei a szűrővizsgálatok

Harmadlagos prevenció:

- célja a betegségek kezelése, az állapotromlás megakadályozása
- eszköze rehabilitáció, valamint szövődményeinek korai felismerését célzó vizsgálatok elvégzése

Tanórán kívüli prevenciós tevékenységek az iskolában

Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus munkakörnyezet kialakítása és védelme

- munka-, tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatás lebonyolítása a dolgozók és tanulók részére
- munkavédelmi bejárás, tűzriadó megszervezése o menekülési irányt, dohányzóhelyet jelölő táblák kihelyezése, ellenőrzése
- kényelmes és biztonságos bútorzat folyamatos korszerűsítéssel, kedvező munkakörülmények

Az iskola és környezete tisztaságának biztosítása

- rendszeres külső és belső takarítás
- a belső terek és termek esztétikussá tétele virággal, dekorációval, ezek gondozása

Az étkezési kultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás szorgalmazása

- az étkezéshez elegendő idő biztosítása o
- egészséges ételek kínálata a menzán és a büfében o táplálkozási divatok ellensúlyozása

Egészségkárosító élvezeti cikkek elutasítása

- káros szenvedélyekről (dohányzás, alkohol, drog) szóló felvilágosító előadások megelőzés, leszoktatás céljával oédesség, kávé, kóla, energiatital és más élvezeti szerek mellőzése az iskolai büfében
- a problémával küzdő tanulók szűrése, szakemberhez juttatása

Aktív pihenés fontosságának megismertetése

- mozgáskultúra fejlesztése
- szabadidős programok, tanórán kívüli tevékenységek, tehetséggondozó foglalkozások szervezése

Iskola-egészségügyi feladatok ellátása

- általános vizsgálat (orvos, fogorvos, védőnő)
- szükség esetén szakrendelésre történő beutalás
- egészségükben veszélyeztetett tanulók szűrése
- pályaválasztási orvosi vizsgálat
- felvilágosító előadások lebonyolítása

Az intézményben dolgozók egészségvédelme

- célszerű, kényelmes irodabútorok, korszerű munkaeszközök, pihenő- és tornahelyiség, étkező sarok biztosítása
- rendszeres munka alkalmassági orvosi vizsgálatok,
- nyugodt munkahelyi légkör biztosítása

Lelki egészség mentálhigiéné

Mentálhigiéné: a lelki egészség fenntartásához, fejlesztéséhez szükséges készségek, képességek tanítása és gyakoroltatása, továbbá a lelki egészséghez nélkülözhetetlen ingerek, külső hatások biztosítása, az ártalmak kiküszöbölése. A mentálhigiéné elsősorban szemléletmód, melynek központi fogalma a prevenció: mit tehetünk, milyen körülményeket teremtsünk ahhoz, hogy a különböző lelki betegségek, devianciák, magatartászavarok ki se alakuljanak. Az iskola a legnagyobb hatású mentálhigiénés intézmény, mert az iskolával mindenkinek van kapcsolata - gyermekkor fogékony évei a legalkalmasabbak a személyiség formálására - gyerekek kortárs csoportokban elérhetők.

Iskolai mentálhigiéné: a lelki egészség megőrzését, az egészséges életmód, életforma kialakítását elősegítő, iskolában tanítható, fejleszthető ismeretek, képességek átadásával foglalkozik, továbbá az iskolához kapcsolódó problémákkal, főleg azok megelőzésével. A mentálhigiénés oktatás önmagában a legkevésbé hatékony, mégis komoly megalapozó jelentősége lehet akkor, ha az egész közoktatást áthatja kisiskoláskortól egészen középiskoláskor végéig.

