

Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Technikum



BESZÁMOLÓ **2025/26-os tanév**

Készítette: Mátyás Julianna
igazgató

Tartalom

Tartalom	2
1 A 2025- 2026-os tanév kiemelt célrendszerének teljesülése	3
2 Fő feladataink	9
2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok.....	9
2.2 Tanulólétszám, eredmények, hiányzások.....	10
2.3 Nappali oktatás.....	17
2.4 Felnőttoktatás	17
2.5 Oktatók.....	17
2.6 Oktatói létszámhelyzet	17
2.7 Az intézmény szervezeti felépítése	18
2.8 Munkaközösségek	18
3 Működési rend, kommunikáció	19
3.1 Értekezletek.....	19
3.2 Az oktatói közösség értekezletei, megbeszélései	19
3.3 Kapcsolattartás a tanulókkal	20
3.4 Kapcsolattartás a szülőkkel	20
3.5 Kapcsolattartás a partnerekkel	21
4 Oktató- nevelő munka.....	21
4.1 Vezetői összefoglaló	21
4.2 Szervezési feladatok.....	22
4.2.1 Szervezési feladatok	23
4.2.2 Oktatási feladatok.....	23
4.2.3 Tanulmányi helyzet	24
4.2.4 Nevelési feladatok	24
4.2.5 Problémák.....	24
4.2.6 Programok, ünnepek, események.....	25
4.2.7 Projektoktatás	29
4.2.8 Versenyek, eredmények	32
4.2.9 Pályázatok	35
4.2.10 Továbbképzések	36
4.2.11 Minőségirányítás	37
5 Oktatói értékelések és önértékelések	37
5.1.1 Belső és külső mérések eredményei, azok rövid elemzése	50
5.1.2 Statisztika	51
5.2 Oktatói testület – dolgozói elégedettség -	65
5.3 Egyéb feladatok.....	66
Kapcsolattartás és külső együttműködések	67

1 A 2025- 2026-os tanév kiemelt célrendszerének teljesülése

Legfontosabb célunk az elmúlt tanévben az intézmény olyan szakszerű működtetésének biztosítása volt, amely megfelel a szakképzési törvény elvárásainak, a gyermekek és a szülők számára a minőségi képzést és biztonságot nyújtja. A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Technikum tanév végi beszámolójának alapját az éves Munkaterv képezi, amelyet a hatályos jogszabályok, rendeletek, az intézmény alapidokumentumai, valamint a kialakult oktatói gyakorlat határozzák meg. A Munkatervben kitűzött célok megvalósultak, az oktatói testület teljesítette a Munkatervben az első félévre vállaltakat.

Részletesen:

A 2025-2026-os tanév fő feladatai:

- az elsődleges feladatok az intézményi önértékelés során született cselekvési tervek megvalósítására irányultak
- feladatként határoztuk meg az érettségire való felkészítést, annak megszervezését és lebonyolítását – folyamatosan történt a felkészítés
- ezzel párhuzamosan kiemelt feladatunk volt a szakmai és az ágazati alapvizsgákra való folyamatos felkészítése tanulóinknak – februárban a felnőttek szakmai vizsgájára kerül sor (vállalati képzés ügyviteli ügyintéző, február 16-án ágazati alapvizsgát tettek felnőtt fotográfusaink). A májusi vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tettek a turisztikai technikusaink, felnőtt grafikusaink és felnőtt logisztikusaink, képesítő vizsgát tettek a pedagógus asszisztens tanulóink. Ágazati alapvizsga 3 ágazatban volt: közlekedés és szállítmányozás, oktatás, kreatív.
- feladatunk volt a projektoktatás elmélyítése, a kollégák továbbképzéseken való részvétele feladat a MIR Kézikönyvben meghatározott indikátorok nyomon követése, a vállalt célok megvalósítása
- oktatói értékelés lefolytatása a béremeléshez (ősszel).
- Erasmus pályázat keretében a kiutazások megszervezése, lebonyolítása, a beszámoló előkészítése.

Célok, részcélok, megvalósulások

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Vezetés, irányítás	Versenyképes, teljesítményalapú, helyi specifikumokat figyelembe vevő oktatói és vezetői értékelési rendszer működtetése – oktatói értékelés – a teljes oktatói testület teljesítményértékelésére került sor.	igazgató vezetőség	Minőségi munka, teljesítményarányos bérezés

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Stabil munkahelyet teremteni, melyben erkölcsi és anyagi megbecsültség van – alacsony a fluktuáció, nagy az elköteleződés, és a professzionális munkavégzés – január 1-től újabb béremelés történt.	Centrum vezetősége, iskola vezetősége	
	Duális partnerekkel való együttműködés kiterjesztése, lehetséges duális partnerek - a logisztikusok, oktatási szakasszisztensek (11-12.o.) szakmai képzésekben részt vevő tanulóknak duális képzőhelyeket kerestünk. Összességében az oktatási szakasszisztens és logisztikai technikus tanulóinknak már az első félév végére sikerül megtalálni a duális képzőhelyeket. Problémát a 11. o. fotográfusainak elhelyezése jelentett, ők az iskolában teljesítették az egybefüggő szakmai gyakorlatot júniusban, közvetlenül a szorgalmi időszak után.	igazgató, igazgatóhelyettes	duális képzés, gyakorlatorientált szakmai ismeretek
	Pályaorientációs tevékenységek a duális partnerek bevonásával – a Dunaújvárosi Szakképzés Napja szakmai rendezvényre 3 duális partnert hívtunk meg, nem vettek részt.	vezetőség	közös programok
Beiskolázás	A nappali tagozatos tanulók beiskolázási létszámának növelése – az általános iskolákkal a kapcsolatfelvétel megtörtént, pályaorientációs tervünknek megfelelően szülő értekezleteken, osztályfőnöki órákon vettünk részt. Két nyílt napot tartottunk, részt vettünk a DSZN-n, a Székesfehérvári EXPO-n – a felvett tanulók száma 34 fő, (14 fő kreatív ágazat, 8 fő oktatási ágazat, 12 fő a közlekedés és szállítmányozás). Beiratkozottak létszáma 34 fő, várhatóan még 2 fő iratkozik be (pótvizsga miatt), június 30-i adat szerint.	vezetőség	10%-os létszámnövekedés
	Digitális Közösségi Alkotóműhely infrastruktúrájának és eszközparkjának hatékony felhasználása a pályaorientációban- az idei tanévben elmaradt.	szakmai tanárok	szakmai fejlődés

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Tanulói létszám növelése (felnőttek, vállalati képzések) – elindítottuk a fotográfus képzést felnőttoktatásban (13 fő). Oktatási szakasszisztens képzést, logisztikus képzést nem tudtunk indítani a kevés jelentkező miatt.	igazgató	10%-os létszámnövekedés
	Új pályaaorientációs terv készítése 8. osztályos tanulók számára megtörtént.	vezetőség, oktatói testület	létszámnövekedés a nappali tagozatosok esetében
Szakmastruktúra bővítése / új szakmák bevezetése	Grafikus szakma bevezetése (nappali) – felnőttoktatásban, nappali képzésben megtörtént.	vezetőség	szakmai paletta bővítése, az iskola népszerűségének növekedése
	Törekedés az óvodai nevelő szakma igényléséhez szükséges feltételek megteremtése – folyamatos.	vezetőség, oktatók	szakmai paletta bővítése, az iskola népszerűségének növekedése
A duális képzésben részt vevő vállalkozások aktív bekapcsolása a szakmai oktatásba.	A tanulók duális képzésbe való kihe-lyezése (szakmafüggetlenség, lehetőségek szerint) - folyamatos tárgyalások megtörténtek, a tanulói szerződéseket megkötötték, a gyakorlat június 16-án elindult. A partneri kör bővült (Metro, Obi).	igazgató, igazgatóhelyettes	25%-os duális képzésben részt vevő tanulói jelenlét
Partnerekkel új kapcsolatrendszer kiépítése	A duális partnerekkel a kapcsolattartás legalább 2 alkalommal (évindítás, évzárás, ellenőrzés gyakorlat ideje alatt, stb.) – megtörténtek – A 12. osztály logisztikusai 3 hetet voltak tanév elején duális képzésben, az egybefüggő gyakorlat során nyáron kerül a többire sor.	nevelési igazgatóhelyettes	Közös gondolkodás, jó együttműködés
	Nemzetközi kapcsolatok fejlesztése oktatói mobilitás, tanulói mobilitás szorgalmazása, pályázatok figyelése, pályázatírás folyamatban a következő tanévre – Erasmus pályázathoz megtörtént a nemzetköziesítési program készítése. A máltai és olaszországi gyakorlatok keretében a partneri kapcsolattartás folyamatos volt.	igazgató	sikeres pályázatok
	DÖK napok, közösség építés – esélyegyenlőség napja keretében megtörtént.	DÖK koordinátor, osztályfőnökök	jó közösségformálás, lemorzsolódás csökkentése

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Kapcsolatépítés a szakképzési centrum más iskoláival (tudásmegosztás, megyei versenyek szervezése) – folyamatos.	Vezetőség, munkaközösségvezetők	együttműködés, tapasztalatszerzés
	Szülők bevonása az iskolai életbe (1 alkalom/tanév) – A víz világnapja alkalmával meghirdetett verseny és kiállítás keretében megvalósult.	MK vezetők	támogatottság
Távoktatás, online oktatás alkalmazása a felnőttek oktatásában	Digitális tananyag 35 %, elméleti részek továbbítása, számonkérése a felnőttek esetében – folyamatos.	szakmai oktatók	létszám megtartása
Moodle taneszköztároló létrehozása	A drive felületét használjuk – osztályozó vizsgák, különbözeti vizsgák követelményei kerültek fel, valamint az érettségi témakörök.	igazgató	tananyag elérhetőségének javítása
Oktatásmódszertani, oktatásszervezési kompetenciák fejlesztése a célokhoz igazodóan.	Digitális oktatási tartalmak bevezetése a napi oktatói munkába, az oktatott tartalmak legalább 35 %-ban – felnőttek esetében folyamatos.	oktatók	elmélet -gyakorlat koherenciája
	Tanulási Eredmény Alapú oktatás folyamatos fejlesztése az oktatás során történik, alkalmazva azokat a módszereket, amelyek a TEA-t támogatják.	igazgató, ig.helyettesek, oktatók	sikeres vizsgák
	Projektoktatás interiorizálása - szakmánként 2 projekt kivitelezése tanévenként (1 az első félévben, 1 a másodikban) – összesen 12 projekt valósult meg.	vezetőség, oktatók	sikeres vizsgák
	Szövegértési kompetenciák fejlesztése, fejlesztési terv kidolgozása - Elkészült a feladatbank, mely a OneDrive-on a Szövegértési Kompetencia mappában került feltöltésre a kollegák által (tantárgyanként legalább 2 gyakorlattal).	oktatók	lemondás csökkentése
	Regionális, megyei és országos közismereti és szakma versenyeken való részvétel – a beszámoló erre vonatkozó részben részletesen leírva.	szakmai, közismereti MK vezetők, oktatók	szakmai tudástár bővítése

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Módszertani belső tudásmegosztás- a továbbképzésen részt vett kollégák 5 alkalommal tartottak tudásmegosztó előadást (M.O., N.T.) módszertanról, SNI-sek, BTMN-esek differenciált oktatásáról. Az Erasmus kurzuson 2 kolléga (K.É. és M.L.E.) tartott tudásmegosztó előadást a dissemináció keretében, 1 kolléganő (V.A.) drogprevenciós továbbképzésen vett részt, ezeket az ismereteket adta át a kollégáknak.	oktatók	színes módszertan (csökkenti a lemorzsolódást)
	Oktatói továbbképzések – 3 kolléga vett részt 5 továbbképzésen.	vezetőség	
	Mérési- értékelési rendszer felülvizsgálata – folyamatos.	oktatói testület	objektív értékelés
A szakmai és érettségi vizsga eredményeinek szinten tartása, folyamatos javulása	A nyelvvizsgák számának növelése – emelt szintű érettségi keretében történt.	nyelvtanárok	sikeres vizsgák
	Korrepetálási lehetőségek megadása az érettségi tantárgyakból – az erre igényt tartók jelentkeztek az érintett oktatóknál, folyamatos a felkészítés (12-13. osztályok).	oktatók	sikeres vizsgák
	Próbaérettségi, próba szakmai vizsga a 11-13. osztályokban – a második félév során megvalósultak.	oktatók	sikeres vizsgák
Felnőttek oktatása rugalmas, egyéni igényekhez igazodó, gazdaságos oktatási rendszer kiépítése	Előzetes tudás beszámítása – a felnőttek esetében releváns, személyre szabottan történt.	szakmai oktatók	létszám megtartása, növelése
	Lemorzsolódás csökkentése – beszélgetések, nyomonkövetés, állandó, szoros kapcsolattartás révén valósult meg, a lemorzsolódási beszámoló részben részletesen nyomonkövethető.	vezetőség, szakmai oktatók	létszám megtartása, növelése

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Környezettudatos-ság és fenntartható-ság	Környezettudatosság és fenntartható-ság fontosságának tudatosítása a tanu-lókban, a környezettudatosság és fenntarthatóság iskolai programja szerint történt – az ÖKO iskola pályázatban vállaltakat megvalósítottuk a terv szerint. Iskola szinten megvalósult a szelektív hulladékgyűjtés, maga-ságyásokat helyeztünk el, virágosí-tottunk, madárodúkat, madáretető-ket helyeztünk ki, a végzősök fát ül-tettek.	vezetőség oktatók	környezettudatos ma-gatartás
Gazdálkodás terü-let	Eszközellátottság – új bútorzatok a tantermekbe (szekrények, polcok) egy új számítástechnika terem be-rendezése, új bútorzattal ellátása. Új laptopokat kaptunk (20 db). A fotó-stúdióink felszerelése folytatódott (szakmai eszközök). Két „okos-tábla” is felszerelésre került. Klima-tizáltunk 3 új tantermet.	centrum, vezető-ség	jó tárgyi feltételek, eszközellátottság
	Infrastruktúra fejlesztése – a fiú és a lány öltöző teljes körű felújítása, a tornaterem, F 2. tanterem festése megtörtént, a tanári mosdók felújí-tása folyamatban van.	centrum, vezető-ség	minőségi környezet
PR és Marketing	Beiskolázási és marketing stratégia át-dolgozása – folyamatos: kiemelt hangsúlyt fektetünk a célkorosztály digitális tájékoztatására, különös te-kintettel a közösségi oldalakon való elérésükre (TikTok, Instagram, Facebook, stb.). A környékbeli álta-lános iskolákat felkerestük szemé-lyesen. A leendő 9. osztályosok köré-ben a beiratkozáskor felmérést vé-geztünk, a „honnán hallottál a suliról?” kérdés alapján.	vezetőség	létszámnövekedés

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Az intézmény hagyományainak, értékeinek megőrzése és továbbfejlesztése – a hagyományos rendezvények, ünnepségek megtörténtek. A karácsonyi műsort a Művelődési házban is bemutattuk az idősöknek (a tanulók által készített ajándékokkal való ajándékozással egybekötve). Tanulóink a március 15-i műsort is bemutatták az idősök otthonában, húsvéti ajándékot is készítettek számukra.	oktatói testület	minőség az oktatásban
	Interaktív, fiatalos, változatos tartalmakkal bővülő honlap – gazdagítása folyamatban van, cél az aktualitás követése.	vezetőség, oktatói testület, honlapért felelős személy	jó marketing, létszámnövekedés

2 Fő feladataink

2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

Augusztus végére vált véglegessé a tanév tervezése. A személyi feltételek a turisztika, matematika (fél állásnyi), angol nyelvtanár oktatók kivételével biztosítottak voltak. A turisztika szakos álláshelyét szakmai területről „behozott” óraadókkal töltöttük be, a matematika szakos fél álláshelyre új oktatót alkalmaztunk. Az angol szakos tanár alkalmazása elhúzódott (az anyanyelvi tanár alkalmazása megghiúsult, nem kapott engedélyt a bevándorlási hivatalból), helyette november 19-én sikerült az újonnan meghirdetett állásra kollégát alkalmazni. Sajnos februárban a próbaidő letelte előtt a sorozatos problémák miatt jogviszonyát megszüntettük, helyette egy heten belül alkalmaztunk egy hozzáértő, szakos tanárt. Így szeptember elsején 16 főállású oktatóval (2 fő részmunkaidős) és 5 óraadóval kezdtük a tanévet (nappali+felnőttoktatás).

