

Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Technikum



BESZÁMOLÓ 2024/25-ös tanév első félév

Készítette: Mátyás Julianna
igazgató

Tartalom

Tartalom.....	2
1 A 2024- 2025-ös tanév kiemelt célrendszerének teljesülése az első félévben.....	3
2 Fő feladataink.....	8
2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok	8
2.2 Tanulólétszám, eredmények, hiányzások.....	9
2.3 Nappali oktatás.....	16
2.4 Felnőttoktatás	16
2.5 Oktatók.....	16
2.6 Oktatói létszámhelyzet.....	17
2.7 Az intézmény szervezeti felépítése	17
2.8 Munkaközösségek.....	18
3 Működési rend, kommunikáció.....	18
3.1 Értekezletek.....	18
3.2 Az oktatói közösség értekezletei, megbeszélései.....	19
3.3 Kapcsolattartás a tanulókkal	19
3.4 Kapcsolattartás a szülőkkel.....	19
3.5 Kapcsolattartás a partnerekkel	20
4 Oktató- nevelő munka	20
4.1 Szervezési feladatok.....	21
4.2 Vezetői összefoglaló	20
4.2.1 Oktatási feladatok	22
4.2.2 Szervezési feladatok.....	22
4.2.3 Tanulmányi helyzet.....	22
4.2.4 Nevelési feladatok.....	23
4.2.5 Problémák	23
4.2.6 Programok, ünnepségek.....	23
Ünnepségek, rendezvények.....	23
4.2.7 Pályázatok	28
4.2.8 Továbbképzések.....	28
4.2.9 Minőségirányítás.....	30
4.2.10 Belső és külső mérések eredményei, azok rövid elemzése.....	31
4.2.11 Statisztika.....	31
4.3 Oktatói testület – dolgozói elégedettség -	37
4.4 Egyéb feladatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

1 A 2024- 2025-ös tanév kiemelt célrendszerének teljesülése az első félévben

Legfontosabb célunk az elmúlt tanév első felében az intézmény olyan szakszerű működtetésének biztosítása volt, amely megfelel a szakképzési törvény elvárásainak, a gyermekek és a szülők számára a minőségi képzést és biztonságot nyújtja. A Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Szabolcs Vezér Technikum Munkatervét a hatályos jogszabályok, rendeletek, az intézmény alapdokumentumai, valamint a kialakult oktatói gyakorlat határozzák meg, a beszámoló is ennek jegyében készült.

A munkatervben kitűzött célok megvalósultak, az oktatói testület teljesítette a Munkatervben az első félévre vállaltakat.

Részletesen:

A 2024-2025-ös tanév fő feladatai:

- az elsődleges feladatok az intézményi önértékelés során született cselekvési tervek megvalósítására irányultak
- feladatként határoztuk meg az érettségire való felkészítést, annak megszervezését és lebonyolítását – folyamatosan történt és történik a felkészítés
- ezzel párhuzamosan kiemelt feladatunk a szakmai és az ágazati alapvizsgákra való folyamatos felkészítése tanulóinknak – februárban a felnőttek szakmai vizsgájára kerül sor (logisztikai technikus feb. 17-én és 24-én, fotográfus feb. 20-án és 26-án, március 17-én ágazati alapvizsgát tesznek felnőtt grafikusaink).
- feladatunk volt a projektoktatás elmélyítése, a kollégák továbbképzéseken való részvétele
- feladat a MIR Kézikönyvben meghatározott indikátorok nyomán követése, a vállalt célok megvalósítása
- oktatói értékelés lefolytatása a béremeléshez

Célok, részcélok, megvalósulások

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Vezetés, irányítás	Versenyképes, teljesítményalapú, helyi specifikumokat figyelembe vevő oktatói és vezetői értékelési rendszer működtetése – oktatói értékelés – 5 oktatónak és 1 igazgatóhelyettesnek a teljesítményértékelésére került sor.	igazgató vezetőség	Minőségi munka, teljesítményarányos bérezés
	Stabil munkahelyet teremteni, melyben erkölcsi és anyagi megbecsültség van – alacsony a fluktuáció, nagy az elköteleződés, és a professzionális munkavégzés – január 1-től újabb béremelés történt.	Centrum vezetősége, iskola vezetősége	

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Duális partnerekkel való együttműködés kiterjesztése, lehetséges duális partnerek - a felfutó szakmai képzésekben részt vevő tanulóknak duális képzőhelyeket kerestünk. Összességében az oktatási szakasszisztens és logisztikai technikus tanulóinknak 22 lehetséges duális partnert kerestünk meg, 4 partner nyilvántartásba van véve, vállalták a tanulószervezéses foglalkoztatást, 1 partnerrel elindítottuk a nyilvántartásba vételi eljárást.	igazgató, igazgatóhelyettes	duális képzés, gyakorlatorientált szakmai ismeretek
	Pályaorientációs tevékenységek a duális partnerek bevonásával – a Dunaújvárosi Szakképzés Napja szakmai rendezvényre 2 duális partnert hívtunk meg, nem vettek részt.	vezetőség	közös programok
Beiskolázás	A nappali tagozatos tanulók beiskolázási létszámának növelése – az általános iskolákkal a kapcsolatfelvétel megtörtént, pályaorientációs tervünknek megfelelően szülő értekezleteken, osztályfőnöki órákon vettünk részt. Két nyílt napot tartottunk, részt vettünk a DSZN-n, a Székesfehérvári EXPO-n – a második félévben kapunk a hozzánk beiratkozott tanulókról részletes információkat.	vezetőség	10%-os létszámnövekedés
	Digitális Közösségi Alkotóműhely infrastruktúrájának és eszközparkjának hatékony felhasználása a pályaorientációban- 2 alkalom/tanév -megvalósult, a 13.o. részt vett egy 3 D-s nyomtatásos foglalkozáson.	szakmai tanárok	szakmai fejlődés
	Tanulói létszám növelése (felnőttek, vállalati képzések) – elindult a grafikus képzés felnőttoktatásban (9+5 fő) és a vállalkozói ügyintéző vállalati képzés (14 fő).	igazgató	10%-os létszámnövekedés
	Új pályaorientációs terv készítése 8. osztályos tanulók számára – folyamatban.	vezetőség, oktatói testület	létszámnövekedés a nappali tagozatosok esetében
Szakmastruktúra bővítése / új szakmák bevezetése	Grafikus szakma bevezetése (nappali, felnőtt) – felnőttoktatásban megvalósult, nappali képzésben meghirdetjük.	vezetőség	szakmai paletta bővítése, az iskola népszerűségének növelése

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Törekedés az óvodai nevelő szakma igényléséhez szükséges feltételek megteremtése – folyamatos.	vezetőség, oktatók	szakmai paletta bővítése, az iskola népszerűségének növelése
A duális képzésben részt vevő vállalkozások aktív bekapcsolása a szakmai oktatásba.	A tanulók duális képzésbe való kihe-lyezése (szakmafüggetlenség, lehetőségek szerint) - folyamatos tárgyalások.	igazgató, igazgatóhelyettes	25%-os duális képzésben részt vevő tanulói jelenlét
Partnerekkel új kapcsolatrendszer kiépítése	A duális partnerekkel a kapcsolattartás legalább 2 alkalommal (évvindítás, évvizsga, ellenőrzés gyakorlat ideje alatt, stb.) – második félév feladata.	nevelési igazgatóhelyettes	Közös gondolkodás, jó együttműködés
	Nemzetközi kapcsolatok fejlesztése oktatói mobilitás, tanulói mobilitás szorgalmazása, pályázatok figyelése, pályázatírás – Erasmus pályázat előkészítése, nemzetköziesítési program készítése folyamatban.	igazgató	sikeres pályázatok
	DÖK napok, közösség építés – esélyegyenlőség napja keretében megtörtént.	DÖK koordinátor, osztályfőnökök	jó közösségformálás, lemorzsolódás csökkentése
	Kapcsolatépítés a szakképzési centrum más iskoláival (tudásmegosztás, megyei versenyek szervezése) – második félév feladata.	Vezetőség, munkaközösségvezetők	együttműködés, tapasztalattal megosztás
	Szülők bevonása az iskolai életbe (1 alkalom/tanév) – Az esélyegyenlőség napjának megszervezése szülői részvétellel történt.	MK vezetők	támogatottság
Távoktatás, online oktatás alkalmazása a felnőttek oktatásában	Tananyag 50%, elméleti részek – folyamatos.	szakmai oktatók	létszám megtartása
Moodle taneszköztároló létrehozása	A drive felületét használjuk – osztályozó vizsgák, különbözeti vizsgák követelményei kerültek fel.	igazgató	tananyag elérhetőségének javítása
Oktatásmódszertani, oktatásszervezési kompetenciák fejlesztése a célokhoz igazodóan.	Digitális oktatási tartalmak bevezetése a napi oktatói munkába, az oktatott tartalmak legalább 30 %-ban – folyamatos.	oktatók	elmélet -gyakorlat koherenciája
	Tanulási Eredmény Alapú oktatás folyamatos fejlesztése	igazgató, ig.helyettesek, oktatók	sikeres vizsgák

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Projektoktatás interiorizálása - szakmánként 2 projekt kivitelezése tanévenként (1 az első félévben, 1 a másodikban) – az első félévben 11 projektet valósítottunk meg.	vezetőség, oktatók	sikeres vizsgák
	Szövegértési kompetenciák fejlesztése, fejlesztési terv kidolgozása - Elkészült a feladatbank, mely a OneDrive-on a Szövegértési Kompetencia mappában került feltöltésre a kollegák által (tantárgyanként legalább 2 gyakorlattal).	oktatók	lemorzsolódás csökkentése
	Regionális, megyei és országos közismereti és szakma versenyeken való részvétel – a beszámoló erre vonatkozó részben részletesen leírva.	szakmai, közismereti MK vezetők, oktatók	szakmai tudástár bővülése
	Módszertani belső tudásmegosztás- a továbbképzésen részt vett kollégák 2 alkalommal tartottak tudásmegosztó előadást (12.07-én M.O., 12.14-én N.T.) módszertanról, SNI-sek, BTMN-esek differenciált oktatásáról.	oktatók	színes módszertan (csökkenti a lemorzsolódást)
	Oktatói továbbképzések – a kollégák a továbbképzési határidőig előírt kötelezettségeket teljesítették, az újonnan belépők teljesítései folyamatban vannak.	vezetőség	
	Mérési- értékelési rendszer felülvizsgálata – folyamatban van.	oktatói testület	objektív értékelés
A szakmai és érettségi vizsga eredményeinek szinten tartása, folyamatos javulása	A nyelvvizsgák számának növelése – a tavaszi vizsgaidőpontokra történnek a jelentkeztetések.	nyelvtanárok	sikeres vizsgák
	Korrepetálási lehetőségek megadása az érettségi tantárgyakból – az erre igényt tartók jelentkeztek az érintett oktatóknál, folyamatos a felkészítés (13. osztály).	oktatók	sikeres vizsgák
	Próbaérettségi, próba szakmai vizsga a 11-13. osztályokban – második félév feladatai.	oktatók	sikeres vizsgák