Közvetlen célja: az iskola minden szereplője jól érezze magát (diák, szülő, oktató), a kapcsolatok megfelelően alakuljanak, örömteli (betegségmentes) legyen a munka mindenki számára. Iskolánk tanulóit érő közvetlen hatások, amelyek mentálhigiénés beavatkozást tesznek szükségessé:

- családi traumák növekvő valószínűsége (válás, szülők hiánya)
- a kortárs csoportok szocializációs szerepének felértékelődése (a beilleszkedés fokozott igényei, korai kilépés a család rendszeréből)
- a minták, értékek pluralitása és válsága (a nemi szerepminták elbizonytalanodása, a tekintélyelv válsága, a morál mintáinak elhalványulása, a konzumértékek és a hedonizmus közvetlen csábítása, generációs különbségek és konfliktusok)
- anómia a társadalomban (a pedagógia válsága és elerőtlenedése, a segítő szolgáltatások hiánya, a viselkedés következmény nélkülisége)

- kortárs csoport hatásai:
 - negatív: egészségkárosító életmódformák elsajátítása (szerencsejátékok, káros szenvedélyek)
 - pozitív: a normatanulás sajátos formája lehet (egészséges életmód, kortárssegítés, értéktanulási lehetőségek)

Az iskolai mentálhigiéné lehetőségei

Mindenekelőtt tudatosítanunk kell a tanulóknál a mentális egészség fontosságát. Ki kell alakítanunk azt a bizalmi viszonyt, amely lehetővé teszi számukra, hogy lelki problémáikkal nyíltan tudjanak hozzánk fordulni. Feladatunk, hogy fejlesszük önismeretüket, önbizalmukat, hozzá kell segítenünk őket pozitív énképük kialakításához. Fontos szerepe van ebben az oktatóink türelmes, segítő hozzáállásának, problémaérzékenységének.

Iskolánk kiemelt fontossággal kezeli a pszichés készségek fejlesztését:

- döntéshozás
- problémamegoldás
- kritikus gondolkodás
- kreatív gondolkodás
- hatékony kommunikáció
- kapcsolati készségek
- konfliktuskezelés
- önismeret
- empátia
- érzelmekkel való megbirkózás
- stressz kezelés
- logikai- kritikai gondolkodás

Mentálhigiénés prevenciós tevékenységünk

- optimális intellektuális és érzelmi fejlődés biztosítása
- pozitív énkép, reális önismeret kialakulásának segítése, pályaválasztásra való felkészítés
- konfliktuskezelés, problémamegoldás technikáinak megtanítása
- stressz-legyűrő képesség és tolerancia fejlesztése, amely megkönnyíti a külvilág pszichoszociális hatásaihoz történő alkalmazkodást

- pozitív jövőkép kialakulásának támogatása, a szociális biztonság feltételeinek javítása a rászorulóknál (ifjúságvédelem)
- az életritmus tudatosítása a tanulóknál (feltöltődés, célra irányuló tevékenység, energiafelhasználás, rekreáció)
- jogainak és kötelességeik tisztázása, hogy a tanulók az elvárások tükrében alakítsák magatartásukat (ezzel a konfliktushelyzetek mérséklődhetnek)
- őszinte, elfogadó pedagógiai légkör működtetése, amely lehetővé teszi a tanulók objektív értékelését
- a tanuló társas támogatása krízishelyzetekben az önsegítő erők mozgósítása érdekében
- a szülővel való folyamatos kapcsolattartás, magatartászavarok jelentkezése esetén a család felkeresése (családi háttér és igazolatlan hiányzás okainak feltárása)
- kapcsolattartás a segítő intézményekkel, partnerekkel
- más nevelési igényű tanulók pedagógiai gondozása, fejlődésének nyomon követése
- hátrányos és veszélyeztetett helyzet feltárása
- egyedi eseteknél a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus, gyógypedagógus bevonása a problémakezelésbe (tanácsadás)

Egészséges táplálkozás

A 21. századra átalakultak az étkezési szokások. A rohanó életmód, a feszített munkatempó, a családok terheltsége miatt jelentősen átalakultak a táplálkozási szokások. Az étkezések rendszertelenné váltak, a családok szokásrendszeréből egyre inkább kikerül a közös étkezés, sok esetben a fejlődésben lévő gyermekek egészségtelen, gyors ételeken és italokon élnek. Ezek miatt az étkezési szokások miatt sok a túlsúlyos, de a rendszertelenül, egészségtelenül táplálkozó fiatal is. Az iskolai étkeztetés milyensége és mennyisége ezért kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása segíti nevelő munkánkat. Az étkezési idő szervezésével igyekszünk kellő időt biztosítani az ebéd, a tízórai és az uzsonna elfogyasztására. Az étrend kialakításának fő szempontja az egészséges táplálkozásra való törekvés, valamint a gyerekek ízlése, igénye. Így törekszünk a gyerekek, közvetve a családok táplálkozási szokásainak alakítására.

