

A Dunaújvárosi SzC Szabolcs Vezér Technikumának Házirendje

I. A házirendet szabályozó jogszabályok

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

12/2020. Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2011. évi CXC. törvény a köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

26/1997. (IX.03.) NM rendelet az iskola, illetve a kollégium az iskola-egészségügyi ellátásáról

EMMI rendelet a tanév rendjéről

II. A tanulók jogai és kötelességei

1. Minden tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtakat, valamint a Házirendet.
2. Minden tanuló kötelessége valamennyi előírt foglalkozáson részt venni, a tanítási órákra felkészülni, iskolai feladatait és iskolán kívüli munkáját lelkiismeretesen ellátni, tanulmányainak ellenőrzésekor legjobb tudása és képessége szerint teljesíteni. A tanuló joga, hogy tudását, képességét független vizsgabizottság értékelje. Ebben az esetben a félév, illetve a tanév utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be írásban az igazgatónak, hogy melyik tantárgyból kéri a független vizsgabizottság értékelését. Javítóvizsga esetén a bizonyítvány átvételét követő napon kérheti a független vizsgabizottság előtti javítóvizsgát.

3. A tanuló kötelessége, hogy legjobb tudása és képessége szerint járuljon hozzá az iskola önálló arculatának megteremtéséhez, a közösség hagyományalakító törekvéseihez, friss szellemű iskolai élet formálásához.
4. A tanuló kötelessége az iskola oktatóival, dolgozóival, diáktársaival szembeni tiszteletudó, udvarias magatartás és a kulturált, példamutató viselkedés. Nem sértheti meg se diáktársai, se az iskola dolgozóinak vallási, világnézeti meggyőződését, valamint tiszteletben kell tartania nemzeti vagy etnikai önazonosságukat. A tanulók óvják egymás és önmaguk egészségét és testi épségét! Ezt a viselkedést önmaguktól és társaiktól is várják el, ezért pl. tanítási órán kívüli időben ne üljenek le a folyosón a földre, tartózkodjanak a szexuális tartalmat hordozó megnyilvánulásoktól.
5. A tanuló őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás-nevelés során használt eszközöket, védje az iskola felszerelési tárgyait, berendezését, környezetét! Tartsa be a balesetmegelőző, óvó- és védő intézkedéseket. Az intézményben való tartózkodás idejét a Szervezeti és Működési Szabályzat 12. pontja szabályozza.
6. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában; tanítási nap végén a padokra rakja fel a széket; hetesként vegyen részt az iskola életének szervezésében.
7. Az orvosi igazolásokat papír alapon, naplósám jelölésével kell a tanulóknak leadni legkésőbb a hiányzást követő 3 napon, melyeket az osztályfőnökök gyűjtenek a tanév végéig. A szülők a kikérőket Kréta üzenetben küldhetik el az osztályfőnöknek. A Szülőkkel való hivatalos kommunikáció a Krétán és az iskolai e-mail címeken keresztül történik.
8. A tanulók külleme tiszta, ápoltság legyen. Öltözködésükben, megjelenésükben kerüljék a szélsőségeket, hogy az ne zavarja őket a képességüknek, tudásuknak megfelelő legmagasabb teljesítmény elérésében. A tanulók öltözéke ne sértse tanuló társaik, oktatóik, környezetükben élők ízlését és világszemléletét. Szakmai gyakorlati órákon, testnevelés órákon a tanulók kötelesek a baleset-, tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani, az előírt védőruházatot viselni.
9. Az iskolai ünnepeken (tanévnyitón, október 6-ai, október 23-ai, március 15-ei ünnepeken, szalagavató ünnepségen, ballagáskor, tanévzárón) minden tanuló, a kulturális bemutatókon, tanulmányi versenyeken, valamint a szakmai napon résztvevő,

illetve a javító, szakmai és érettségi vizsgán a vizsgázók kötelesek ünneplő ruhát viselni! Az ünnepi öltözet a lányok számára fehér blúz, az intézményi emblémával ellátott sál és sötét alj vagy szövetnadrág; a fiúk részére fehér ing az intézményi emblémával ellátott nyakkendővel és sötét szövetnadrág, alkalomhoz illő cipővel. Az iskolai ünnepekről való hiányzást is igazolni kell.