Cél	Részcél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Felnőttek oktatása rugalmas, egyéni igényekhez igazodó, gazdaságos oktatási rendszer kiépítése	Előzetes tudás beszámítása – a felnőttek esetében a grafikus képzésre jelentkezők közül 5 fő rendelkezik ágazati alapvizsgával, ezért később csatlakoznak, a felnőttképzési szerződésben foglaltak alapján.	szakmai oktatók	létszám megtartása, növelése
	Lemorzsolódás csökkentése – beszélgetések, nyomkövetés, állandó, szoros kapcsolattartás révén valósul meg.	vezetőség, szakmai oktatók	létszám megtartása, növelése
Környezettudatosság és fenntarthatóság	Környezettudatosság és fenntarthatóság fontosságának tudatosítása a tanulóknál, a környezettudatosság és fenntarthatóság iskolai programjának kidolgozása – az ÖKO iskola pályázat beadásához készült terv szerint.	vezetőség	környezettudatos magatartás
	ÖKO iskola pályázat – folyamatos az előkészítése, megtörtént a feladatok meghatározása, a felelősök megnevezése, készül a pályázati anyag. Beadási határidő február 28.	oktatók	környezettudatos magatartás
Gazdálkodás terület	Eszközellátottság – új bútorzat a titkárságra, egy új számítástechnika terem berendezésére. Asztali számítógépek (20 db), laptopok (5 db) beszerzése. A fotóstúdiónk felszerelése folytatódott (szakmai eszközök).	centrum, vezetőség	jó tárgyi feltételek, eszközellátottság
	Infrastruktúra fejlesztése – ezen a területen nem történt változás.	centrum, vezetőség	minőségi környezet
PR és Marketing	Beiskolázási és marketing stratégia átdolgozása – folyamatos: kiemelt hangsúlyt fektetünk a célkorosztály digitális tájékoztatására, különös tekintettel a közösségi oldalakon való elérésükre (TikTok, Instagram, Facebook, stb.).	vezetőség	létszámnövekedés
	Az intézmény hagyományainak, értékeinek megőrzése és továbbfejlesztése – a hagyományos rendezvények, ünnepek mellett foglalkozásokat szervezünk az oktatási szakasszisztens tanulóinknak a helyi Hagyományőrző Házban, amely összeköti a település és az iskola történetét, a helyi értékmegőrzést.	oktatói testület	minőség az oktatásban

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
	Interaktív, fiatalos, változatos tartalmakkal bővülő honlap – gazdagítása folyamatban van, cél az aktualitás követése.	vezetőség, oktatói testület, honlapért felelős személy	jó marketing, létszámnövekedés
	Új arculat tervezése – folyamatban.	fotográfusokat koordináló oktató	figyelemfelkeltő stratégia

2 Fő feladataink

2.1 Személyi feltételek megteremtésével kapcsolatos feladatok

Augusztus végére vált véglegessé a tanév tervezése. A személyi feltételek a turisztika és logisztika szakos szakmai oktatók kivételével biztosítottak voltak. A turisztika szakos álláshelyét szakmai területről „behozott” óraadókkal töltöttük be, a logisztika szakos álláshelyre új oktatót alkalmaztunk, szeptember 9-én állt munkába. Szeptember elsején 16 főállású oktatóval (1 fő részmunkaidős) és 7 óraadóval kezdtük a tanévet, jelen pillanatban 17 főállású és 7 óraadó oktatóval folyik a munka (nappali+felnyitotttatás).

Az óraadókkal egyeztetünk, megkötöttük a megbízási szerződéseket.

Így jelen pillanatban a főállású
oktatók száma: 17 fő
az óraadók száma: 7
betöltetlen álláshely: 1

2.2 Tanulólétszám, eredmények, hiányzások

Osztályok, létszámok, átlagok, hiányzások

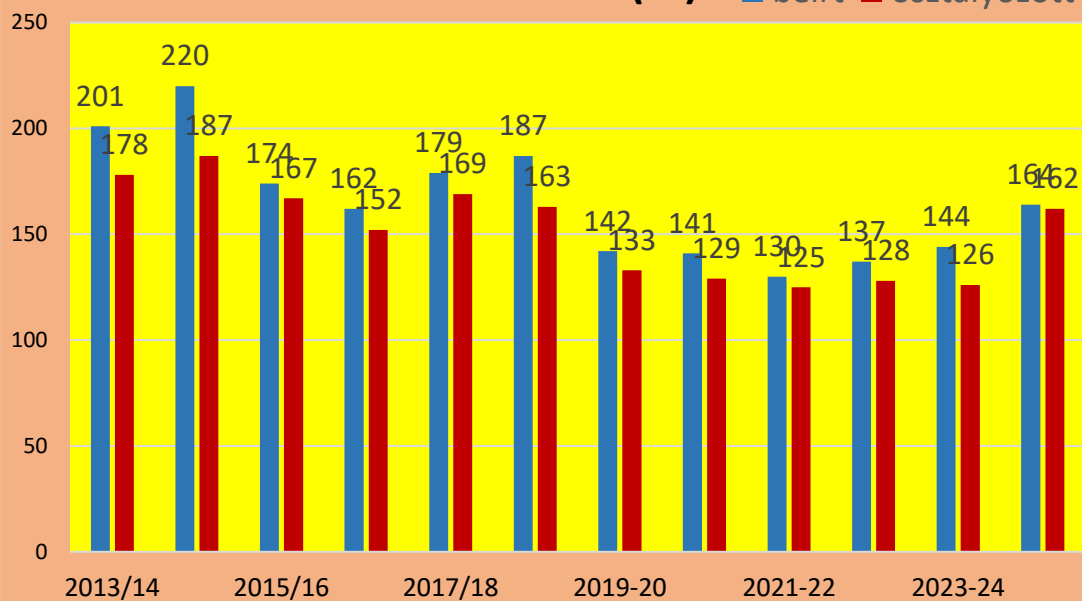
Osztály	Oszt.f.	Nappali/Esti	Létszámadatok (fő)			Változás (bázis 10.01)		Félévi tanulmányi átlag	Hiányzás (óra)
			2024.10.01	2025.01.17	2025.06.15	fő	%		
9.a	Milvius Erna	N	20	19		-1	-5%	3,35	2593
9.b	Horváth Bálint	N	22	22		0	0%	3,95	2147
10.c(fo)	Mátyás Lehel	N	23	23		0	0%	3,78	2283
10.c(k)	Gerlang Andrea	N	17	17		0	0%	3,45	1994
11.c(ko)	Czövek Julianna	N	19	19		0	0%	3,6	2037
11.c (t)	Tánczos Krisztina	N	13	13		0	0%	3,5	1362
12.c (p)	Bartha Ildikó	N	13	13		0	0%	3,09	1035
12.c (t)	Molnár Orsolya	N	15	15		0	0%	3,5	1251
13.c(t)	Mihály Ágnes	N	13	13		0	0%	4,38	811
5/13 (tp)	Mihály Ágnes	N	8	8		0	0%	4,44	884
Összesen			163	162		-1	-0,60%	3,70	16397
2/14f (ker)	Csörgő Zsuzsanna	E	8	8		0	0%	4,71**	
2/14 log	Nagy Tímea	E	8	8		0	0%	4,25**	
2/14 okt	Mátyás Jenő	E	10	10		0	0%	-	
1/13f (ker)	Csörgő Zsuzsanna	E	14	11		-3	-21%	-	
1/13 gr*	Mátyás Lehel	E	9	9		0	0%	-	
1/13 ügyv*	külső vállalati képzés	E	14	14		0	0%	-	
Összesen			63	60		-3	-6,10%		0
ÖSSZESEN			226	222		-4	-1,89%	3,70	16397

* nyitó létszámadat: a képzés kezdetekor

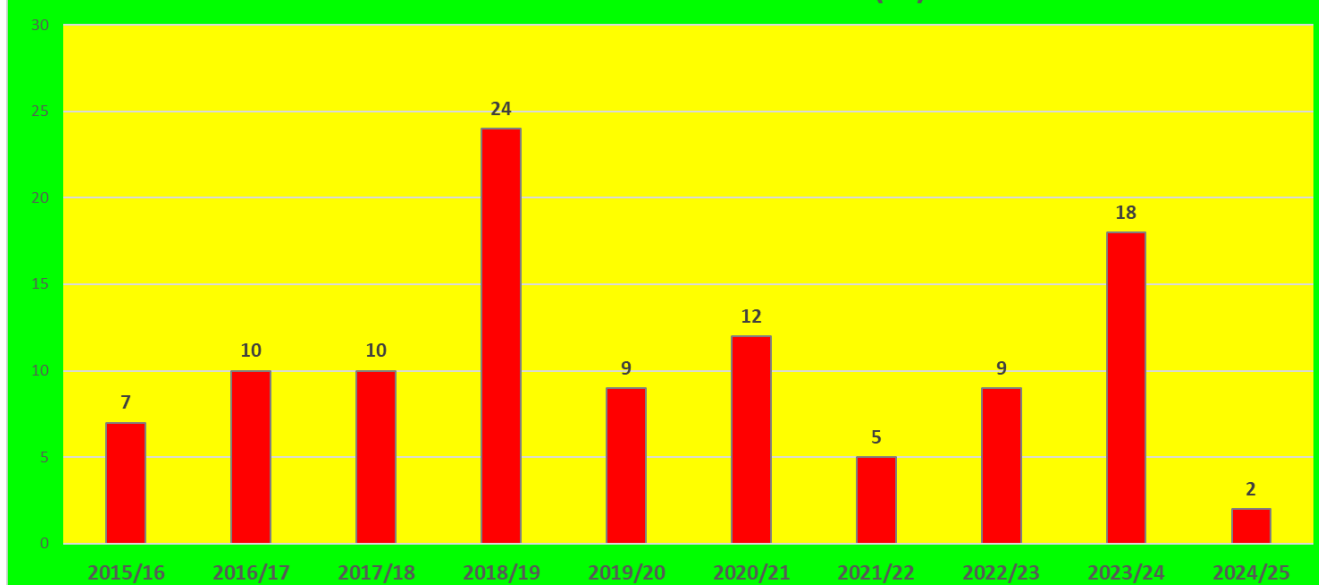
** évvégi

Tanulói adatok

Beírt és osztályozott nappali tagozatos tanulók száma (fő)

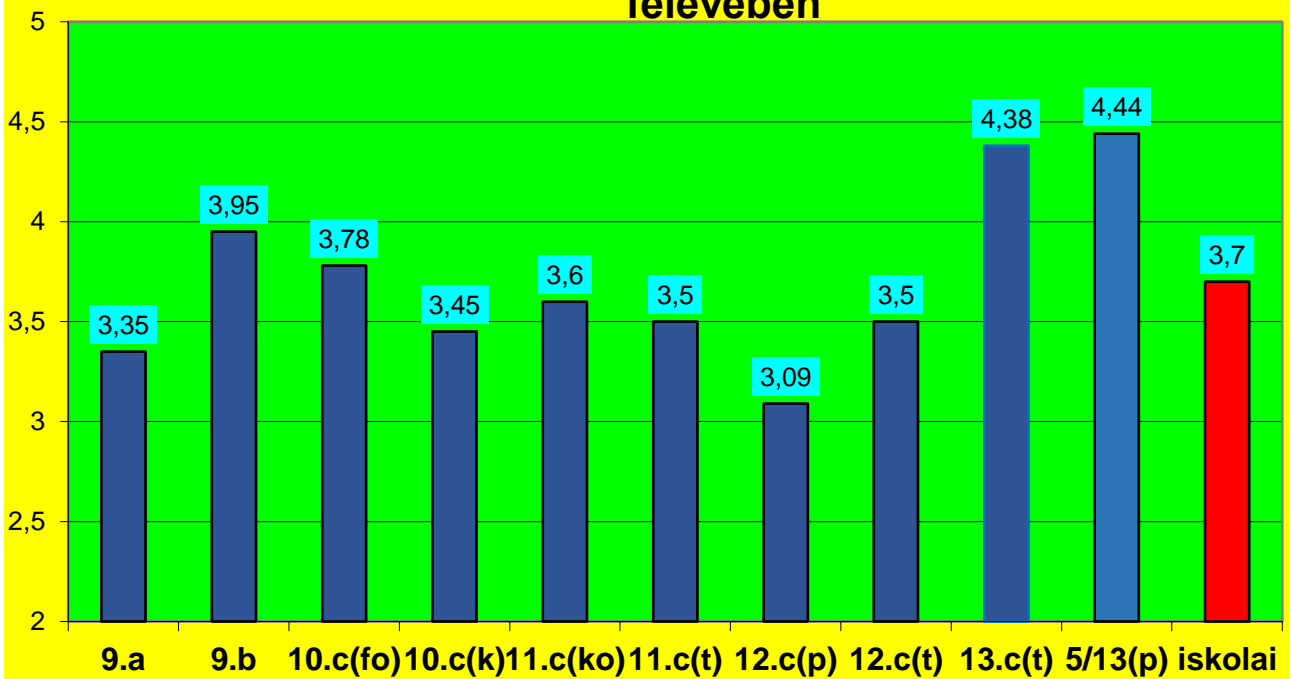


Lemorzsolódás az 1. félévben (fő)