Osztályfőnöki és biológia, illetve szakóra témái tananyaghoz kapcsolódóan:

- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a táplálkozás és egyes betegségek kapcsolata
- diéták, táplálékérzékenységek, táplálékallergiák

- lelki eredetű táplálkozási zavarok megelőzése, felismerése
- fogyasztóvédelem, a helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása
- divatok, reklámok, média hatása táplálkozásunkra

Tanórán kívüli tevékenységek – egészségfejlesztés

- projektnapok, hetek
- nemzetközi projektek (Erasmus, Határtalanul)
- DÖK-nap, egészségnap
- előadások, filmvetítések, szakember által tartott foglalkozások
- versenyek, pályázatok

Céljaink

- A táplálkozás-élettani optimumra törekvés ösztönzése.
- A korszerű táplálkozástechnika megismertetése.
- A táplálkozás napi és évszakos ritmusának tudatosítása.
- Megfelelő étkezési szokások kialakítására nevelés:
 - az étkezések higiénája,
 - az étkezések esztétikája,
 - az étkezések társas jellege.
 - különböző csoportok eltérő táplálkozási sajátosságainak megismertetése.

Testnevelés, testmozgás

Társadalmunk rossz egészségügyi helyzete leképeződik iskolánkra is. Tanulóink körében egyre gyakoribb valamilyen mozgásszervi rendellenesség, s egyre több a felmentettek száma is. Ez ellen a káros folyamat ellen helyi szinten a mindennapos testedzés megvalósítását szolgáló programmal igyekszünk tenni. Az iskolai testnevelés és sport előnybe részesítése a megoldások egyik lehetséges eszköze és színtere. Az iskolaorvos, a védőnő, és a testnevelő együttműködése a tanulók egészségi állapotára nézve döntő hatású. A mindennapos testedzésnek a testnevelés óra csak egy része. A testnevelési órákon figyelünk a sokoldalú fejlesztésre:

- a keringési- és légző szervrendszer megfelelő terhelésére
- szerepel gimnasztika, a helyes testtartás elérését szolgáló gyakorlatok
- képességfejlesztés, motorikus képességek mérése
- játék, ami élményt és örömet ad a tanulóknak

- az órákon megpróbáljuk elérni, hogy a mozgás személyiségfejlesztő hatása is érvényesüljön.

Tanórák keretében is nyújtunk szabadidős tevékenységet. Ezek mellett a diákok számára, ha igénylik lehetőséget biztosítunk tömegsport keretében a mozgásra. Tanulóinkat minden évben felkészítjük városi és megyei versenyekre, különböző vetélkedőkre mind csapat, mind egyéni sportágakban.

Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Intézményünkben szigorúan tilos a bántalmazás és a verbális és fizikai agresszió. Hiszünk a konfliktuskezelés módszereiben, az asszertív kommunikációban, a kölcsönös elfogadásban, az empátiában, a toleranciában. A bántalmazás és az agresszió megelőzése és megakadályozása, a konfliktuskezelés módjainak átadása, a megfelelő kommunikációs készség kialakítása az intézmény minden oktatójának és dolgozójának kiemelt feladata.

Iskolánkban igen ritka a bántalmazás és a verbális, illetve a fizikai agresszió. A megelőzés feltétele: a lelki egészség. Ehhez a következőkre van szükség:

- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik ember önértékelésének segítésében.
- Az érett, autonóm személyiség jellemzői.
- A társas kapcsolatok (ide tartozik a társas kapcsolati készségek /kommunikációs, stressz- és konfliktus-kezelési, problémamegoldási készség/ fejlesztése, valamint a családi életre nevelés is).
- Életkornak megfelelő műveltség és logikai- kritikai gondolkodás.
- A nő szerepei, a férfi szerepei.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái, illem és etika, erkölcs.
- A családi élet – kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.