10. Tilos az intézmény területén és iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital és kábítószer fogyasztása és ezek terjesztése. Tilos szeszes ital, kábítószer és lőfegyver, szűrőfegyver behozatala az intézmény területére. Tanulmányi és osztálykirándulásokon, az intézmény által szervezett iskolán kívüli programokon a házirendben megfogalmazott szabályok érvényesek.
11. A 18 éven aluli tanulók a tanóráik befejezéséig nem hagyhatják el az intézmény területét.
12. A 18 éven felüli tanulók az 5. óra utáni szünetek időtartama alatt elhagyhatják az intézmény területét, de csak a dohányzásra kijelölt helyen tartózkodhatnak.
13. A tanuláshoz nem szükséges tárgyakat, nagyobb mennyiségű készpénzt, ékszert, mobiltelefont stb. a tanulók saját érdekükben ne hozzanak az intézménybe, mert azokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. Az oktató, nevelő munkát zavaró eszközöket az oktatók elvehetik, majd titkárságon kötelesek leadni. Az elvett tárgyakat kizárólag a szülőnek adjuk vissza. Az IKT eszközöket laptop, tablet, Ipod, telefon stb.) a diák a tanóra elején az erre kijelölt helyre leteszi, majd a tanóra végén magával viszi. Ezeket az eszközöket a tanuló a tanítási órák alatt kizárólag az oktató engedélyével, oktatási célból használhatja.
14. A térítési díjat és a tandíjat az igazgató, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására. Szkt. vhr. 4.§ (1)

Az intézmény térítési díj ellenében biztosítja:

- a) a 12/2020 (II.7) Korm. rendelet 2. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- b) a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt és
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt

az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.

A szakképző intézmény térítési díj ellenében biztosítja:

- a) a szakképző intézményben a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzést, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatást,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlését.

15. Az a tanuló, aki a tanulmányi idő során valamely tantárgyból bukásra áll, vagy félévkor elégtelen osztályzatot kapott, vagy az oktató úgy ítéli meg, hogy az adott tananyagot nem megfelelő szinten sajátította el, tanulmányi eredménye javítása érdekében oktatói javaslatra az osztályfőnök által tanulószobai és/ vagy korrepetálás foglalkozásra kötelezhető. A szülőnek kötelessége az intézménnyel együttműködni azért, hogy gyermeke a tankötelezettségét és tanulmányi előmenetelének feltételeit teljesítse. Az oktató minimum havonta felülvizsgálja a tanuló jegyeit, tanulmányi előmenetelét. Amennyiben a tanuló kijavította a jegyeit, az oktató jelzi az osztályfőnöknek, aki felmentheti a tanulót a tanulószobán való részvétel kötelezettsége alól. korrepetálásra/tanulószobára küldhető. Erről a szülőket is értesítjük a Krétán keresztül. A korrepetálások/ tanulószobai foglalkozások a tanulók felzárkóztatását, fejlesztését szolgálják, így az ezeken való részvételt minden fent említett esetben ajánlott!
16. A tanuló és a szülő joga, hogy megismerje az iskola dokumentumait: a Szakmai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Házirendet. Ezek a dokumentumok az igazgatói irodában, valamint a tantestületi szobában nyomtatott formában és a www.szabolcsvezer.hu honlapon elektronikusan is megtalálhatók. A Házirend a földszinti folyosó faliújságján is olvasható, valamint a beiratkozáskor minden tanuló kézhez kapja.
17. A tanulónak joga, hogy érdeklődésének és képességének megfelelően válasszon a szabadon választható tantárgyak, valamint a tanórán kívüli foglalkozások nyújtotta lehetőségek közül, illetve vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
18. A diákönkormányzat március 14-ig szabadon választható tantárgyakat és tanórán kívüli foglalkozásokat javasolhat a következő tanévre. Az igazgató az emelt szintű érettségire való felkészítést biztosító tantárgyak esetében március 15-ig, a többi foglalkozásra vonatkozóan április 5-ig elkészíti és közzéteszi a szabadon választható tantárgyak listáját, amelyekre a tanuló az osztályfőnök közreműködésével május 20-ig

jelentkezhet, illetve eddig az időpontig jelezheti írásban az igazgatónak, hogy a következő tanévben nem kíván részt venni a szabadon választott tantárgy tanítási óráján. A vendégtanulói jogviszony létesítését május 20-ig írásban kell bejelenteni az igazgatónak. Aki szabadon választható tantárgyra vagy tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezett, azokon a Házirendnek megfelelően kell tevékenykednie, mulasztásait igazolni köteles.