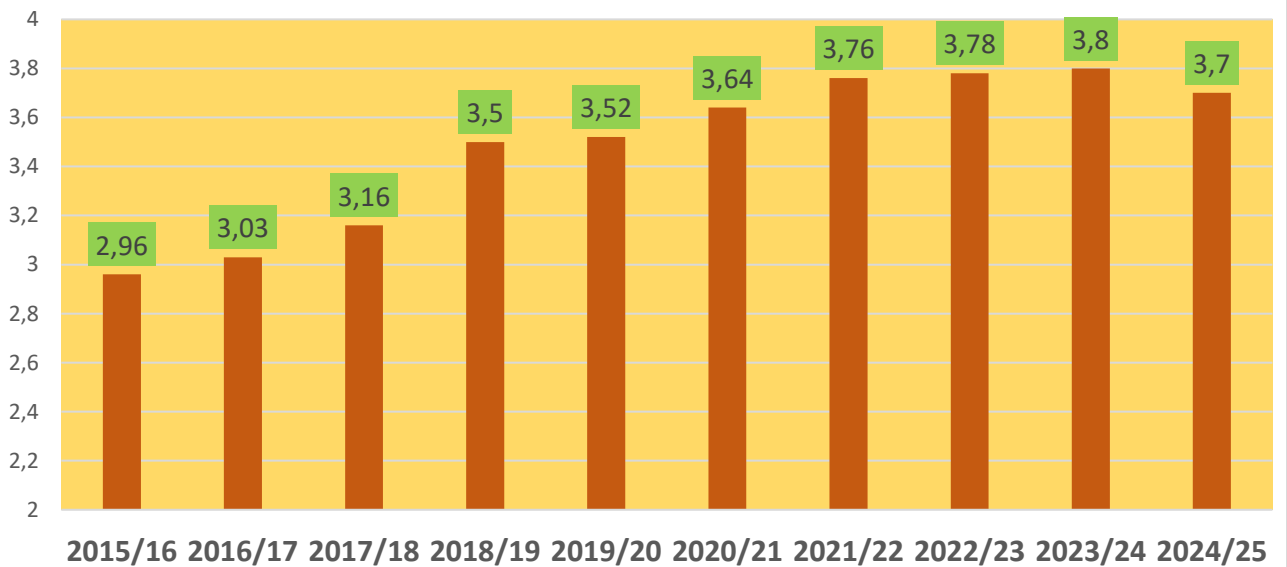


Osztályonkénti átlagok (csak nappali)

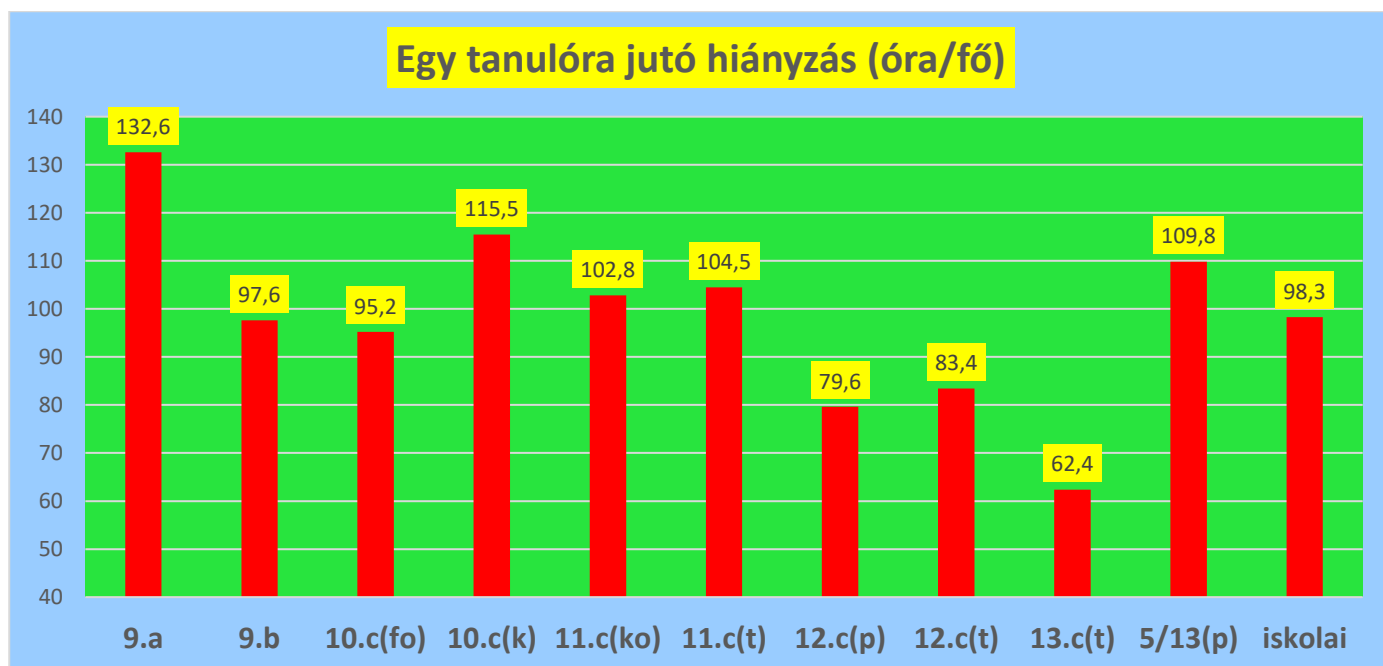
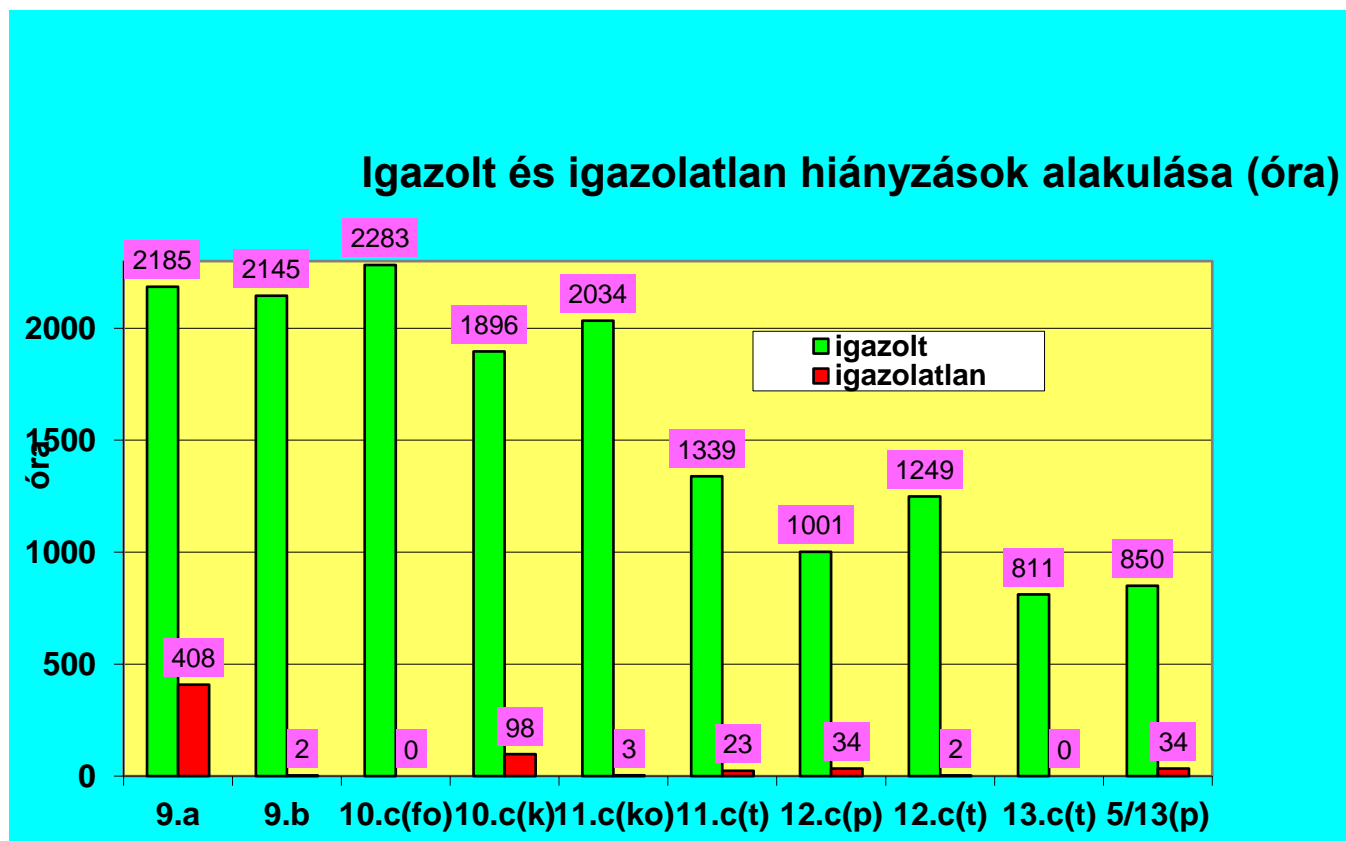
Osztályonkénti átlagok a 2023-24-es tanév I. félévében



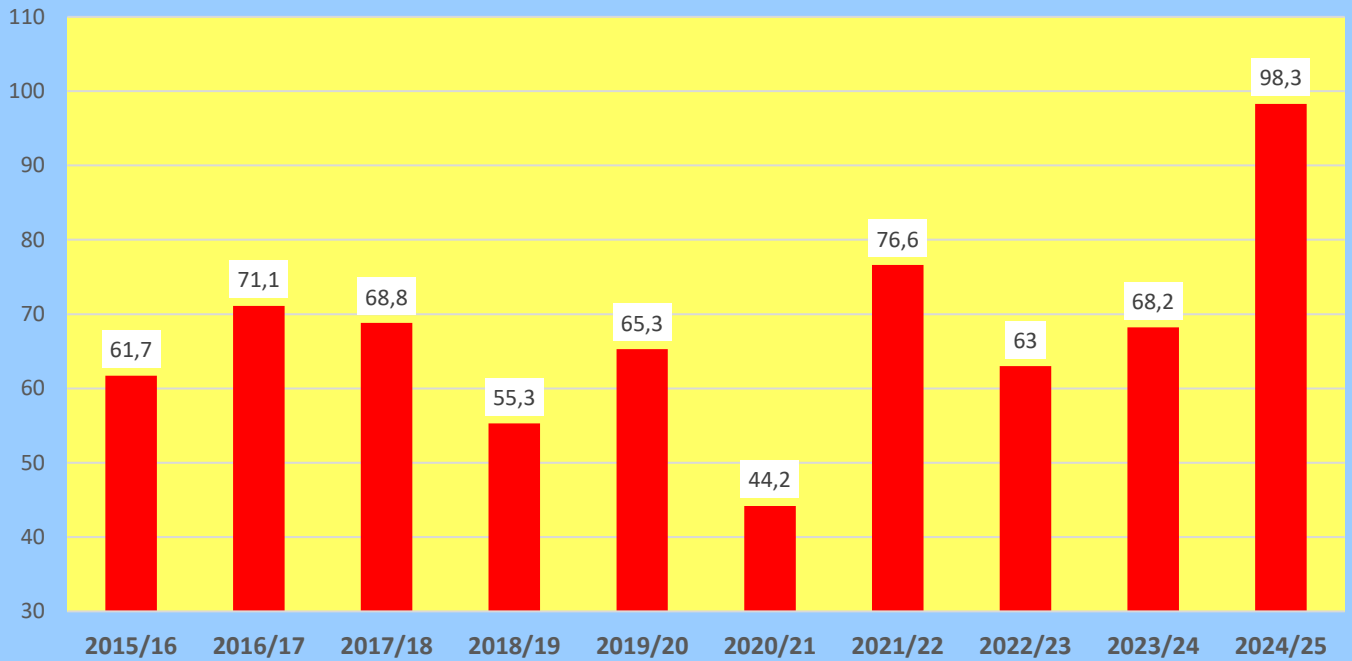
Iskolai átlagok alakulása az 1. félév végén