Bántalmazás és erőszak megelőzésének módjai:

- Intézményi szabályrendszer és jogszabályok szigorú következetes betartatása
- Internetes zaklatás megelőzésére rendszergazdai felügyelet
- Iskolapszichológusi foglalkozások
- Osztályfőnöki és szaktárgyi tanórai foglalkozások
- Érzékenyítő programok
- Személyes- és csoportmegbeszélések, konfliktuskezelési metódusok megtanítása

- Filmvetítések
- Hatósági előadások, foglalkozások
- Megfigyelés
- Jelzőrendszer működtetése
- Folyamatos kapcsolattartás a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, a gyámüggyel, estemegbeszélő konferenciák (partnerintézményekkel is)
- Folyamatos kapcsolattartás a gyakorlati helyekkel, a duális képzőhelyekkel
- Bizalmon alapuló, partneri együttműködő kapcsolat kialakítása a tanulókkal és a szülőkkel
- Személyes példamutatás

Balesetmegelőzés-és elsősegélynyújtás

Tanulóink jelentős része bejáró. A környező településekről és falvakból és városokból járnak tömegközlekedési eszközökkel minden nap iskolába.

Ezért nagyon fontos, hogy a tanulók biztonságosan közlekedjenek a KRESZ szabályait betartartva. Ennek érdekében osztályfőnöki órák keretében az éves balesetvédelmi oktatás mellett a tanulók balesetmegelőzési foglalkozáson vesznek részt.

Minden tanév első napján, illetve az első héten, az első tanórákon, szaktantárgyi és gyakorlati órákon, a duális képzőhelyeken a tanulók balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesülnek.

A baleset – és tűzvédelmi oktatást a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezzük. Továbbá folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a közlekedési társaságokkal, a rendőrséggel, a polgárőrséggel és a mentőkkel, tűzoltókkal.

Részt veszünk tematikus versenyeken, foglalkozásokon.

NEMZETKÖZIESÍTÉSI STRATÉGIA

Az iskola átfogó nemzetköziesítési stratégiája

Az iskola működési környezete

Iskolánk Pusztaszabolcson található, a Dunaújvárosi Szakképzési Centrumhoz tartozik. Az iskola környezete kisvárosi jellegű, zöld övezetben vagyunk. Udvarunk, kertünk van, kiemelt figyelmet fordítunk a környezeti nevelésre (tantárgyak keretében, tematikus napokon, projektnapokon, helyi közösségi vállalásokon), tervezzük az ÖKO-iskola cím megpályázását.

Fő tevékenységünk a technikumi szakmai képzés. Iskolánkban jelenleg 4 ágazaton belül 4 szakma van a képzési palettán: turisztikai technikus (turisztikai szervező szakmairánnyal), logisztikai technikus (általános szállítmányozás szakmairánnyal), fotográfus (kreatív fotográfus szakmairánnyal) és oktatási szakasszisztens. Következő tanévtől indul a grafikus képzés. Szakmáink egyik kiemelkedő elvárása, hogy az idegen nyelveket (angol, német) nyelvet a lehető legmagasabb szinten sajátíthassák el tanulóink. A heti kötelező óraszámok mellett biztosítunk emelt szintre felkészítő órákat, a szabad sávós órák keretében pedig szakmai idegennyelv órákat. Tanulóink egy része középfokú nyelvvizsgával hagyja el az iskolát.

Tanórán kívüli foglalkozásaink között művészeti oktatás folyik iskolánkban, a Dunaújvárosi Violin Alapfokú Művészeti Iskolának keretében drámát és festészetet tanulnak tanulóink. Iskolánk tehetségpont, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások szervezésében nagy szerepet játszik.

Diákjaink szép eredményekkel büszkélkedhetnek a megyei és országos szakmai versenyeken, pl. az Országos Pedagógiai Verseny, a Krúdy verseny, Országos Társadalmi Innovációs Verseny, JAM&NN Innovation Challenge, UNIKREDIT Országos Innovációs Verseny, Atlantisz, stb. Az iskola szervezi és bonyolítja le évek óta a Fridrich Margit megyei szavaló versenyt.

Hiszünk abban, hogy sokszínű, szerteágazó oktatási-nevelési módszereink a szakmai tudás megszerzése mellett toleranciára, befogadásra nevelik diákjainkat.