19. A tanulók számára a tankönyvek ingyenesek. A tankönyvrendelést az iskola könyvtárosa végzi. A hivatalos tankönyvjegyzék az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható. A tankönyveket a könyvtáros rendeli meg minden tanuló és az oktatók számára. A 9. évfolyamon a tankönyvrendelést a könyvtáros beiratkozás után végzi. A tanulók a beiratkozás során nyilatkoznak a tanulni kívánt idegen nyelvről és a választott szakról. A könyvtáros a nyilatkozatok tükrében végzi a tankönyvrendelést. A tanulók a tankönyveket szeptember első munkanapján kapják meg. A pótrendelés ideje: szeptember első hete. A szeptember első hete után beiratkozó tanulóknak tankönyvet rendelni nem lehet, a könyvtárból használt könyveket kapnak.
20. Minden tanuló joga, hogy választhasson, ill. választható legyen az iskolai diákönkormányzatba. Tagja lehet a diákönkormányzati fórumoknak, azok munkájába alkotóan bekapcsolódhat.
21. Az intézmény tanulója indulhat tanulmányi versenyeken, szaktárgyi pályázatokon, vetélkedőkön, igénybe veheti az iskolai könyvtárat, tanulószobát, részt vehet az iskolai sportkörön és más tanórán kívüli foglalkozásokon, korrepetálásokon.
22. A tanuló joga, hogy oktatói felügyelet mellett az iskolai eszközöket, a könyvtárat, a számítástechnikai eszközöket, a tornatermet és a tantermekeket használja. A könyvtárhasználatot a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete szabályozza. A tornaterem csak erre a célra alkalmas, utcán nem viselt tornacipőben használható.
23. A tanuló kérheti kedvezményes étkeztetés biztosítását. A kedvezményes étkeztetés biztosítására a kérelmet szeptember 10-ig az étkeztetést szolgáltatónál kell leadni.
24. A tanuló által használt könyvek kölcsönzésének időtartama az utolsó tanítási napig tart, az érettségire készülő végzős tanulók az érettségi tantárgy alsóbb éves tankönyveit is igényelhetik. A tanuló anyagilag felelős a tankönyvek állapotának megőrzéséért és a könyvtárba történő visszaszolgáltatásáért.
25. A tanuló szociális helyzetére hivatkozva kérheti a térítési díj, illetve a tandíj összegének mérséklését.

26. Az iskolában a tanulók oktatói felügyelettel szervezhetnek különböző rendezvényeket este 8 óráig: sportprogramokat, versenyeket, klubdélutánokat, vetélkedőket, előadásokat. A rendezvények megtartásához az intézményvezető jóváhagyása szükséges, ezért az eseményt legalább egy héttel korábban be kell jelenteni.
27. A tanuló jogosult minden olyan tevékenységet vállalni, amely személyisége, képessége fejlesztését szolgálja. Abban az esetben, ha az iskolai és az iskolán kívüli tevékenység ugyanarra az időre esik, az iskolai feladatot kell teljesíteni. Kivételes esetben, ha a közösségi és egyéni érdekek indokolttá teszik, az igazgató, ill. az osztályfőnök előzetes írásbeli kérés alapján felmentést adhat az iskolai kötelezettség alól.
28. A tanuló joga, hogy amennyiben rosszul érzi magát, vagy valami olyan esemény történt vele a nap során, amely gátolja a munkában való részvételét, vagy fizikai erőszak, esetleg megfélemlítés áldozatává vált, azt jelezheti az órát tartó oktatónak, osztályfőnöknek, végső esetben az igazgatónak. A tanuló joga és kötelessége a legrövidebb időn belül bejelenteni minden rendkívüli eseményt - tűz, baleset, rongálás stb. – az oktatónak, szünetben az ügyeletes oktatónak vagy az igazgatónak.
29. A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden kérdésről, az őt nevelő és oktató munkájáról, az iskola működéséről. A többi tanuló művelődéshez való joga azonban nem sérülhet, ezért a tanuló véleménynyilvánítás joga a következő formában valósulhat meg: tanórán kívül véleményét elmondhatja oktatójának, osztályfőnökének, diákönkormányzati képviselőnek, vagy a diákönkormányzatot segítő oktatónak, az igazgatónak; véleményt nyilváníthat a diákönkormányzaton ill. a diákközgyűlésen. A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként. A tanuló joga, hogy a véleményére, felvetésére tájékoztatást kapjon.
30. A tanuló joga, hogy egyéni tanrendet kérjen. Az egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezheti. Ha a szakértői bizottság véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, akkor az igazgató a gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat véleménye nélkül engedélyezi. Minden egyéb esetben az egyéni tanulmányi rend kérelméhez be kell szerezni a gyámhatóság, ill. a család- és gyermekjóléti intézmény véleményét.
31. Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát.