Egy fő január 5-től GYES-en van, az óráit a kollégák többletfeladatban vállalták.

2.2 Tanulólétszám, eredmények, hiányzások

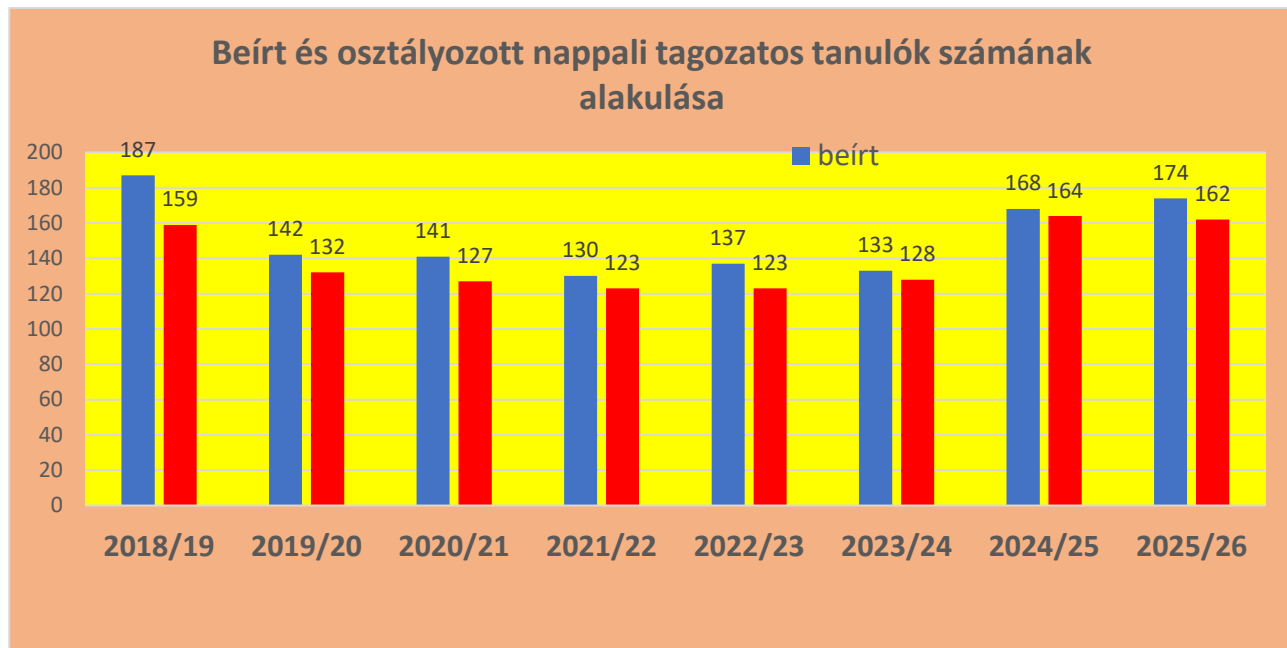
Osztályok, létszámok, átlagok, hiányzások

Osztály	Oszt.f.	Nappali/Esti	Létszámadatok (fő)			Változás (bázis 10.01)		Évvégi tanulmányi átlag	Hiányzás (óra)
			2025. 10.01	2026. 01.23	2026. 06.15	fő	%		
9.a	Csőrgő zsuzsanna	N	35	35	32	-3	-9%	3,61	5175
10.a	Milvius Erna	N	15	14	14	-1	-7%	3,74	1920
10.b	Horváth Bálint	N	22	22	22	0	0%	3,85	3099
11.c(fo)	Mátyás Lehel Ede	N	20	19	20	-1	-5%	4,02	2680
11.c (k)	Gerlang Andrea	N	15	15	15	0	0%	3,92	2546
12.c (ko)	Czövek Julianna	N	19	19	19	0	0%	3,84	3018
12.c (t)	Tánczos krisztina	N	12	12	12	0	0%	3,54	2025
13.c(t)	Molnár Orsolya	N	15	15	15	0	0%	3,91	1972
5/13 (tp)	Bartha Ildikó	N	13	13	13	0	0%	4,18	1575
Összesen			166	164	162	-5	-3,00%	3,85	24010
2/14 log	Mátyás Julianna	E	8	8	8	0	0%	4,49	-
2/14 gr	Mátyás Lehel	E	9	7	6	-3	-33%	4,89	-
1/13 fot	Molnár Orsolya	E	13	13	12	-1	-8%	4,52	-
2/14 ügyv	külső vállalati képzés	E	14	14	14	0	0%	4,79	-
1/13 ügyv2	külső vállalati képzés	E	18	6	6	-12	-67%	5	-
Összesen			62	48	46	-16	-25,80%	4,74	
ÖSSZESEN			228	212	208	-21	-9,2%	4,16	24010

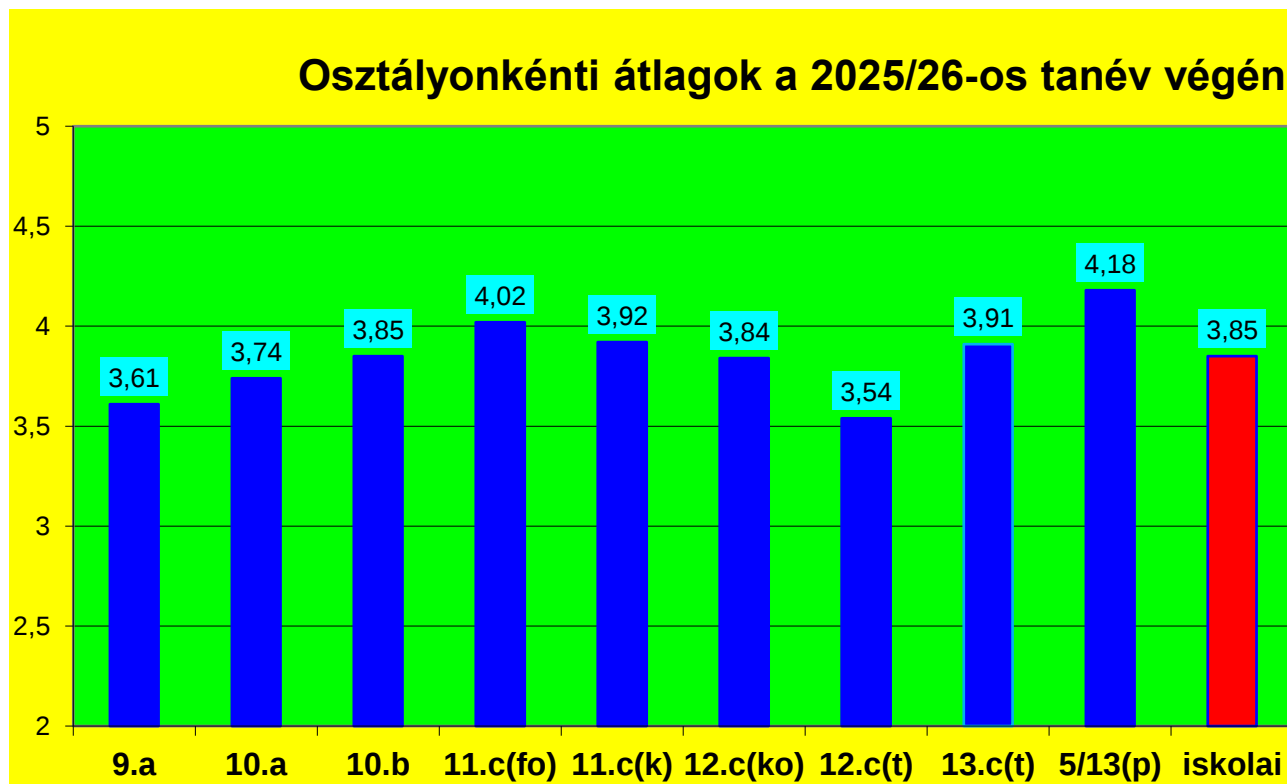
* nyitó létszámadat: a képzés kezdetekor

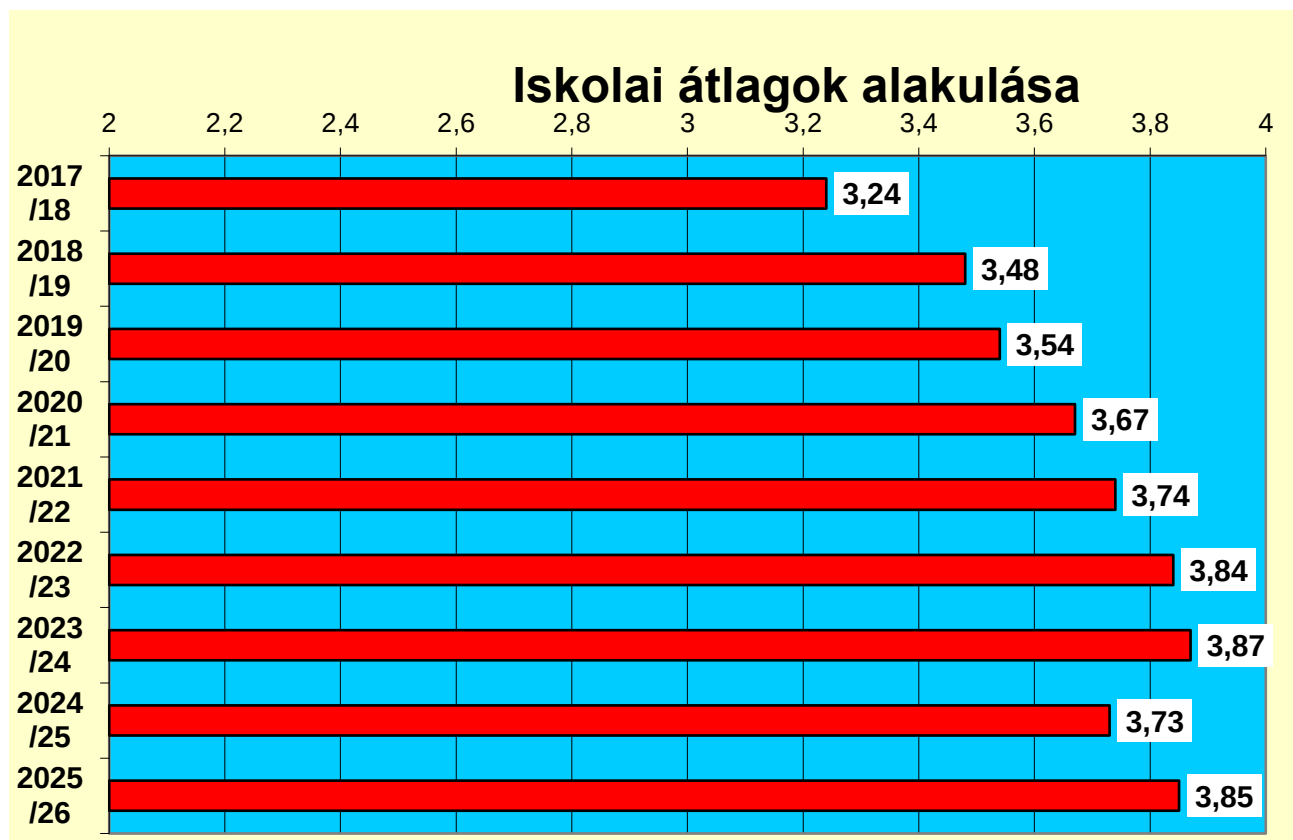
** évvégi

Tanulói adatok

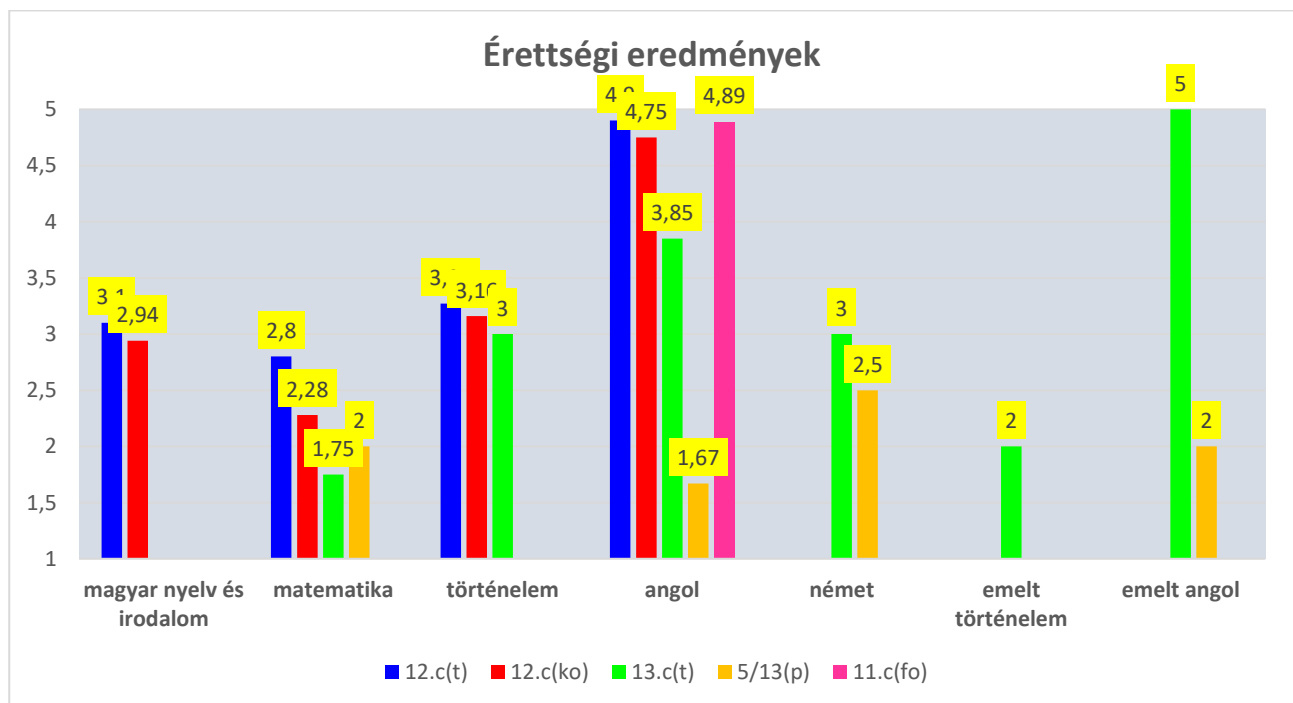


Osztályonkénti átlagok (csak nappali)