Oktatóink folyamatosan továbbképzéseken vesznek részt, közülük néhányan már vettek részt Erasmus+ mobilitási és partnerségi programban, és az általuk megosztott tapasztalatok, jó

gyakorlatok egyre több és több oktatóban keltik fel az érdeklődést a nemzetközi kapcsolat kialakítása, fejlesztése iránt.

Az új IKT eszközök (új számítógépek, okostáblák, laptopok, tabletek, stb) használatával kívánjuk még hatékonyabbá tenni a szakmák oktatását, alkalmazva a tanulás eredményalapú szemléletét, amelyben a projekteknek kiemelt fontosságot tulajdonítunk.

Erőforrások, SWOT analízis

SWOT analízis	Pozitív	Negatív
	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
Belső	- Jogszabályoknak megfelelő törvényes működés - Magas szintű vezetői és oktatói elkötelezettség - Magasan kvalifikált vezetői és oktatói testület - Magas szintű naprakész szakmai tudás - Jól tervezett folyamatok és ellenőrzés - PDCA ciklusnak megfelelő korrekció - Családias hangulat - Tanulóközpontú szemlélet - Egyéni életutak támogatása - Innovatív kollektíva - Önfejlesztésre, önképzésre nyitott, fogékony alkalmazotti testület - Erős csapatkohézió - IKT kompetencia megléte - Szakértő, szaktanácsadó oktatók - Szakmai vizsgáztatásban jártas és tapasztalt oktatók - Precíz, pontos munkavégzés - Nagy hatékonyságfokú intézkedési tervek (lemorzsolódás csökkentése, hiányzások, bukások számának csökkentése) - Alapértékeink: tolerancia, elfogadás, empátia - Jó kommunikációs készség - Gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai, iskolapszichológusi ellátás	- Alacsony tanulói létszám (demográfiai helyzet, földrajzi elhelyezkedés – vagy egyedit tudunk adni vagy nagyon jónak kell lenni)) - Duális partneri kapcsolatok kialakítása még a kezdeti szakaszban van - Médiakapcsolatok hiánya - Alacsony oktatói létszám (nehezen biztosítható a helyettesíthetőség) - Tehetséggondozás csak humán területen van - Projektszemlélet/ módszertan kialakulatlansága - Település életében kis szerepet játszik az iskola

	▪ Folyamatos infrastrukturális fejlesztések ▪ Tárgyi feltételek megléte ▪ Belföldi és nemzetközi pályázatok és projektek ▪ Szoros, aktív kapcsolat a külföldi partnerintézményekkel ▪ Humán területen magas szintű tehetségfejlesztés és tehetséggondozás ▪ Szoros, aktív kapcsolat a szakszolgálatokkal, civil szervezetekkel, települési vállalkozásokkal, környékbeli oktatási intézményekkel	
Külső	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
	▪ Kollégium építése (tanuló létszám növelése) ▪ Egyedinek vagy nagyon jónak lenni ▪ Versenyképes fizetés ▪ Erkölcsi megbecsülés ▪ Rugalmas/ félkötetlen munkaidő ▪ Nagyobb oktatói szabadság ▪ Részbeni önálló gazdálkodás ▪ 21. század elvárásaihoz igazított tananyag ▪ Tananyag és kimeneti követelmények, munkaerőpiaci igények összehangolása ▪ Szabályozó dokumentumok átalakítása (NAT, KKK, PTT) ▪ Tanári/ tanulói óraszám csökkentése ▪ Munkavállalók lelki, mentális egészségének gondozása ▪ Oktatói elkötelezettséget és jól létet erősítő ösztönzőrendszer kialakítása és működtetése ▪ Centrumok működésének egységesítése ▪ További infrastrukturális fejlesztések ▪ Kevésbé bürokratikus működés ▪ Szülők bevonása az iskolai életbe ▪ Hatékonyabb PR és marketing tevékenység	▪ Folyamatosan változó jogszabályi háttér ▪ Fizetések értékcsökkenése miatti pályaelhagyás veszélye ▪ Adminisztrációs terhek és a magas óraszámok jelentette túlterheltség miatti kiégés veszélye ▪ Alacsony utazási költségtérítés ▪ Alacsony megbecsülés, bizalom hiánya ▪ KKK/ PTT/ NAT harmonizációjának hiánya ▪ Tömegközlekedési problémák (Adony- Dunaújváros – Székesfehérvár) ▪ Centrumok egységes működésének hiánya ▪ Önálló költségvetés és gazdálkodás hiánya ▪ Társadalmi értékviszály- értékek és kulturális heterogenitásának hiánya ▪ Tanulói motiválatlanság ▪ Közismereti tantárgyak súlyvesztése ▪ Média/ közösségi média által sugárzott jövőkép ▪ Család és iskola értékrendjének különbözősége ▪ Oktatói szabadság hiánya ▪ Oktatói és tanulói túlterheltség – magas óraszámok