Hiányzások alakulása

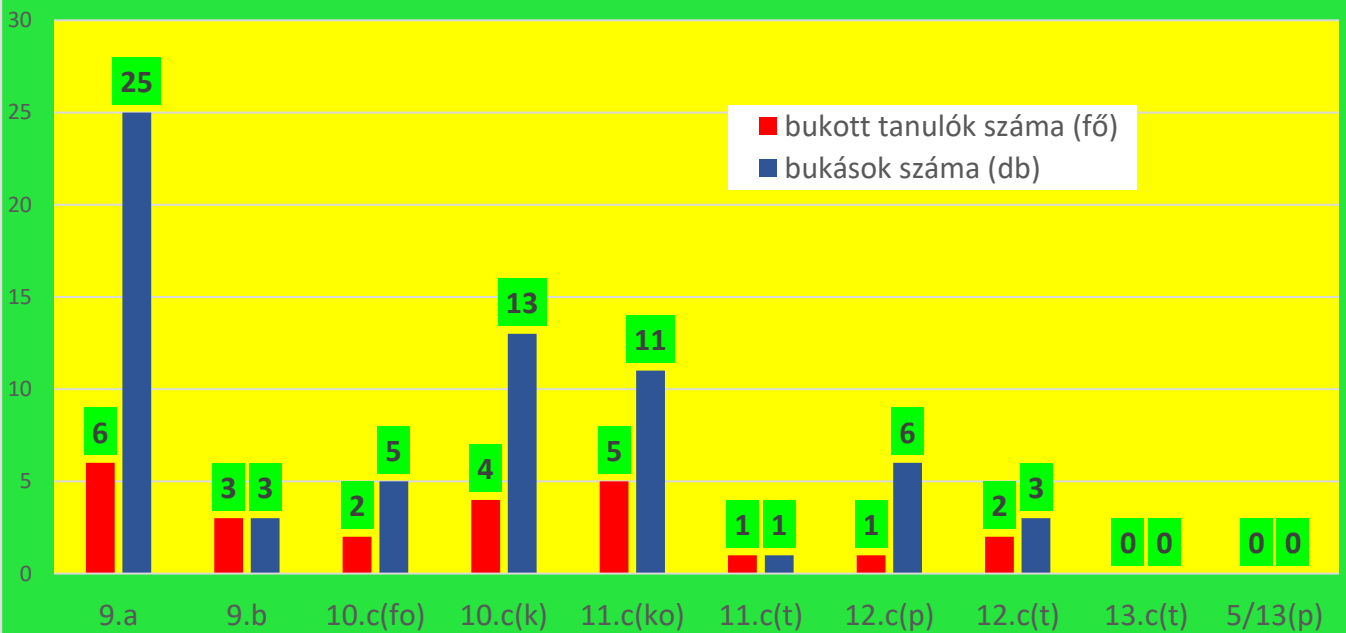


Egy főre jutó félelvi hiányzások alakulása (óra/fő)

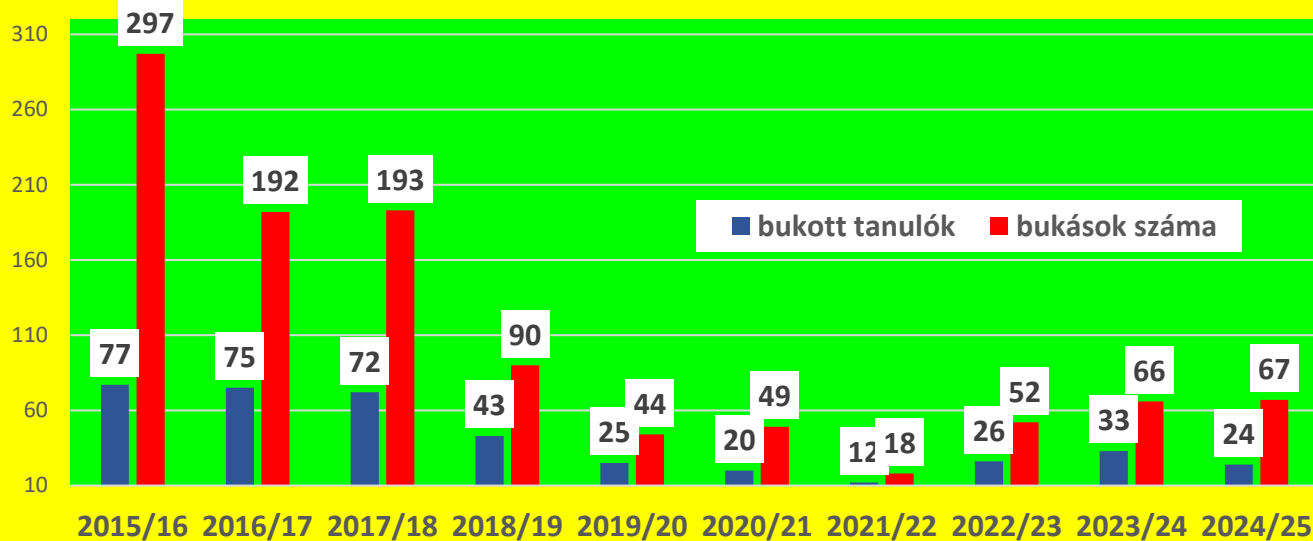


Bukások

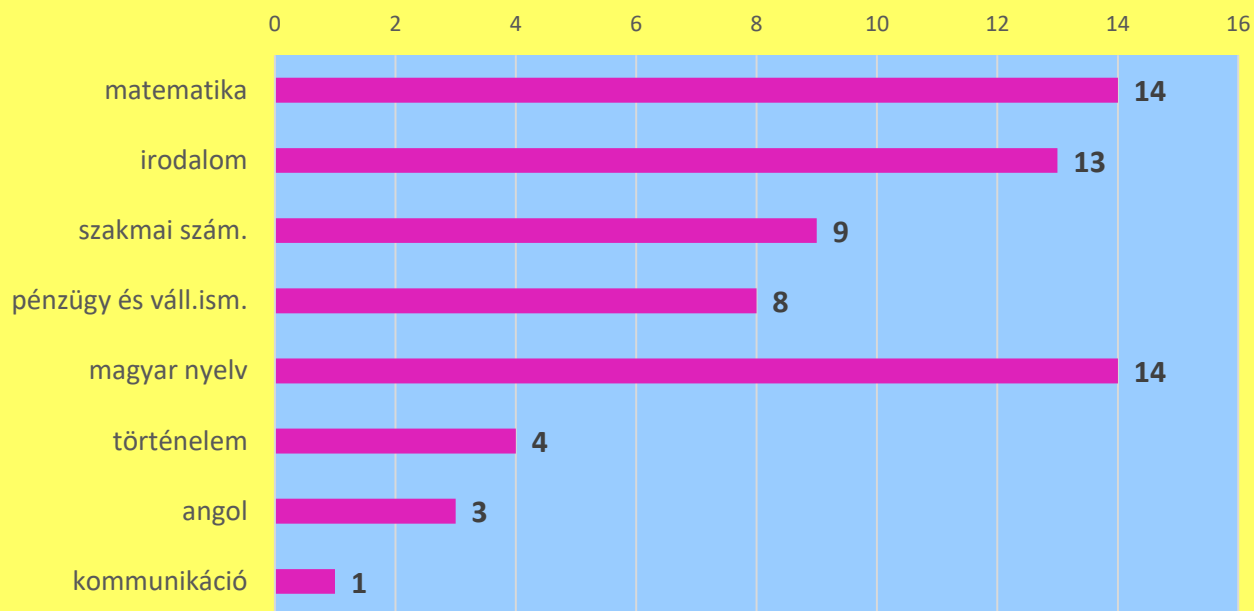
Bukott tanulók és bukások száma az 1. félévben