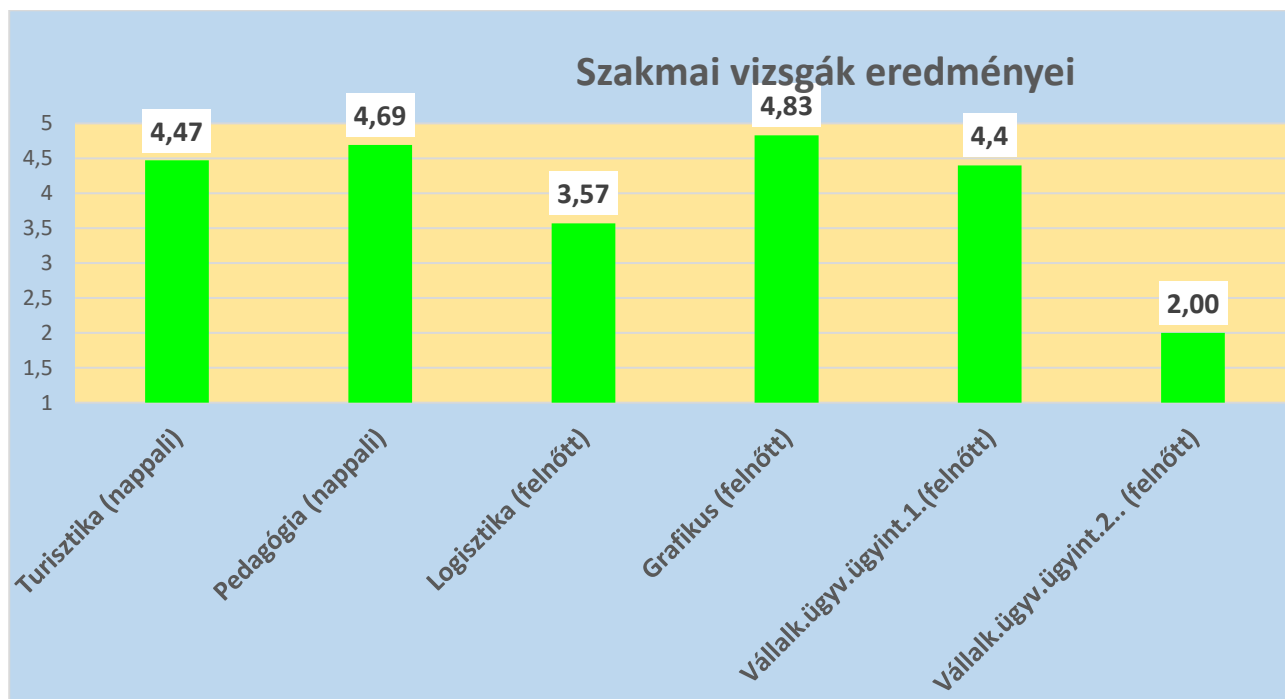
Érettségi eredmények



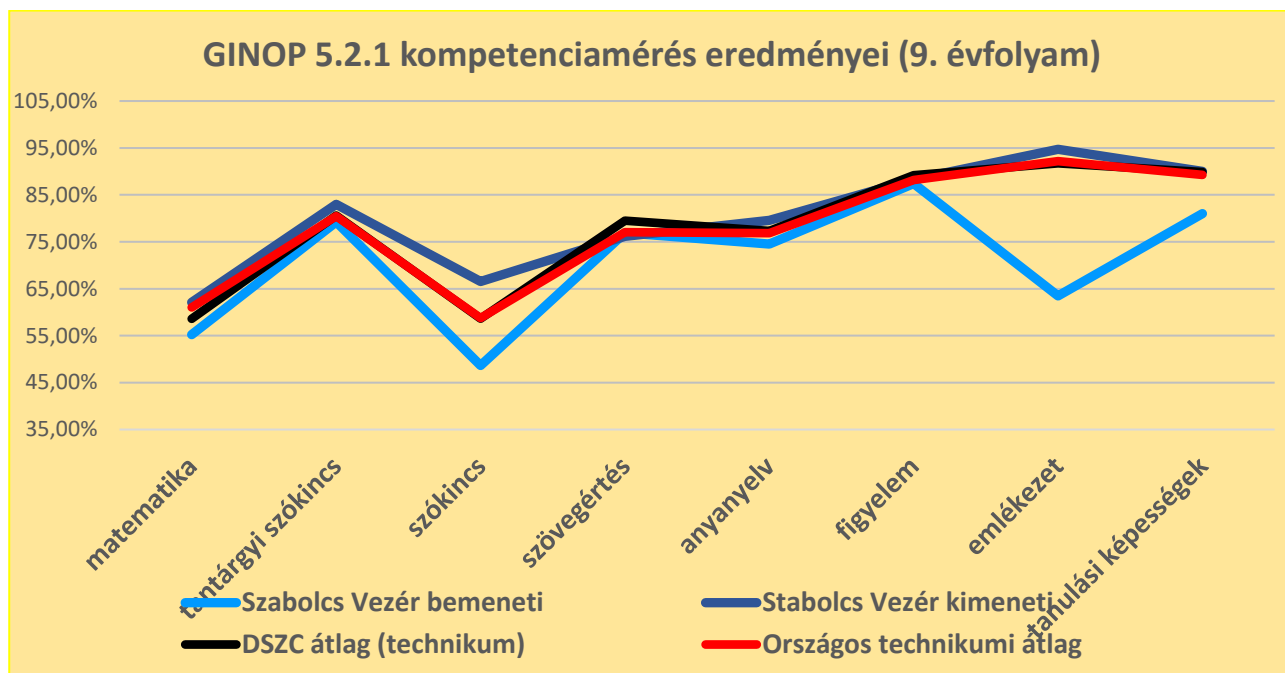
Ágazati alapvizsgák eredményei



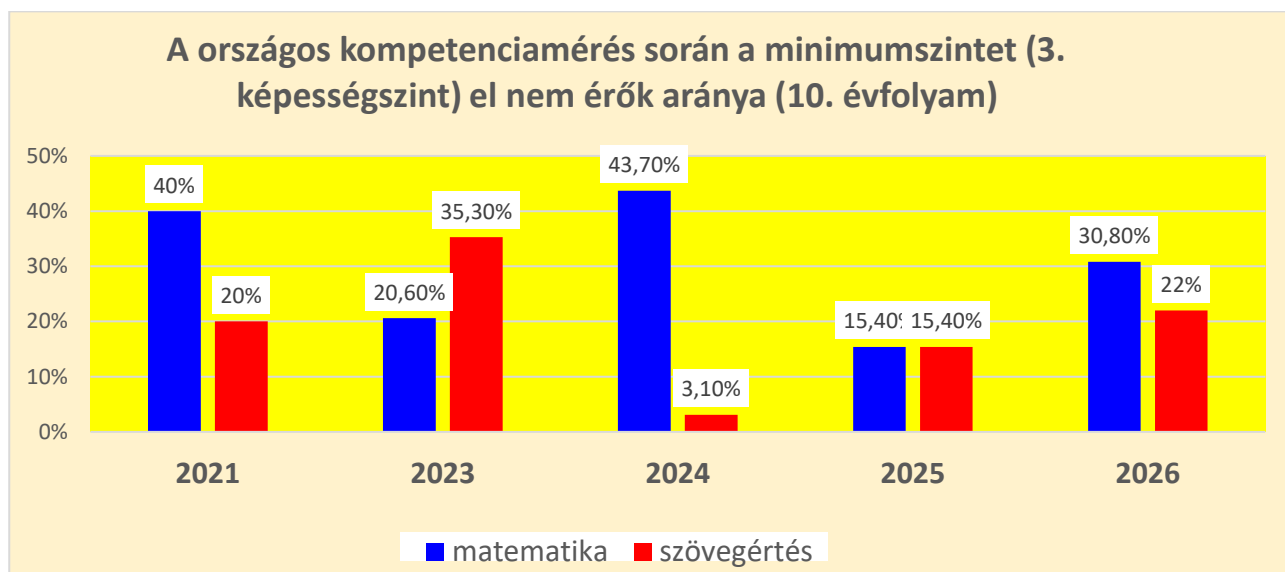
Szakmai vizsgák eredményei



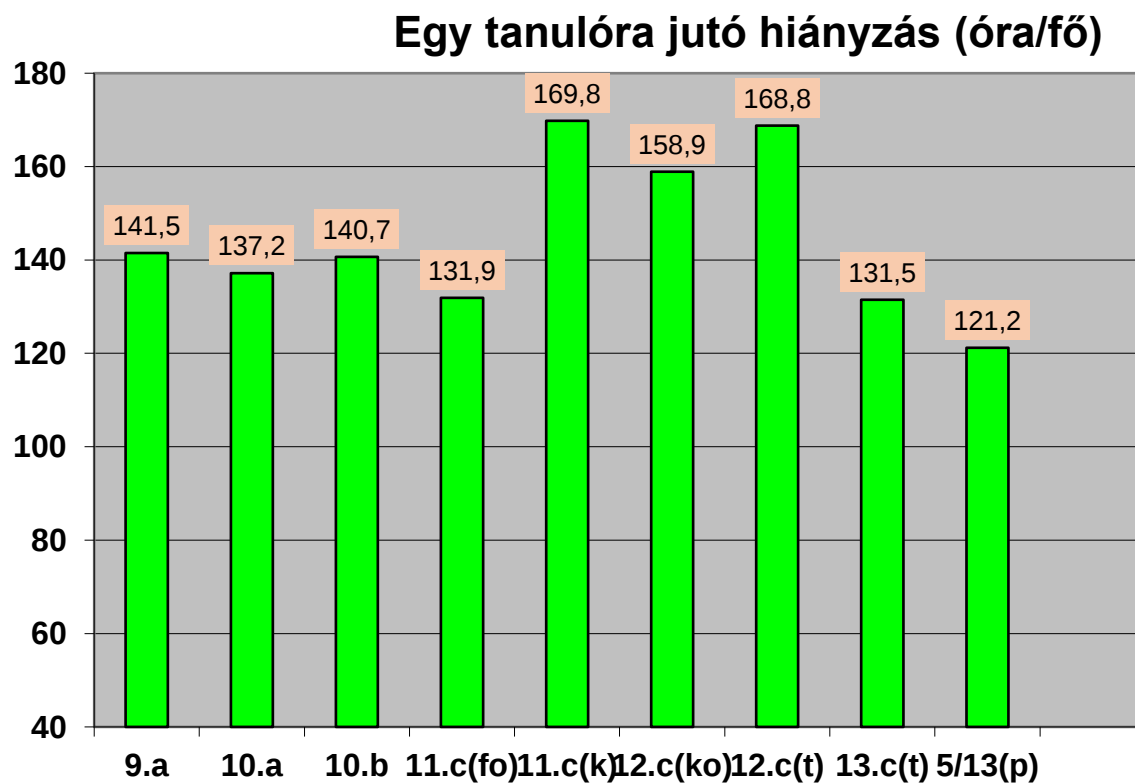
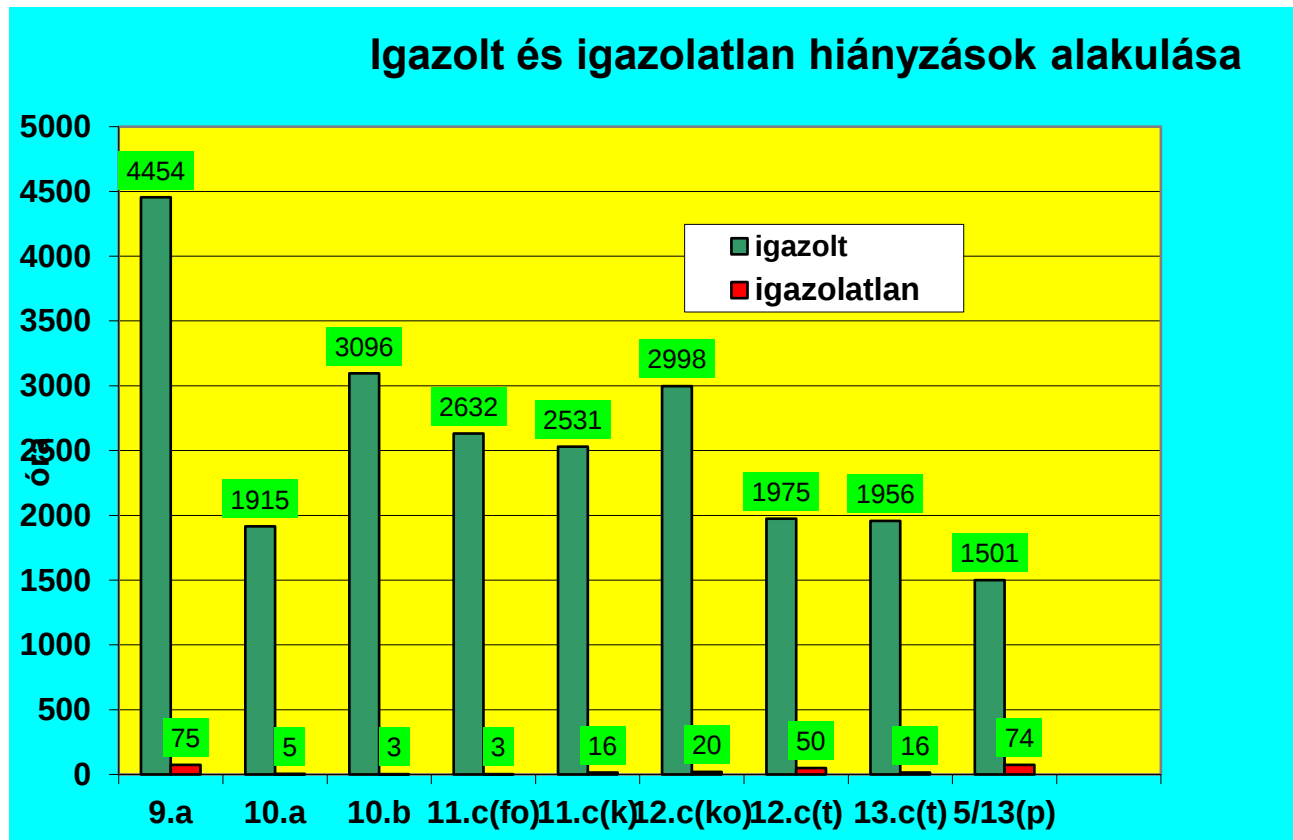
GINOP 5.2.1.