	▪ Új szakmák, képzések indításának lehetősége ▪ Okleveles technikusképzés indítása ▪ Szakmai partnerkapcsolatok bővítése ▪ Technikai dolgozók, NOKS-os dolgozók fizetésének és státuszának normalizálása ▪ Jól tervezett, valódi fejlődést biztosító továbbképzések ▪ Oktatók továbbtanulásának támogatása ▪ Sponzori kapcsolatok kiépítése ▪ Tudatos médiahasználatra való nevelés	
--	--	--

A pályázatokban résztvevő kollégák számára olyan külföldi mobilitásokat választunk, amelyek a fenti célkitűzéseknek maximálisan megfelelnek. Diákjaink részére olyan külföldi partnereket keresünk, amelyek szakmailag támogatják és kiegészítik képzéseinket. A tanév során az így megszerzett tudás megosztását oktatói, tanulói szinten biztosítjuk.

Úgy véljük, hogy az egyéni életutak támogatásának egyik lényeges felétele az élmény- és projektpedagógiai módszerek alkalmazása, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a nemzetközi kapcsolatokra és a nemzetközi továbbképzésekre. Célunk, hogy a 21. századi iskola, a szakképzés 4.0 stratégia összhangba kerüljön, valamint az ehhez szükséges oktatói készségeknek megfeleljünk.

A tanulóinkban rejlő képességeket és tehetségük kibontakoztatását differenciált képzési módszerekkel és programokkal igyekszünk elérni, mely amellet, hogy az egyéni különbségeket is figyelembe veszi, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatását is célozza. A differenciált képzés mellett HH tanulóink támogatásához és beilleszkedéséhez családias és támogató légkör megteremtésével járulunk hozzá. Célunk, hogy nyugodt, elfogadó környezetben élhessék meg mindennapjaikat és biztonságos környezetben tanulhassanak.

A fent említett tervek megvalósításához szeretnénk külső forrásainkra építeni, az eddigi kialakult nemzetközi partnerkapcsolatokat elmélyíteni. Szeretnénk minél több kollégát bevonni az Erasmus+ programokban, nemzetközi projektjeinkbe, amivel erősíteni tudjuk iskolánk nemzetköziesítését.

A nemzetköziesítési stratégia intézményi alapjai

Intézményünkben kiemelt szerepet kap a nyelvoktatás, hiszen két tanítási nyelvű programunk egyedülálló módon aknázza ki a nyelvi fejlesztésben rejlő lehetőségeket. A Szabolcs Vezér nemzetköziesítési terve erre az alapra is épít. A nyelvtanulás mindig együtt jár új kulturális és nemzetközi értékek megismerésével, a szakmáinkban (első sorban a turisztika, logisztika) való alkalmazásával. Mindeközben növeli tanulóink kulturális és szakmai azonosságtudatát. Az új nemzetközi kapcsolatok kiépítése segíti az Európai Unió integrációt, az európai értékrend elsajátítását és a tanulók tudatos európai állampolgárrá való válását, erősítve állampolgári kompetenciáikat is.

Iskolánk Szakmai programjában kiemelt figyelmet kapnak közösségfejlesztő tevékenységeink, melyek célja a tanulók nyitottságra való nevelése, a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások megismerése és tiszteletben tartása.