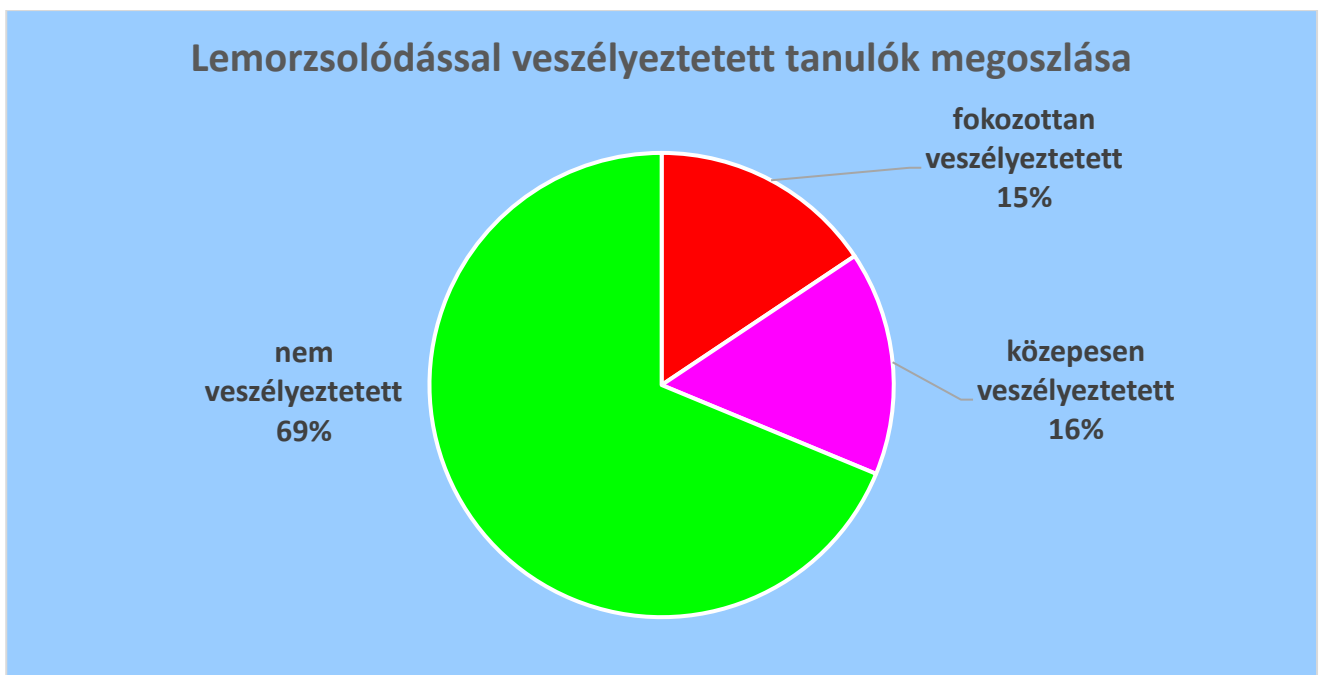
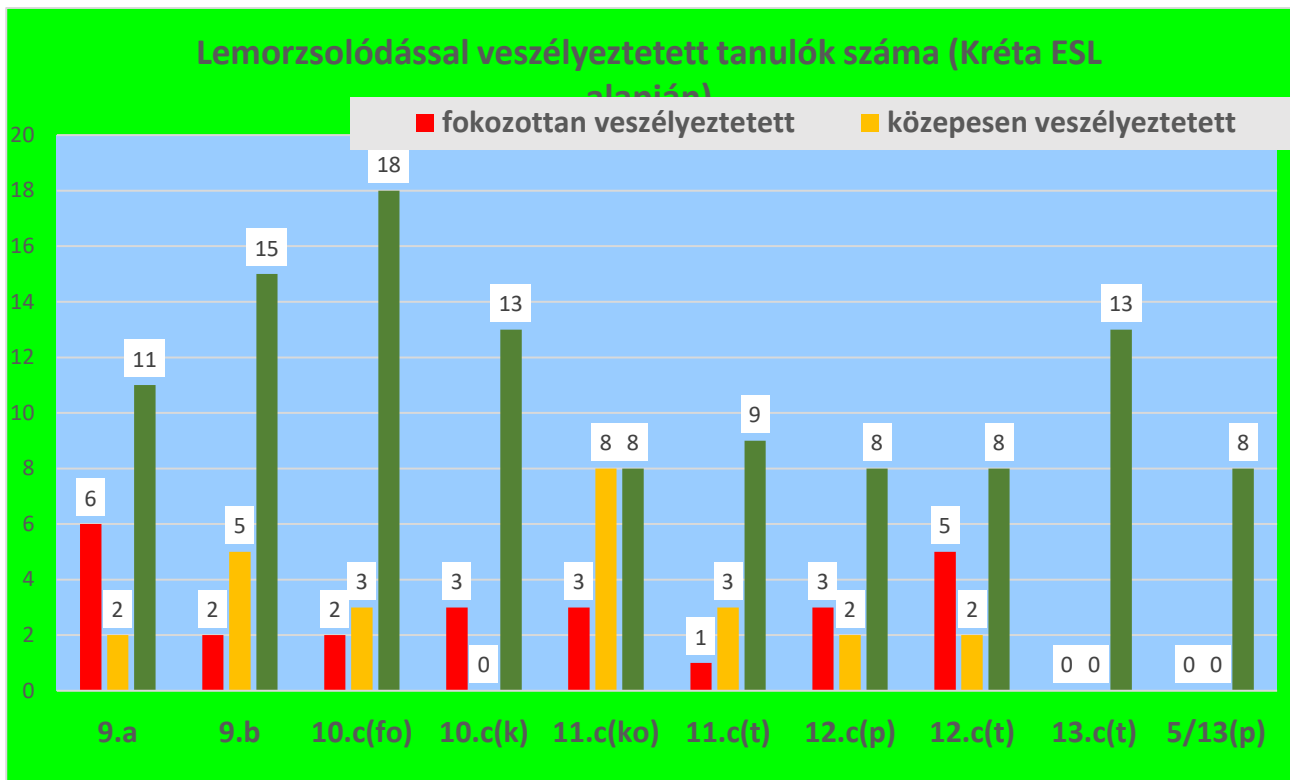
Bukott tanulók és bukások száma az előző tanévekben



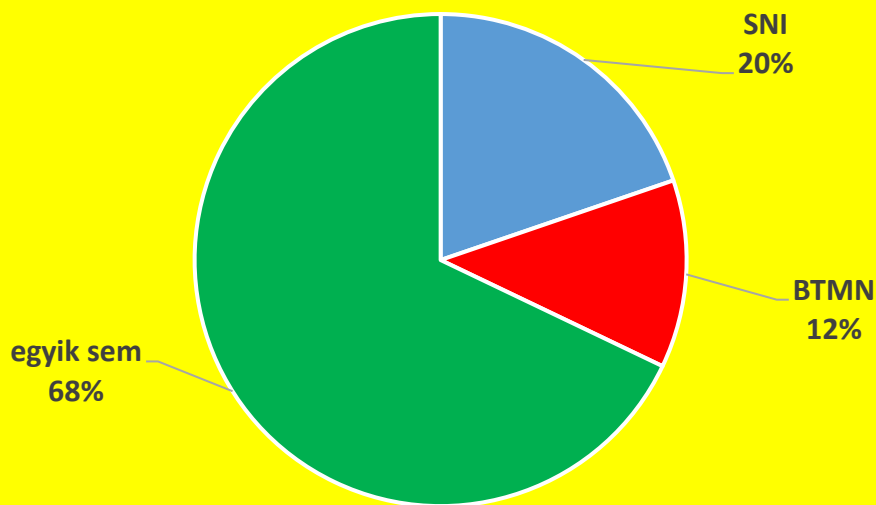
Bukások száma tantárgyanként



Lemorzolódás



SNI és BTMN tanulók megoszlása



*A grafikonokat Végh Kornél igh. készítette.

2.3 Nappali oktatás

A 2024/2025 – ös tanévet 9 nappali tagozatos osztállyal és 163 fő tanulóval kezdtük, 162 fő maradt félévre, lemorzsolódott 1 fő. 2 kilencedikes osztályunk van (19 és 22 fővel), idén 1 ballagó - 21 fős - osztályunk búcsúzik májusban (13.o).

Kollégiumunk nincs.

Összesen (felnőttekkel együtt) 222 tanulóink van.

A következő tanévre szóló jelentkezésekről még nincsenek információink.

2.4 Felnőttoktatás

Szeptemberben 40 felnőttel indult a tanév (fotográfusok, logisztikai technikusok, oktatási szakasszisztensek). Folyamatosan hirdettük a grafikus képzést, így be tudtunk iskolázni 14 felnőttet (5 fő rendelkezett ágazati alapvizsgával, 9 fő vesz részt az ágazati alapvizsga felkészítőn, március 17-én lesz a vizsga) valamint vállalati képzésben 14 főt. A lemorzsolódás alacsony volt.

Jelenlegi bent lévő felnőtt tanulók száma összesen 60 fő.

2.5 Oktatók

A kollégák rendelkeznek az előírt képesítésekkel, nagyrészüknél egyetemi végzettségük van (96%). Jól képzett szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk, akik mögött sokéves tapasztalat van.

2.6 Oktatói létszámhelyzet

Kinevezett oktató: 17, ebből 1 fő határozott időre.

Ebből GYES-en: 0

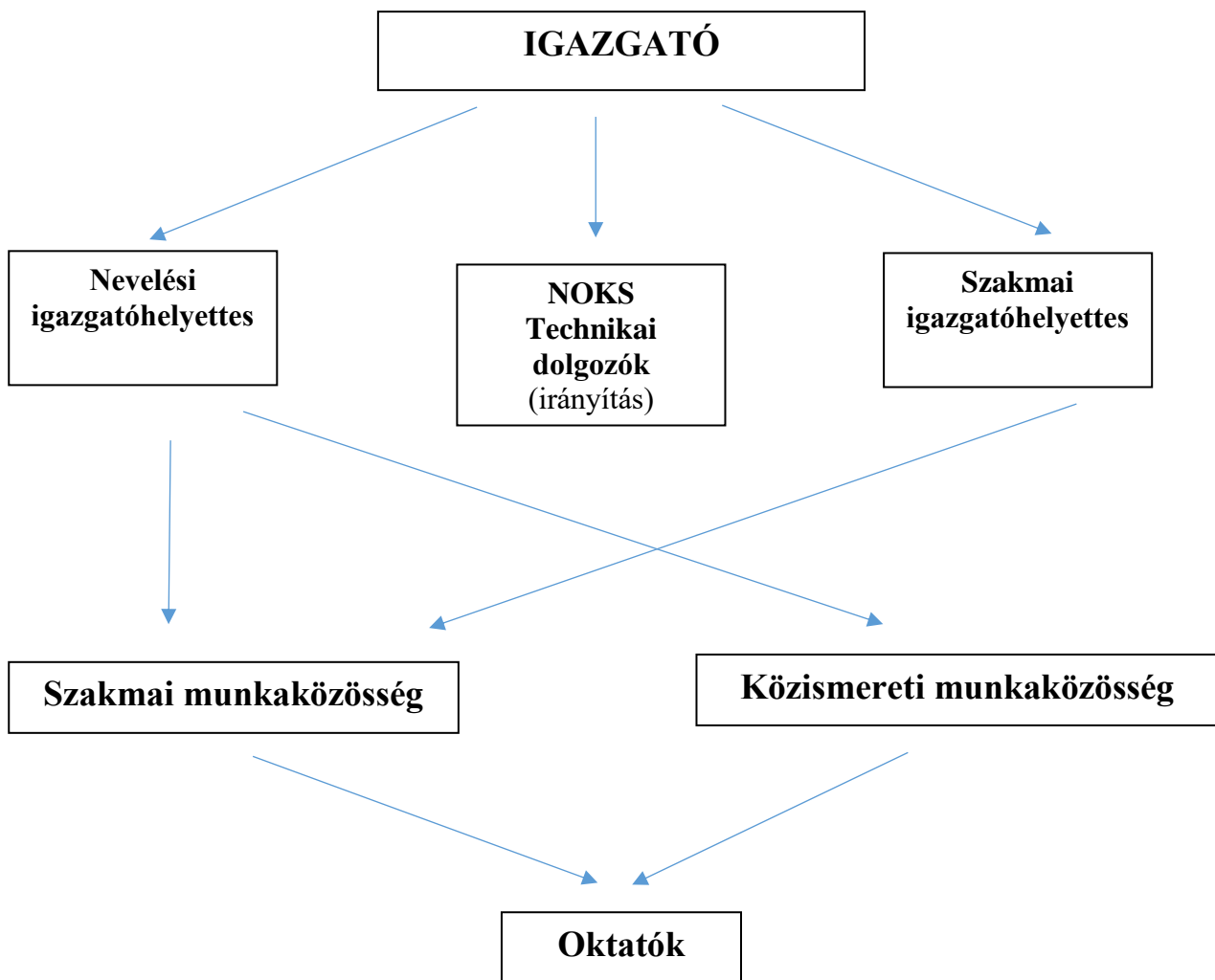
Óraadó: 7 fő

Technikai dolgozó: 7 (rendszergazda nélkül)

Várható nyugdíjazás: 0

A szakos ellátottság megfelel.

2.7 Az intézmény szervezeti felépítése



2.8 Munkaközösségek

Munkaközösségek száma: 2

- Közismereti munkaközösség (12 fő az óraadókkal együtt)

Vezetője: Tánczos Krisztina

- Szakmai munkaközösség (21 fő az óraadókkal együtt)

Vezetője: Czövek Julianna

A tagok esetenként mindkét munkaközösségnek tagjai

Munkaközösségek tagjai		
	Közismereti munkaközösség	Szakmai munkaközösség
1.	Tánczos Krisztina	Czövek Julianna
2.	Molnár Orsolya	Török Mária
3.	Gerlang Andrea	Kudelich Éva
4.	Mihály Ágnes-Rózsa	Mátyás Jenő
5.	Kudelich Éva	Tánczos Krisztina
6.	Milvius Erna	Molnár Orsolya
7.	Bartha Ildikó	Mihály Ágnes-Rózsa
8.	Végh Kornél	Nagy Tímea
9.	Horváth Bálint	Végh Kornél
10.	Mátyás Lehel	Mátyás Julianna
11.	Nagy Tímea	Bartha Ildikó
12.		Horváth Bálint
13.		Csörgő Zsuzsanna
14.		Tarr Krisztina
15.		Milvius Erna
16.		Mátyás Lehel
	Óraadók	
1.	Tüke László	Maár Ágnes
2.		Szendreiné Kajdi Andrea
3.		Töttő Katalin
4.		Horváth Attila
		Szekula Istvánné

3 Működési rend, kommunikáció

3.1 Értekezletek

Oktatói testületi értekezletek a jogszabályban rögzített és a szakmai programba foglaltak szerint, személyes jelenléttel történtek, ezekről jegyzőkönyv vagy feljegyzés készült.