A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.

a) Egyéni tanulmányi rend legfeljebb 2 évre engedélyezhető.

b) Egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető: részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése, a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése.

32. Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik. Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.
33. A különbözeti vizsgák, a félévi és év végi osztályozó vizsgák időszakát az iskolai munkaterv határozza meg. A vizsgák koordinálását (a vizsgaidőpont meghatározását, a vizsgakövetelményekről való tájékoztatást) az osztályfőnökök és az oktatók végzik.
34. A vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit és az értékelés módját a Szakmai program rögzíti.
35. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az osztályfőnök a Kkrétán keresztül értesíti a szülőt az egészségügyi vizsgálatról, aki írásban jelezheti, hogy gyermeke részére nem kívánja igénybe venni ezt a szolgáltatást. Ha a tanulónál betegség tüneteit észleljük, akkor a tanulót a helyi gyermekorvoshoz küldjük kivizsgálásra, s erről az osztályfőnök a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.
36. A tanulók értékelése a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével időarányosan történik. A tanuló joga, hogy a kijavított írásbeli munkáját és annak értékelését a tanórán megtekintse.
37. Ha a tanuló hiányzik a témazáró dolgozatról, köteles a témazáró dolgozatot pótolni. Amennyiben a tanuló ezt a kötelezettséget igazolatlanul nem teljesíti, elégtelen osztályzatot kap.
38. A diákönkormányzatnak joga, hogy legalább évfolyamszintű, vagy legalább egy tagozatot érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az intézmény vezetőjétől. Szeptember 5-ig a diákönkormányzat a segítő oktató közvetítésével egyeztet az

intézmény vezetőjével a diákközgyűlés időpontját, aki az éves munkatervben szerepelteti azt. Ez a diákközgyűlés foglalkozik a házirend végrehajtásával kapcsolatos tapasztalatok megbeszélésével.

39. A tanulónak joga van nyelvvizsga előtt, illetve országos verseny döntője előtt három tanítási napot otthon maradni készülni. Ezt az időt a tanuló kizárólag felkészülésre fordíthatja.

III. Az iskola tanítási rendje

1. A tanítás 8.15-kor kezdődik. A tanulók – a tömegközlekedési eszközök érkezésének figyelembe vételével- 8.10.kor kötelesek megérkezni az iskolába.

2. Az óraközi szünetek időtartama: 5, 10, 15 percesek.

3. Csengetési rend:

0.óra 7.30 - 8.15

1.óra 8.15 - 9.00

2.óra 9.10 - 9.55

3.óra 10.05 -10.50

4.óra 11.00 - 11.45

5.óra 11.55 - 12.40

6.óra 12.50 - 13.35

7.óra 13.50 - 14.30

8.óra 14.35 -15.15

9.óra 15.20 -16.00

A felnőttoktatás rendje: 15.00 - 20.30

0. órát az igazgató kivételes helyzetben, oktatói kérésre engedélyezhet.

4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása:

- Az előre nem látható események kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai és gyakorlati helyen folyó

foglalkozásokról. A szülők vagy az intézmények előzetes, Krétába írt kérésére az osztályfőnök engedélyezheti a tanuló tanévenkénti 1-3 napi távolmaradását, háromnál több napra az igazgató adhat engedélyt (legfeljebb 5 napra). Az előre nem látható események esetében a szülők telefonon értesítik az osztályfőnököt.