Intézményünkben korábban is nagy hagyománya volt a nemzetközi kapcsolatok kiépítésének. Határtalanul! pályázatok keretében tartottuk a kapcsolatot Erdélyi iskolákkal, az Erasmus+ partnerségi pályázatok keretében partneriskolai kapcsolatokat építettünk ki Olaszországgal, Finnországgal, Romániával és Törökországgal.

A szakképzési programok korszerűsítése kéz a kézben jár az eszközök folyamatos fejlesztésével, így az új technológiai megoldások integrálása is kulcsfontosságú számunkra. Az Erasmus+ projekt segítené ennek a folyamatnak a felgyorsulását és hatékony beépülését.

Az projekt keretei között kiépített nemzetközi kapcsolatok továbbá segíthetnek abban, hogy új partnerségeket alakítsunk ki külföldi oktatási és gazdasági szereplőkkel. Ezek a nemzetközi együttműködések további új lehetőségeket nyitnak tanulóink számára a külföldi szakmai gyakorlatok terén.

A küldetésnyilatkozat

„Olyan diákokat szeretnénk nevelni, akik képesek az önfejlesztésre, fogékonyak az új ismeretekre, nyitottak a világra, képesek a kritikai gondolkodásra, az elfogadásra, és fontosnak tartják a család és haza, az emberi kultúra értékeit” – fogalmazza meg a Szakmai programunk. A küldetésnyilatkozatunk szellemében célunk egy olyan iskola működtetése, amelyben a diákok elsajátítják az alapvető emberi, nemzeti értékeket, az emberi kultúra értékeit. Célunk

egyben egy olyan iskolában oktatni-nevelni diákjainkat, amely képviseli az Európai Unió értékeit, tiszteletben tartja az emberi méltóságot, befogadó, hozzásegíti diákjait az egyenlő esélyekhez, lehetőségekhez és tehetségfejlesztéshez bármely területen. Oktatói testületünk mindennapi életünk során fontosnak tartja a fenntarthatóságot és a környezetvédelmet is, ezért ebben a szellemben folytat nevelő-oktató munkát.

A jövőkép

A jövőben szeretnénk elérni, hogy iskolánk továbbra is meghatározó szerepet töltsön be szűk régiókban. Munkánk során szeretnénk diákjainkat minél sikeresebben felkészíteni a munkaerő piac kielégítésére, a továbbtanulásra. Mindezeket közösségként, szorosan együttműködve szeretnénk megvalósítani, ezzel is segítve azt, hogy a későbbiekben együttműködő, az európai értékek szerint élő polgárokká váljanak tanulóink. Oktatói testületünk eredményes módszereivel és jó gyakorlataival járul hozzá az ifjú generáció oktatásához, neveléséhez a jövőben is. Célunk, hogy minél több hazai és nemzetközi pályázatba vegyünk részt és ezeket hatékonyan mutassuk is be partnereinknek, leendő tanulóinknak és szüleiknek.

Az Erasmus+ projekt a helyi közösségre gyakorolt hatásán kívül segíthet bővíteni iskolánk nemzetközi hálózatát is, ezáltal erősítve annak regionális pozícióját és presztízsét, mely véleményünk szerint a mikrokörnyezettel való kapcsolatainkra és a rólunk kialakult helyi imázsra is pozitív hatással lesz.

A stratégiai célok

Az elkövetkezendő öt évre négy fő célkitűzést fogalmaztunk meg:

1. Szemléletformáló tevékenységek a környezettudatosság növelésének érdekében

A környezettudatosság érdekében célzottan fejlesztjük iskolai infrastruktúránkat, figyelembe véve a fenntarthatóságot. Szeretnénk több innovatív, környezettudatos megoldást megismerni, amelyeket beépíthetünk mindennapi gyakorlatainkba.

2. Kulturális sokszínűség, befogadás, tolerancia kialakítása a mobilitások és job-shadowing révén

A befogadás és sokszínűség érdekében a tanulók számára inkluzív, támogató környezetet biztosítunk, ahol minden diák – szociális háttérétől függetlenül – esélyt kap a fejlődésre. A

mobilitások során a diákok és tanárok különböző kulturális és társadalmi háttérrel találkozhatnak, ami erősíti az elfogadást és a sokszínűség tiszteletét.