Az iskola vezetősége heti szinten vezetőségi értekezleteket tartott, a téma fontosságától függően ezekről írásban emlékeztető, feljegyzés készült. A feladatok teljesítése során a kollégákkal a személyes vagy e-mailés kommunikációs csatornát használtuk, a sürgősségtől függően a TEAMS-ben is ráerősítettünk a közlendőkre.

Ha gyors döntésre volt szükség, a nevelőtestület rövid időre „ad hoc” jelleggel is összeült.

3.2 Az oktatói közösség értekezletei, megbeszélései

Közvetlen kommunikáció módjai	Közvetett kommunikáció módjai
Munkaértekezletek: <ul style="list-style-type: none"> • alakulóértekezlet/2024.08.26. • nyitóértekezlet/2024.08.30. • tudásmegosztó értekezletek 2024.12.07 és 2024.12.14. • oktatói testületi értekezletek (osztályozó/2025.01.17. félévi értekezlet/2025.01.26) • vezetőségi értekezlet/hetente • munkaközösségi értekezletek 2024.08.24. (kéthetente, ha szükséges volt) • munkamegbeszélések/hetente • esetmegbeszélések/hetente • munkacsoportok megbeszélései/hetente 	Hivatalos kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> • Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata • Microsoft Office 365 • Digitálisan tartott értekezletek platformja: Teams / Naptár /Értekezlet • Csevegő felület (SZVG T) • Videochat • Kréta • Hivatalos levelek, beadványok, kérvények <p>Használtuk az online felületeket.</p>
Személyes megbeszélések.	Telefonos megbeszélések

3.3 Kapcsolattartás a tanulókkal

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Személyes beszélgetések: <ul style="list-style-type: none"> • tanórák • tanórán kívüli tevékenységek/a Munkatervben rögzített módon került sor megtartásukra • óraközi szünetek • szabadidős tevékenységek – részletesen a beszámoló részét képezik 	Hivatalos kommunikáció: <ul style="list-style-type: none"> • Iskolai hivatalos levelezőrendszer és tárhely használata • Ellenőrző • Microsoft Office 365 • Digitálisan tartott tanórák (hibrid oktatási forma), megbeszélések platformja: Teams / Naptár /Értekezlet • Videochat • Csevegő felület • Kréta • Hivatalos levelek, beadványok, kérvények
Hivatalos kommunikáció, DÖK jogainak gyakorlása: <ul style="list-style-type: none"> • DÖK – közgyűlés • DÖK – gyűlés 	Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek.

3.4 Kapcsolattartás a szülőkkel

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
------------------------	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban)/első félév: 2024. 09.24-én. • Fogadó órák (évente 2 alkalommal az éves munkatervben meghatározott időpontban), közvetlenül szülői értekezlet előtt/09.24-én tartottuk. • Szülői részvétellel tartott rendezvények/szalagavató (13.tur) • Szülői fórumok/ nem volt tartva • Személyes megbeszélések/ telefonon vagy jelenléti 	<ul style="list-style-type: none"> • Kréta – szülői felület, üzenő felület • E-mail • Ellenőrző • Hivatalos levelek, kérvények, beadványok
Egyéni, személyes megbeszélések/ problémánként, alkalmanként.	Telefonos kommunikáció Közösségi kommunikáció (nem kötelező): Közösségi médiában használt zárt csoportok, csevegő felületek

3.5 Kapcsolattartás a partnerekkel

Közvetlen kommunikáció	Közvetett kommunikáció
Munkaértekezletek: <ul style="list-style-type: none"> • egyeztető megbeszélések/törtétek • értékelő megbeszélések/törtétek, pl. nyári gyakorlat kiértékelése. 	Telefonos megbeszélések
Megbeszélések (egyéb)	Hivatalos levelek
Esetmegbeszélések/ törtétek/ gyakorlati helyel	Hivatalos kommunikáció e-mailben
Közös rendezvények/ nem törtétek	

4 Oktató- nevelő munka

4.1 Vezetői összefoglaló

Szeptemberben, a tanév indulásakor a tanulási nehézségek szűrését tartottuk a legfontosabb feladatunknak. Bekértük a szakértői véleményeket, megírtattuk a felmérőket – ezeknek a problémáknak és eredményeknek ismeretében tudtuk meghatározni a tanév céljait, legfontosabb feladatainkat.

Négy fontos célkitűzés határozta meg az első félév feladatait.

1. A MIR intézményi önértékelés következtében a cselekvési tervek elkészítése
2. A cselekvési tervekbe foglaltak megtervezése, ÖKO iskola pályázat előkészítése
3. Felkészítés a szakmai vizsgákra, az érettségire
4. Duális képzőhelyek felkutatása, a duális képzés szervezése a felfutó szakmáinkban (logisztikai

technikus, oktatási szakasszisztens).

Kiemelt figyelmet fordítottunk az SNI-s, BTMN-es tanulók szakértői véleményeikben tett javaslatokra, azok figyelembevételével tettük lehetővé számukra az integrált oktatásukat.

A folyamatos kapcsolattartás a duális képzőhelyekkel, az oktatókkal, bevonásuk a tanulók szakmai munkájának értékelésébe ebben a félévben is releváns, az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének szervezése a második félévben indul.

Eredményeink, erősségeink megismertetése, mindenki számára láthatóvá tétele folyamatos volt (honlap, facebook, helyi hírlap, helyi TV, stb.).

4.2 Szervezési feladatok

Szervezési feladatok		
Feladat	Felelősök	Határidő
Tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok – határidőre megtörténtek.	Szakmai igazgatóhelyettes	2024.09.02.
A nyári gyakorlat elvégzésének dokumentálása – megtörtént.	Osztályfőnökök	2024.08.30.
A közösségi szolgálat teljesítésének bejegyzése – megtörtént.	Osztályfőnökök	2024.09.02.
Az előző tanév – naplóinak, törzslapjainak, beírási naplóinak összeolvasása, lezárása (a gyakorlat teljesítésének bejegyzése után) - megtörtént.	Osztályfőnökök	2024.08.30.
A választott tankönyveknek, a helyi tantervnek megfelelő tanmenetek elkészítése, ellenőrzése jóváhagyása – határidőre megtörtént.	Munkaközösség vezetők	2024.09.15.
Kréta pontos, naprakész kezelése – folyamatosan történik.	Igazgatóhelyettes, rendszergazda	folyamatos
Kinevezések, megbízások megkötése – határidőn belül megtörtént minden esetben.	Gazdasági dolgozó, Szakmai igazgatóhelyettes	2024.08.30.
Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése a technikai dolgozók esetében – folyamatos.	Gazdasági dolgozó, Szakmai igazgatóhelyettes	2024.09.15.
Határozatok elkészítése szakértői vélemények alapján – megtörtént.	Igazgatóhelyettes	2024.09.02.
Tanulói munkaszerződések megkötésének segítése – második félév feladata.	Nevelési igazgatóhelyettes	2025.04.30.
Együttműködési megállapodások megkötése (közösségi szolgálat), felújítása – folyamatos.	Nevelési igazgatóhelyettes	folyamatos

Munkaértekezletek, ellenőrzések, óralátogatások szervezése – folyamatos.	Igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos
Mulasztások igazolása, igazolás bejegyzése az e-naplóba – folyamatosan történik.	Osztályfőnökök	folyamatos
A közösségi szolgálat dokumentációjának folyamatos rendezése – folyamatos.	Osztályfőnökök	folyamatos

4.2.1 Szervezési feladatok

- a tanügyi munka szervezése folyamatos
- a nyári egybefüggő gyakorlatok megszervezése folyamatosan történik
- az érettségire jelentkeztetés folyamatban
- szakmai vizsgát februárra felnőtteknek szervezünk : logisztikusok, fotográfusok
- próbaérettségi megszervezése a második félévben esedékes, a tanulók felkészítése már az első félévben elkezdődött
- Pénz7 szervezése folyamatban

4.2.2 Oktatási feladatok

A nappali és a felnőttoktatásban egyaránt fontosnak tartottuk, hogy a tanulókkal folyamatosan tartsuk a kapcsolatot (email, facebook, telefon), és az osztályfőnökök megbeszéljék velük a felmerülő gondjaikat, és segítsék őket abban, hogy a lemorzsolódásuk elkerülhető legyen. Intézményi lemorzsolódási mutatónk 5,2%-os, nappalin 3 fő, felnőtteknél 3 fő morzsolódott le. Az okai: nappalin 1 főnél iskola-váltás SZC-n kívül, 2 főnél kimaradás, a felnőttek esetében mindhárom fő kimaradt.

4.2.3 Tanulmányi helyzet

- Tanulóink egy részének hiányoznak azon képességei, amelyek lehetővé teszik az önálló tanulást, nehezen birkóznak meg tanulmányi kötelezettségükkel.
- A helyzet problémáinak kezelése:
 - a motiválatlanság növekedésének kezelése, a tanulási kedv szinten tartása mindennapi munkánk jelentős része lett.

4.2.4 Nevelési feladatok

- A tanulókkal szembeni elfogadható, teljesíthető követelmények állítása – ez a nevelési feladat mindennapos tevékenységünk alapvető feladatai között maradt.
- Feladatunk a szakmák iránti megbecsülésre való nevelés, a szakma fontosságának tudatosítása fontos része képzéseinknek, ennek tükrében oktatunk.
- Az egyéni életutak megismerése – fontos nevelési feladatnak tartjuk a tanulók családi hátterének alaposabb megismerését, a háttérproblémák feltárását.
- A tanulók tanulási folyamatot támogató ötleteit, javaslatait beépítjük munkánkba.
- Feladatként vállaltuk azoknak a munkaformáknak az alkalmazását, amelyekkel a tanulók aktívan részt vehetnek a feladatok megoldásában, véleményt nyilváníthatnak munkájukról, teljesítményükről.
- A versenyeken való részvételt továbbra is szorgalmaztuk, a részvételt minden esetben díjaztuk, a sikereket megosztottuk közösségi oldalainkon.

4.2.5 Problémák

Az első félévben problémát a tanulók hiányzásainak kimagasló száma jelentette. A hiányzások megemelkedésének oka 4-5 tanuló iskolakerülése, hiányzása volt. Ezeket nyomon követtük, a hiányzásokról értesítéseket küldtünk ki a jogszabályba foglaltak szerint. A jelzéseket időben megtettük a gyermekjóléti szolgálatok, a gyámügy felé.