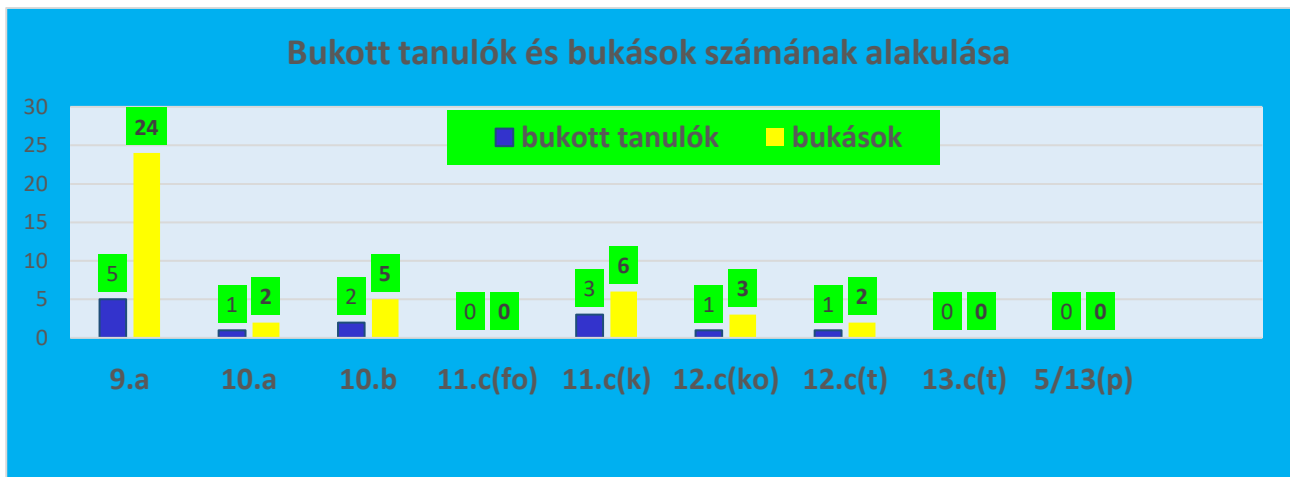
OKM



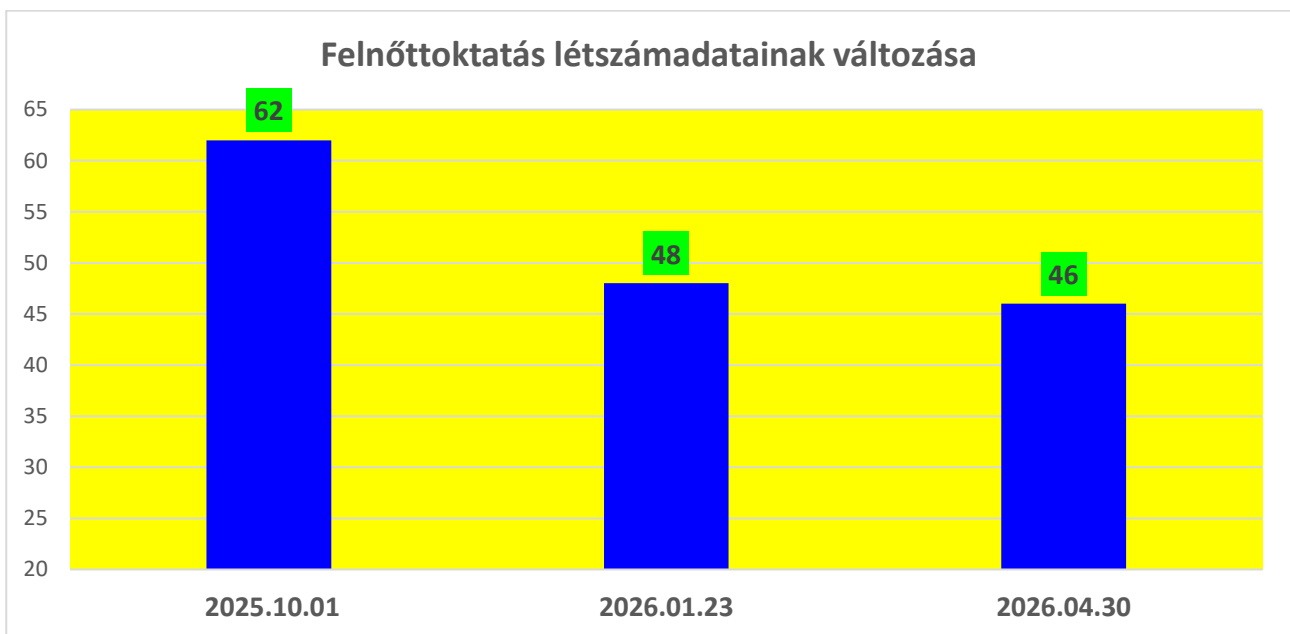
Hiányzások alakulása



Bukások



Lemorzsolódás



*A grafikonokat Végh Kornél igh. készítette.

2.3 Nappali oktatás

A 2025/2026-os tanévet 9 nappali tagozatos osztállyal és 166 fő tanulóval kezdtük, 164 fő maradt félévre, lemorzsolódott 2 fő, június 15-i dátummal a létszám 162 volt. 1 kilencedikes osztályunk van (35 fővel indult, 32 fő maradt a tanév végére), idén 2 ballagó – 15, 13 fős - osztályunk búcsúzott májusban (13.o. turisztika, pedagógiai asszisztens).

Kollégiumunk nincs.

A következő tanévre szóló jelentkezésekről még nincsenek információink.

2.4 Felnőttoktatás

Szeptemberben 62 felnőttel indult a tanév (grafikusok, logisztikai technikusok, vállalati képzésben ügyviteli ügyintézők). Folyamatosan hirdettük a fotográfus képzést, így be tudtunk iskolázni 13 felnőttet. A lemorzsolódás elég magas volt. A májusi vizsgaidőszakban két szakmában tettek szakmai vizsgát: logisztikai technikusok, grafikusok.

2.5 Oktatók

A kollégák rendelkeznek az előírt képesítésekkel, nagyrészüknél egyetemi végzettségük van (96%). Jól képzett szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk, akik mögött sokéves tapasztalat van.

2.6 Oktatói létszámhelyzet

Kinevezett oktató: 18, ebből 1 fő határozott időre, 3 fő részmunkaidős.

Ebből GYES-en: 0

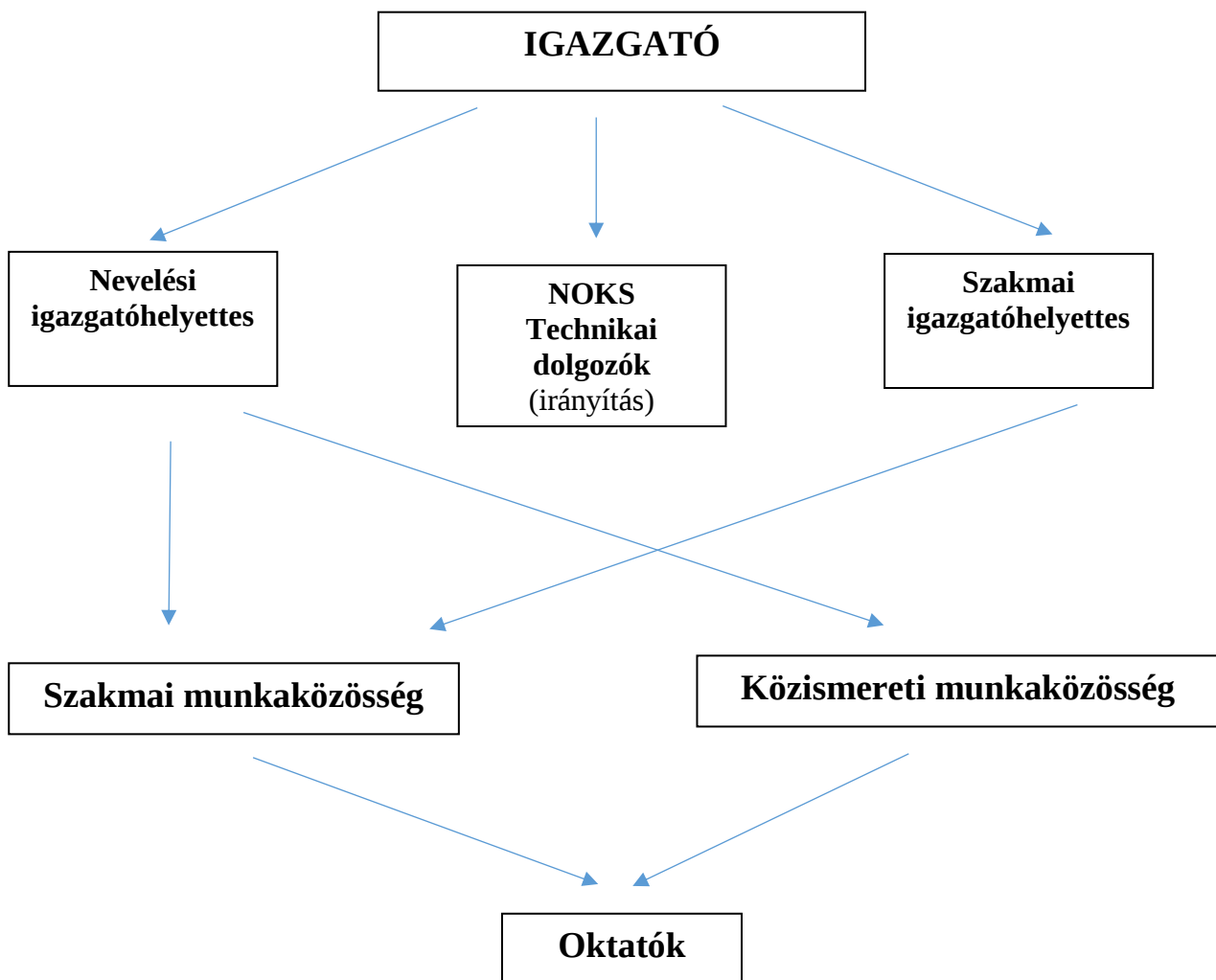
Óraadó: 5 fő

Technikai dolgozó: 7 (rendszergazda nélkül)

Várható nyugdíjazás: 0

A szakos ellátottság megfelel.

2.7 Az intézmény szervezeti felépítése



2.8 Munkaközösségek

Munkaközösségek száma: 2

- Közismereti munkaközösség (13 fő az óraadókkal együtt)

Vezetője: Tánczos Krisztina

- Szakmai munkaközösség (21 fő az óraadókkal együtt)

Vezetője: Czövek Julianna

A tagok esetenként mindkét munkaközösségnek tagjai

Munkaközösségek tagjai		
	Közismereti munkaközösség	Szakmai munkaközösség
1.	Tánczos Krisztina	Czövek Julianna
2.	Molnár Orsolya	Török Mária
3.	Gerlang Andrea	Kudelich Éva
4.	Mihály Ágnes-Rózsa	Mátyás Jenő
5.	Kudelich Éva	Tánczos Krisztina
6.	Milvius Erna	Molnár Orsolya
7.	Bartha Ildikó	Mihály Ágnes-Rózsa
8.	Végh Kornél	Nagy Tímea
9.	Horváth Bálint	Végh Kornél
10.	Mátyás Lehel	Mátyás Julianna
11.	Nagy Tímea	Bartha Ildikó
12.	Horváth Márta	Horváth Bálint
13.	Vízi Andrea	Csörgő Zsuzsanna
14.		Tarr Krisztina
15.		Milvius Erna
16.		Mátyás Lehel
17.		Vízi Andrea
	Óraadók	
1.		Maár Ágnes
2.		Szendreiné Kajdi Andrea
3.		Töttő Katalin
4.		Horváth Attila
5.		Szekula Istvánné

3 Működési rend, kommunikáció

3.1 Értekezletek

Oktatói testületi értekezletek a jogszabályban rögzített és a szakmai programba foglaltak szerint, személyes jelenléttel történtek, ezekről jegyzőkönyv vagy feljegyzés készült.

Az iskola vezetősége heti szinten vezetőségi értekezleteket tartott, a téma fontosságától függően ezekről írásban emlékeztető, feljegyzés készült. A feladatok teljesítése során a kollégákkal a személyes vagy e-mail-es kommunikációs csatornát használtuk, a sürgősségtől függően a TEAMS-ben is ráerősítettünk a közlendőkre.

Ha gyors döntésre volt szükség, a nevelőtestület rövid időre „ad hoc” jelleggel is összeült.

3.2 Az oktatói közösség értekezletei, megbeszélései

Közvetlen kommunikáció módjai	Közvetett kommunikáció módjai
Munkaértekezletek: - alakulóértekezlet/2025.08.25. - nyitóértekezlet/2025.08.29. - tudásmegosztó értekezletek 2025.11.11. és 2026.06.15.	Hivatalos kommunikáció: - Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata - Microsoft Office 365 - Digitálisan tartott értekezletek platformja: Teams / Naptár /Értekezlet

• oktatói testületi értekezletek (osztályozó/2026.01.22. félévi értekezlet/2026.01.29, osztályozó/2026.06.15 és tanévzáró/2026.07.01.) • vezetőségi értekezlet/hetente • munkaközösségi értekezletek (kéthetente, ha szükséges volt) • munkamegbeszélések/hetente • esetmegbeszélések/hetente • munkacsoportok megbeszélései/hetente	• Csevegő felület (SZVG T) • Videochat • Kréta • Hivatalos levelek, beadványok, kérvények Használtuk az online felületeket.
Személyes megbeszélések.	Telefonos megbeszélések

3.3 Kapcsolattartás a tanulókkal

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Személyes beszélgetések: • tanórák • tanórán kívüli tevékenységek/a Munkatervben rögzített módon került sor megtartásukra • óráközi szünetek • szabadidős tevékenységek – részletesen a beszámoló részét képezik	Hivatalos kommunikáció: • Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata • Ellenőrző • Microsoft Office 365 • Digitálisan tartott tanórák (hibrid oktatási forma), megbeszélések platformja: Teams / Naptár /Értekezlet • Videochat • Csevegő felület • Kréta • Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Hivatalos kommunikáció, DÖK jogainak gyakorlása: • DÖK – közgyűlés • DÖK – gyűlés	Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek.

3.4 Kapcsolattartás a szülőkkel

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
• Szülői értekezletek (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban)/első félév: 2025. 09.16-án (9.o, 13.o), október 14-én és 2026.január 27-én. • Fogadó órák (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban), közvetlenül szülői értekezlet előtt/	• Kréta – szülői felület, üzenő felület • E-mail • Ellenőrző • Hivatalos levelek, kérvények, beadványok

• Szülői részvétellel tartott rendezvények/szalagavató (13.tur) • Szülői fórumok/ nem volt tartva • Személyes megbeszélések/ telefonon vagy jelenléti	
Egyéni, személyes megbeszélések/ problémánként, alkalmanként.	Telefonos kommunikáció Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

3.5 Kapcsolattartás a partnerekkel

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Munkaértekezletek: • egyeztető megbeszélések/törtétek • értékelő megbeszélések/törtétek, pl. nyári gyakorlat kiértékelése.	Telefonos megbeszélések
Megbeszélések (egyéb)	Hivatalos levelek
Esetmegbeszélések/ törtétek/ gyakorlati hellyel	Hivatalos kommunikáció e-mailben
Közös rendezvények/ nem törtétek	

4 Oktató- nevelő munka

4.1 Vezetői összefoglaló

Szeptemberben, a tanév indulásakor a tanulási nehézségek szűrését tartottuk a legfontosabb feladatunknak. Bekértük a szakértői véleményeket, megírtuk a felmérőket – ezeknek a problémáknak és eredményeknek ismeretében tudtuk meghatározni a tanév céljait, legfontosabb feladatainkat.

Négy fontos célkitűzés határozta meg az első félév feladatait.

1. Felkészítés a szakmai vizsgákra, az érettségire, az ágazati alapvizsgákra. A vizsgákra való jelentkeztetés, a vizsgák előkészítése.
2. Duális képzőhelyek felkutatása, a duális képzés szervezése a felfutó szakmáinkban (logisztikai technikus, oktatási szakasszisztens).
3. A MIR intézményi önértékelés következtében a cselekvési tervek megvalósítási fázisainak felülvizsgálata, indikátorok nyomkövetése.
4. Az ÖKO iskola pályázatban vállaltak megvalósítása.
5. Erasmus pályázaton belüli kiutazások megszervezése, tanulók, szülők tájékoztatása, folyamatos

kapcsolattartás a pályázati partnerekkel.

6. Kiemelt figyelmet fordítottunk az SNI-s, BTMN-es tanulók szakértői véleményeikben tett javaslatokra, azok figyelembevételével tettük lehetővé számukra az integrált oktatásukat.

7. A folyamatos kapcsolattartás a duális képzőhelyekkel, az oktatókkal, bevonásuk a tanulók szakmai munkájának értékelésébe ebben a félévben is releváns, az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének szervezése a második félévben indul.

8. Eredményeink, erősségeink megismertetése, mindenki számára láthatóvá tétele folyamatos volt (honlap, facebook, helyi hírlap, helyi TV, stb.).