3. Nyelvi kompetenciák erősítése az élethosszig tartó tanulás folyamatában

Iskolánk egyik fő prioritása az idegen nyelvi készségek fejlesztése. Jelenleg nyelvvizsgára felkészítő órákat helyeztünk el tanterveinkben minden szakmában, emellett biztosítunk emelt szintű felkészítést is, támogatva ezzel is az élethosszig tartó tanulás folyamatát.

4. A digitális készségek folyamatos fejlesztése iskolánk mindennapi életében

Digitális oktatás terén az iskolánk interaktív táblákkal és modern IT-eszközökkel biztosít naprakész oktatási lehetőségeket. A további megismert digitális módszerek és eszközök növelik digitális kompetenciáinkat és lehetőséget nyújtanak innovatív oktatási technológiák integrálására.

Célkitűzéseink összhangban állnak az Európai Unió értékeivel. Hiszünk abban, hogy céljaink sikeresebbek lesznek európai szervezetekkel, partnerekkel együttműködve.

Pusztaszabolcs, 2024.09.02.

LEGITIMÁCIÓS NYILATKOZAT

A Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikumának Szakmai programja 2024. szeptember 2-án lép életbe az oktatói testület jóváhagyásával és a diákönkormányzat egyetértésével.

Pusztaszabolcs, 2024. szeptember 2.




Mátyás Julianna
igazgató

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81.§ (1) szerint a Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum szakmai programját jóváhagyom.

Dunaújváros, 2024. szeptember 2.



Magyar András
főigazgató





**Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér
Technikum**

Telephely: **2490 Pusztaszabolcs,
Mátyás király u. 14-16.**

Számlázási cím: **2400 Dunaújváros Lajos király
krt 31.**

Tel/Fax.: 06-25-271-743

E-mail: iskola@szabolcsvezer.hu

OM. azonosító: 203034

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 07013005

SZAKMAI PROGRAM KIEGÉSZÍTÉSE

A szakmai program módosítása a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet rendelkezései alapján történik. A módosítás célja, hogy a képzés tartalma igazodjon a technológiai fejlődéshez, különös tekintettel a digitális kompetenciák és a mesterséges intelligenciához kapcsolódó ismeretek megjelenésére. A változtatás figyelembe veszi a képzéshez kapcsolódó programtanterv kereteit, valamint a munkaerőpiaci igények és a korszerű szakmai tudás iránti elvárások erősödését. Az intézmény a szakmai program módosításával biztosítja, hogy a tanulók naprakész, a modern technológiai környezetben alkalmazható ismeretekhez jussanak.

Fentiek értelmében a 9. évfolyamon 2026. március 12-től a 9. évfolyamon bevezetésre kerül a **Mesterséges intelligencia alapjai** tantárgy a digitális kultúra tantárgy terhére.

Heti óraszámok módosulása a 9. évfolyamon:

	Ágazat	Digitális kultúra óraszám (36)	Mesterséges intelligencia alapjai óraszám
9. évfolyam	Közlekedés és szállítmányozás	24	12
9. évfolyam	Kreatív	24	12
9. évfolyam	Oktatás	24	12



Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér
Technikum
Telephely: 2490 Pusztaszabolcs,
Mátyás király u. 14-16.
Számlázási cím: 2400 Dunaújváros Lajos király
krt 31.
Tel/Fax.: 06-25-271-743
E-mail: iskola@szabolcsvezer.hu
OM. azonosító: 203034
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 07013005

A tantárgy tartalma, témakörei:

- Promptolás
- Hogyan tanul az MI?
- Forráskritika
- Az MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló
- MI összefoglaló

Értékelés:

-szöveges értékelés (teljesítette/nem teljesítette)

A tantárgy kezelése a Kréta rendszerben:

- A tantárgy neve: Mesterséges intelligencia alapjai
- Bizonyítványban megjelenő név: Mesterséges intelligencia alapjai
- Tantárgy kategória: szalmi (ágazat neve)

Mikrotanúsítvány: kiállítás a szakmai vizsgák lezárásával lehetséges

Pusztaszabolcs, 2026. 03.02.




Mátyás Julianna
igazgató