4.2.6 Programok, ünnepek

Iskolán belüli programok első félév		
Ünnepségek, rendezvények		
Esemény	Dátum	Felelős
Tanévnyitó	2024. szeptember 2.	Igazgató, igazgatóhelyettes
DÖK közgyűlés	2024. szeptember 17.	Diákönkormányzat munkáját segítő tanár
Elsős avató	2024. szeptember 18.	Gerlang Andrea, Mátyás Lehel
Aradi Vértanúk Napja	2024. október 04.	Tánczos Krisztina
Október 23. 1956-os	2024. október 22.	Czövek Julianna

forradalom és szabadságharc		
Szalagavató	2024. november 29.	Bartha Ildikó, Molnár Orsolya
Iskolai mikulás	2024. december 6.	Horváth Bálint (DÖK), 9. évf
A rátóti legényanya-drámások előadása	2024. december 20.	Tánczos Krisztina
Iskolai karácsony	2024. december 20.	DÖK- Horváth Bálint, 9.B osztály Tánczos Krisztina drámaszakkör,
Dolgozói karácsony	2024. december 20.	Vezetőség+ dolgozók
Félévzáró kiállítás az aulában	2025. január 6-tól	Molnár Orsolya
Magyar Kultúra Napja	2025. január 22.	Magyartanárok (fotós- videós)

Pályaorientációs programok, események, rendezvények

Esemény	Dátum	Felelős
Tanítás nélküli munkanap - pályaorientációs és érzékenyítő nap	2024. szeptember 30.	A Pusztaszabolcsi József Attila Általános Iskolával közös szervezésben és a 7-8. osztályos tanulók részvételével. Minden egyes tanulóknak bepillantást nyert a fogyatékossgal élők mindennapjaiba ezáltal az oktatás ágazat tanulmányaiba is beleláthattak. A program nyolc állomáson zajlott. A programok után Agárdi Szilvia koncert az általános iskola tornatermében.
Nyílt napok	2024. november 05. 2024. november 26.	Igazgató, igazgatóhelyettes szakmai munkaközösség
A Dunaújvárosi Egyetem felvételi tájékoztatója	2024. november 19.	Igazgatóhelyettes
Szakmai verseny nyolcadikosoknak – Játék határok nélkül	2024. november 20.	Szakmai munkaközösség
Öngondoskodás, biztosítások. A JAM szervezésében	2024. december 2	11-12. évfolyam tanulói interaktív foglalkozásokon vettek részt,
A Károli Gáspár Egyetem tájékoztatója	2024. december 04.	12,13. évfolyamos oktatási szakasszisztens szakos tanulók (21 fő)

Pályázat számítógépekre és monitorokra	2024. december 15	
PÉNZ7 szervezése a JAM csapatával	2025.január 09.	
Mentorálás		
Esemény	Dátum	Felelős
Czumpft Krisztina, Pannon Egyetem hallgatójának mentorálása	2024. szeptember-december.	Tánczos Krisztina
Mayerné Radócz Etelka és Jenei Szilvia mentorálása (hospitálás, tanítás)	2024.október-november	Czövek Julianna Nagy Tímea

Projektoktatás

Esemény	Dátum	Résztevők
Esszé, PPT és kiadványszerkesztés szabadon választott téma alapján	2024. szeptembertől 2025. január 10-ig	10f (o) osztály
Pályaorientációs verseny – 7.8. osztály számára -szervezés, lebonyolítás	2024.november 03-november 20.	11.ko
Vállalatlátogatás, logisztikai tanulmányút, MannaVita / iskolaúj-ságban élménybeszámoló készítése, esszé	2024.10.21.	9.A osztály
Egy régió nevezetességei, az idegenvezetői bemutatás / költségterv készítése	2024 november	11. c osztály
11T OTP CLASS pályázat, videó, költségvetés, 1 napos turisztikai program szervezése	2024 novembere	11. c osztály
Karitatív esemény megszervezése: célkitűzés, verseny meghirdetése (adventi koszorúk készítése) + koszorúk átadásához forgatókönyv készítése, rövid ünnepi műsor, fényképek és élménybeszámoló készítése, értékelés, eredményhirdetés	2024 decembere	Minden osztály és osztályfőnökeik

Március 15-i műsor forgatókönyvének elkészítése, plakátok készítése	2025. januártól	11. f(o)
Karácsonyi műsor forgatókönyvének elkészítése, novellák dramatizálása	2024 decembere	9.A,9.B, 10.c (k), 11. évfolyam
Szalagavató szervezése és lebonyolítása	2024 novembere	12. évfolyam
Tó körüli tanulmányút, turisztikai útvonal tervezése, prospektus készítése	2024. októbere	13.c(t)
A Brunszvik kastély meglátogatása, prospektus készítése	2024. november	13.c(t)

A projektoktatás az első félévben sikeresen megtörtént. Minden oktató részt vett a projektekben.

Iskolán kívüli programok		
Pályaorientációs programok		
Esemény	Dátum	Felelős
Pályaválasztási EXPO Székesfehérvár	2024. október 11-12.	Molnár Orsolya
Pályaválasztási nap – „Dunaújvárosi szakképzés napja”	2024. október 18.	Czövek Julianna, igazgatóhelyettes
MannaVita-üzemlátogatás	2024. október 21.	Milvius Erna+ 9.A osztály
Educatio	2025. január 9.	Mihály Ágnes Rózsa + 13, évfolyam
Látogatás a repülőtéren	2024.november	12., 13. turisztikások Maár Ágnes, Töttő Katalin
Színház		
Esemény	Dátum	Felelős
Vörösmarty Színház, Székesfehérvár, Úri muri	2024. november 17.	Tánczos Krisztina
Bartók Színház, Dunaújváros, Tartuffe	2024. november 25.	Tánczos Krisztina
Nemzeti Színház, Pajtaszínházi Szemle	2025. január 25.	Tánczos Krisztina
Mozi		
Esemény	Dátum	Felelős
Székesfehérvár, Monte Cristo grófja c. film	2024 november	Tánczos Krisztina 36 fő
Budapest, Futni mentem c. fi	2024 december 4.	Tánczos Krisztina 32 fő

Campona, A hullahó-akció film	2024. december 13.	Milvius Erna+ 9.A osztály
Budapest, Hogyan tudnék élni nélküled	2025. január 07.	Tánczos Krisztina 29 fő

Versenyek, eredmények

Karitatív esemény				
Esemény	Dátum	Felelős		
Karitatív tevékenység – Idős otthona-ajándékozás, ünnepi műsor	2024. november 28.	Milvius Erna		
Versenyek				
Verseny neve	Típusa	Dátum	Helyezés	Résztevők
FOODATHON	nemzetközi	2024. szept-nov.	döntőbe jutás	Juhász Olivér 12.c, Vargha Péter 12.c, Vörös Vivien 11.c turisztika szakos diákok
Krúdy próza-mondó verseny	országos	2024. november 7.	1-2-3. helyezés	1.Juhász Olivér 12.c, 2.Kiss Zsanett 12.c (p) 3. Rozner Éva 13. tur .
Az UNICREDIT által szervezett innovációs vállalkozói verseny	országos	2024 november 28	4. helyezés	12. c osztály Czéh Vanessza, Erdei István, Juhász Olivér, Vargha Péter, Varga Eszter
Fiatalkorú tehetségek 2024. versés novellaíró pályázat	országos	2024 december 12.	1.helyezés 2 különdíj	Varga Eszter, Nagy Bulcsú és Kallapos Dávid
Pénzügyi Junior Klasszis, Pénzügyi Tudatosság	országos	2024 december	továbbjutás a regionális döntőbe	Vargha Péter, Erdei István, Szabó Bence, Juhász Olivér 12. c.
III. országos oktatási csapatverseny	országos	2024. nov-dec.	országos döntőbe jutás	11. o oktatási szakasszisztens
Szakmasztár verseny-Székesfehérvár	OSZTV-első forduló	2025. január	3 fő továbbjutott a 2. fordulóra	13. turisztika szakos tanulók (13 fő)

4.2.7 Pályázatok

PÁLYÁZATOK			
Pályázat neve	Dátum	Résztevők (név, osztály)	Pályázati események
Rajtad áll a jövőd-UNICEF pályázat (2024. szeptember-2025. szeptember)	2024. július 1-szeptember 30.	Czigler Bence 11. ko Dévay Zsanett 11.ko Gábor Zoltán 9.A Vargha Péter 12.c Vas Livia 9.B	Megvalósító partnerek bekapcsolása a pályázatba
	2024. szeptember		Helyi koordinátor képzés
	2024. október 02.	Czigler Bence 11. ko Dévay Zsanett 11.ko Gábor Zoltán 9.A Vargha Péter 12.c Vas Livia 9.B	Problémafeltáró szakasz, probléma feltáró kreatív foglalkozások
	2024.11.08-09-	Czigler Bence 11. ko Dévay Zsanett 11.ko Gábor Zoltán 9.A Vargha Péter 12.c Vas Livia 9.B	Felkészülés (pre-bootcamp) 10 csapattal
	2025.01.12	Czigler Bence 11. ko Dévay Zsanett 11.ko Gábor Zoltán 9.A Vargha Péter 12.c Vas Livia 9.B	A hazai 5 döntős csapat kiválasztása
Esélyteremtési pályázat	2024.09-11.	esélyteremtés a tanulók fejlesztésére egyéni fejlesztési tervek segítségével	

4.2.8 Továbbképzések

A késsel jelölt területek az idei tanév első felében történt továbbképzések.

Továbbképzések			
Sorszám	Név	Óraszám	Képzés neve
1.	Bartha Ildikó Teljesítette		
2.	Czövek Julianna Teljesítette		
3.	Horváth György Bálint Teljesítette		
4.	Gerlang Andrea Teljesítette, de még nem jelenik meg	20 20	Szakképző intézmények oktatóinak és szakembereinek felkészítése a külső értékelésre Gyakorlati útmutatás az intézményi feladatok ellátáshoz
5.	Mátyás Julianna		

	Teljesítette		
6.	Mihály Ágnes Rózsa Teljesítette	30 20	Magyartanárok módszertani továbbképzése (Hogyan lépnek tovább?) Szakképző intézmények oktatóinak és szakembereinek felkészítése a külső értékelésre
7.	Molnár Orsolya Erzsébet Teljesítette	30	Érveléstechnika a szakképzésben
8.	Nagy Tímea Teljesítette		
9.	Tánczos Krisztina Teljesítette	30	Magyartanárok módszertani továbbképzése (Hogyan lépnek tovább?)
10.	Végh Kornél Teljesítette	20 20	Szakképző intézmények oktatóinak és szakembereinek felkészítése a külső értékelésre Gyakorlati útmutatás az intézményi feladatok ellátásához
11.	Kudelich Éva	0	Későbbi kötelezettség
12.	Csörgő Zsuzsanna	0	Későbbi kötelezettség
13.	Mátyás Lehel Ede	0	Későbbi kötelezettség
14.	Tarr Krisztina	0	Későbbi kötelezettség
15.	Milvius Erna	0	Későbbi kötelezettség

Egyéb képzések

A képzőhely/képzés megnevezése	Dátum	Helyszín	Résztevők
Dunaújvárosi Egyetem-szakoktató szak	2024. szeptembertől	Dunaújváros	Csörgő Zsuzsanna
Kreatív Ágazati Konferencia	2024.december 12.	Győr	Csörgő Zsuzsanna
Kodolányi János Egyetem- közoktatás-vezető-és pedagógus szakvizsga		Székesfehérvár	Horváth György Bálint Mihály Ágnes-Rózsa
A közlekedés és szállítmányozás ágazat szakmai napja	2024.november.27.	Kecskemét	Gerlang Andrea Tarr Krisztina

4.2.9 Minőségirányítás

Feladatok – itt tartunk most.

Havi egy munkaértekezlet van.

Tevékenységek cselekvési tervek alapján		
Cselekvési terv száma	Megnevezése	Megvalósítás
1.	Duális partneri kör bővítése	Logisztikai technikus szakos képzés esetében 18 lehetséges duális partner felkeresése megtörtént, melyek közül 4 nyilvántartásba vett partner már vállalta az együttműködést. Oktatási szakasszisztens szakos képzés esetében 4 lehetséges duális partner felkeresése megtörtént, melyek közül 1 már elindította a nyilvántartásba vételi eljárást és vállalta az együttműködést
2.	Tanulói létszám növelése	Plakátok, szórólapok készültek. Tájékoztatót tartottunk az általános iskolák szülői értekezletein. Marketingünket kiterjesztettük azokra a közösségi oldalakra, amelyeket a célközönség kedvel (Instagram, TikTok), folyamatosan hirdettünk minden lehetséges online felületen. Pályaorientációs napot szerveztünk 2024.11.20-án, nyílt napokat tartottunk, részt vettünk a szakmai kiállításokon (DSZN, EXPO- Székesfehérvár). Új pályaorientációs tervet készítettünk, ezt beépítettük a munkatervbe.
3.	Környezettudatosság, fenntarthatóság	ÖKO-pályázat benyújtásán már dolgoznak a kollégák (benyújtási határidő: 2025. február 28.)
4.	Szövegértési kompetencia fejlesztése	Elkészült a feladatbank, mely a OneDriv-on a Szövegértési kompetencia mappában került feltöltésre a kollégák által (tantárgyankét legalább 2 gyakorlattal). Elkészült az átfogó intézményi szövegértési kompetenciák fejlesztésére irányuló terv, bekerül a Szakmai programba.
5.	Az oktatók mérési-értékelési eljárásaira vonatkozó partneri mérések eredményeinek javítására vonatkozó cselekvési terv	Felülvizsgált mérési – értékelési folyamat, a Szakmai programban a projektoktatás-és értékelés átdolgozásra került.