4.2 Szervezési feladatok

Szervezési feladatok		
Feladat	Felelősök	Határidő
Tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok – határidőre megtörténtek.	Szakmai igazgatóhelyettes	2025.09.01.
A nyári gyakorlat elvégzésének dokumentálása – megtörtént.	Osztályfőnökök	2025.08.29.
A közösségi szolgálat teljesítésének bejegyzése – megtörtént.	Osztályfőnökök	2025.09.01.
Az előző tanév – naplóinak, törzslapjainak, beírási naplóinak összeolvasása, lezárása (a gyakorlat teljesítésének bejegyzése után) - megtörtént.	Osztályfőnökök	2025.08.29.
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása – határidőre megtörtént.	Munkaközösség vezetők	2025.09.15.
Kréta pontos, naprakész kezelése – folyamatosan történt.	Igazgatóhelyettes, rendszergazda	folyamatos
Kinevezések, megbízások megkötése – határidőn belül megtörtént minden esetben.	Gazdasági dolgozó, Szakmai igazgatóhelyettes	2025.08.29.
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése a technikai dolgozók esetében – folyamatosan történt.	Gazdasági dolgozó, Szakmai igazgatóhelyettes	2025.09.15.
Határozatok elkészítése szakértői vélemények alapján – megtörtént.	Igazgatóhelyettes	2025.09.01.
Tanulói munkaszerződések megkötésének segítése – megtörtént.	Nevelési igazgatóhelyettes	2026.04.30.
Együttműködési megállapodások megkötése	Nevelési igazgatóhelyettes	folyamatos

(közösségi szolgálat), felújítása – folyamatosan történt.		
Munkaértekezletek, ellenőrzések, óralátogatások szervezése – folyamatosan történt.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Mulasztások igazolása, igazolás bejegyzése az e-naplóba – folyamatosan történt.	Osztályfőnökök	folyamatos
A közösségi szolgálat dokumentációjának folyamatos rendezése – folyamatosan megtörtén.	Osztályfőnökök	folyamatos

4.2.1 Szervezési feladatok

- a tanügyi munka szervezése folyamatos volt
- a nyári egybefüggő gyakorlatok megszervezése megtörtént, a gyakorlatok június 15-én elkezdődtek
- az érettségire jelentkeztetés februárban megtörtént, az érettségik rendben lezajlottak
- szakmai vizsgák rendben lefutottak: logisztikusok, turisztikusok, pedagógiai asszisztensek
- próbaérettségi megszervezése a második félévben lezajlottak, tanulók felkészítése folyamatos volt
- a témaheteket határidőn belül megtartottuk
- MIR működtetése – cselekvési tervek ellenőrzése

4.2.2 Oktatási feladatok

A nappali és a felnőttoktatásban egyaránt fontosnak tartottuk, hogy a tanulókkal folyamatosan tartsuk a kapcsolatot (email, facebook, telefon), és az osztályfőnökök megbeszéljék velük a felmerülő gondjaikat, és segítsék őket abban, hogy a lemorzsolódásuk elkerülhető legyen. Intézményi lemorzsolódási mutatónk 9,2%-os, nappalin 12 fő, felnőttelnél 21 fő morzsolódott le, nagy részt a vállalati képzés tanulói a cégektől függő okok miatt. Az okai: nappalin 9 fő kimaradás miatt, 3 fő igazolatlan hiányzások miatt. Felnőttek esetében a vállalati képzésben tulajdonosváltás miatt. felnőttoktatásban kimaradás miatt.

4.2.3 Tanulmányi helyzet

- Tanulóink egy részének hiányoznak azon képességei, amelyek lehetővé teszik az önálló tanulást, nehezen birkóznak meg tanulmányi kötelezettségükkel.
- A helyzet problémáinak kezelése:
 - a motiválatlanság növekedésének kezelése, a tanulási kedv szinten tartása mindennapi munkánk jelentős része lett.
 - korrepetálások érettségi tantárgyakból.
 - az esélyteremtés pályázat keretében korrepetálások, fejlesztések történtek.

4.2.4 Nevelési feladatok

- A tanulókkal szembeni elfogadható, teljesíthető követelmények állítása – ez a nevelési feladat mindennapos tevékenységünk alapvető feladatai között maradt.
- Feladatunk a szakmák iránti megbecsülésre való nevelés, a szakma fontosságának tudatosítása fontos része képzéseinknek, ennek tükrében oktatunk.
- Az egyéni életutak megismerése – fontos nevelési feladatnak tartjuk a tanulók családi hátterének alaposabb megismerését, a háttérproblémák feltárását.
- A tanulók tanulási folyamatot támogató ötleteit, javaslatait beépítjük munkánkba.
- Feladatként vállaltuk azoknak a munkaformáknak az alkalmazását, amelyekkel a tanulók aktívan részt vehetnek a feladatok megoldásában, véleményt nyilváníthatnak munkájukról, teljesítményükről.
- A versenyeken való részvételt továbbra is szorgalmaztuk, a részvételt minden esetben díjaztuk, a sikereket megosztottuk közösségi oldalainkon.

4.2.5 Problémák

Az elmúlt tanévben a tanulók hiányzásainak kimagasló száma jelentette az egyik problémát. A hiányzások megemelkedésének oka 4-5 tanuló iskolakerülése, hiányzása volt. Ezeket nyomon követtük, a hiányzásokról értesítéseket küldtünk ki a jogszabályba foglaltak szerint. A jelzéseket időben megtettük a gyermekjóléti szolgálatok, a gyámügy felé.

A második kiemelkedő probléma a helyettesítés kérdése volt. Az angol tanár hiánya, a betegségek, az Erasmus pályázattal kiutazók helyettesítése nagy teret rótt a kollégákra. A honvédelmi oktató jelenléte valamelyest enyhítette az oktatói közösség tereit (helyettesítés, tanulókísérés, stb.)

4.2.6 Programok, ünnepek, események

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, programok		
Esemény	Dátum	Felelős
Tanévnyitó	2025.szeptember 01.	Igazgató
DÖK közgyűlés	2025. szeptember 17.	Horváth György Bálint-a Diákönkormányzat munkáját segítő tanár
Aradi Vértanúk Napja	2025. október 06.	Molnár Orsolya+ Bartha Ildikó 13. évfolyam
Elsős avató	2025. október 08.	Horváth György Bálint, Milvius Erna
Halloween-party	2025. október 20.	Milvius Erna, Csörgő Zsuzsanna
Október 23. 1956-os forradalom és szabadságharc-iskolai ünnepség	2025. október 22.	Horváth György Bálint 10. b
Szalagavató ebéd	2025. november 06.	Tánczos Krisztina, Czövek Julianna
Szalagtűző	2025. november 07.	Czövek Julianna, Tánczos Krisztina
Iskolai mikulás	2025. december 5.	Horváth György Bálint (DÖK)
Pénziránytű Alapítvány-Rudas bázisiskolájának foglalkozása a pénzügyi tudatosságról	2025. december 12.	11-13. évfolyam+ oktatók
DÖK nap	2025. december 13.	Horváth György Bálint (DÖK)
Iskolai karácsony, karácsonyi műsor	2025. december 19.	Mátyás Lehel+ 11. c (fo)
Dolgozói karácsony	2025. december 19.	Vezetőség+ dolgozók
Magyar Kultúra Napja	2026. január 22.	Versíró verseny, versmondás Kudelich Éva
Farsang	2026.február 04.	Milvius Erna, Csörgő Zsuzsanna, Mátyás Lehel
Valentin napi szívposta és fotózás	2026. február 14.	
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	2026. február 23.	Molnár Orsolya
K&H Bank pénzügyi előadása a 9-10. évfolyam részére	2026.március 02.	Mátyás Julianna
„PÉNZZ” Pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 5. (9-10. évfolyam)	Tánczos Krisztina-JAM
A biztosítások és a mesterséges intelligencia a pénzügyekben	2026. március 5. (11-13. évfolyam)	Tánczos Krisztina
Március 15. Iskolai megemlékezés	2026. március 13.	Milvius Erna 10.a

Víz világnapja -kiállítás	2026. március 22.	Csörgő Zsuzsa
Digitális témahét	2026. március 27.	KUTDIÁK ppt. Milvius Erna
Az adonyi rendőrőrs bűnmegelőzési előadása a 9-10-11. évfolyam számára	2026.április14.	Végh Kornél
Érettségi/szakmai vizsga –felkészítő értekezlet a 12-13. évfolyamnak (+ előrehozott 11. évfolyamosok)	2026. április 15.	Igazgató
Ballagás	2026. április 30.	Czövek Julianna, Tánczos Krisztina
Megemlékezés az összetartozás napjáról	2026.június 04.	Gerlang Andrea+ 11. c (k)
Évzáró, bizonyítványosztás	2026.július 01.	igazgató, oktatók

Városi rendezvényeken való szereplés

Esemény	Dátum	Felelős
Rákellenes liga érzékenyítő napja	2025.szeptember 20.	Nagy Tímea
Október 23. 1956-os forradalomhoz és szabadságharchoz kapcsolódó megemlékezés megtartása a városban	2025. október 22.	Horváth György Bálint

Karitatív események

Esemény	Dátum	Felelős
Karácsonyi ajándékozás az idősek otthonába	2025. december 11.	Mátyás Lehel, Mátyás Julianna és a 11. f.o. osztály
Az iskola, az önkormányzat és a Hagyományok Háza környékén hóeltakarítás végzése	2026. január 07.	oktatók
A márc. 15-i műsor bemutatása az idősek otthonában	2026. március 19.	Milvius Erna
Húsvéti ajándékozás az idősek otthonába	2025. március 31.	Gerlang Andrea

SZÍNHÁZ, MOZI

Esemény	Dátum	Felelős
Nemzeti Színház-nyílt nap	2025.szeptember 20.	Tánczos Krisztina
Tanári filmklub: Az árva című film	2025. október 02.	Tánczos Krisztina, Czövek Julianna, Gerlang Andrea
Benyovszky, a szabadság szerelmese (Kabos-bérlet)	2025. október 16.	Tánczos Krisztina

Nemzeti Színház: Candide	2025.november 02.	Tánczos Krisztina
Az ügynök halála (Kabos-bérlet)	2025. november 26.	Tánczos Krisztina
Dunaújvárosi Bartók Színház: Ahogy tetszik (az ATLANTISZ PROGRAM keretében)	2025. december 04.	Tánczos Krisztina
Kék róka (Kabos-bérlet)	2026. január 10.	Tánczos Krisztina
Erkel Színház Kőszívű musical- koncert a Papp László Sportaréná- ban.	2026.február 18.	Milvius Erna, Szabó Barnabás
Holocaust áldozatainak emlék- napja-iskolai mozilátogatás a Cam- ponába-Perzsa nyelveckék című film megtekintése	2026.április 16.	oktatók
Michael című film megtekintése a Camponában	2026.május 08.	Tánczos Krisztina
Viktória VÖRÖSMARTY SZÍNHÁZ	2026. május 23.	Tánczos Krisztina
Bérletes színházi előadás	2026. május 23.	Tánczos Krisztina
Erkel Színház: Az ég tartja a földet című musical	2026. május 28.	Tánczos Krisztina, Milvius Erna, Szabó Barnabás
Tóték VÖRÖSMARTY SZÍNHÁZ	2026. június 10.	Tánczos Krisztina
Pályaaorientáció, szakmai rendezvények		
Esemény	Dátum	Felelős
Pályaaorientációs nap- Érzékenyítő nap	2025. szeptember 30.	Czövek Julianna
Osztályfőnöki órák látogatása, szülői értekezletek tartása az általános iskolákban	2025.szeptember.08.- 2025.október.31.	oktatók
Pályaválasztási EXPO Székesfehérvár	2025.október 17-18.	Molnár Orsolya
Pályaválasztási nap – „Dunaújvárosi szakképzés napja”	2025 október 17.	Czövek Julianna
Nyílt napok	2025. október 21. 2025. november 4.	Igazgató, szakmai munkaközösség
A Dunaújvárosi Egyetem fel- vételi tájékoztatója	2025. október 22.	igazgatóhelyettes
Szakmai/tanulmányi kirándulások		
Esemény	Dátum	Felelős
Szakmai kirándulás-13. turisztika Sóstó Stadion	2025. szeptember 25.	Töttő Katalin
Szakmai látogatás a martonvásári Pápai Ágoston-	2025. szeptember 24.	Czövek Julianna, Bartha Ildikó

EGYMI-be 12. okt.		
Szakmai látogatás Az Arany János EGYMI - ben 12. okt. szakasszisztensek	2026. március 19.	Czövek Julianna
A 13. évfolyam szakmai kirándulása székesfehérvári Tourinform irodába pátkozdi katonai emlékparkba.	2026. március 23.	Töttő Katalin
A9., 10. évfolyamos logisztikai technikus szakos tanulók kirándulása Szigetszentmiklósról a logisztikai központba és a Tököli repülőtérre	2026. április 14.	Csörgő Zsuzsanna, Milvius Erna
Citadella, Szabadság szobor 13. turisztikai technikus osztály	2026. április 15.	Molnár Orsolya
A Nemzeti Emlékezetpedagógia Program keretében látogatás a várpalotai Trianon Múzeumba (A program címe: Iskola a határon)-a 10., 11., 12. évfolyam érintett tanulói	2026. április 21.	Mátyás Julianna, Csörgő Zsuzsanna, Molnár Orsolya, Szabó Barnabás
BÁLNA, honvédelmi kiállítás 9.a	2026. május 19-20.	Milvius Erna, Szabó Barnabás
Pátkozd, Katonai Emlékpark 9.a	2026. május 26-27.	Szabó Barnabás, Csörgő Zsuzsanna, Milvius Erna
10.a tanulmányi kirándulás: Balatonlelle, Nemzeti Kézilabda Akadémia, Xantus János Gömbkilátó.	2026. június 12.	Horváth György Bálint
OSZTÁLYKIRÁNDULÁSOK		
Esemény	Dátum	Felelős
10.b -osztálykirándulás: Budapest-minigolf, Illúziók Múzeuma	2026.06.05.	Milvius Erna
11. c (ko) osztály kirándulása a százhalmobattai városi fürdőbe	2026.06.12.	Gerlang Andrea
11. c (fo) osztálykirándulás Balatonfüredre	2026.06.12-13.	Milvius Erna, Mátyás Julianna, Mátyás lehel, Szabó Barnabás
Duális képzéssel kapcsolatos programok		
Látogatás a székesfehérvári Metró Áruházba (nyári gyakorlati helyszín megtekintése)	2026. március 16. 8.15	Gerlang Andrea 11. c (k) osztályból 12 tanuló
A 11. oktatási szakasszisztens tanulók látogatása a Zsiráf óvodába a nyári gyakorlat kapcsán	2026.04.17.	Gerlang Andrea
A 11. oktatási szakasszisztens tanulók látogatása a velencei Meseliget Óvodába a nyári gyakorlat kapcsán	2026.04.21.	Gerlang Andrea
A 11-12. logisztikai technikus szakos tanulók látogatása a	2026. május 22.	Gerlang Andrea

pusztaszabolcsi Agrár Zrt.-ben nyári gyakorlat kapcsán		
Óko-iskola programok		
Esemény	Dátum	Felelős
Madárbarát Kert Program keretében előadás a madarokról a 9. évfoly számára Előadó: Kovács Sándor hortai madarász	2025.október 14.	Csörgő Zsuzsanna
Cofidis-pályázat-Cofidis zöld sul Projektmunka és plakát A program célja, hogy a fiatalok játékos, közösségi és kreatív módon tanuljanak az élelmiszer értékeiről, a pazarlás következményeiről, és közösen dolgozzanak olyan megoldásokat, amelyek a mindennap is alkalmazhatók	2025.december 03.	Tánczos Krisztina
Madárodúk, madáritatók és újrahasznosított anyagokból madáritatók kihelyezése	2025.decembere	Csörgő Zsuzsanna
Országos fotópályázat és fotókiállítás a víz világnapja alkalmából	2026. március 19.	Csörgő Zsuzsanna, Molnár Orsolya
Magaságások építése iskolánk udvarán	2026. április	
Végzős tanulóink fát ültettek iskolánk kertjében	2026. április 28.	
Részvétel az országos faültetési programban	2026. május 8.	