- Ha a tanuló a foglalkozásokról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő 3 naptári napon belül, ill. tanév vége esetén az osztályozó értekezlet megkezdéséig kötelesek igazolni. Igazolatlannak számít az óra, ha a hiányzásnak nincs elfogadható oka, s az is, ha a mulasztást 3 naptári napon belül nem igazolják.
 - Az orvosi igazolásokat az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- a. A késések és hiányzások következményeit a Szakképzési törvény és annak végrehajtási rendelete tartalmazza.
 - b. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.
 - c. Késésnek minősül, ha a tanuló az oktató után érkezik a tanórára. Az oktató a napló haladási részében adminisztrálja a késés időtartamát. 45 perc késés igazolatlan órát von maga után.
 - d. Tömegközlekedési eszköz késése esetén a tanulónak a vonat/ busz érkezése után 15 perccel be kell érni az intézményben. Az ezt meghaladó idő, késésnek minősül.
 - e. Az intézmény a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor írásban értesíti a szülőt, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
 - f. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi

szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

- g. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgató értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
 - h. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.
 - i. Ha ösztöndíjban részesülő tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 6 órát, nem részesülhet ösztöndíjban.
 - j. Ha a tanulónak, a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról (11-12-13. évfolyam) való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
 - k. A szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát nem haladhatja meg az igazolatlan hiányzás, különben a tanulónak évet kell ismételnie.
 - l. A felnőttoktatásban a hiányzások mértékét, illetve azok következményeit a felnőttképzési szerződés tartalmazza.
5. A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát.
6. A tanítás nélküli munkanapon szervezett osztálykirándulás programját az osztályfőnök határozza meg, és erről a szülőket tájékoztatja.

7. Az óráközi szünetekben a tanulók a tantermet elhagyják, az órát befejező oktató bezárja a tantermet. Óráközi szünetekben a tanulók felügyelet alatt a folyosókon vagy a belső udvaron tartózkodhatnak. A folyosói ügyeletes oktató feladata a tanulók felügyelete és a dohányzás tiltásának betartatása.
8. A tanulók kötelesek maguknak elegendő ételt, italt hozni, bevásárlás céljából sem lehet az intézmény épületét elhagyni.
9. A kereskedelmi kabinetben és a számítógépekkel felszerelt tantermekben a tanórához nem szükséges felszereléseiket a tanulók az erre a célra kijelölt helyen kötelesek tárolni.
10. A testnevelés órára kötelező átöltözni. Öltözék: fehér póló, sötét tornanadrág és tornacipő. A testnevelés óra kezdetén az oktató az öltözőket bezárja, ezért a tanulók a tanóra megkezdése előtt, az óráközi szünetben öltöznek át. A késők kizárják magukat a testnevelés óráról, ezért igazolatlan órát kapnak.

IV. E- napló használatához kapcsolódó szabályok és elvárások, intézményen belüli hivatalos kommunikáció

1. Az intézmény a tanuló haladását és értékelését a KRÉTA elektronikus naplóban rögzíti. Az iskola és szülő közötti hivatalos kommunikáció platformja a KRÉTA. Az intézmény ezen keresztül tájékoztatja a szülőt, gondviselőt a tanuló tanulmányi előrehaladásáról.
 - a) Mind a tanuló, mind a szülő kilencedik évfolyam megkezdésekor, szeptember hónapban megkapja a KRÉTA alaprendszerhez a hozzáférést a szakmai igazgatóhelyettől.
 - b) Elfelejtett felhasználói név és jelszó esetén, illetve további gondviselő esetén a kiskorú tanuló szülője, illetve nagykorú tanuló az iskola vezetésétől kérhet segítséget.
2. Kilencedik évfolyamon szeptember hónapban minden tanuló iskolai e-mail címet, office hozzáférést kap. Az intézmény hivatalos kommunikációja ezen keresztül történik az intézményben. Az oktatás- nevelés során a tanulók kötelesek ezt a rendszert használni. Elfelejtett jelszó és felhasználó név esetén az osztályfőnökön keresztül az iskola vezetésének kell jelezni, akik új adatokat kérnek a rendszergazdától. Amennyiben digitális oktatás elrendelésére kerül sor, minden tanulónak kötelessége meggyőződnie arról, hogy a Kréta és a Teams, stb. felületére be tud lépni, stb. az elvesztett jelszavakat

pótolni kell. Az online oktatáson való jelenlétre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a jelenléti oktatásra.