4.2.10 Belső és külső mérések eredményei, azok rövid elemzése

Országos kompetenciamérés

2023-as eredmények:

10. évfolyam	1. szint alatt	1.szint	2.szint	3.szint	4.szint	5.szint	6.szint	7.szint
matematika	0%	3,10%	40,60%	28,10%	28,10%	0%	0%	0%
szövegértés	0%	0%	3,10%	37,50%	40,60%	15,60%	3,10%	0%

GINOP-os kompetenciamérés

Matematika	48,00%
Szókincs	46,00%
Szövegértés	53,00%
Anyanyelv	46,00%
Figyelem	83,00%
Emlékezet	91,00%
Tanulási képes- ségek	85%

Az eredmények figyelembevételével intézkedési terv nem szükséges.

Vizsgaeredmények

Ősszel nem volt vizsga.

4.2.11 Statisztika

1. Tanulólétszám: **162 fő +60 felnőtt**
2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya:
Jelentkezők száma: 28
Felvettek száma: 40
3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma: **$161/19,4= 8,3$ tanuló/oktató**
4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva: **0**
5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva: **63 fő, 28%**
6. Országos kompetenciamérés eredményei:

10. évfolyam	1. szint alatt	1.szint	2.szint	3.szint	4.szint	5.szint	6.szint	7.szint
matematika	0%	3,10%	40,60%	28,10%	28,10%	0%	0%	0%
szövegértés	0%	0%	3,10%	37,50%	40,60%	15,60%	3,10%	0%

7. NSZFH mérések eredményei:

Matematika	48,00%
Szókincs	46,00%
Szövegértés	53,00%
Anyanyelv	46,00%
Figyelem	83,00%
Emlékezet	91,00%
Tanulási képes- ségek	85%

8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények: **a beszámoló szöveges részében**

9. Elhelyezkedési mutató: **nem áll rendelkezésünkre információ**

10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal: **nem áll rendelkezésünkre információ**

11. Vizsgaeredmények (őszi, féléves): **nem voltak vizsgák.**

12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva: **0**

13. Intézményi elismerések: **0**

14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények: **0**

15. Intézményi lemorzsolódási mutató *(felnőttekkel együtt)*: **5,20%**

Tanuló neve	Osztály	Időpont	Lemorzsolódás oka
Németh Benedek	9.a	2024.09.02	Iskolaváltás SZC-n kívül
Varga Kristóf	9.a	2024.10.21	Kimaradás
Borbély Csaba	9.a	2024.11.05	Kimaradás
Höss Nóra	1/13f (ker)	2024.12.10	Kimaradás
Szücs Kitti Éva	1/13f (ker)	2024.12.12	Kimaradás
Zemankó Edina	1/13f (ker)	2024.12.12	Kimaradás

16. Elégedettségmérés eredményei:

Intézményi önértékelés – szülői kérdőív (előző tanév mérései)

Nappali tagozatos tanulók száma: 125

A kérdőívet 32 szülő töltötte ki.

Kitöltési arány: 25,8%

A legnagyobb probléma, hogy a legtöbb szülő nem rendelkezik szülői Krétával, többnyire a tanulói Krétából tájékozódnak. Hivatalos kommunikációt szülővel kizárólag a szülői Krétán keresztül folytatnunk.

Összesítés

Kérdések	Átlagpont
1. kérdés: rendszeres tájékoztatás a tanév feladatairól	3,4
2. kérdés: képzésekkel könnyen el lehet helyezkedni	3,09
3. kérdés: megfelelő tájékoztatás a duális képzési lehetőségekről	3,3
4. kérdés: lemaradó tanulók segítése	3,2
5. kérdés: tehetségkibontakoztatás támogatása	3,5
6. kérdés: tanórán kívüli lehetőségek	3,2
7. kérdés: digitális tudás fejlesztése	3,2
8. kérdés: környezet- és egészségtudatos nevelés	3,0
9. kérdés: fejlesztések, gyógypedagógus, pszichológus, védőnő stb.	3,2
10. kérdés: kapcsolattartási formák	3,2
11. kérdés: értékelés módszerei, eljárásrendje	3,3
12. kérdés: értékelés elveinek azonossága	2,8
13. kérdés: tanulói munkák rendszeres ellenőrzése	3,6
14. kérdés: rendszeres a visszajelzés a szülőknek	3,4
15. kérdés: energiatakarékosság, környezettudatosság	3,1
16. kérdés: pályaorientáció	3,2

Tájékoztatás időpontja: 2024.02.06. -szülői értekezlet

Tanulói kérdőív

Tanulói létszám (nappali és felnőtt együtt): 161 fő

Kitöltések száma: 116 fő

Százalékos arány: 72%

Összesítés

Kérdések	Átlagpont
1. kérdés: rendszeres tájékoztatás a tanév feladatairól	3,1

2. kérdés: képzésekkel könnyel el lehet helyezkedni	3,2
3. kérdés: figyelembe veszik a tanulók véleményét	2,8
4. kérdés: fejlesztő órák, védőnő, gyógypedagógus, pszichológus	3,0
5. kérdés: lemaradó tanuló segítése	2,7
6. kérdés: tehetségkibontakoztatás	3,1
7. kérdés: tanórán kívüli tevékenységek	2,9
8. kérdés: vizsgafelkészítés	3,6
9. kérdés: projektoktatás alkalmazása	3,1
10. kérdés: változatos módszerek alkalmazása	3,3
11. kérdés: vállalkozások véleményének figyelembe vétele	3,0
12. kérdés: módszerek, értékelés eljárásrendjének ismertetése	3,1
13. kérdés: azonos elvek mentén kialakított értékelés	2,8
14. kérdés: digitális oktatás feltételrendszere	3,2
15. kérdés: vállalkozás – eszközök, technológiák	2,8
16. kérdés: digitális felkészültség megfelelő legyen	2,8
17. kérdés: fenntarthatóság	2,8
18. kérdés: energiatakarékosság, környezettudatosság	2,7
19. kérdés: pályaaorientáció	3,2

Oktatói kérdőív

Kitöltések száma: 17

Kitöltöttség 90%

A kérdőívet azok a kollégák töltötték ki vélhetőleg, akiknek van tudása az intézményről, nem pusztán órát adni jár ki.

Kérdések	Átlagpont
1. kérdés: minőségirányítás	3,6
2. kérdés: képzések összhangban vannak a stratégiai programokkal	3,4
3. kérdés: minőségpolitikai célok, feladatok meghatározása	3,6
4. kérdés: oktatói testület részvétele a célok kialakításában	3,5
5. kérdés: azonosítja partnereit, együttműködést alakít ki	3,5
6. kérdés: rendelkezik adatvédelmi szabállyal	3,7
7. kérdés: jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét	3,8
8. kérdés: az erőforrás-elosztás alapelveinek meghatározása	3,3
9. kérdés: oktatók közötti együttműködés keretei	3,7
10. kérdés: oktatói továbbképzési rendszer	3,2
11. kérdés: továbbképzési programot és éves beiskolázási terv	3,4
12. kérdés: tudásátadás	3,7
13. kérdés: munkaformák	3,4

14. kérdés: biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit	3,4
15. kérdés: program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket	3,4
16. kérdés: meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik	3,5
17. kérdés: alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat	3,7
18. kérdés: digitális oktatási stratégia	3,4
19. kérdés: duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe	3,2
20. kérdés: oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére	3,4
21. kérdés: önértékelés	3,4
22. kérdés: Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését	3,5
23. kérdés: környezeti fenntarthatóság	3,2
24. kérdés: értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket	3,6
25. kérdés: bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe	3,1
26. kérdés: az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.	3,5
27. kérdés: fenntarthatóság elvének érvényesítése	3,5
28. kérdés: fenntartható, környezettudatos gondolkodás	3,5
29. kérdés: digitális módszerek	3,4
30. kérdés: ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására	3,4

Duális partnerek – kérdőív

Duális partnereink száma: 3

Kérdőívet kitöltötte: 2

Kitöltöttség: 66,6%

Kérdések	Átlagpont
1. kérdés: ágazatok	1 ágazat
2. kérdés: képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek	3,0
3. kérdés: Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket	3,5
4. kérdés: Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.	-
5. kérdés: Intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel	4,0
6. kérdés: szakmai együttműködés	3,0
7. kérdés: intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését	-
8. kérdés: együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában	3,0
9. kérdés: digitális felkészülés	3,0

10. kérdés: A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe	2,5
11. kérdés: tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén	3,0
12. kérdés: intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait	4,0
13. kérdés: Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal	3,5
14. kérdés: Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.	3,5
15. kérdés: Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett	4,0
16. kérdés: Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit	4,0

*A táblázatot Nagy Tímea igazgatóhelyettes készítette

17. Intézményi neveltségi mutatók:

Van néhány tanuló, akiknek hiányzásuk száma igen magas. Emögött a legtöbb esetben krónikus betegség áll. Őket a pótlásban támogatjuk és segítjük. Viszont van néhány tanuló, kinek a magas hiányzása mögött nincsen különösebb, általunk tudott ok. Ez esetben a szülőkkel tartjuk a kapcsolatot, a gyermekjóléti szolgálatoknál a szükséges jelzéseket megtettük.

Kirívó, deviáns magatartású tanuló nincs, fegyelmi eljárás megindítására egy esetben került sor. Az előzetes egyeztetés során a tanuló elismerte a neki felrótt fegyelmi vétéséget. A dokumentálás folyamatban van.

Az otthoni tanulás hiányával, házi feladatok el nem készítésével, felszerelés hiányával, órai passzivitással kell sok esetben szembe néznünk. Ennél a generációnál a büntetés nem válik be, így a motivációs bázis kiépítésével, megerősítésével kell ezt a problémát megközelíteni. Félévben és félévkor 24 darab dicséretet kaptak tanulóink a félévi értékeléshez kötve. Az elmarasztalások száma 32.

Elmarasztalások		32
	oktatói	24
	osztályfőnöki	8
	igazgatói	0
Dícséretetek		24
	oktatói	13
	osztályfőnöki	11
	igazgatói	0

18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva: **0,60%**
19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva: **19,60%**
20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva: **0**
21. Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva: **0**
22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg: **5 fő, 31% (kb. 450.000 Ft)**.
Központosan finanszírozva.
23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva:
Érettségi vizsgaelnöki feladatok: **4 fő, 25,0%**
Szakértő/ szaktanácsadó: **1 fő, 15%**
Szakmai vizsgáztatás: **2 fő, 18%**
24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek: **0**

4.3 Oktatói testület – dolgozói elégedettség -

A decemberben kapott juttatások, valamint a fizetésemelés motivációnövelő hatással volt az oktatói testület nagy részére.

4.4 Egyéb feladatok

- a Fejér Megyei Iparkamarával történő kapcsolattartás telefonon, emailben és személyesen történt, részt vettünk tájékoztató értekezleteiken, rendezvényeiken.

Pusztaszabolcs, 2025.02.10.




Máttyás Julianna
igazgató

Mellékletek: Jegyzőkönyv az elfogadásról.