4.2.7 Projektoktatás

Projektek					
OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS					
Esemény	Dátum	Felelős	Részvevők	Projekttermék	Kapcsolódó tantárgyak
Versekhez kép – és irodalmi illusztrációk készítése	2026. január 12-16.	Csörgő Zsu- zsanna, Tánc- zos Krisztina, Mihály Ágnes, Kudelich Éva	9. évfolyam kre- atív ágazat tanu- lói	illusztrációk	művészettörté- net
Mesétől a játé- kig	2026. szept- ember	Nagy Tímea, Czövek Juli- anna, Mátyás Jenő,	12. évfolyam oktatási szakasz- szisztens szakos tanulók	mese, meseillusz- tráció, foglalkozás terv	rajz, pedagó- gia gyakorlat, gyógytárgy- gialapisme- retek

"Befogadó gyermekvilág" fejlesztőcsomag	2026. január 12.- március 27.	Bartha Ildikó	Bartha Ildikó Czövek Julianna 11. oktatási szakasszisztens szakos tanulók	„Befogadó gyermekvilág” projektcsomag, amely tartalmaz: fejlesztő játékot; foglalkozástervet; ismeretterjesztő plakátot; szülői tájékoztató füzetet; digitális prezentációt.	Értéktanteremtő gyermeknevelés Gyógypedagógia Biológia
Mesebirodalom – Komplex óvodai élménynap szervezése	2026. február 16- március 23.	Czövek Julianna	Czövek Julianna Bartha Ildikó 12. oktatási szakasszisztens szakos tanulók	-teljes élménynap forgatókönyve - feladatfüzet -saját készítésű játékeszközök	-Értéktanteremtő gyermeknevelés -Pedagógiai gyakorlat -Mentálhigiéné -Szabadidő-szervezés
Érzelmek világa – Érzelmi intelligencia fejlesztése játékosan	2026. április 06- május 26.	Czövek Julianna	Bartha Ildikó Czövek Julianna Mátyás Jenő 12. oktatási szakasszisztens szakos tanulók	"Érzelmek doboza" – módszertani fejlesztőcsomag A doboz tartalma: érzelemkártyák; érzelemkerék; bábok; mesekártyák; konfliktushelyzet-kártyák; kooperatív játékok leírása; relaxációs kártyák; beszélgetőkártyák;	-Értéktanteremtő gyermeknevelés -Pszichológia -Pedagógiai gyakorlat -Mentálhigiéné -Szabadidő-szervezés

				pozitív megerősítő kártyák; foglalkozásgyűjtemény.	
KÖZISMERETI					
Esemény	Dátum	Felelős	Résztvevők	Projekttermék	Kapcsolódó tantárgyak
Shakespeare plakát	2026. június 9	Tánczos Krisztina, Mátyás Lehel, Vizi Andrea, Milvius Erna	9. évfolyam	plakátok	irodalom, angol nyelv, matematika
KREATÍV					
Esemény	Dátum	Felelős	Résztvevők	Projekttermék	Kapcsolódó tantárgyak
Versillusztráció	2026. március	Csörgő Zsuzsanna	9. kreatív évfolyam	Versillusztráció	Tervezés és kivitelezés Vizuális tervezés alapismeretei
Akcidencia	2026. február	Csörgő Zsuzsanna	9. kreatív évfolyam	Szórólap	Tervezés és kivitelezés Vizuális tervezés alapismeretei Vizuális tervezés szoftverei
Képregény	2026. május	Csörgő Zsuzsanna	9. kreatív évfolyam	Képregény	Tervezés és kivitelezés Vizuális tervezés alapismeretei
Portréfotózás	2026. november	Csörgő Zsuzsanna	10. Fotós évfolyam	Fotók	Tervezés és kivitelezés Vizuális tervezés alapismeretei
Kiadványszerkesztés	2026. március	Csörgő Zsuzsanna	10. Fotós évfolyam	Kiadvány	Tervezés és kivitelezés Vizuális

					tervezés alapismeretei Vizuális tervezés szoftverei	
Portréfotózás	2026. novemb er	Csörgő Zsuzsanna	11. Fotós évfolyam	Fotók	Fotoalkalmazá s Fotofeldolgoz ás	
LOGISZTIKAI TECHNIKUS						
Esemény		Dá- tum	Felelős	Résztvevők	Projektter- mék	Kapcsolódó tantárgyak
2025.10.17.	Tarr Kriszt ina	12.C	Raktári mu- tatók	Raktári mutatók gyakorlati alkal- mazása	Páros munka, önálló feladat- megoldás, közös elemzés	Elemzési ered- mények be- mutatása
2025.11.26.	Tarr Kriszt ina	12.C	Raktári mu- tatók	Automatizált és robotizált rak- tárak	Páros munka, kutatómunka, témakör feldolgozása	PPT bemutató
2025.11.26.	Tarr Kriszt ina	11.C	Ágazati sza- bályozás	CMR fuvarlevél kitöltése gya- korlati példák alapján	Páros munka, dokumen- tumkitöltés, problé- mamegoldás	Kitöltött fuvarlevél
2025.11.27.	Tarr Kriszt ina	11.C	Ágazati sza- bályozás	ADR dokumen- táció kitöltése és ellenőrzése	Csoportmunka, gyakorlati feladat- megoldás	Kitöltött doku- mentáció
2025.12.05.	Tarr Kriszt ina	12.C	Beszerzési logisztika	Kraljic-mátrix al- kalmazása	Csoportmunka, esettanulmány feldolgozása	Esettanulmány bemutatása
2026.01.21.	Tarr Kriszt ina	12.C	Raktári mu- tatók	Raktárhelyiségek kialakításának el- emzése	Csoportmunka, esettanulmány feldolgozása és értékelése	Esettanulmány feldolgozása

A projektoktatás az első félévben sikeresen megtörtént. Minden oktató részt vett a projektekben.

4.2.8 Versenyek, eredmények

Iskolán belüli versenyek		
Esemény	Dátum	Felelős
Szakmai verseny nyolcadikosoknak – Játék határok nélkül	2025. szeptember 30.	Szakmai munkaközösség – Czövek Julianna
Karácsonyi díszek készítése és felajánlása karitatív célokra	2025. novembere	osztályfőnökök

Fridrich Margit megyei vers-és prózamondó verseny	2026.március 12.	Tánczos Krisztina (zsűri) Nagy Tímea, Kudelich Éva
Iskolán kívüli versenyek		
Esemény	Dátum	Felelős
A Europe Direct Veszprém, valamint a Europe Direct Fejér angol nyelvi versenye a Nyelvek Európai Napja alkalmából	2025. szeptember 23.	Felelős: Tánczos Krisztina Liszi Milán, Vörös Vivien, Csibi Bianka
Innovációs verseny-Budapest	225. október 10-13.	Vörös Vivien, Juhász Olivér, Réti Hajnalka, Csibi Bianka, Liszi Milán: országos 5. helyezés Felkészítő: Tánczos Krisztina
Cinema City országos pályázat:Mi a boldogság címmel	2026. november 05.	Tánczos Krisztina
Krúdy Gyula Prózamondó Verseny-Siófok	2025. november 6.	Nagy Bulcsú 11. f.o. 2. helyezés Felkészítő tanár: Tánczos Krisztina
Regionális vers- és novellaíró pályázat: A mesterséges intelligencia és én	2025. november 23.	Tánczos Krisztina
Mesterségem címere-angol verseny a Dunaferriben	2025. november 27.	Nagy Bulcsú, Kovács Krisztina, Nagy-Mátrai Zita.
Nemzeti tehetség program Ideathon start versenye	2025. november 29.	Kovács Nóra, Ilyés Kitti Anna, Vörös Vivien, Juhász Olivér csapata országos döntőbe jutott Felkészítő tanár: Tánczos Krisztina
Nemzeti tehetség program Ideathon start versenye	2025. december 12.	online képzés
Nemzeti tehetség program Ideathon start versenye-Budapest	2026. január 21.	személyes találkozó
Fiatalkor Tehetségek-novella-és versíró pályázat	2025. december 16.	Varga Eszter (13.o) 2., Nagy Bulcsú (11.f.o.) 3. helyezett Kovács Krisztina (11.o) különdíjas lett. Felkészítő tanár: Tánczos Krisztina
Cinem City országos pályázata: Az én boldogságreceptem címmel	2026.január 08.	Felkészítő tanár: Tánczos Krisztina Vörös Vivien 2. helyezés
OSZTV-Székesfehérvár-turisztikai technikus szakos tanulók országos tanulmányi versenye (8 fő)	2026. január 12.	Mátyás Julianna, Török Mária Molnár Orsolya Árkiné Tóttó Katalin
Angol nyelvi vitaverseny	2026.március 03.	Szabó Barnabás (Juhász Olivér, Diera Boglárka, Vargha Péter)
OTP Fáy Alapítvány-országos online verseny	2026.május 14.	Tánczos Krisztina

Versenyeredmények					
Verseny neve	Típusa	Dátum	Helyezés	Résztvevők	Felelős
Innovációs verseny, Budapest,	országos	október 10- 13.	5.	Vörös Vivien, Juhász Olivér, Réti Hajnalka, Csibi Bianka, Liszi Mirlán	Tánczos Krisztina
Krúdy próza-mondó	országos	november 6.	2, 6, 6, 7.	Nagy Bulcsú 2. Oláh Réka 6. Györfi Annamária 6. Kovács Nóra 7.	Tánczos Krisztina
Cinema City országos pályázat Mi a boldogság címmel	országos	november 5.	2.	Vörös Vivien	Tánczos Krisztina
Regionális vers-és novellaíró pályázat: A mester-séges intelligencia és én	regionális	november 23. díjkiosztó: december 16.	2. 2. különdíj	Nagy Bulcsú 2. díj novella Vargha Eszter 2. díj vers Kovács Krisztina különdíj / leg-szebb kézírás/	Tánczos Krisztina
COFIDIS-PÁ-LYÁZAT Cofidis Zöldsuli projekt munka és plakát	országos	2025. december 3.		Tánczos Krisztina és Kovács Natália	Tánczos Krisztina és Kovács Natália
IDEATHON START: NEM-ZETI TEHET-SÉG PROGRAM 7 RÉSZBŐL ÁLLÓ VERSE-NYE	országos	november 29. Budapest – személyes találkozó december 12. online képzés január 21. Budapest – személyes találkozó	ország leg-jobb 10 csapatában	Vörös Vivien, Kovács Nóra, Juhász Olivér	Tánczos Krisztina
A Víz Világnapja alkalmával meghirdetett országos fotóverseny.	Országos	2026.03.18.	2.hely: Izsó Eleni (Dunaújvárosi SZC Szabolcs Vezér Technikum) Jégbe zárva	Országosan technikai tanulók	Csőrgő Zsuzsanna Molnár Orsolya

FEOL osztályka- land pályázat	megyei	december 31.		12T	Tánczos Krisz- tina
KUTDIÁK	iskolai	március 26.	1. Illyés Kitti 2. Diera Bogi 3. Gesztí Re- gina	21 fő	Milvius Erna
OTP FÁY ALA- PÍTVÁNY or- szágos KVÍZ- JÁTSZMA, gaz- dasági, környe- zetvédelmi, pénz- ügyi	országos	2026. május 14. /előtte online fel- adatok meg- oldása/	7.	12T csapata: Csibi Bianka, Ba- logh Olivér, Liszi Milán: országos 7. helyezés a 71 csapatból	Tánczos Krisz- tina
Fridrich Margit megyei szavaló- verseny	megyei	március 5.	2. Juhász Olivér különdíj Czéh Vanessza	16 fő Sza- bolcs Ve- zér 8 fő kül- sős	Nagy Tímea, Kudelich Éva, Tánczos Krisz- tina

4.2.9 Pályázatok

Pályázatok		
Esemény	Dátum	Felelős
Erasmus-pályázat 2025-1-HU01-KA122-VET- 000342459	2025.06.01.-2026.08.31.	Igazgató
Erasmus pályázathoz kapcsolódó események		
Esemény	Dátum	Felelős
Erasmus-kurzus Ljubljanában (Szlovéniában): Digital Literacy, Internet Safety and Social Media	2025.október12.- 2025.október 18.	Kudelich Éva, Mátyás Lehel Ede
Szülői értekezlet a máltai diákmobilitásról	2025. október 21.	igazgató, helyettes
Online tájékoztató a máltai mobilitásról	2025. november 4.	Igazgató, helyettes
Tudásmegosztó értekezlet a szlovén kurzus kapcsán	2025.november.11.	Kudelich Éva, Mátyás Lehel Ede
Szakmai gyakorlat Máltán (Gerlang Andrea+8 turisztikai technikus szakos diák)	2025.november.09.- 2025.november.29.	Gerlang Andrea+diákok
Máltai szakmai gyakorlat- disszemináció	2026.január 14.	Gerlang Andrea+diákok
Szülői értekezlet 11-12. logi Erasmus szülői értekezlet	2026.január 27.	Igazgató, Czövek Julianna, Ger- lang Andrea
Szakmai gyakorlat Avezzanoban (11. c (k), 12.c (k) tanulók	2026.02.08-2026.02.28.	Bartha Ildikó, Gerlang Andrea

Erasmus-Avezzano szakmai gyakorlat-disszemináció	2026. április 24.	oktatók
Esélyteremtő program		
Esemény	Dátum	Felelős
3 tanuló	2025. október-november	Kudelich Éva
3 tanuló	2025. október-november	Csörgő Zsuzsanna
3 tanuló	2025. október-november	Milvius Erna
3 tanuló	2026. február-április	Tánczos Krisztina
3 tanuló	2026. február-április	Nagy Tímea
2 tanuló	2026. február-április	Czövek Julianna
FEOL osztálykaland pályázat		
Esemény	Dátum	Felelős
Érdekes, kreatív és tanulságos osztálykirándulás terv készítése	2025. december 31.	Tánczos Krisztina+ 12. c (t)

4.2.10 Továbbképzések

TELJES NÉV	KÉPZÉS NEVE
Kudelich Éva	Digital literacy – Erasmus A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban (OTR)
Csörgő Zsuzsanna	Dunaújvárosi Egyetem – szakoktatói szak
Milvius Erna	A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban (OTR)
Horváth György Bálint	Közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
Vizi Andrea	Drogprevenciós képzés
Horváth Ágnes Rózsa	Közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga
Mátyás Lehel Ede	Digital literacy – Erasmus A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban (OTR)
Molnár Orsolya Erzsébet	Közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga

OTR óraszámba beszámítható képzések

Sorszám	Név	Óraszám	Képzés neve
1.	Milvius Erna	20	A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban.
2.	Kudelich Éva	40	Digital Literacy, Internet Safety and Social Media, A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban.
	Kudelich Éva	20	A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban.
3.	Mátyás Lehel Ede	40	Digital Literacy, Internet Safety and Social Media A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban.
	Mátyás Lehel Ede	20	A mesterséges intelligencia szerepe az oktatásban.