V. Egyéb általános elvárások

1. Tanítási időben csak igazgatói vagy osztályfőnöki és oktatói engedéllyel hagyhatja el az iskola területét a tanuló.
2. Szorgalmi időben a tanulókat nagyon indokolt esetben egyéni vagy családi üdülésre, külföldi turistaútra az igazgató engedheti el.
3. Váltócipő használata a fűtési időszakban, valamint esős, sáros, nyirkos időben ajánlott. A váltócipők tárolására minden tanuló számára a tanulmányi ideje alatt az iskola négy tanulónként egy-egy kis szekrényt biztosít, amelynek megóvásáról a tanuló gondoskodik. A szekrények rendben tartása a tanulók feladata.
4. A házirend betartása az iskolában, az ebédlőben és minden iskolai rendezvényen, kiránduláson kötelező. A házirendet megsértő tanulóval szemben az iskolavezetés fegyelmi eljárást kezdeményezhet.
5. A házirend minden egyes pontja a gyakorlati helyekre is vonatkozik.

VI. Dicsérek és büntetések

1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez - az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az intézmény jutalmazza a legalább megyei szintű versenyek helyezetteit.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan együttes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

2. A jutalmazás formái

- Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók: szakoktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatói testületi dicséret.
- Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi, szorgalmi, magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén jutalmazhatók.

- Négy év alatt végzett kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkáért Pro Scola érem adományozható a diákönkormányzat és/vagy az oktatói testület véleménye alapján.
- A magyarból, történelemből vagy drámából kimagasló eredményt elért tanuló Kádár Béla-díjban részesülhet, amelyet minden évben a ballagási ünnepségen ad át a Kádár család képviselője.
- A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök és a szakoktatói javaslat után az testület dönt.
- Az a tanuló, aki intézményi szinten kiemelkedő teljesítményt nyújtott, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen vagy az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.
- Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, színház- vagy kiállítás-látogatás stb. A jutalmazásról az oktatói testület határoz az osztályozó értekezleten.

2. A büntetés formái

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A büntetés lehet szóbeli, ill. írásbeli. Az írásbeli büntetések:

- szakoktatói figyelmeztetés
- szakoktatói intő
- szakoktatói rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki rovó
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói rovó
- fegyelmi tárgyalás

E fokozatok betartásáért az oktatók a felelősek, a naplóban lévő korábbi bejegyzéseket kell figyelembe venniük. A lehetséges fegyelmezési eszközök kiszabására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A büntetés megítéléséről, illetve fegyelmi eljárás esetén oktatói

testület dönt. A büntetésről a Kretán keresztül a szülőt tájékoztatni kell. A fegyelmező intézkedéseket az e- naplóba minden alkalommal be kell írni.

Az igazgatói intőt követő fegyelmi vétségért az osztályfőnök fegyelmi eljárást kezdeményezhet, amelyet a oktatói testület felhatalmazásával működő fegyelmi bizottság folytat le. A tanuló által elkövetett vétség súlyosságától függően a büntetési fokozatok kihagyhatók.

1. Fegyelmi intézkedések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A 2019. évi LXXX.törvény a szakképzésről 65.§ és a 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 196-214.§ határozza meg a fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait.

2. Kártérítési kötelezettség

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén, valamint a könyvtári könyvek elvesztése, megrongálása esetén a tanuló, illetve gondviselője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg. A tartós tankönyvek esetén ennek mértéke a könyv aktuális beszerzési árának 80%-a, minden további esetben a leltári jegyzék szolgáltat alapot a meghatározáshoz.

VII. Hatályba lépés

A Házirend hatályba lépésének időpontja: 2022. szeptember 1.

A diákönkormányzat egyetértő nyilatkozatával.

Pusztaszabolcs, 2022. szeptember 1.


Mátys Julianna
-1-
igazgató