Egyéb képzések

A képzőhely/képzés megnevezése	Dátum	Helyszín	Résztvevők
Dunaújvárosi Egyetem-szakoktató szak	2024. szeptembertől	Dunaújváros	Csörgő Zsuzsanna

Kodolányi János Egyetem- közoktatás- vezető-és pedagógus szakvizsga	2024-2026.	Székesfehérvár	Horváth György Bálint Mihály Ágnes-Rózsa Molnár Orsolya
A közlekedés és szállítmányozás ágazat szakmai napja	2025.november 07.	Kecskemét	Tarr Krisztina
Drogprevenciós képzés	2026. március 18-20.	Ráckeresztúr	Vizi Andrea
Drogprevenciós képzés	2026. április 15.	Ráckeresztúr	Vizi Andrea
Drogprevenciós képzés	2026. április 24.	Ráckeresztúr	Vizi Andrea
Drogprevenciós képzés	2026. május 19.	Ráckeresztúr	Vizi Andrea

4.2.11 Minőségirányítás

Minőségirányítás feladatai		
Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztatás: 2025/2026-os tanév teendőiről Az éves munkaterv átbeszélése A munkaközösségek tervei, cél-és feladatrendszerek összehangolása	2025.augusztus 29.	Igazgató, igazgatóhelyettes
Tervek elkészítése	2025.09.15.	
Feladat	Kezdő időpont	Befejező időpont
Hatékonyágelemzés	2024.09.01.	2026.06.30.
Folyamat felülvizsgálata	2024.09.01.	2026.06.30.
Beiskolázási és marketingstratégia megvalósítása	2024.09.01.	2026.06.30.
Hatásvizsgálat partneri kérdőívekkel	2024.09.01.	2026.06.30.
Eredmények értékelése	2024.09.01.	2026.06.30.

5 Oktatói értékelések és önértékelések

2025 decemberében és 2026 januárjában lezajlottak az oktatói értékelések és önértékelések. Az oktatók a szakképzésben alkalmazott oktatói értékelési rendszernek megfelelően kitöltötték az ehhez kapcsolódó Excel-alapú értékelőlapokat. Az értékelési folyamat részeként oktatónként a benyújtott dokumentumok elemzésére is sor került, valamint a KRÉTA Fókusz felületén áttekintésre kerültek az alkalmazott értékelési módszerek. Az értékelések hozzájárultak az oktatói munka fejlesztési

irányainak meghatározásához.

Intézményi cselekvési tervek megvalósítása

A cselekvési tervekben rögzített vállalások megvalósulását folyamatosan monitorozzuk. A feladatok többsége határidőre teljesült. Azoknál a feladatoknál, amelyek nem készültek el a kitűzött határidőig, felülvizsgáljuk a késedelem okait, és szükség esetén intézkedési tervet készítünk a feladat eredményes megvalósítása érdekében.

CSELEKVÉSI TERVEK

I. KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

S S Z	Feladat	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	A feladat határidőre / időarányos an megvalósul t?	Amennyi ben nem, ennek mi volt az oka?	Sikerült elérni az elvárt eredményt?	Amennyiben igen, a ténylegesen elért eredmény	Amennyiben nem, ennek mi az oka?	Megjegyzés
1.	Környezettudatosság és fenntarthatóság fontosságának tudatosítása a tanulóknak, a környezettudatosság és fenntarthatóság iskolai programjának kidolgozása	2024.12.30	helyzelelemzés, tervezés, kooperatív munka	Intézményi környezettudatosságra és fenntarthatóságra vonatkozó nevelési program elkészítése	igen	-	igen	Elkészült a program	-	A következő módosított Szakmai Programba kerül be.
2.	Ökoiskola pályázat	2025.02.28	pályázatiírás	Beadott ökoiskola pályázat	igen	-	igen	Benyújtott és megnyert pályázat	-	
3.	Szelektív hulladékgyűjtő edények elhelyezése az intézményben	2025.06.30	beszerzés	Szintenként 2 szelektív hulladékgyűjtő	igen		igen, szelektíven zajlik a hulladékgyűjtés			

4	Részvétel a Te Szedd akcióban – települési csoportokhoz csatlakozva	2025.06.30	szervezés és tevékenység	Évente 1 megvalósult Te Szedd! program	igen		igen	2025. májusában csatlakoztunk a városi Te szedd programhoz		
5	Föld napja/ Víz világnapja – évente felváltva megyei alkotáspályázat meghirdetése és lebonyolítása - kiállítás	2025.06.30	szervezés, tervezés, lebonyolítás	Évente egy témához kapcsolódó megyei verseny	igen		igen	2025 tavaszán megrendezésre került a megyei kiállítás		
6	Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés beépítése az osztályfőnöki tanmenetekbe évfolyamonként	2025.06.30	módszertani belső tudásmegosztás	Osztályfőnöki tanmenetek 100%-a tartalmaz környezeti nevelésre vonatkozó tananyagegységeket	igen		igen			
7	Évente egy szakmai előadó vagy program szervezése és lebonyolítása (tanulók számára) – környezettudatosság, környezetvédelmi előadás	2025.06.30	szervezés, tervezés, lebonyolítás	Évente egy megvalósult program	igen		2025.október 14-én Madárbarát Program keretében előadás a madarokról a 9. évfolyam számára Előadó: Kovács Sándor hortai madarász			

II. DUÁLIS PARTNERI KÖR

S S Z	Feladat	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	A feladat határidőre / időarányosa n megvalósult ?	Amennyi ben nem, ennek mi volt az oka?	Sikerült elérni az elvárt eredményt?	Amennyiben igen, a ténylegesen elért eredmény	Amennyibe n nem, ennek mi az oka?	Megjegyzé s
1.	Duális partnerekkel való együttműködés kereteinek meghatározása a szakmai programban	2024.09.3 0	Dokumentume -lemzés	Kidolgozott együttműködési program a Szakmai programban	igen	-	igen	Elkészült a program	-	A következő módosított Szakmai Programba kerül be.
2.	Duális partnerek lehetséges körének felderítése	2025.01.3 0	Munkaerőpiac i elemzés	Lehetséges duális partnerek listája, duális partnerség kialakítása	igen	-	igen	A fotográfus szakos tanulók kivételével minden tanulóknak sikerült duális partnert keresnünk	- .	
3.	Lehetséges duális partnerek megkeresése írásban és személyesen	2025.06.3 0	Személyes megbeszélések	Megbeszélések, egyeztetések után partnerség kialakítása	igen		igen	Jelenleg 9 duális partnerünk van		

4.	Duális partnerekkel való együttműködés kereteinek meghatározása, képzési programok elkészítése (új ágazatok, új partnerek)	2025.09.30	Képzési programok kidolgozása a duális partnerrel	Képzési programok	igen		igen	képzési programok oktatási szakasszisztens és logisztikai technikus képzésben		

III. TANULÓI LÉTSZÁM NÖVELESE

SSZ	Feladat	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	A feladat határidőre / időarányosan megvalósult?	Amennyiben nem, ennek mi volt az oka?	Sikerült elérni az elvárt eredményt?	Amennyiben igen, a ténylegesen elért eredmény	Amennyiben nem, ennek mi az oka?	Megjegyzés
1.	Beiskolázási és marketing stratégia, pályaaorientációs terv átdolgozása	2024.09.30	kooperatív munka	Beiskolázási és marketing stratégia, pályaaorientációs terv	igen		igen	A Munkatervben megjelenik a beiskolázási-és marketing stratégia és a pályaaorientációs terv.		
2.	Új pályaaorientációs terv készítése 8.	2024.09.30	kooperatív munka	Pályaaorientációs terv 8. osztályosoknak	igen		igen	A Munkatervben megjelenik a beiskolázási-és		

	osztályos tanulók számára							marketing stratégia és a pályaaorientációs terv.		
3.	Új arculat tervezése	2024.10.30 .	digitális tartalmak előállítás, plakátok, szórólapok, hirdetési anyagok készítése	Plakátok, szórólapok, hirdetések, tartalmak	igen		igen	Plakátok, hirdetések, tartalmak Centrum-szinten.		
4.	Új átfogó marketing stratégia tervezése	2025.04.30 .	kooperatív munka	Új marketing stratégia	igen		igen	Új marketing stratégia		
5.	Általános iskolákkal való együttműködés megtervezése pályaaorientáció céljából (osztályfőnöki órák, szülői értekezletek)	2024.10.30		tájékoztató és szülői értekezletek tartása	igen		igen	Tájékoztatók, nyílt napok, szülői értekezletek tartása, Érzékenyítő Nap		
6.	Pályaaorientációval kapcsolatos tudásmegosztás (tantestület)	2024.07.20	tudásmegosztás	"Tudásmegosztó értekezlet, feljegyzés	igen		igen	3 tudásmegosztó értekezlet, módszertani tartalmak megosztása a Drive-on.		

7.	Duális partnerekkel való együttműködés megtervezése pályaaorientáció céljából	2024.12.30	egyeztető megbeszélések	Módszertani gyűjtemény a drive-ban"	igen		igen	szerveztőlátogatások ágazatonként 1, duális partneri bemutató, előadás		
8	Szakmai nap és pályaválasztási expo megtervezése	2024.11.30	szakmai nap és expo megszervezése és megvalósítása kooperatív munkában	Min. 4 szerveztőlátogatás (ágazatonként 1 évente)	igen		igen	Az intézmény reprezentálása		
9	Pályaaorientációs nap szervezése 7-8. osztályos tanulóknak	2024.12.30	szervezés	1 pályaaorientációs nap az iskolában általános iskolásoknak	igen		igen	Pályaaorientációs nap az iskolában, a meghívott általános iskolásoknak szakmánként 1-1 interaktív tevékenységgel		
10	Megyei szintű versenyek és rendezvények általános iskolások számára (évente egy minimum)	2025.04.30	szervezés	1 rendezvény/verseny	igen		igen	Pályaaorientációs verseny-4 szakmai területen		
11	Pályaaorientációs terv beépítése a munkatervbe	2025.08.30	tervek összehangolása	Intézményi terv	igen		igen	Bekerült a pályaaorientációs terv a munkatervbe.		

12	Beiskolázási és marketingstratégia megvalósítása	2026.06.30	megvalósítás	Megvalósított intézményi marketing, beiskolázási és pályaválasztási stratégia	igen		igen	Pályaorientációs nap az iskolában, a meghívott általános iskolásoknak szakmánként 1-1 interaktív tevékenységgel		
----	--	------------	--------------	---	------	--	------	---	--	--

IV: TANULÓI SZÖVEGÉRTÉSI KOMPETENCIA FEJLESZTÉSE

SSZ	Feladat	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	A feladat határidőre / időarányosan megvalósult?	Amennyiben nem, ennek mi volt az oka?	Sikerült elérni az elvárt eredményt?	Amennyiben igen, a ténylegesen elért eredmény	Amennyiben nem, ennek mi az oka?	Megjegyzés
-----	---------	----------	---------	-----------------	--	---------------------------------------	--------------------------------------	---	----------------------------------	------------

1.	Átfogó intézményi szövegértési kompetenciák fejlesztésére irányuló terv elkészítése (mindenkire érvényes módszertani alapelvek megfogalmazása)	2024.09.15	helyzetelemzés, tervezés	Átfogó intézményi szövegértési kompetenciák fejlesztésére irányuló terv	igen	-	igen	Elkészült a szövegértési kompetenciák fejlesztésére irányuló terv	-	A következő módosított Szakmai Programba kerül be.
2.	Módszertani belső tudásmegosztás	2025.01.30	tudásmegosztás	A tanórák során a kollégák alkalmazzák az új módszereket. (Ellenőrizhető óralátogatás és dokumentumelemzés során)	igen	-	igen	A tanórák során a kollégák alkalmazzák az új módszereket.	-	Óralátogatások
3.	Feladatbank készítése minden tantárgyhoz	2025.06.30	feladatkészítés	Feladatbank, legalább oktatónként, tantárgyanként 2	igen		igen	A Drive-ban található mappában találhatóak a feladatsorok.		
4.	Hatékonyság elemzés	2026.06.30	eredmények elemzése	javuló kompetencia és GINOP mérési eredmények	igen		részben igen OKM: 2024/25: 15.2 %-ról 22 %-ra nőtt a harmadik képességi szintet el nem érők aránya NSZFH mérések: a 2024-2025-ös tanévben		A kompetencia-érési eredményt illetően az okot nem ismerjük, intézkedési tervre	

							a bementi és kiment mérés között 33.7 %-ot javultak, még a 2025-26-os eredménye k 0.8 %-ot csökkentek.		nem volt szükség, mivel a megadott határérték nem tette szükségessé. A méréseket összehasonlítva mindkét mérés esetében az országos szinten vagy afölött teljesítettek tanulónk.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

5.	Folyamat felülvizsgálata	2026.06.30	értékelés, elemzés	Folyamatjavító intézkedések	igen	Folyamatjavító intézkedésre nem volt szükség, mert az országos szinten vagy afölött teljesítettek tanulók.				
----	--------------------------	------------	--------------------	-----------------------------	------	--	--	--	--	--

V.AZ OKTATÓK MÉRÉSI-ÉRTÉKELÉSI RENDSZERÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA

s s z	Feladat	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	A feladat határidőre / időarányosan megvalósult?	Amennyiben nem, ennek mi volt az oka?	Sikerült elérni az elvárt eredményt?	Amennyiben igen, a ténylegesen elért eredmény	Amennyiben nem, ennek mi az oka?	Megjegyzés
1.	Mérési- értékelési rendszer felülvizsgálata	2025.01.19	felülvizsgálat	Átalakított mérési – értékelési folyamat	igen	-	igen	Elkészült a program	A projektértékelésre nagyobb hangsúlyt fektetünk a mérési-értékelési rendszerünkben.	A projektértékelés és a mérési értékelési eljárás átdolgozása folyamatban

										van.
2	Projektértékelés és a mérési- értékelési eljárás átdolgozása	2025.06.30	dokumentum elemzés	Az érintett kollégák 100%-a részt vett a módszertani továbbképzésen, tudásátadáson.		-		Minden tanulóknak sikerült duális partnert keresnünk	-	
3	Hatásvizsgálat partneri kérdőívekkel	2026.05.30	kérdőív	3,0 átlagpont elérése a szülői és tanulói partneri mérések érintett kérdéseiben megvalósult	igen		igen	Jelenleg 9 duális partnerünk van		
4	Eredmények értékelése	2026.06.30	elemzés, értékelés	Esteleges további fejlesztési célok meghatározása, intézkedések				képzési programok oktatási szakasszisztens és logisztikai technikus képzésben		

Az oktatók munkájának segítése, tanmenetek ellenőrzése, hospitálások szervezése, pedagógiai jellemzések készítése, valamint az önértékelési és értékelési folyamatokban való részvétel egyértelműen mutatja az intézményi minőségfejlesztés iránti elkötelezettséget.

5.1.1 Belső és külső mérések eredményei, azok rövid elemzése

Országos kompetenciamérés

Az eredmények figyelembevételével intézkedési terv nem szükséges.

Az eredmények a Statisztika részben jelennek meg részletesen.

GINOP-os kompetenciamérés

Az eredmények figyelembevételével intézkedési terv nem szükséges.

Az eredmények a Statisztika részben jelennek meg részletesen.

Vizsgaeredmények

Szakmai és képesítő vizsgák

Turisztikai techn.	nappali	4,47
Pedagógiai munkat.	nappali	4,69
Grafikus	felnőtt	4,83
Logisztikai techn.	felnőtt	3,57
Vállalk.ügyv.ügyint.1.	felnőtt	4,4
Vállalk.ügyv.ügyint.2.	felnőtt	2,0

Ágati alapvizsgák

Közlekedés-szállítm.	nappali	4,8
Kreatív	nappali	4,7
Oktatás	nappali	5

Érettségi vizsgák

	12.c(t)	12.c(ko)	13.c(t)	5/13(p)	11.c(fo)
Magyar	3,1	2,94	1,5		
Matematika	2,8	2,28	1,75	2	
Történelem	3,27	3,16	3		
Angol	4,9	4,75	3,85	1,67	4,89
Német			3	2,5	
Emelt történelem			2		
Emelt angol			5	2	

5.1.2 Statisztika

1. Tanulólétszám: **162 fő +46 felnőtt**

2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya:

Jelentkezők száma: 31

Felvettek száma: 36

3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma: $162/18 = 9$ **tanuló/oktató**

4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva: **28%**

5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva: **46 fő, 22%**

6. Országos kompetenciamérés eredményei:

10. évfolyam	1. szint alatt	1.szint	2.szint	3.szint	4.szint	5.szint	6.szint	7.szint
matematika	2,8%	14%	14%	39%	22%	6%	2,8%	0%
szövegértés	0%	11%	11%	31%	31%	14%	2,8%	0%

7. NSZFH mérések eredményei:

Matematika	62,10%
Szókincs	66,50%
Tantárgyi szókincs	82,90%
Szövegértés	76,10%
Anyanyelv	79,60%
Figyelem	88,30%
Emlékezet	94,70%
Tanulási képességek	90%

8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények: **a beszámoló szöveges részében**

9. Elhelyezkedési mutató: **nem áll rendelkezésünkre információ**

10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal: **nem áll rendelkezésünkre információ**

11. Vizsgaeredmények:

Szakmai és képesítő vizsgák

Turisztikai techn.	nappali	4,47
Pedagógiai munkat.	nappali	4,69
Grafikus	felnőtt	4,83
Logisztikai techn.	felnőtt	3,57
Vállalk.ügyv.ügyint.1.	felnőtt	4,4
Vállalk.ügyv.ügyint.2.	felnőtt	2,0

Ágati alapvizsgák

Közlekedés-szállítm.	nappali	4,8
Kreatív	nappali	4,7
Oktatás	nappali	5

Érettségi vizsgák

	12.c(t)	12.c(ko)	13.c(t)	5/13(p)	11.c(fo)
Magyar	3,1	2,94	1,5		
Matematika	2,8	2,28	1,75	2	
Történelem	3,27	3,16	3		
Angol	4,9	4,75	3,85	1,67	4,89
Német			3	2,5	
Emelt történelem			2		
Emelt angol			5	2	

12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva: **93%**

13. Intézményi elismerések: **0**

14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények: **10**

15. Intézményi lemorzsolódási mutató (*felnőttekkel együtt*): **9,20%**

16. Elégedettségmérés eredményei:

Intézményi önértékelés – szülői kérdőív (2026-os mérés)

Nappali tagozatos tanulók száma: 166

A kérdőívet 56 szülő töltötte ki.

Kitöltési arány: 34%

A legnagyobb probléma, hogy a legtöbb szülő nem rendelkezik szülői Krétával, többnyire a tanulói Krétából tájékozódnak. Hivatalos kommunikációt szülővel kizárólag a szülői Krétán keresztül folytatunk.

Szülői kérdőív
2026

Sorszám	Kérdés	2026
1	Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTA-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	3,7
2	A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően gyorsan talál munkát a lakóhelyükhöz közel.	3,5
3	Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.	3,5
4	Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	3,4
5	Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	3,5
6	Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	3,3
7	Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	3,4
8	Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.	3,4
9	A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	3,4
10	Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	3,5
11	Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	3,4
12	Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	3,3
13	A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	3,6
14	A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretetek).	3,4
15	Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).	3,5
16	Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	3,5

Tanulói kérdőív

Tanulói létszám (nappali): 166 fő

Kitöltések száma: 101 fő

Százalékos arány: 61%

Összesítés

Tanulói kérdőív 2026

Sor- szá m	Kérdés	202 6
1	Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (pl. a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	3,1
2	Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.	3,2
3	Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).	2,8
4	A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	3,2
5	Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	3,0
6	Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	3,0
7	Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	2,6
8	Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).	3,7
9	Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	3,0
10	Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	3,3

11	Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégek-nél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.	2,9
12	Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés mód-szereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	3,1
13	Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	2,9
14	A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy table-tek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.	3,1
15	A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, tech-nológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemplátogatáson, Expo látogatá-son, iskolai rendezvényeken).	2,6
16	Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes progra-mok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	3,0
17	Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozzunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.	2,8
18	Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, ener-giatakarékosság, újrahasznosítás.	3,0
19	Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhe-lyezkedni vagy továbbtanulni.	3,1

Oktatói kérdőív

Kitöltések száma: 13

Kitöltöttség 72%

A kérdőívet azok a kollégák töltötték ki vélhetőleg, akiknek van tudása az intézményről, nem pusztán órát adni jár ki.

Oktatói kérdőív 2026

Sor-szám	Kérdés	2026
1	Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	3,4
2	A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.	3,2

3	Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.	3,4
4	Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	3,3
5	Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.	3,4
6	Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	3,8
7	Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	3,8
8	Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	3,2
9	Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.	3,4
10	Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	3,5
11	Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.	3,5
12	Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.	4,0

13	Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást - munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.	3,5
14	Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.	3,4
15	A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.	3,0
16	Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.	3,5
17	Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.	3,5
18	Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.	3,2
19	A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	3,1
20	Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	3,5
21	Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	3,2
22	Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.	3,2
23	Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.	3,3
24	Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.	3,5
25	Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.	3,0

26	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.	3,6
27	Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.	3,5
28	Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén.	3,3
29	Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	3,7
30	Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.	3,2

Kitöltések száma: 14

Kitöltöttség 78%

**Intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó oktatói kérdőív
2026**

Sor- szá m	Kérdés	202 6
1	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.	3,5
2	Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.	3,4
3	Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok meghatározására törekszik és mindezekben személyes feladatot vállal.	3,4
4	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.	3,4
5	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.	2,9
6	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.	3,2
7	Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.	2,9
8	Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.	3,4
9	Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.	3,2
10	Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.	3,1
11	Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	2,4
12	Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.	3,6
13	Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.	3,0

14	Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.	3,5
15	Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	3,7
16	Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információáramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.	3,4
17	Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.	3,5
18	Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.	3,4
19	Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.	3,5
20	Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.	3,1
21	Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.	3,4
22	Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.	3,2
23	Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.	3,6
24	Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.	3,6
25	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.	3,6
26	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.	3,2
27	Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.	3,2

28	Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.	3,6
29	Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.	3,4
30	Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.	3,4
31	Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.	3,4
32	Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.	3,1
33	Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.	3,4
34	Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.	3,6
35	Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.	3,4
36	Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.	3,1

Duális partnerek – kérdőív

Duális partnereink száma: 4

Kérdőívet kitöltötte: 2

Kitöltöttség: 50%

Duális képzőhelyek kérdőíve 2026

Közlekedés és szállítmányozás ágazat

Sor-szám	Kérdés	2026
1	Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	4,0
2	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	4,0
3	Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	4,0
4	Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	4,0
5	Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	4,0
6	Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	4,0
7	Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	4,0
8	Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	4,0
9	A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	4,0
10	A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	3,5
11	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.	4,0
12	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.	4,0
13	Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.	3,5
14	Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.	4,0
15	Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	4,0

Duális partnereink száma: 2

Kérdőívet kitöltötte: 1

Kitöltöttség: 50%

Oktatási ágazat

Sor-szám	Kérdés	2026
1	Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	4
2	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	4
3	Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	4
4	Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	4
5	Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	4
6	Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	4
7	Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	3
8	Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	4
9	A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	
10	A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	3
11	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.	4
12	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.	4
13	Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.	4
14	Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.	4
15	Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	3

Duális partnereink száma: 3

Kérdőívet kitöltötte: 2

Kitöltöttség: 67%

Turizmus és vendéglátás ágazat

Sor-szám	Kérdés	2026
1	Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	3,5
2	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	4
3	Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	na
4	Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	4
5	Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	4
6	Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	4
7	Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	3,5
8	Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	3
9	A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	3
10	A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	3,5
11	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.	na
12	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.	4
13	Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.	4
14	Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.	3,5
15	Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	4

*A táblázatokat Milvius Erna oktató készítette. Tájékoztatás időpontja: 2026.06.30. – honlapon.

17. Intézményi neveltségi mutatók:

Van néhány tanuló, akiknek hiányzásuk száma igen magas. Emögött a legtöbb esetben krónikus betegség áll. Őket a pótlásban támogatjuk és segítjük. Viszont van néhány tanuló, kinek a magas hiányzása mögött nincsen különösebb, általunk tudott ok. Ez esetben a szülőkkel tartjuk a kapcsolatot, a gyermekjóléti szolgálatoknál a szükséges jelzéseket megtettük.

Az otthoni tanulás hiányával, házi feladatok el nem készítésével, felszerelés hiányával, órai passzivitással kell sok esetben szembe néznünk. Ennél a generációnál a büntetés nem válik be, így a motivációs bázis kiépítésével, megerősítésével kell ezt a problémát megközelíteni.

Elmarasztalások		134
	oktatói	104
	osztályfőnöki	20
	igazgatói	10
Dícséretetek		110
	oktatói	40
	osztályfőnöki	31
	igazgatói	39

18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva: **0,00%**

19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva: **20,30%**

20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva: **0**

21. Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva: **0**

22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg: **8 fő, 44% (kb. 237.000 Ft+ az Erasmus költsége).**

Központilag finanszírozva.

23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva:

Érettségi vizsgaelnöki feladatok: **4 fő, 25,0%**

Szakértő/ szaktanácsadó: **1 fő, 15%**

Szakmai vizsgáztatás: **2 fő, 18%**

24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek: **2**

5.2 Oktatói testület – dolgozói elégedettség -

A decemberben kapott juttatások, valamint a fizetésemelés motivációnövelő hatással volt az oktatói testület nagy részére. A nagy leterheltség - ami részben a kis oktatói testületi létszámból

adódik – tanév végére kimeríti a kollégákat.

5.3 Egyéb feladatok

SNI, BTMN

A tanulók támogatása és nyomon követése érdekében az intézményben jól működik a jelzőrendszer. Az év során kiemelt figyelmet kaptak a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók. Az intézményben jelenleg 32 fő sajátos nevelési igényű (SNI), valamint 21 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló tanul. Esetükben a fejlesztések és a szükséges pedagógiai intézkedések a szakértői véleményeknek megfelelően zajlanak.

A tanulók felülvizsgálata folyamatos, a határidők betartásával, együttműködésben a szakszolgálatokkal és az oktatókkal. A fejlesztő foglalkozások, egyéni bánásmódot biztosító pedagógiai megoldások és differenciált tanórai módszerek alkalmazása hozzájárul a tanulók eredményes előrehaladásához és az esélyegyenlőség biztosításához.

A tanulók szakvéleménye és a szülői kérelmek alapján a tanév elején elkészültek a felmentéseket, fejlesztéseket tartalmazó határozatok. A szakértői véleményben foglaltakat rögzítettük a Krétában és a kollegák számára nyomtatott formában is átadtuk. A szakmai, a képesítő és az érettségi vizsgák előtt a határozatokat frissítettük.

Szociális intézmények, akikkel ápoljuk a kapcsolatot

Szervezet típusa	Kapcsolat (van/nincs) Ha van, a szervezet(ek) neve	A szervezet milyen feladatokat lát el, miben segít az iskolának?
szociális	Útkeresés Segítő Szolgálat	veszélyeztetettség megelőzése, lemorzsolódás megelőzésének támogatása az intézményen belül, tanulók testi-lelki jólétének támogatása, mentális és szociális problémák felismerése és annak kezelése
gyermekvédelmi	Útkeresés Segítő Szolgálat	közösségépítő-pályaorientációs feladatok, prevenciós tevékenységek, bántalmazás megelőzése

családsegítő	Pusztaszabolcs i Szociális-és Gyermejjóléti Intézmény, Pusztaszabolcs	-figyelemmel kísérik az általunk jel- zett tanulók családi háttérét -segítenek feltérképezni a hiányzások okaikat -segítenek a szakmai beavatkozások esetén (pszichológus, rendőrség, stb.)
--------------	---	--

Az intézményben folyó segítő és prevenciós munka fontos részét képezi az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenysége. Györök-Varga Éva, az Útkeresés Segítő Szolgálat, Család- és Gyermejjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítője szakmacsoporti beszámolójában kiemelte, hogy csoportfoglalkozásokat tartott a 9–10. és a 12. évfolyam tanulói számára. A csoportos foglalkozások mellett három tanuló esetében egyéni segítő beszélgetésekre is sor került. A félév során rendszeres konzultáció valósult meg az oktatókkal, amely elősegítette az információáramlást, az esetkezelést és a hatékony együttműködést. A szociális segítő és az intézmény oktatói közötti kapcsolat hozzájárult ahhoz, hogy a felmerülő problémák időben felismerhetők és kezelhetők legyenek.

A beszámoló kitért a következő tanévre vonatkozó tervekre is. Ezek között hangsúlyos szerepet kapnak a prevenciós tevékenységek, különösen a mentális egészség megőrzését, a szenvedélybetegségek megelőzését, az iskolai bántalmazás megelőzését, valamint a pályaeorientációt támogató programok. A tervezett tevékenységek célja a tanulók testi-lelki jóllétének erősítése, valamint az iskola támogató, biztonságos légkörének fenntartása.

A második félévben újra indult iskolánkban a pszichológiai megsegítés 2026. március 9-én, az iskolapszichológus heti 2 napot töltött az iskolánkban. Összesen 11 diákkal foglalkozott, akik közül többen többször is jártak nála. Összesen 35 beszélgetés zajlott le.

Kapcsolattartás és külső együttműködések

Iskolánk aktív szerepet vállal a település életében, a centrummal, a duális partnerekkel és mindazokkal a szervezetekkel, amelyek valamilyen módon befolyásolják az iskolában folyó oktató-nevelő munkát. Aktív szerepet vállalunk a pályaválasztási tevékenységekben, az általános iskolákkal való kapcsolattartásban, a szülőkkel való közvetlen kapcsolattartásban. A Fejér Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával valamint a duális partnerekkel való együttműködés hozzájárult az intézmény szakmai presztízsének erősítéséhez.

Intézmények

Szervezet típusa	A szervezet(ek) neve	A szervezet milyen feladatokat lát el, miben segít az iskolának?
felsőoktatási partnerek	Dunaújvárosi Egyetem, Pannon Egyetem, Veszprém, Károli Gáspár Református Egyetem	-tanulók tájékoztatása, támogatása a felsőfokú továbbtanulásban, kiemelve az SNI, BTMN tanulók lehetőségeit
	Dunaújvárosi Rendőrfőkapitányság	pályaorientációs tevékenység, bűnmegelőzés
kamarák	Fejér Vármegyei Kereskedelmi-és Iparkamara	pályaorientációs rendezvényeinken való részvétel különösen a BTMN tanulók tekintetében, beiskolázás támogatása
munkaerőpiaci/duális partnerek	1. Hotel Vital Nautis-Gárdony 2. Velence Resort and Spa 3. Jankovich-kúria-Rácalmás 4. Port of Adony-Adony Logisztikai Központ Kft. 5. Metro-Székesfehérvár 6. OBI Hungary Retail Kft.-Dunaújváros 7. Pusztaszabolcsi Agrár Zrt. 8. Velencei Meseliget Óvoda-és Bölcsőde 9. Pusztaszabolcsi Óvoda-és Bölcsőde	

Pusztaszabolcs, 2026.07.10.

Mátyás Julianna
igazgató

Mellékletek: Jegyzőkönyv az elfogadásról, jelenléti.